

PROGRAMACION DE ACCIONES ESTRATEGICAS PARA PLAN ANUAL OPERATIVO 2016

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	PERIODO/PORCENTAJE					Unidad Organizativa
		T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL %	
Línea Estratégica 1 Jurídica Institucional							
COMPONENTE 1.1 PROMOCIÓN DE REFORMAS AL MARCO LEGAL Y ESTRUCTURAL DEL ÓRGANO JUDICIAL.							
OBJETIVO 1.1.1 Impulsar la elaboración e implementación de reformas a la Ley Orgánica Judicial, Ley de la Carrera Judicial y otras.							
1.1.1.1 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley Orgánica Judicial.							
1.1.1.2 A partir de la aprobación de la Ley Orgánica Judicial se procederá su implementación y ejecución.							
1.1.1.3 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial.	11131. Revisar, analizar, ajustar y remitir a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial.	25%	25%	50%	0%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
1.1.1.4 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.							
1.1.1.5 Impulsar a partir de Junio de 2014, la revisión y aprobación del Reglamento Interno de Trabajo del Órgano Judicial.							
1.1.1.6 Revisar y aprobar el Código de Ética Judicial (Según Acuerdos de Cumbres Iberoamericanas en Islas Canarias) en Febrero de 2014.							
1.1.1.7 Modificar el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial, en Abril de 2014.							
1.1.1.8 Revisar y aprobar el Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena, a más tardar en Abril de 2014.	13. Revisar y aprobar el Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena	25%	25%	25%	25%	100%	Corte Plena
	14. Emitir Acuerdos sobre Anteproyectos y Reformas de Ley del Órgano Judicial. (con iniciativa de Ley y vinculantes al OJ)	25%	25%	25%	25%	100%	Corte Plena
	15. Emitir Acuerdos sobre la aprobación de planes, programas y proyectos estipulados en el Plan Estratégico Institucional y ejecutados por la Unidades Organizativas correspondientes.	25%	25%	25%	25%	100%	Corte Plena
1.1.1.10 Presentar a más tardar en Marzo de 2014, a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial.	111101. Revisar, analizar, ajustar y remitir a Corte Plena el Reglamento del Archivo Institucional del Órgano Judicial.	50%	50%	0%	0%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
1.1.1.11 Presentar a más tardar en Abril de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	111111. Realizar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	50%	50%	0%	0%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
	111112.. Analizar, ajustar y remitir a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	0%	100%	0%	0%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
1.1.1.12 A partir de la aprobación de la Ley de Aranceles Judiciales y Notariales, se procederá su implementación y ejecución.							
1.1.1.13 Presentar a más tardar en Abril de 2014, a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	111131. Remitir a Corte Plena el anteproyecto de Ley de Notificaciones Electrónicas.	0%	100%	0%	0%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
1.1.1.13 A partir de la aprobación de la Ley de Notificaciones Judiciales, se procederá su implementación y ejecución.							
1.1.1.14 Presentar a más tardar en Junio de 2014 a la Asamblea Legislativa el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.							
1.1.1.15 A partir de la aprobación de la Ley de la de la Función Pública Notarial, se procederá su implementación y ejecución							
OBJETIVO 1.1.2 Impulsar e Implementar reforma normativa vinculante al quehacer del Órgano Judicial.							
1.1.2.1 Participar en la actualización de la Ley de Procedimientos Constitucionales a partir de Junio de 2014.							
1.1.2.2 A partir de la aprobación de la Ley de Procedimientos Constitucionales, se procederá su implementación y ejecución.							
1.1.2.3 Continuar con la Participación de la actualización del Proyecto de Ley de Probidad a partir de Enero de 2014.							Ya está presentada en Asamblea Legislativa.
1.1.2.4 A partir de la aprobación de la Ley de Probidad, se procederá su implementación y ejecución.							

