



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**



**ASESORES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**

N°	Nombre	Plaza	Funciones	Ubicación
1	Karina Guadalupe Burgos Olivares	Asesora de Presidencia	Coordinadora del Área de la Sala de lo Constitucional, le corresponde supervisar el trabajo asignado, dirigir la elaboración de los proyectos de sentencia y resoluciones, distribuir la carga laboral, revisar las sentencias de procesos de Habeas Corpus control de los recursos materiales, humanos y expedientes, revisión de resoluciones de trámite de proceso, control de criterios jurisprudenciales relacionados con los procesos de Habeas Corpus.	Sala de Lo Constitucional
2	José Ernesto Criollo Pacas	Asesor Jurídico	Brindar asesoría específica en una disciplina, profesión o campo especializado de conocimiento aconsejando a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos en materias especializadas o campos específicos del conocimiento jurídico, administrativo, contable, legal, de ingeniería, medicina y etc. Elaborar diagnósticos y proponer soluciones y recomendaciones para mejorar el funcionamiento de una determinada área de actividad del Órgano Judicial. Implementar y desarrollar programas y proyectos que viabilicen la labor jurídica o administrativa y el aprovechamiento óptimo de los recursos humanos, materiales y financieros.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
3	Juan Antonio Figueroa Avilés	Asesor Médico (5 Horas)	Emitir opiniones técnicas relacionadas con la entrega de medicamentos y experiencia clínica de los mismos, asesorar en la presentación de las propuestas de proyectos relacionados con el bienestar físico y mental de los empleados. Preparar y rendir informes del trabajo realizado y apoyar con asesoría específica en labores afines con el área que presta sus servicios.	Dirección de Recursos Humanos, Departamento de Prestaciones Sociales
4	Ernesto Rodríguez Cornejo	Asesor Jurídico	Asesorar, coordinar y controlar el desarrollo de funciones relacionadas con las resoluciones emitidas por el Instituto de Medicina Legal. Revisar y asesorar en la elaboración de reportes legales de atención de demandas, adquisiciones de bienes y en general, aquellos informes que reflejen la atención de las necesidades en su área de trabajo. Proponer políticas, métodos y estrategias que permitan una buena marcha de la labor en el Instituto. Implementar y desarrollar programas y proyectos que viabilicen la labor jurídica o administrativa y el aprovechamiento óptimo de los recursos humanos, materiales y financieros.	Instituto de Medicina Legal