



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

Objetivos Especificos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	25	0.0	0	94	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	14	0.0	0	54	0.0	•
1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	600		0.0	2,200	1,137	51.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	589		0.0	2,161	1,130	52.3	
1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	370	314	84.9	1,400	1,010	72.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	366	327	89.3	1,406	976	69.4	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	91	0.0	0	192	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	29	0.0	0	98	0.0	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	267	167	62.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	335	183	54.6	

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	46	131.4	138	143	103.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	53	160.6	127	122	96.1	•

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	111.1	175	145	82.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	35	72.9	169	125	74.0	• Los procesos resueltos son de los que se encontraban pendientes del segundo

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	67	134.0	213	175	82.2	• La cantidad de procesos que se reciben depende del auge delincencial a nivel
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	100.0	176	176	100.0	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	66	83.5	280	202	72.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	63	126.0	304	174	57.2	•

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	62	105.1	221	186	84.2	• El cúmulo de procesos depende de las acciones que se interponen por las partes
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	38	102.7	133	136	102.3	• Depende de la naturaleza de los delitos si son menos graves ó graves.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	50	151.5	129	116	89.9	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	28	107.7	99	90	90.9	•

1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	133.3	135	125	92.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	38	105.6	126	119	94.4	•

1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	45		0.0	180	102	56.7	
---	------------------	----	--	-----	-----	-----	------	--

1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	286	0.0	544	586	107.7	• Se ha conseguido un avance significativo, gracias al apoyo de estudiantes que realizan
--	------------------	---	-----	-----	-----	-----	-------	--

1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	310		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85		0.0	330		0.0	

1o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	37	74.0	200	127	63.5	• Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se reciben depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	48	137.1	140	171	122.1	•
1o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	45	75.0	230	157	68.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	52	100.0	175	160	91.4	•
1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63		0.0	271	151	55.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69		0.0	295	135	45.8	
1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	40	24	60.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8		0.0	32	19	59.4	
1o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	67	134.0	190	151	79.5	• Penal: 13, Violencia Intrafamiliar: 23, Juicio Civil Conciliatorio: 23, Familia: 3.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	67	167.5	180	151	83.9	•
1o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	78	123.8	234	187	79.9	• La cantidad de procesos que ha sido ejecutada, está sujeta al ingreso de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	61	100.0	228	168	73.7	•
1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	132	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	118	0.0	
1o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	19	63.3	101	55	54.5	• La demanda de justicia fue menor a la programada.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	19	61.3	107	60	56.1	• Se recibieron 7 Procesos Comunes, 1 Proceso Sumario, 5 Procesos de Violencia
1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	36	50.7	287	99	34.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	15	24.2	247	37	15.0	•
1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	69	172.5	177	185	104.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	70	127.3	229	178	77.7	•
1o. DE PAZ DE COLON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	93	78	83.9	363	287	79.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	78	86.7	352	285	81.0	•
1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	10	125.0	35	17	48.6	• Ingresaron 5 Procesos Penales, 1 Civil y 4 Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	10	125.0	35	17	48.6	•
1o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	102	107.4	360	252	70.0	• Materias: Penal, Civil y Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	82	91.1	350	250	71.4	•
1o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	65	112.1	215	182	84.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	62	101.6	247	193	78.1	• Se hace constar que se encuentran 77 Expedientes de las diferentes materias
1o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	134	47	35.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	146	47	32.2	
1o. DE PAZ DE LA UNION								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	93	138.8	279	238	85.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	28	112.0	105	105	100.0	•
1o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	137		0.0	549	264	48.1	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115		0.0	461	231	50.1	
1o. DE PAZ DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38		0.0	145	82	56.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	136	77	56.6	
1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	34	170.0	78	87	111.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	33	173.7	76	86	113.2	•
1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	57	111.8	211	167	79.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	57	139.0	170	167	98.2	•
1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	55	131.0	187	153	81.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	55	134.1	183	148	80.9	•
1o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	81	0.0	0	217	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	77	0.0	0	207	0.0	•
1o. DE PAZ DE SAN MARTIN								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	93		0.0	431	232	53.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88		0.0	377	174	46.2
1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	84		0.0	297	140	47.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	71		0.0	283	81	28.6
1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	80	28	35.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	80	29	36.3
1o. DE PAZ DE SAN VICENTE							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	56	86.2	225	164	72.9 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	35	87.5	162	95	58.6 •
1o. DE PAZ DE SANTA ANA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105		0.0	435	140	32.2



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85		0.0	340	81	23.8	
1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	60	92.3	210	165	78.6	• Se incluyen 3 Procesos Sumarios, pendientes de resolver para el mes de julio.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	58	92.1	210	163	77.6	• Quedan pendientes de resolver 2 Procesos Sumarios para el mes de octubre.
1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	51	212.5	89	101	113.5	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	51	221.7	88	101	114.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	48	137.1	125	137	109.6	• Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se reciben
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	44	133.3	114	126	110.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SUCHITOTO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200	46	23.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	200	44	22.0		
1o. DE PAZ DE TECOLUCA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	21	91.3	96	74	77.1		
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	24	27	112.5	106	72	67.9		• El número de procesos egresados es mayor que el de los ingresados debido a que
1o. DE PAZ DE TEJUTLA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	23	92.0	85	77	90.6		• 11 Pn. 6 D.S.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	22	88.0	90	76	84.4		• 10 Pn. 6 D.S.
1o. DE PAZ DE USULUTAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	69	0.0	0	183	0.0		• 48 Penales, 13 Violencia Intrafamiliar, 5 Familia, 3 Conciliación Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	65	0.0	0	121	0.0		• 44 Penales, 13 Violencia Intrafamiliar, 5 Familia y 3 Conciliación Civil; Hubo 3
1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	59	0.0	0	190	0.0		• Pendientes 5 procesos Penales del segundo trimestre, más la suma de 37
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	59	0.0	0	190	0.0		•
1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	210	106	50.5		