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	PERIODO/PORCENTAJE					Unidad Organizativa
		T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL %	
1.1.2.5 Participar en e impulsar la elaboración del Proyecto de Ley Procesal Administrativa a partir de Abril 2014.							
1.1.2.6 A partir de la aprobación de Ley Procesal Administrativa, se procederá su implementación y ejecución.	11261. Impulsar la nueva jurisdicción Contencioso Administrativa: Nuevos Juzgados de Primera Instancia y Cámaras de Segunda Instancia de lo Contencioso Administrativo (incorpora trabajo conjunto con la Asamblea Legislativa, Ministerio de Hacienda y Consejo Nacional de la	25%	25%	25%	25%	100%	Sala de lo Contencioso Administrativo
	11262. Reorganización interna de la Planta Laboral de la Sala de lo Contencioso Administrativo	50%	25%	25%	0%	100%	Sala de lo Contencioso Administrativo
	11263. Implementación de un Nuevo Sistema Informático de Trámite y Seguimiento de Procesos en la Sala de lo Contencioso Administrativo	25%	25%	25%	25%	100%	Sala de lo Contencioso Administrativo
1.1.2.7 A partir de la aprobación del Código Procesal de Trabajo, se procederá su implementación y ejecución.							
1.1.2.8 Adecuar el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles en Junio 2014.							
1.1.2.9 Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, a partir de Enero de 2014.	11291. Analizar y discutir la función de Traslado de Reos1	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información
1.1.2.10 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en Junio de 2014.	112101. Dirigir y Ejecutar el Proceso de Capacitación del Personal de los Juzgados Ambientales.	0%	0%	50%	50%	100%	Unidad de Medio Ambiente
	112101. Implementación de los Tribunales Ambientales en el departamento de Santa Ana , San Miguel, y en Camara de Segunda Instancia de San Salvador	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información
	112102. Realizar la Divulgación de los Juzgados Ambientales.	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Medio Ambiente
	112103. Impulsar procesos de capacitación para el Equipo Multidisciplinario.	0%	50%	0%	50%	100%	Unidad de Medio Ambiente
	112104. Consolidar informes estadísticos semestrales generados por el Equipo Multidisciplinario.	0%	50%	0%	50%	100%	Unidad de Medio Ambiente
1.1.2.11 Presentar a Presidencia, Corte Plena o referente Institucional, Propuesta de reformas a la Legislación Penal Juvenil en Octubre de 2014.	112111. Propiciar Discusión de la propuesta inicial de reformas con Grupo Gestor y Jurisdicción Penal Juvenil	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Justicia Juvenil
	112112. Incorporar observaciones realizadas a la propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Justicia Juvenil
	112113. Elaborar Documento de Consulta sobre Reformas para Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Justicia Juvenil

Línea Estratégica 2 Jurídica Administrativa Institucional

COMPONENTE 2.1 REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA DEL ÓRGANO JUDICIAL.

OBJETIVO 2.1.1 Implementar métodos modernos y sistemas para el gerenciamiento de los despachos judiciales junto al desarrollo de una estructura organizativa dinámica, lógica y funcional.

2.1.1.1 Implementar el Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador a partir de Octubre de 2015.							
2.1.1.2 Implementar el Centro Judicial Integrado de La Unión a partir de Septiembre de 2016.							
2.1.1.3 Continuar con el Desarrollo de mecanismos de seguimiento, control y evaluación del avance del nuevo modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados a partir de Enero de 2014.							
2.1.1.5 Implementar la utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), a partir de Junio de 2014.							
2.1.1.6 Implementar el Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, violencia sexual y maltrato infantil, a partir Enero de 2014. (MENORES, FAMILIA Y	21161 Realizar las acciones necesarias para la completa implementación del Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas.	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
2.1.1.7 Implementar y Ejecutar un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz), a partir de Enero de 2014.	21171. Completar la implementación de los equipos multidisciplinarios para los Juzgados de Paz de San Salvador con sede en Ciudad Delgado.	0%	50%	0%	50%	100%	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios
	21171. Dar seguimiento a la Implementación y Ejecución de un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz)	25%	25%	50%	0%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
	21172. Ejecutar un Plan Nacional de Autocuidado y Manejo del Estrés con todos los profesionales de Equipos Multidisciplinarios de los Juzgados de Familia, Niñez y	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios
2.1.1.8 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, a partir de Enero de 2014.	21181. Elaborar el proyecto de la creación de Inspectorías de "Prueba del DPLA con sede en Sonsonate, Usulután y San Miguel, así como someterlo a revisión de la autoridad superior	50%	50%	0%	0%	100%	Departamento de Prueba y Libertad Asistida
	21182. Someter a aprobación el proyecto de la creación de Inspectorías de Prueba del DPLA con sede en Sonsonate,	0%	0%	50%	50%	100%	Departamento de Prueba y Libertad Asistida