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	180	101	56.1		
1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	220	145	65.9		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	46	83.6	220	177	80.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos	
1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	58	0.0	0	173	0.0	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	84	0.0	0	244	0.0	•	
1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	60	92.3	268	184	68.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	56	75.7	322	226	70.2	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales y los términos procesales.	
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	590	832	141.0	2,124	1,542	72.6 • La cantidad programada difiere de la ejecutada porque se suman las
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	510	973	190.8	1,644	1,743	106.0 •
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250	436	174.4	940	1,252	133.2 • La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110	109	99.1	390	339	86.9 •
2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	360	374	103.9	1,560	1,183	75.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	405	380	93.8	1,595	1,120	70.2 • La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	71	147.9	155	161	103.9 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	19	57.6	155	93	60.0	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	400	119	29.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85		0.0	375	145	38.7	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	77	96.3	280	201	71.8	• Se recibieron menos procesos y se incrementó el número de procesos resueltos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	80	114.3	275	225	81.8	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	198		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	216		0.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28		0.0	112	85	75.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22		0.0	88	85	96.6	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	115	155.4	273	280	102.6	• Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	38	100.0	119	131	110.1	• En septiembre 2012 hubo 11 A.P. que no se hicieron por no traslado de reos, 12 reos
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	60	75.0	292	194	66.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	40	53.3	260	200	76.9 •
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	67	115.5	263	190	72.2 • Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	68	133.3	229	199	86.9 •
2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	64	106.7	220	208	94.5 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57	74	129.8	207	213	102.9 •
2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	45	61	135.6
2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	422	291	69.0
2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90		0.0	350	98	28.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	350	82	23.4	
2o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	34	61.8	220	122	55.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	44	110.0	165	129	78.2	
2o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	63	96.9	305	207	67.9	• Diligenciamiento de procesos se obstaculiza y atrasa porque no hay equipo
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	34	61.8	310	153	49.4	•
2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	76	135.7	253	223	88.1	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	73	132.7	249	215	86.3	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y a los
2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	17	42.5	120	45	37.5	• Ingresaron 12 Procesos Penales y 5 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	17	44.7	95	45	47.4	•
2o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	52	148.6	135	193	143.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios. 17



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	60	176.5	135	197	145.9	• Se dieron 3 Sobresimientos definitivos de resoluciones anteriores. Quedan pendientes
2o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	55	122.2	200	127	63.5	• Se reportó que para el tercer trimestre ingresarían 45 procesos, pero ingresaron 55.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	60	142.9	192	131	68.2	•
2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	44	72.1	221	156	70.6	• 27 Penal, 3 Penal Sumario, 10 Violencia Intrafamiliar, 3 Conciliación de Familia y 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	55	78.6	267	157	58.8	• 34 Penal Ordinario, 5 Penal Sumario, 13 Violencia Intrafamiliar, 2 Conciliación
2o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	31	110.7	102	78	76.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	20	76.9	98	65	66.3	•
2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66		0.0	230	65	28.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	210	65	31.0	
2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	204	136.0	605	572	94.5	• Incluye todas las materias de las que conoce el tribunal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	204	136.0	607	570	93.9	•
2o. DE PAZ DE COLON								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	78	78.0	400	219	54.8	• Quedaron procesos pendientes para los meses siguientes y se agregan procesos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	85	85.0	400	216	54.0	•
2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	4	66.7	18	13	72.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	5	83.3	17	11	64.7	•
2o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	90	120.0	319	235	73.7	• La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	84	83	98.8	347	222	64.0	•
2o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	60	103.4	228	212	93.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	60	103.4	222	202	91.0	• Se resolvieron 4 procesos del Trimestre anterior y quedaron 8 procesos pendientes
2o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	14	56.0	90	50	55.6	• Procesos Penales: 10, Violencia Intrafamiliar: 2, Conciliatorio Civil: 1 y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	13	65.0	88	49	55.7	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	51	102.0	205	143	69.8	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	50	76.9	253	130	51.4	•
2o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	97		0.0	372	102	27.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120		0.0	475	109	22.9	
2o. DE PAZ DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	64		0.0	246	69	28.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62		0.0	266	114	42.9	
2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	43	165.4	131	117	89.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	42	175.0	123	115	93.5	•
2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	324	115.7	1,025	877	85.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	280	324	115.7	1,025	877	85.6	•
2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38		0.0	163	90	55.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	145	87	60.0	
2o. DE PAZ DE SAN MARCOS								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	97	121.3	318	318	100.0	• Varió la cantidad ejecutada respecto de la programada en virtud que la carga laboral
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	104	130.0	318	343	107.9	•
2o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	108	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	89	0.0	
2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83		0.0	332	201	60.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83		0.0	332	267	80.4	
2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	20	90.9	87	71	81.6	• Se vuelve difícil predecir el número de procesos que ingresarán en un trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	21	84.0	105	67	63.8	•
2o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58		0.0	229	117	51.1	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	268	119	44.4	
2o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	105	91.3	460	332	72.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	112	93	83.0	437	330	75.5	• VARIOS DE LOS PROCESOS LEGALES DE CARACTER PENAL EN JUICIO
2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	65	130.0	203	187	92.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	59	69	116.9	214	194	90.7	
2o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	57	114.0	185	132	71.4	• Se recibieron en el trimestre 47 Procesos Penales, 7 Violencias Intrafamiliares, 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	51	170.0	117	126	107.7	• Finalizaron 40 Procesos Penales, 9 Violencias Intrafamiliares, 1 Diligencia de
2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	31	155.0	88	100	113.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	31	172.2	82	96	117.1	• La cantidad de procesos que se finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	100.0	110	127	115.5	• Penal: 36, Sumario: 3, Violencia Intrafamiliar: 9, Conciliatorio: 13, Falta penal:
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	86	286.7	130	172	132.3	• Penal: 51, Sumario: 6, Conciliatorio: 15, Falta Penal: 1. La cantidad de Procesos
2o. DE PAZ DE SONSONATE								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2o. DE PAZ DE SUCHITOTO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	33	82.5	150	115	76.7 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	33	82.5	150	115	76.7 •
2o. DE PAZ DE TECOLUCA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	32	71.1	185	108	58.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	34	68.0	185	116	62.7 • La finalización de algunos procesos que estaban en trámite en meses anteriores se
2o. DE PAZ DE TEJUTLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	19	79.2	95	48	50.5 • Ingresaron 13 Procesos Penales, 5 Violencia Intrafamiliar y 1 Conciliatorio de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	19	76.0	92	52	56.5 • 13 Penales, 5 Violencia Intrafamiliar y 1 Conciliatorio de Familia.
2o. DE PAZ DE USULUTAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	57	81.4	265	196	74.0 • La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	60	400.0	49	197	402.0 • La cantidad de Procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68		0.0	284	156	54.9



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75		0.0	307	148	48.2	
2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72		0.0	260	83	31.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86		0.0	354	77	21.8	
2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	62	101.6	253	187	73.9	• No se reflejan en el presente cuadro los procesos inactivos en trámite (Conciliaciones,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	61	164.9	169	185	109.5	•
2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	108	154.3	280	309	110.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	123	175.7	280	308	110.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54		0.0	186	59	31.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52		0.0	177	66	37.3	
2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	109.1	257	175	68.1	• El número de procesos ingresados y resueltos corresponden a expedientes
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	63	134.0	235	182	77.4	•
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	425	538	126.6	1,700	1,604	94.4	• Se recibió mayor número de procesos de lo estipulado.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	350	466	133.1	1,400	1,425	101.8	• Se resolvió mayor cantidad de expedientes de lo considerado.
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	180	305	169.4	760	788	103.7	• La cantidad de Procesos Judiciales que se reciben depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	116	136.5	305	345	113.1	• La cantidad de Procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	505	239	47.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110		0.0	430	263	61.2	
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	55	122.2	166	153	92.2	• Ingresos: Procesos que ingresan como nuevos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	27	55.1	191	102	53.4	• Egresos: Procesos resueltos definitivamente, en la etapa de instrucción.
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	137	129	94.2	479	342	71.4	• Materia: Penal.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	122	120	98.4	408	339	83.1	• Resueltos por Auto: 3, Apertura a Juicio: 36, Procedimiento Abreviado: 6,
3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	824	191	23.2	
3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	58	93.5	268	152	56.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	51	96.2	273	161	59.0	•
3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	85	0.0	0	259	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	67	0.0	0	202	0.0	•
3o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	174	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	59	0.0	
3o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	27	54.0	200	109	54.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	27	54.0	200	109	54.5	•
3o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54		0.0	216	52	24.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	192	61	31.8	
3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	59	90.8	238	183	76.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	74	121.3	222	175	78.8	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	60	85.7	260	180	69.2	• Se toman en cuenta todos los Juicios Civiles, Penales y Civil Ejecutivos y las
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	67	98.5	252	193	76.6	•
4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	177	47	26.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16		0.0	73	36	49.3	
4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	130		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

Enero a Marzo	Proceso Judicial	0		0.0	75		0.0	
Abril a Junio	Proceso Judicial	0		0.0	55		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	134		0.0	
Enero a Marzo	Proceso Judicial	0		0.0	70		0.0	
Abril a Junio	Proceso Judicial	0		0.0	64		0.0	
4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	157	142.7	500	370	74.0	• Procesos que quedaron pendientes para resolver en el mes de julio para agosto: 11
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	159	151.4	480	404	84.2	•
4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	325	107	32.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75		0.0	325	108	33.2	
4o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	92		0.0	360	189	52.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91		0.0	358	179	50.0	
4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65		0.0	255	66	25.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68		0.0	255	72	28.2	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	55	114.6	227	163	71.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	46	85.2	214	163	76.2	•

5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	38	0.0	0	133	0.0	• Datos comprendidos desde el 1o. de julio hasta el 30 de septiembre 2012.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	44	0.0	0	138	0.0	•

5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	42	93.3	180	132	73.3	• La cantidad de procesos depende de la demanda del usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	57	126.7	180	147	81.7	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos

6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	215	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	185	0.0		
6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58		0.0	228		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	172		0.0		
7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	46	92.0	175	132	75.4	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	41	102.5	160	122	76.3	•	
7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	84	106.3	338	274	81.1	• Se resolvieron más procesos de los que ingresaron, en virtud de haberse resuelto	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	88	111.4	371	265	71.4	•	
8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	47	162.1	176	140	79.5	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	49	122.5	195	150	76.9	•	
8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	92	0.0	0	280	0.0	•	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	89	0.0	0	277	0.0	•
9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	61	129.8	237	177	74.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	82	52	63.4	379	171	45.1	• No se cumplió la meta programada por este Juzgado, en virtud de las siguientes
9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	101	127.8	366	286	78.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	94	86	91.5	422	174	41.2	• Diferencia de 15 procesos, por la complejidad de los mismos, capacidad
10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	49	119.5	179	93	52.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	64	142.2	182	130	71.4	•
10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90		0.0	350	182	52.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85		0.0	330	179	54.2	
11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	93	0.0	0	267	0.0	• hago de su conocimiento que en los procesos resueltos, específicamente en
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	72	0.0	0	277	0.0	•
12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	84	105.0	323	242	74.9	• De los cuales 47 fueron tramitados por procedimiento ordinario y 27 por
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	100	105.3	330	271	82.1	• De los cuales 60 fueron tramitados por procedimiento ordinario y 28 por
13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	77	97.5	326	241	73.9	• Procesos Penales (Ordinarios-Sumarios), faltas, Conciliaciones Civiles y Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	81	82	101.2	297	251	84.5	•
14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	118	106	89.8	451	367	81.4	• Se incluye requerimientos, diligencias de secuestro, violencia intrafamiliar y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	116	102	87.9	454	349	76.9	•
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	97	80.8	461	352	76.4	• Se ha elaborado este informe conforme los datos reflejados en los informes de Gestión
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	89	97	109.0	316	252	79.7	•
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150		0.0	630	324	51.4	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	120		0.0	490	256	52.2	
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90		0.0	400	215	53.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	220	197	89.5	
1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	136		0.0	487	308	63.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	117		0.0	435	301	69.2	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	2	1	50.0	
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0	93	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	80	0.0	
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300		0.0	1,200	288	24.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	190		0.0	760	298	39.2	
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	146	132.7	440	383	87.0	• La cantidad de ingresos programados ha superado en un 32% a la prevista.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	64	116.4	220	285	129.5	• El porcentaje de avance en procesos judiciales fenecidos ha superado la cantidad
2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125		0.0	467	103	22.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	155		0.0	556	125	22.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	95	27	28.4	
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	120	86	71.7	480	264	55.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	85	100	117.6	335	258	77.0	•
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	214	0.0	0	625	0.0	• Juez 1: 87 Juez 2: 127
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	258	0.0	0	572	0.0	• Juez 1: 137 Juez 2: 121
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	435	240	55.2	
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95		0.0	345	199	57.7	
4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	185	330	178.4	610	829	135.9	• Juez 1: 167 Juez 2: 163