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	PERIODO/PORCENTAJE					Unidad Organizativa
		T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL %	
2.1.1.10 Implementar la Reconversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer, a partir de Octubre de 2014.	21101. Realizar estudio en Implementar la Instauración de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer.	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información
2.1.1.11 Implementar el Centro Judicial Integrado de La Santa Tecla partir de Marzo de 2016.	21111 Realizar condiciones previas para la implementación del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.	100%	0%	0%	0%	100%	Unidad de Sistemas Administrativos
	21112 Elaborar Plan de instalación del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.	100%	0%	0%	0%	100%	Unidad de Sistemas Administrativos
	21113 Apoyar el Traslado e instalación de los Juzgados y Tribunales del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.	0%	0%	50%	50%	100%	Unidad de Sistemas Administrativos
	21114 Control y Seguimiento a la implementación del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.	0%	0%	0%	100%	100%	Unidad de Sistemas Administrativos
OBJETIVO 2.1.2 Desarrollar e implementar nuevos modelos alternativos de gestión de despacho judicial en concordancia con el Plan Estratégico Institucional.							
2.1.2.1 Formular el Proyecto sobre la realización de vistas públicas en Salas de Audiencia ubicadas en Centros Penales, a partir de Enero de 2014.							
2.1.2.2 Implementar el Proyecto sobre la modalidad de vistas públicas en Salas de Audiencia ubicadas en Centros Penales, a partir de Septiembre de 2014.							
2.1.2.3 Implementar a partir de Diciembre de 2014, el Área de Atención Especializada para víctimas de Acoso Sexual y Acoso Laboral en el Órgano Judicial, según la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres y Ley de Igualdad, Equidad Integral y Erradicación de la Discriminación contra las mujeres (LIE).	21231 Colaborar en coordinación con la Sala de Penal, la implementación del área de atención especializada para víctimas de acosos sexual y acoso laboral en el OJ. Según la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para Mujeres y Ley de Igualdad, Equidad Integral y Erradicación de la Discriminación Contra las Mujeres (LEI)	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
2.1.2.4 Implementar el Programa de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA), a partir de Enero de 2014.	21241. Facilitar las acciones conducentes a la densificación y expansión del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA).	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Planificación Institucional
OBJETIVO 2.1.3 Conformar e implementar el Nuevo Mapa Judicial de El Salvador.							
2.1.3.1 Impulsar la aprobación del nuevo Mapa Judicial de El Salvador, a partir de Enero de 2014.							
2.1.3.2 Elaborar un Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia							
2.1.3.3 Implementar el nuevo Modelo de Administración de Despachos Judiciales, a través de Circunscripciones Judiciales de Paz, a partir de Octubre de 2014.							
COMPONENTE 2.2 CONSOLIDACION DE LA CULTURA DE PLANIFICACION.							
OBJETIVO 2.2.1 Desarrollar a nivel del Órgano Judicial la Cultura de Planificación y Medición.							
2.2.1.5 Diseñar a partir Enero de 2014 un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico.							
2.2.1.6 Implementar a partir de Junio de 2014, un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos, de monitoreo, de gestión							
OBJETIVO 2.2.2 Impulsar mecanismos de divulgación permanente del Pensamiento Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Institucional.							
COMPONENTE 2.3 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA							
OBJETIVO 2.3.1 Proponer e Implementar reformas y mecanismos para mejorar los servicios jurídicos institucionales.							
2.3.1.1 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial a partir de Enero de 2014.	23111. Elaborar los Manuales Administrativos de la Dirección de Investigación Judicial.	20%	30%	25%	25%	100%	Dirección de Investigación Judicial
	23112. Reorganizar la Dirección de Investigación Judicial para agilizar los procedimientos disciplinarios que se instruyen en la misma y el servicio a los usuarios.	0%	0%	50%	50%	100%	Dirección de Investigación Judicial
	23113. Crear un Sistema Informático idóneo al tipo de proceso que se realiza en la Dirección de Investigación Judicial	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Investigación Judicial
2.3.1.2 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios	23124. Seguir buscando resolver en Corte Plena los casos de Títulos Irregulares.	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Investigación Profesional

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	PERIODO/PORCENTAJE					Unidad Organizativa
		T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL %	
jurídicos de Investigación Profesional a partir de Enero de 2014.	23125. Buscar la aprobación de los reglamentos interno, para el trámite de Autorización de Abogados y los Informativos Disciplinarios.	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Investigación Profesional
	23126. Elaborar Proyecto de reestructuración del Marco Normativo del Departamento de Practica Jurídica, en cuanto a actualizar Convenios	100%	0%	0%	0%	100%	Dirección de Investigación Profesional
2.3.1.3 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos del Notariado a partir de Enero de 2014.	23131. Realizar las gestiones para la modernización del resguardo de libros de protocolo mediante la digitalización de	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección del Notariado
	23132. Continuar con las gestiones para la asignación de un aparato ordenador de público-Turnomatic-Gestión de Colas.	50%	50%	0%	0%	100%	Dirección del Notariado
	23133. Continuar con las gestiones para la asignación de un solo local para albergar aproximadamente los Cien Mil Libros de protocolo que a la fecha se resguardan, así como la implementación de medios Tecnológicos para su resguardo y su gestión.	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección del Notariado
	23134. Gestionar las condiciones logísticas y tecnologicas, para la implementación de la Regionalización de la Dirección de Notariado.	0%	50%	50%	0%	100%	Dirección del Notariado
	23135. Gestionar la Instauración de la Sección de Notariado como Dirección.	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección del Notariado
2.3.1.4 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Probidad a partir de Enero de 2014.	23141. Digitalizar las declaraciones juradas de patrimonio de los funcionarios públicos recibidas desde el año 2000.	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Probidad
	23142. Implementar el nuevo Sistema Integrado de la Sección de Probidad	0%	0%	50%	50%	100%	Dirección de Probidad
2.3.1.5 Implementar la Propuesta de Modernos Mecanismos para un sistema preventivo de la corrupción en el Órgano Judicial a partir de	23151. Elaborar una propuesta de modernos mecanismos para un sistema preventivo de la corrupción en el Órgano Judicial	50%	50%	0%	0%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
2.3.1.6 Continuar con la Modernización del Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Enero	23161-Gestionar la implementación de una nueva plataforma informática de trabajo	0%	50%	0%	50%	100%	Departamento de Archivo Institucional
	23162- Gestionar que se agilicen los procesos de formulación del Proyecto y los permisos de Contrucción de la ampliación de Naves en el Archivo Regional de Metapan	0%	50%	0%	50%	100%	Departamento de Archivo Institucional
	23163- Gestionar la formulación del proceso de digitalización	0%	50%	0%	50%	100%	Departamento de Archivo Institucional
	23164. Participar en la continuidad de la Modernización del Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Enero de 2014	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
2.3.1.7 Continuar con la Modernización de la Oficina de Información de Personas Detenidas, en las capacidades técnicas y administrativas de Sistemas Informáticos, Manuales Administrativos, capacitaciones y proceso de divulgación a jueces/zas, a partir de Enero de 2014.							
2.3.1.8 Continuar con la Creación e implementación del Proyecto de Resocialización, a partir de Enero de 2014.	23181. Establecer convenios de cooperación con las instituciones públicas y privadas, cuyos programas cumplan con el perfil de trabajo del DPLA.	0%	50%	0%	50%	100%	Departamento de Prueba y Libertad Asistida
	23182. Continuar el registro de resultados de referencias a las instituciones convenidas.	0%	50%	0%	50%	100%	Departamento de Prueba y Libertad Asistida
2.3.1.9 Continuar con la Creación y Publicación del Proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el período 1997-2012, a partir de Enero de 2014,	23191. Publicar en forma impresa el documento virtual de "Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena, 1998-2012".	70%	0%	0%	0%	70%	Departamento de Prueba y Libertad Asistida
2.3.1.10 Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014.	231101 Proponer y solicitar instrucciones a la Dirección Superior a efecto de que se agende nuevamente en Corte Plena el proyecto de acuerdo de la creación de la Dirección de Conservación Documental y Archivo formulado por la Gerencia	50%	50%	0%	0%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
2.3.1.11 Elaborar Propuesta conceptual del Sistema de Administración y Custodia de Evidencias, a partir de Enero de 2014.							
COMPONENTE 2.4 DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACION JUDICIAL.							
OBJETIVO 2.4.1 Implementar el Sistema Integrado de Gestión Judicial.							
2.4.1.1 Realizar las acciones previas para actualizar a partir de Enero de 2014 el Sistema Integral de Seguimiento Judicial en los Centros Judiciales Integrados funcionando.							
OBJETIVO 2.4.3 Desarrollar las investigaciones necesarias para construir indicadores, evaluar proyectos o modelos de gestión y todas aquellas acciones conducentes a mejorar la gestión judicial.							