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	301	376.3	320	765	239.1	• Juez 1: 107 Juez 2: 194
5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	147		0.0	629	316	50.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	99		0.0	398	221	55.5	
Administración del Centro Judicial Chalatenango								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	369	366	99.2	1,476	1,078	73.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	84	112.0	300	246	82.0	• Total de copias reproducidas en este
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	184	92.0	800	522	65.3	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	24	266.7	36	52	144.4	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	58	82.9	280	218	77.9	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	16	106.7	60	40	66.7	• En este trimestre se recibieron solicitudes
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se elaboró un informe mensual.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	390	398	102.1	1,560	1,098	70.4	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	40	100.0	160	112	70.0	• En este trimestre se tuvieron 432
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	285	105.6	1,080	740	68.5	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	73	91.3	320	246	76.9	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	34	188.9	70	60	85.7	• En este trimestre se realizaron los
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	21	116.7	72	38	52.8	• Ejecución sujeta a demanda de Tribunales
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	9	90.0	40	25	62.5	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elabora cuando es solicitado por la
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	147	134	91.2	588	398	67.7	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	0	0.0	2	2	100.0	• No hubo entrega de Mobiliario y Equipo por
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	6	200.0	12	16	133.3	• En este trimestre se solicitaron tres
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	4	80.0	• En este trimestre se entregaron las
Administración del Centro Judicial de Cojutepeque								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	525	471	89.7	2,100	1,302	62.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	24	40.0	240	102	42.5	• Se reprodujeron 10775 copias en el
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	325	297	91.4	1,300	758	58.3	• Se recorrieron 19915 kilómetros en el
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se gestionaron 30 descargos de bienes, y
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100	79	79.0	400	260	65.0	• Se gestionò 7 reintegros del Fondo C,
1.5 Asignación salón de usos múltiples	Solicitud	20	27	135.0	80	60	75.0	• Se asigna para audiencias, peritajes, y
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	15	100.0	60	45	75.0	• Se firmaron cheque de los cinco rubros:
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	2	26	1,300.0	8	68	850.0	• Se firmaron acuerdos en el trimestre
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se remiten mensualmente a Recursos
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	345	368	106.7	1,380	1,079	78.2	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	60	25	41.7	240	93	38.8	• Sujeto a la demanda de los Tribunales.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	200	239	119.5	800	727	90.9	• Sujeto a la demanda en el cobro de este
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	85	104	122.4	340	259	76.2	• Se atienden las solicitudes de compras de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	75	113	150.7	325	313	96.3	• Se atiende según la demanda de
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	35	140.0	100	94	94.0	• Se atendieron 35 solicitudes de reparación
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	4	80.0	20	12	60.0	• Según sea la necesidad de reparación y
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se realizó en el segundo trimestre.
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	120	140	116.7	480	418	87.1	• Se distribuye mensualmente a 35 unidades
9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	1	0	0.0	1	1	100.0	• Las entregas se realizaron en el segundo
10. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	2	200.0	7	4	57.1	• Se entregaron Capas y Calzado en el
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se solicita una cuota cada mes.

Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	445	531	119.3	1,780	1,497	84.1	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	125	116	92.8	500	354	70.8	• SE BRINDO APOYO A DIFERENTES
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	339	135.6	1,000	947	94.7	• ES EL TRIMESTRE DEL AÑO CON
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	30	53	176.7	120	102	85.0	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	40	23	57.5	160	94	58.8	• SE ATIENDE SEGUN DE MANDA
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	13	108.3	48	35	72.9	• FUERON 13 SEMANAS EN EL TRIMESTRE
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	503	452	89.9	2,012	1,301	64.7	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	8	15	187.5	32	47	146.9	• SEGUN DEMANDA
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	245	183	74.7	980	544	55.5	• SEGUN DEMANDA
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	250	254	101.6	1,000	710	71.0	• SEGUN DEMANDA
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	100	131	131.0	400	334	83.5	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	100	102	102.0	400	267	66.8	• SE ATIENDE SEGUN SOLICITUD
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Solicitud	11	7	63.6	44	29	65.9	• SOLO SE ATENDIERON VEHICULOS DE
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	75	75	100.0	300	225	75.0	• SON 25 DEPENDENCIAS QUE SE
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	12	22	183.3	48	56	116.7	•
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	9	6	66.7	36	17	47.2	• SE PROGRAMAM DOS RETIROS POR
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	3	0.0	5	5	100.0	• ENTREGA SUJETA A PROVISION

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	358	571	159.5	1,432	1,575	110.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	250	166.7	600	622	103.7	• Se imprimieron 20,182 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	155	207	133.5	620	635	102.4	• Se recorrieron 18,635 Kms. y se utilizarón
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	12	400.0	12	29	241.7	• Se efectuaron 4 reasignaciones y 10
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	102	204.0	200	289	144.5	• 1)DACI:32;2)Reintegros
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	100.0	24	18	75.0	• Meta cumplida.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	192	167	87.0	769	439	57.1	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	45	32	71.1	180	96	53.3	• Se proporcionaron 348 platos de comida
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	12	13	108.3	49	38	77.6	• Se cancelaron viáticos por valor de
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	135	122	90.4	540	305	56.5	• Se efectuaron gastos por valor de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	85	94	110.6	340	286	84.1	• Se atendió conforme a la demanda.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	21	84.0	100	81	81.0	• Se recargaron 26 extintores y se repararon
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	4	3	75.0	16	15	93.8	• Mantto. en Taller de la Corte.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	51	51	100.0	204	154	75.5	• Meta cumplida.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	2	0.0	34	39	114.7	• 2 Dependencias Judiciales beneficiadas.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	6	200.0	12	18	150.0	• Se recibieron 198 vales en concepto de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	5	100.0	•
Administración del Centro Judicial de La Unión								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	592	622	105.1	2,373	1,761	74.2	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	75	100.0	320	248	77.5	• Se alcanzó la meta, debido a que todos los
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	470	470	100.0	1,860	1,280	68.8	• Sujeta a demanda y necesidad.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	2	11	550.0	13	22	169.2	• Se atendió el 100% de las solicitudes
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	30	51	170.0	120	136	113.3	• Sujeta a demanda y necesidad
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	15	100.0	60	75	125.0	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	341	310	90.9	1,342	942	70.2	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	50	44	88.0	190	135	71.1	• Sujeta a demanda y necesidad.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	230	225	97.8	930	655	70.4	• se atendió el 100% de las solicitudes
3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	1	1	100.0	2	2	100.0	• Cancelados en este trimestre, el segundo
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	40	66.7	220	150	68.2	•
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	8	17	212.5	29	60	206.9	•
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	7	140.0	18	21	116.7	• Sujeta a demanda y necesidad
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	20	20	100.0	72	68	94.4	• sujeta a demanda y necesidad.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	47	51	108.5	185	149	80.5	• Sujeta a demanda y necesidad.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	5	0.0	2	11	550.0	• Sujeta a demanda y necesidad.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	75	0.0	5	75	1,500.0	• En este trimestre se hizo la entrega de
Administración del Centro Judicial de Metapán								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	385	398	103.4	1,466	1,173	80.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	64	64	100.0	242	183	75.6	•
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	302	120.8	950	802	84.4	• Durante este periodo se incrementó la
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	15	8	53.3	50	24	48.0	• Sujeta a la demanda de los juzgados que
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	5	83.3	24	15	62.5	• Se registró el descargo de 23 bienes y la



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	19	38.0	200	149	74.5	• Atendidas conforme a las necesidades que
2. Elaborar informe de personal	Informe	13	13	100.0	50	37	74.0	•
3. Recibir expedientes judiciales para	Expediente	15,000	17,551	117.0	54,000	50,300	93.1	• Mayor demanda por los tribunales de la
4. Atender solicitudes de préstamo de	Expediente	480	9,438	1,966.3	1,920	10,569	550.5	• Se efectuó la entrega de 8,848 expedientes
5. Recepcionar para su resguardo expedientes	Expediente	210	7,522	3,581.9	840	8,063	959.9	• Mayor demanda del Juzgado de Instrucción
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
6. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	80	71	88.8	320	204	63.8	
6.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	50	44	88.0	200	114	57.0	• Sujeta a la cantidad de diligencias
6.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	30	27	90.0	120	90	75.0	• Meta sujeta conforme a las necesidades
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
7. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	55	62	112.7	202	147	72.8	• Se atendió en base a la demanda de las
8. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	15	100.0	54	49	90.7	• Se efectuó la reparación y mantenimiento
9. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	12	8	66.7	42	36	85.7	• La flota vehicular se incrementó con un
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
10. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
11. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	27	29	107.4	108	83	76.9	•
12. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	7	5	71.4	• Se gestionó con DACI, la entrega de
13. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	•
14. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	3	300.0	5	4	80.0	• La ejecución de esta actividad se sujeta a
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera								
1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicados en la jurisdicción territorial								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	662	791	119.5	2,648	2,254	85.1	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	165	168	101.8	660	542	82.1	• Se ha superado la meta, haciendo un total
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	350	401	114.6	1,400	1,054	75.3	• Se atendieron todas las solicitudes
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	12	32	266.7	48	54	112.5	• Se supero la meta, se apoyo tambien al
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	5	25	500.0	20	60	300.0	• Se atendieron las diferentes solicitudes de
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	165	126.9	520	544	104.6	• Se atendieron todas las solicitudes de los
2. Elaborar informes de personal	Informe	9	21	233.3	36	53	147.2	• Se generaron todos los informes de
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	225	283	125.8	900	730	81.1	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	25	27	108.0	100	81	81.0	• Se atendieron todas las solicitudes
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	203	116.0	700	501	71.6	• Se han recibido todas las solicitudes de
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	25	53	212.0	100	148	148.0	• Se han atendido todas las solicitudes de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	24	96.0	100	85	85.0	• Se atendieron todas las solicitudes
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	20	10	50.0	80	46	57.5	• Se atendieron las solicitudes recibidas, no
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	12	240.0	20	23	115.0	• Se a realizado la gestion de mantenimiento
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	90	95	105.6	360	288	80.0	• Se han atendido todas las solicitudes
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	2	0	0.0	5	3	60.0	• No se ha recibido en mobiliario en este
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	86	147	170.9	344	425	123.5	• Se ha tramitado la cuota de combustible de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	3	60.0	• Se realizo la entrega de capas y bolsones a

Administración del Centro Judicial de San Miguel

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	914	997	109.1	3,590	3,181	88.6	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	169	112.7	570	515	90.4	• Cantidad de reproducciones del trimestre:
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	700	760	108.6	2,765	2,481	89.7	• Recorrido realizado: 39,710 km, utilizando
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0	• Total descargos: 56, reasignaciones: 36.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	30	34	113.3	120	85	70.8	• Atendido según demanda.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	19	19	100.0	75	55	73.3	•
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	12	12	100.0	48	36	75.0	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	400	484	121.0	1,300	1,376	105.8	• Atendido según demanda.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	940	1,026	109.1	3,370	3,721	110.4	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	190	144	75.8	805	530	65.8	• servidos en el período reportado: 43
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	600	562	93.7	2,000	2,347	117.4	• Monto de lo pagado en viáticos: \$ 7,304.50
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	320	213.3	565	844	149.4	• Del total reportado se detalla: 117
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	250	178	71.2	880	590	67.0	• Atendido según demanda y disponibilidad
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	30	43	143.3	120	59	49.2	• Atendido según demanda.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	65	100	153.8	260	277	106.5	• Atendido según demanda.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	165	172	104.2	655	508	77.6	• Del total reportado se realizaron 67
10. Entregar mobiliario y Equipo en calidad de	Entrega	1	2	200.0	6	9	150.0	• Total de asignaciones: 55.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	• Gestionadas 183 cuotas personales, 92



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	3	0.0	5	5	100.0	• Prestaciones entregadas: capas, bolsones
Administración del Centro Judicial de San Vicente								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	948	1,922	202.7	3,829	3,926	102.5	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	156	160	102.6	624	528	84.6	• Incidió la demanda que se tuvo. Se
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	415	334	80.5	1,631	912	55.9	• Incidió la demanda que se tuvo, algunos
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	5	14	280.0	19	32	168.4	• Se descargaron de Juzgados: 1 CPU, 1
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	27	114	422.2	120	290	241.7	• Se remitieron: 2 notas a la empresa de
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	120	1,109	924.2	497	1,550	311.9	• Se firmaron 1109 cheques por un valor de
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	225	191	84.9	938	614	65.5	• Incidió la demanda que se tuvo.
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	452	423	93.6	1,712	985	57.5	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	26	18	69.2	98	58	59.2	• Incidió la demanda que se tuvo. Se
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	310	244	78.7	1,186	592	49.9	• Incidió la demanda que se tuvo. Se pagaron
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	116	161	138.8	428	335	78.3	• Se realizaron 135 compras de artículos,
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	124	148	119.4	474	437	92.2	• Se realizaron los trabajos siguientes: 33 de
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	17	42	247.1	70	92	131.4	• Se repararon: 2 ventiladores de pedestal, 1
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	13	9	69.2	46	21	45.7	• Incidió la demanda que se tuvo.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	96	93	96.9	380	277	72.9	• Incidió la demanda que se tuvo. Tres
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	1	2	200.0	• Se entregaron los siguientes bienes: 1
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	4	3	75.0	13	10	76.9	• Se recibieron en la cuota normal tres
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	0	0.0	5	1	20.0	•
Administración del Centro Judicial de Santa Ana								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,648	1,638	99.4	6,477	4,987	77.0	• En el trimestre se recibieron 240 solicitudes
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	270	240	88.9	1,130	854	75.6	• En el trimestre se recibieron 240 solicitudes
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	915	881	96.3	3,450	2,669	77.4	• Esta meta depende de las solicitudes que
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	30	22	73.3	120	85	70.8	• Esta meta es atendida según demanda, en
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	8	66.7	• En el trimestre se atendieron 14 solcitudes
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	300	325	108.3	1,205	855	71.0	• En el trimestre se efectuaron gestiones con