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	PERIODO/PORCENTAJE					Unidad Organizativa
		T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL %	
2.4.3.1 Continuar con la Elaboración y presentación a partir de Enero de 2014 de al menos dos investigaciones anuales que den soporte al seguimiento y control del actuar del Órgano Judicial o propuestas de proyectos de innovación o cambios orientados al mejoramiento del quehacer institucional.	24311. Elaborar estudio técnico para la implementación en los Juzgados Laborales del nuevo Código Procesal de Trabajo.	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Planificación Institucional
	24312. Preparar proyecto de instauración de reconocimiento a las mejores prácticas de tribunales.	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Planificación Institucional

Línea Estratégica 3 Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones

COMPONENTE 3.2: PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE ENTENDIMIENTO.

OBJETIVO 3.2.1 Elaborar y presentar propuesta de protocolo de entendimiento (proceso de reclutamiento, evaluación y capacitación de Jueces/zas) para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura.

3.2.1.1 Preparar Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura, a más tardar en Marzo de 2014.	32111. Revisar la legislación para realizar una propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura.	50%	50%	0%	0%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
3.2.2.1 Elaborar un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática, a más tardar en Enero de 2014.	32211 Proponer mecanismos de coordinación con el CNJ, en relación al Plan de Capacitaciones, a través de la Presidencia de esta Corte.	100%	0%	0%	0%	100%	Unidad Técnica Central
	32211. Participar en la elaboración de un , para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales en todas las materias, para reforzar dicha temática.	50%	50%	0%	0%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos

COMPONENTE 3.3: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

OBJETIVO 3.3.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y organismos nacionales e internacionales.

3.3.1.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales. a partir de Abril de 2014.	33111 Participar en la consolidación de la relación de	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Asuntos
	33111.Elaboración del Proyecto de Creación del Museo Institucional	25	25	50	0	100	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información
	33112. Coordinar la elaboración de un proyecto de capacitación permanente, en Materia Notarial, con el Ministerio de Relaciones Exteriores dirigido a funcionarios del servicio	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
	33112. Diseñar e Implementar Plan Piloto de Centro de Llamadas	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información

COMPONENTE 3.4: COORDINACION CON EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL.

OBJETIVO 3.4.1 Contribuir al desarrollo Institucional del IML para mejorar la investigación científica del delito.

3.4.1.1 Apoyar acciones para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML, a partir de Enero de 2014.	34111. Gestionar capacitación especializada para el IML	25%	25%	25%	25%	100%	Instituto de Medicina Legal
	34111. Participar en Consejo directivo para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML.	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Administración y Finanzas
	34112. Realizar gestiones para el mantenimiento y mejora de infraestructura y equipamiento a nivel nacional	25%	25%	25%	25%	100%	Instituto de Medicina Legal
3.4.1.2 Apoyar acciones para acreditar los Laboratorios de Química y Biología Forense a partir de Enero de 2014.	34121. Gestion y Coordinacion de capacitacion para implementar la norma ISO 17025/2005 para los Laboratorios de Química y Biología Forense	20%	20%	20%	40%	100%	Instituto de Medicina Legal
	34121. Participar en Consejo directivo para lograr acreditación de los Laboratorios de Química y Biología Forense	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Administración y Finanzas
	34122. Gestionar instructoria para proceso de validación de metodos de Laboratorio de los Departamentos de Química y Biología Forense, bajo la Norma ISO 17028/2005	20%	20%	20%	40%	100%	Instituto de Medicina Legal

Línea Estratégica 4 Recursos Humanos

COMPONENTE 4.1 MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Objetivo 4.1.1 Implementar Procesos que mejoren el Sistema de Administración y desarrollo de Recursos Humanos.

4.1.1.1 Integrar bajo una sola estructura organizativa la gestión del recurso humano del Órgano Judicial, a más tardar en Julio de 2014.	41115. Efectuar seguimiento a la Integración de la estructura organizativa de la gestión del recurso humano en el Órgano Judicial.	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Administración y Finanzas
--	--	-----	-----	-----	-----	------	---

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	PERIODO/PORCENTAJE					Unidad Organizativa
		T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL %	
Objetivo 4.1.2 Desarrollar un sistema de información de personal para el Área Jurisdiccional.							
4.1.2.1 Continuar con el Desarrollo e implementación de un sistema de información de personal para el Área Jurisdiccional a partir de Enero de 2014.							
Objetivo 4.1.3 Mejorar la formación, desarrollo y ejercicio profesional de los servidores del Órgano Judicial.							
4.1.3.1 Implementar a partir de Enero de 2014 un plan de desarrollo integral de los funcionarios/as y empleados/as judiciales y administrativos/as.							
4.1.3.2 Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional, a más tardar en Julio de 2014.							
4.1.3.3 Actualizar y Gestionar la aprobación del Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ, a más tardar en Julio de 2014.							
4.1.3.4 Implementar el Código de Ética Judicial a más tardar en Julio de 2014.							
OBJETIVO 4.1.4 Seleccionar y promover Jueces/zas con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.							
4.1.4.1 Implementar nuevos procesos de selección y promoción de Jueces/zas que contengan mecanismos mejorados que presenten mayores garantías sobre su transparencia, a más tardar en							
4.1.4.2 Implementar mecanismos de evaluación y control de gestión en concordancia con el sistema de evaluación del Consejo Nacional de la Judicatura, para Diciembre de 2015.							
OBJETIVO 4.1.5 Seleccionar y promover a Funcionarios/as y empleados/as judiciales con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.							
4.1.5.1 Implementar nuevos procesos selección y promoción de Funcionarios/as y empleados que contengan mecanismos que presenten mayores garantías sobre su transparencia, en Junio de 2014.							
4.1.5.2 Elaborar Estudio de Redistribución y Optimización de Personal con base necesidades Institucionales en Marzo 2014.							
COMPONENTE 4.2 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL							
Objetivo 4.2.1 Mantener un clima organizacional aceptable y elevar la moral interna de los/las funcionarios/as y empleados/as, asociado con un sentido de pertenencia en concordancia con el Pensamiento Estratégico Institucional.							
4.2.1.1 Efectuar el Análisis de clima organizacional Institucional, para establecer un programa de intervención gradual a las Unidades Organizativas del Órgano Judicial. a partir de Abril de 2014.							
4.2.1.2 Implementar un programa de intervención de clima organizacional a las Unidades Organizativas a partir de Septiembre de 2014.							
4.2.1.3 Aplicar a partir de Enero de 2014, mecanismos y políticas de selección de personal con énfasis en las promociones y ascensos internos.							
COMPONENTE 4.3 DESARROLLO DE LA CARRERA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA JUDICIAL.							
Objetivo 4.3.1 Desarrollar los mecanismos necesarios para la implementación de las leyes de la Carrera Judicial y Administrativa Judicial.							
4.3.1.1. A partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Judicial se procederá a la implementación y ejecución.							
4.3.1.2. A partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Administrativa Judicial se procederá a la implementación y ejecución.							
4.3.1.3 Implementar a partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Judicial y Ley de la Carrera Administrativa Judicial, el Escalafón Judicial y Administrativo Judicial.							
4.3.1.4 Impulsar a partir de Enero de 2014, la aprobación de la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial.							
4.3.1.5 Elaborar el Plan de remuneraciones y Escala de Salarios para el año 2014, previa aprobación del Manual de Clasificación de Cargos a partir de Octubre de 2014.							

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	PERIODO/PORCENTAJE					Unidad Organizativa
		T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL %	
Objetivo 4.3.2 Desarrollar un plan de incentivos y prestaciones.							
4.3.2.1 Desarrollar estudio de factibilidad para la creación del Fondo de Protección para Funcionarios y Servidores Judiciales del Órgano Judicial a partir de Julio de 2015.							
4.3.2.2 Crear e Implementar el Fondo de Protección para Funcionarios y Servidores Judiciales del Órgano Judicial a partir de Julio de 2015.							
4.3.2.3 Elaborar estudio de factibilidad y viabilidad para la creación de clínicas de auto cuidado de atención especializada para la prevención de problemas de salud mental debido al estrés, fatiga y desgaste emocional del personal, a más tardar de Enero de 2014.							
4.3.2.4 Crear clínicas auto cuidado de atención especializada para la prevención de problemas de salud mental debido al estrés, fatiga y desgaste emocional del personal, a más tardar en Julio 2014. (previa validación con el estudio de factibilidad)							

Línea Estratégica 5 Cultura Jurídica y Comunicaciones

COMPONENTE 5.1 FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL.