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1.6 Refrendar cheques de Pagaduria auxiliar a	Solicitud	90	120	133.3	360	351	97.5	• En el trimestre se atendieron 120
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	40	47	117.5	200	165	82.5	• Se recibieron 47 solicitudes que generaron
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• En el trimestre se atendieron 283
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	3,000	2,742	91.4	12,000	9,147	76.2	• Esta actividad depende de las consultas de
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	1,115	734	65.8	4,285	2,159	50.4	
4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	96	73	76.0	365	255	69.9	• Esta actividad es atendida según demanda,
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	761	490	64.4	3,073	1,517	49.4	• El cumplimiento de esta meta depende de
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	258	171	66.3	847	387	45.7	• Al igual que la anterior meta su
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	200	260	130.0	800	655	81.9	• Se atendieron 260 solicitudes que se
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	45	142	315.6	185	316	170.8	• Esta actividad se incrementó en un 42.95
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	151	189	125.2	618	528	85.4	• Esta meta es atendida según demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• ejecutada en 2o. trimestre
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	180	217	120.6	720	650	90.3	• Esta meta se incrementó en un 20% debido
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	100.0	7	6	85.7	• Se atendieron 19 rel 24 (que generó la
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	• la cantidad de cupones de combustibles
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	3	0.0	5	5	100.0	• esta meta se cumple de acuerdo a la
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a oficinas	Solicitud	470	744	158.3	1,875	1,950	104.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	406	162.4	1,000	1,132	113.2	• En esta meta estamos sujetos a las
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	150	167	111.3	600	476	79.3	• Las diligencias se ejecutaron con un total
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	25	18	72.0	100	66	66.0	• se recibieron 31 solicitudes se realizaron
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	10	90	900.0	35	109	311.4	• Se realizaron 52 asignaciones 31
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	63	180.0	140	167	119.3	• Se Ejecutaron 10 Reintegros, Gest/
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	330	603	182.7	1,320	1,523	115.4	
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	300	562	187.3	1,200	1,387	115.6	• Se Cancelo por medio del FC. Un total de \$
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	30	41	136.7	120	136	113.3	• Se ejecutaron un total de 43 solicitudes
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	7	46.7	60	45	75.0	• Se realizo reparaciones de fontaneria(1)



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	10	12	120.0	25	26	104.0	• Se Realizaron las Rep de (2) maquina de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Mantenimiento	6	7	116.7	24	21	87.5	• Se atendieron solicitudes 6 en talleres
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elaboro en el 2° trimestre
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	35	50	142.9	140	131	93.6	• Las Solicitudes de entrega de Insumos
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	2	1	50.0	5	4	80.0	• meta sujeta a las entregas de la DACI, se
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	8	133.3	24	23	95.8	• Se Tramito la cuota y 5 refuerzos, de la
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	3	300.0	5	4	80.0	• En apoyo a Recursos Humanos zona
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	889	734	82.6	3,606	1,934	53.6	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	220	199	90.5	925	565	61.1	• 199 Solicitudes con un total de copias de
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	600	461	76.8	2,400	1,159	48.3	• SE ATENDIERON 461 SOLICITUDES,
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	8	0	0.0	27	0	0.0	• A PARTIR DEL AÑO 2012 ESTE CENTRO
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	9	4	44.4	40	11	27.5	• SE SOBREPASO LA META PORQUE SE
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	37	55	148.6	154	154	100.0	• REINTEGROS DEL FONDO CIRCULANTE
1.6 Refrendar cheques de Pagaduria auxiliar a	Solicitud	15	15	100.0	60	45	75.0	• PAGO DE SALARIOS 823 CHEQUES POR
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	2,850	3,240	113.7	11,650	9,646	82.8	• INFORMACION ADMINISTRATIVA: 2,304
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	448	400	89.3	1,829	1,040	56.9	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	80	62	77.5	325	200	61.5	• SE ATENDIERON 62 SOLICITUDES EN
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	300	226	75.3	1,200	517	43.1	• SE CANCELARON VIATICOS DEL MES
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	62	108	174.2	268	295	110.1	• COMPRAS \$1,525.07, SERVICIOS
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	6	4	66.7	36	28	77.8	• SE CANCELO \$1,917.36
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	35	64	182.9	133	152	114.3	• TELEFONIA:8, CARPINTERIA:1,
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	4	11	275.0	20	16	80.0	• ESCRITORIOS:6, CREDENZA:1, SILLA
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	8	10	125.0	32	17	53.1	• VEHICULOS EN TALLER: N-7648, N-3570,
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	135	135	100.0	540	411	76.1	• NO HUBO VARIANTE YA QUE LO
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	5	5	100.0	•
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	2	3	150.0	• SE ENTREGARON VALES DE CALZADO
Administración del Centro Judicial de Sonsonate								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	867	897	103.5	3,383	2,706	80.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	65	64	98.5	245	196	80.0	• Se atiende el servicio a tribunales y
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	475	522	109.9	1,900	1,518	79.9	• Se recibieron 602 solicitudes, de las cuales
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	24	120.0	80	75	93.8	• Se tramitaron 10 reasignaciones y 14
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	250	248	99.2	930	802	86.2	•
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	33	31	93.9	132	93	70.5	• Se realizaron 10 transferencias
1.6 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	24	8	33.3	96	22	22.9	• Se firmaron 248 acuerdos
2. Elaborar informe de personal	Informe	13	13	100.0	50	38	76.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	645	553	85.7	2,505	1,803	72.0	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	125	203	162.4	500	522	104.4	•
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	400	265	66.3	1,525	981	64.3	• Se recibieron 367 solicitudes de pago, de
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	120	85	70.8	480	300	62.5	•
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	65	63	96.9	260	196	75.4	• Actividades atendidas por personal de
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	34	188.9	66	89	134.8	• Se recibieron 50 solicitudes; de las cuales
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	16	28	175.0	64	64	100.0	• Se coordina mantenimientos preventivos y
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	240	250	104.2	970	801	82.6	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	7	5	71.4	• Gestiones realizadas por libre gestión de
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se efectúa el trámite a Jueces,
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	3	300.0	5	4	80.0	• Se efectúa la entrega de Vales de calzado
Administración del Centro Judicial de Soyapango								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	620	692	111.6	2,511	2,374	94.5	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	249	124.5	840	838	99.8	• "Cupones de combustible recibidos: 393
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	18	8	44.4	88	77	87.5	• "Descargos 4
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	10	32	320.0	35	105	300.0	• El incremento se debe a que retomaron
1.4 Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	392	403	102.8	1,548	1,354	87.5	• Documentos reproducidos 5,900
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Informes de la DRH.□