OBJETIVO 5.1.1 Desarrollar una Cultura Organizacional que permita promover el servicio con excelencia y sentido de pertenencia dentro del Órgano Judicial.

5.1.1.1 Preparar el Programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial a partir de Abril de 2014.							
--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO 5.1.2 Promover la integración de los principios de igualdad y no discriminación de género a todos los niveles del Órgano Judicial.

5.1.2.1 Revisar, aprobar y ejecutar una Política Institucional de Igualdad de Género (PIIG) a partir de Enero de 2014.	51211 Ejecución del Plan de Acción de la Política Institucional de Igualdad de Género.	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Género
5.1.2.2 Diseñar, proponer, apoyar, implementar y/o evaluar programas, proyectos y acciones para la transversalización del enfoque de igualdad de género en el Órgano Judicial a partir de Marzo de 2014.	51221 Brindar asesorías técnicas en la incorporación de la perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Género
	51223 Realizar estudios, análisis e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género.	0%	0%	50%	50%	100%	Unidad de Género
	51132. Brindar asistencia técnica para la realización de la Revisión por la Dirección en procesos jurisdiccionales.	0%	0%	0%	100%	100%	Dirección de Gestión de Calidad
5.1.2.3 Impulsar, apoyar, proponer y evaluar procesos de sensibilización y capacitación sobre la igualdad de género, a partir de Marzo 2014.	51233 Implementar acciones permanentes de difusión y sensibilización en temas de igualdad de género, violencia contra las mujeres y derechos humanos.	0%	0%	50%	50%	100%	Unidad de Género

COMPONENTE 5.2 FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DEL SISTEMA JUDICIAL

OBJETIVO 5.2.1 Acercar el Órgano Judicial a la población salvadoreña y retroalimentarla mediante el conocimiento de la realidad.

5.2.1.1 Desarrollar una estrategia de comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial, a							
5.2.1.2 Fortalecer el Portal de Transparencia del Órgano Judicial y promover la participación ciudadana, según lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública, a partir Enero de 2014.	52125. Creación de Unidades Auxiliares y Capacitación de Personal.	50%	50%	0%	0%	100%	Unidad de Acceso a la Información Pública
	52126. Elaboración de manuales de funcionamiento de las Unidades.	100%	0%	0%	0%	100%	Unidad de Acceso a la Información Pública
	52127. Apertura de Unidades de Acceso a la Información Auxiliares	0%	100%	0%	0%	100%	Unidad de Acceso a la Información Pública
	52128. Diseño e implementación de Plan de Divulgación.	0%	0%	50%	50%	100%	Unidad de Acceso a la Información Pública
5.2.1.3 Implementar el Proyecto de Editorial Institucional CSJ, a partir de Enero de 2014.	52131. Gestión de equipo de artes gráficas	0	100	0	0	100	Departamento de Publicaciones

OBJETIVO 5.2.2 Diseñar e implementar un proceso permanente de consulta pública.

5.2.2.1 Implementar a más tardar en Enero de 2014 un sistema de quejas y sugerencias de los/as usuarios/as internos/as y externos/as.	52211. Implementación de Sistema de Quejas y Sugerencias para Usuarios Internos y Externos por Investigación Profesional	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Investigación Profesional
5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción, a más tardar en Diciembre de 2014.							

COMPONENTE 5.3 APOYO A LOS PROFESIONALES DEL DERECHO Y OTRAS PROFESIONES QUE CONTRIBUYEN A LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA.

OBJETIVO 5.3.1 Velar por la actualización y especialización permanente de los profesionales del Derecho y otras profesiones que contribuyan a la Administración de Justicia.

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	PERIODO/PORCENTAJE					Unidad Organizativa
		T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL %	
5.3.1.1 Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2014 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho.	53111.Organizar talleres, congresos y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de derecho.	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos
	53311. Apoyo logístico, protocolario y de cobertura periodística para talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas
5.3.1.2 Diagnosticar el estado de la formación académica de los profesionales del Derecho en Julio de 2014.							
OBJETIVO 5.3.2 Implementar la contraloría judicial, la vigilancia y el control profesional.							
5.3.2.1 Presentar a partir de Junio 2014, a presidencia y Magistrados de la Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad.	53211. Continuar con la presentación a Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de denuncias recibidas, expedientes resueltos por autos de Presidencia y proyectos de resolución final, elaborados por la Dirección de Investigación Judicial.	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Investigación Judicial

Línea Estratégica 6 Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento

COMPONENTE 6.1 FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES INSTITUCIONALES.

OBJETIVO 6.1.1 Obtener la Asignación presupuestaria conforme a las necesidades de la institución.

6.1.1.1 Integrar a más tardar en Julio de 2014 el Plan Estratégico con el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional.	61111. Compatibilizar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2017, con el Plan Estratégico Institucional, Plan Anual Operativo y Presupuesto Institucional.	0%	5%	45%	50%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
	61111. Dar seguimiento a la Integración del Plan Estratégico con el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional.	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Administración y Finanzas
	61112. Participar en la reforma del Presupuesto Público.	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Administración y Finanzas

OBJETIVO 6.1.2 Controlar y dar seguimiento a la ejecución presupuestaria.

6.1.2.2 Implementar el Presupuesto Institucional con Perspectiva de Género en Enero de 2014.	61221. Realizar las acciones necesarias derivadas del Plan de Acción de la Política Institucional de Igualdad de Género a implementar con la asistencia técnica, seguimiento y evaluación	0%	0%	50%	50%	100%	Unidad de Género
6.1.2.3 Presentar bimensualmente a Presidencia, un informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del Área Jurisdiccional, a partir Enero de	61231. Elaborar y presentar bimensualmente a la Gerencia de Administración y Finanzas informe ejecutivo financiero especial sobre inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento	33%	33%	17%	17%	100%	Dirección Financiera Institucional

COMPONENTE 6.2 IMPLEMENTACION DE MECANISMOS QUE PERMITAN MAYOR EFICIENCIA EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES.

OBJETIVO 6.2.1 Desarrollar mecanismos internos para el mejoramiento de la eficiencia en la ejecución presupuestaria.

6.2.1.1 Actualizar a Junio de 2014, la estructura presupuestaria acorde con la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial.	2210 Estudio de factibilidad para la ampliación de Energía Renovable en autoconsumo aplicable al Juzg. de Paz de San Fernando, Ch.	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información
6.2.1.2 Implementar un Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial, (Fase I Localización de Costos) a más tardar en Enero de 2014.							

COMPONENTE 6.3 DISPONER DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGIA ADECUADA Y EQUIPAMIENTO, ACORDE A LAS NECESIDADES DEL ORGANO JUDICIAL.

OBJETIVO 6.3.1 Desarrollar infraestructura para el adecuado funcionamiento del Área Jurisdiccional.

6.3.1.1 Continuar con la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial.	63111. Dar seguimiento a la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial.	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Administración y Finanzas
	63111. Ejecutar el seguimiento al Proyecto de Remodelación, Ampliación y Mejoras de la infraestructura institucional del OJ a nivel nacional año 2015 (Ejecución de Obras Diversas)	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Logística Institucional
	631110. Consultoría de diseño para la construcción del Centro Judicial Integrado de San Marcos, San Salvador.	0%	0%	50%	50%	100%	Dirección de Logística Institucional
	631111. Consultoría de diseño para la construcción y equipamiento del Centro Judicial Integrado de la Circunscripción de San Martín, San Salvador.	0%	0%	50%	50%	100%	Dirección de Logística Institucional
	631112. Adquisición de Terrenos para IML Santa Ana, Chalatenango y San Vicente.	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Logística Institucional
	63112. Efectuar el seguimiento del proceso de construcción del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.	75%	25%	0%	0%	100%	Dirección de Logística Institucional

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	PERIODO/PORCENTAJE					Unidad Organizativa
		T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL %	
	63113. Efectuar el seguimiento del proceso de construcción y supervisión del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador.	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Logística Institucional
	63114. Efectuar el seguimiento del proceso de supervisión del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	0%	0%	50%	50%	100%	Dirección de Logística Institucional
	63118. Construcción de Bodega y relleno para estacionamiento y area deportiva , sobre quebrada del arenal Tutunichapa, lindero norte del terreno del Centro Judeicial Integrado de Derecho Privado y Social.	0%	0%	50%	50%	100%	Dirección de Logística Institucional
	63131. Diagnosticar la situación actual de la infraestructura de Conectividad de los tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	100%	0%	0%	0%	100%	Dirección de Logística Institucional
	63132. Realizar cableado estructural en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos que no cuentan con conectividad.	39%	25%	0%	36%	100%	Dirección de Logística Institucional
6.3.1.2 Promover la construcción y equipamiento de Salas de Audiencia Anexas a los Centros Penales a partir de Septiembre de 2015.							
6.3.1.3 Continuar con el mejoramiento de la infraestructura de conectividad de los Tribunales ubicados en los Centros Judiciales y ampliar la conectividad a los demás Tribunales, a partir de Enero 2014.							
6.3.1.4 Implementar el DATA CENTER, para brindar servicios de tecnología de información a los usuarios internos y externos del Órgano Judicial, a Junio de 2014.							

OBJETIVO 6.3.2 Proporcionar equipamiento tecnológico, vehicular y de seguridad que contribuya al mejoramiento de la gestión y servicios del Órgano Judicial.

6.3.2.1 Continuar con la Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero 2014.	63211. Desarrollar Programa de Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales y Administrativas	20%	30%	30%	20%	100%	Dirección de Logística Institucional
6.3.2.2 Continuar con la Inversión en tecnologías para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero de 2014.	63221. Desarrollar el programa de inversión en tecnologías para las áreas Jurisdiccionales y Administrativas	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Logística Institucional
6.3.2.3 Continuar con la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial, a partir de Enero de 2014.	63231. Dar seguimiento a la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial.	25%	25%	25%	25%	100%	Gerencia General de Administración y Finanzas
	63231. Gestionar la disponibilidad y aprobación de fondos para la renovación de flota vehicular	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Logística Institucional
63241. Verificar la disponibilidad prepuetaria para la adquisición de equipo tecnológico de seguridad (6 Arcos Electromagneticos y 65 Sistemas de alarmas de seguridad	63241. Adquisición de equipo operativo y tecnológico de seguridad.	30%	35%	35%	0%	100%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial

Línea Estratégica 7 Administrativa Institucional

COMPONENTE 7.1 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

OBJETIVO 7.1.1 Desarrollar y mejorar los servicios administrativos y logísticos brindados principalmente al área Jurisdiccional.

7.1.1.1 Revisar y actualizar las Políticas Administrativas Institucionales a partir de Enero de 2014.	7111. Actualizar las Políticas Administrativas Institucionales	25%	25%	50%	0%	100%	Gerencia General de Administración y Finanzas
7.1.1.3 Implementar Oficinas administrativas regionales a partir de Julio de 2015, para gestionar servicios administrativos en forma							

OBJETIVO 7.1.2 Desarrollar e implementar tecnología, sistemas y procesos automatizados.

7.1.2.1 Elaborar el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos en un Sistema Informático Institucional, a más tardar en Abril de 2015.	712101. Realizar análisis, diseño y desarrollo de aplicativos de al menos el 20% de los sistemas requeridos por Unidades Organizativas	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Logística Institucional
	712102. Poner en marcha el aplicativo desarrollado de al menos el 20% de los sistemas requeridos por las Unidades Organizativas	0%	50%	0%	50%	100%	Dirección de Logística Institucional
	71211. Rediseñar los aplicativos siendo consensuados por las partes requirentes para llevar a cabo el proyecto de integración de los diferentes programas informáticos utilizados por los Centros Judiciales en un Sistema Informático Institucional	35%	25%	25%	15%	100%	Dirección de Logística Institucional

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	PERIODO/PORCENTAJE					Unidad Organizativa
		T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL %	
	712111. Efectuar la fase de análisis del requerimiento del Sistema Integrado de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (SIPAAC).	100%	0%	0%	0%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
	712112. Efectuar la fase de diseño de la solución del Sistema Integrado de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (SIPAAC).	75%	25%	0%	0%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
	712113. Efectuar la fase de desarrollo e implementación del Sistema Integrado de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (SIPAAC).	75%	25%	0%	0%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
	712114. Efectuar la fase de capacitación del sistema para administradores y usuarios del Sistema Integrado de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (SIPAAC).	0%	100%	0%	0%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
7.1.2.2 Desarrollar e implementar tecnologías, sistemas y procesos automatizados a Diciembre de 2015 logrando la conexión de Tribunales con las demás Unidades Organizativas por medio de redes informáticas para optimizar el nuevo Sistema Informático Institucional.							
7.1.2.3 Ajustar a partir Enero de 2014, el Sub Sistema Informático de Activo Fijo, para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial. (Retomar el existente).							
7.1.2.4 Continuar con el Desarrollo de un subsistema informático moderno de gestión de compras por Licitación a partir de Enero de 2014,	71243. Efectuar la fase de desarrollo e implementación del sistema informático moderno de gestión de compras por licitación.	75%	25%	0%	0%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
	71244. Efectuar la fase de capacitación para administradores y usuarios del sistema informático moderno de gestión de compras por licitación.	0%	100%	0%	0%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
7.1.2.5 Desarrollar a más tardar en Abril de 2016, un subsistema informático de control y gestión de inventarios de los almacenes de la DACI. (Integrando con Contabilidad, Presupuesto y Activo fijo).							
7.1.2.6 Implementar a partir de Julio de 2016, un subsistema informático de control y gestión de inventarios de los almacenes de la DACI. (Integrando con Contabilidad, Presupuesto y Activo fijo).							
7.1.2.7 Rediseñar e implementar a partir de Enero de 2014, un subsistema informático de control y gestiones de cupones de combustible.							
7.1.2.8 Desarrollar a más tardar en Marzo de 2014 un subsistema informático moderno de compras por medio de Fondo Circulante.	71281. Efectuar la fase de análisis del requerimiento del sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	0%	0%	0%	100%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
7.1.2.9 Desarrollar a más tardar en Octubre de 2014, un subsistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	71291. Efectuar la fase de análisis del requerimiento del sistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	0%	0%	100%	0%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
	71292. Efectuar la fase de diseño de la solución para el sistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	0%	0%	100%	0%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
	71293. Efectuar fase de diseño de desarrollo e implementación del sistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	0%	0%	100%	0%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
	71294. Efectuar la fase de capacitación del sistema a administradores y usuarios del sistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	0%	0%	0%	100%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
7.1.2.10 Brindar soporte al menos en un 80% a sistemas requeridos por los usuarios a diciembre de 2016, a partir de Enero de 2014.							