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	271	255	94.1	1,124	792	70.5	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	10	19	190.0	43	27	62.8	• Solicitudes de alimentación:
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	122	134	109.8	497	406	81.7	• Pago de viaticos \$ 1,070.50
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	135	102	75.6	565	340	60.2	• El monto de compras y servicios asciende
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y	Solicitud	4	0	0.0	19	19	100.0	• " La meta se le dió cumplimiento en el
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	6	8	133.3	24	23	95.8	• "Cupones de combustible recibidos: 393
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	70	70	100.0	275	234	85.1	• Eléctrico 14; Cerrajería 1; Carpintería 7;
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	20	16	80.0	85	46	54.1	• "Se realizaron reparaciones por Fondo
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	3	5	166.7	11	11	100.0	• Taller automotriz de la CSJ.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Meta cumplida en el 2do trimestre de 2012
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	88	92.6	380	276	72.6	• "Montos:
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	1	1	100.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	4	80.0	• " "Se realizo la entrega de la Prestacion
Administración del Centro Judicial de Usulután								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	653	660	101.1	2,717	2,063	75.9	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	450	416	92.4	1,800	1,360	75.6	• La meta no se cumplió por las vacaciones
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	12	8	66.7	48	16	33.3	• De acuerdo a las necesidades de los
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	42	22	52.4	168	109	64.9	• Se contabiliza por rubros en el mes de
1.4 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	22	22	100.0	87	64	73.6	• Se contabiliza por rubros en Septiembre de
1.5 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	127	192	151.2	614	514	83.7	• su cumplimiento depende de las
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• se elabora un informe mensual para
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	675	588	87.1	2,700	1,930	71.5	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista	Solicitud	75	77	102.7	300	180	60.0	• se distribuyeron 551 platos de comida por
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	450	348	77.3	1,800	1,283	71.3	• esta meta no se cumplió por falta de
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	163	108.7	600	467	77.8	•
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	105	105	100.0	420	302	71.9	•
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	12	48.0	120	66	55.0	• la meta no se cumplió por falta de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	20	22	110.0	80	56	70.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• se elabora un plan anual de necesidades y
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	133	131	98.5	532	400	75.2	•
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	12	16	133.3	48	136	283.3	• Las entregas dependen de las compras
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	18	75.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	4	80.0	• Se entregaron la prestación de bolsones y

Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	499	775	155.3	1,996	2,043	102.4	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	138	172.5	320	455	142.2	• en este Trimestre se realizaron mas que
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	375	477	127.2	1,500	1,026	68.4	• Se atendio mas solicitudes de las
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	7	2	28.6	28	14	50.0	• Se asignaron solamente 2 veces en vista
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	7	22	314.3	28	131	467.9	• Se realizaron mas que las programadas en
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	30	136	453.3	120	417	347.5	• en este trimestre se realizaron 5 seccion
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias de la jurisdicción

3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	368	332	90.2	1,472	1,158	78.7	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	18	28	155.6	72	81	112.5	• Se realizaron segun demanda, en este
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	55	110.0	200	194	97.0	• Se realizaron 55 compras y servicios con
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	300	249	83.0	1,200	883	73.6	• Se pagaron 249 viaticos con un costo Total

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal

4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	50	115	230.0	200	305	152.5	• se realizaron 115 Mantenimientos en los
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	11	44.0	100	115	115.0	• Se realizaron 8 reparaciones de Mobiliario
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	6	100.0	24	18	75.0	•

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	92	105	114.1	368	400	108.7	• Se Atendieron 32 Unmidades entre
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	1	9	900.0	1	105	10,500.0	• Se realizaron 9 asignaciones.
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	4	133.3	12	11	91.7	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	1	33.3	5	3	60.0	• Se entrego la prestación de bolsones

Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,305	987	75.6	4,550	2,801	61.6	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	464	61.9	2,325	1,265	54.4	• Total de fotocopias procesadas 183,337



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	504	442	87.7	2,016	1,360	67.5	• Cupones de combustible utilizados 1,083,
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	45	75	166.7	185	158	85.4	• Reasignaciones 36, descargos 39
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0	•
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0	• Firma de cheques de salario de los meses
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Infmes de llegadas tardías, inasistencias y
3. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,600	3,289	91.4	14,400	9,741	67.6	• Ubicaciones, 2782, Directorio 103,
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	336	304	90.5	1,324	944	71.3	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	300	275	91.7	1,200	825	68.8	• Se atendió un total de 5300 platos de
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0	• Solicitudes con periodo de cinco días cada
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	0	0.0	12	6	50.0	• No hubieron solicitudes
4.4. Pago de Servicio de Reparación de	Solicitud	30	26	86.7	100	104	104.0	• Reparación de sillas, máquians de escribir,
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	145	261	180.0	580	594	102.4	• Cerrajería: 18, Electricidad: 70, Telefonía:
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	15	16	106.7	60	37	61.7	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	700	779	111.3	2,800	2,418	86.4	• Julio 247, agosto 279 y septiembre 253
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	100.0	12	9	75.0	•
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	9	75.0	• Cupones de combustible 1, 083
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	3	150.0	7	4	57.1	• Se entregó prestación de bolsones, vales
Administración del Edificio de la C.S.J.								
1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y								
1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas	Solicitud	1,750	1,393	79.6	7,100	4,493	63.3	• Se atendieron 1,310234 copias, 746
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de	Solicitud	50	75	150.0	310	361	116.5	• Se atendieron solicitudes de jefaturas del
3. Entrega y liquidación de prestaciones	Informe	0	0	0.0	5	2	40.0	• para este periodo no habia programada
4. Atención a los requerimientos de papelería y	Solicitud	133	345	259.4	493	1,272	258.0	• Depende de las solicitudes que se reciban.
5. Elaborar bases de licitación privada o publica	Documento	0	0	0.0	9	5	55.6	• no se proyectaron bases para este periodo
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas	Solicitud	40	95	237.5	155	230	148.4	• Se atendieron 95 empastados de lujo, 61
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	120	62	51.7	455	286	62.9	• Se atendieron 23 eventos en julio, 10 en
8. Brindar atención a compras emergentes para	Solicitud	350	498	142.3	1,400	1,585	113.2	• Haciendo un total de \$17,081.27 dolares
9. Gestión para mantenimiento preventivo y	Solicitud	20	19	95.0	80	39	48.8	• Sujeto a demanda por parte de la unidades
10. Elaboración y gestión de descargo y	Solicitud	15	37	246.7	60	108	180.0	• Dependemos de la demanda del servicio
11. Elaboración y autorización de salidas de	Solicitud	50	42	84.0	200	132	66.0	• Sujeto a la demanda del servicio



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los								
12. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	375	442	117.9	1,500	1,350	90.0	• Se detalla 78 electricidad, 74 elevadores, 3
13. Supervisar a Empresas externas que	Informe	19	19	100.0	67	51	76.1	• informes de reproducción de documentos,
14. Brindar atención a solicitudes de telefonía,	Solicitud	50	72	144.0	200	205	102.5	• Solicitudes atendidas a nivel nacional
15. Efectuar reproducción y Distribución de	Solicitud	10	18	180.0	40	41	102.5	• Se recibieron 18 solicitudes, entregandose

Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju

1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.								
1. Atender requerimientos de materiales y de	Solicitud	150	464	309.3	600	1,121	186.8	• Se atendieron todos los trabajos que nos
2. Supervisar y evaluar las Empresas	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se presentaron los informes
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en	Evento	100	198	198.0	400	504	126.0	• Se atendieron todas las solicitudes que
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de	Requerimiento	300	340	113.3	1,200	859	71.6	• Se atendieron todos los requerimientos

CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	37	30	81.1	150	103	68.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	37	30	81.1	150	103	68.7	•

CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	52	63	121.2	204	144	70.6	• En este trimestre se sobrepasó la meta programada con 11 incidentes.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	54	64	118.5	204	147	72.1	• Asimismo en los egresos también se sobrepasó la meta programada con 10

CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	83	92	110.8	282	233	82.6	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	84	55	65.5	282	200	70.9	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, lo voluminosos de los
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	140	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	145	0.0	
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	52	71	136.5	213	195	91.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	44	68	154.5	213	185	86.9	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	58	92	158.6	226	203	89.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	62	92	148.4	230	195	84.8	•
CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	79	131.7	255	231	90.6	• En este informe trimestral, se cumplió y se superó con la cantidad probable que se
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	58	74	127.6	245	225	91.8	•
CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	165	129	78.2	594	403	67.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	153	124	81.0	584	398	68.2 •
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	32	64.0	250	123	49.2 • Incidentes ingresados de Julio a Septiembre de 2012. La cantidad de
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	38	54.3	230	121	52.6 • Incidentes finalizados de Julio a Septiembre de 2012. La cantidad de
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Iniciado	75	64	85.3	255	148	58.0 • Los ingresos de procesos varían de acuerdo a los recursos que interponen las
2. Finalización de Procesos Judiciales	Unidad 60	65	66	101.5	215	149	69.3 • Los egresos están sujetos a cumplimiento
CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	147		0.0	571	93	16.3
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	152		0.0	565	87	15.4
CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	57	114.0	230	166	72.2 •
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	61	122.0	225	164	72.9 •
CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	30	37	123.3	147	117	79.6 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	32	39	121.9	146	110	75.3	•
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	21	37	176.2	96	99	103.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	22	38	172.7	95	97	102.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	21	11	52.4	63	53	84.1	• Recursos de Apelación Especial
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	21	12	57.1	63	54	85.7	•
CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	20	12	60.0	80	37	46.3	• La cantidad ejecutada no alcanzó la programada, pues ello depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	11	55.0	80	34	42.5	• Se ha cumplido con los plazos y términos de Ley en la tramitación de procesos.
CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	5	4	80.0	20	11	55.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	5	4	80.0	20	10	50.0	•
CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	149	0.0	0	370	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	109	0.0	0	254	0.0	•
CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	73	0.0	0	219	0.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	72	0.0	0	201	0.0 •
CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	197	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	226	0.0
CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	109	89	81.7	424	300	70.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	114	88	77.2	414	304	73.4 •
CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	145		0.0	539	269	49.9
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	140		0.0	557	291	52.2
CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	79	74	93.7	334	254	76.0 • EN TRAMITE SALA DE LO PENAL CSJ: RECUSACION: 180-11-6; 35-12-5.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	81	81	100.0	338	254	75.1	• PENDIENTES DE RESOLVER SOBRESEIMIENTO PROVISIONAL: 231-12-
CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	49	79	161.2	213	191	89.7	• Em ambos rubros se sobrepasó la meta propuesta.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	46	66	143.5	183	201	109.8	•
CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	62	68	109.7	212	175	82.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	58	55	94.8	212	169	79.7	•
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	244	470	192.6	1,001	1,148	114.7	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	165	0.0	0	345	0.0	• El Juzgado de lo Civil no presento proyección para el PAO del año 2012
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	80	0.0	0	170	0.0	• El Juzgado de Instrucción no presento proyección para el periodo del año dos mil
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	244	225	92.2	1,001	633	63.2	• SEGUNDO TRIMESTRE DE LOS JUZGADOS DE PAZ.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	268	553	206.3	1,504	3,558	236.6	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	81	0.0	0	195	0.0	• El Juzgado de lo Civil, no presento proyección para el PAO 2012
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	135	0.0	400	2,493	623.3	• El Juzgado de lo Civil, no presento proyección para el PAO 2012
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	104	0.0	0	232	0.0	• El Juzgado de Instrucción, no presento proyección para el PAO 2012
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	268	233	86.9	1,104	638	57.8	• TERCER TRIMESTRE DE LOS JUZGADOS DE PAZ.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del							
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor	Informe	1	0	0.0	4	0	0.0 • El cumplimiento de la meta dependera de
4. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	3	9	300.0	12	37	308.3 • Se tomara en consideracion todas las
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica							
5. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,017	6,125	152.5	16,248	16,294	100.3 • La afluencia de usuarios dependera del
6. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	900	0	0.0	3,600	0	0.0 • La documentación a ingresar dependará
7. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	7,000	0	0.0	28,000	0	0.0 • La Oficina aun no se encuentra en
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes	Expediente	900	279	31.0	3,025	809	26.7 • La proyección se vio afectada, debido a
9. Brindar los servicios de préstamos	Expediente	900	2,427	269.7	3,600	6,301	175.0 • La proyección de este trimestre se vio
10. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	500	239	47.8	1,514	448	29.6 • Los datos a determinar para la presente
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Demanda	200	0	0.0	800	0	0.0 • A la fecha se encuentra en discusion el
12. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de	Solicitud	50	218	436.0	200	506	253.0 • Mediaciones Atendidas: 109
13. Atender a usuarios por Violencia	Atención	180	1,201	667.2	720	2,569	356.8 • Denuncias recibidas por Violencia
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al							
14. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	91	145	159.3	364	706	194.0 • Dependera de las actividades que se
14.1 Atender solicitudes de transporte	Solicitud	90	101	112.2	360	242	67.2 • El apoyo brindado a los Tribunales de esta
14.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	1	44	4,400.0	4	464	11,600.0 • Durante el Tercer trimestre hubo
15. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	9	10	111.1	36	22	61.1 • El cumplimiento de la meta dependará de
16. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	3	150.0	8	7	87.5 • las condiciones mecanicas de los vehiculos
17. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	18	900.0	8	45	562.5 • Dependera de los factores climaticos, de la
18. Brindar el mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	65	260.0	100	165	165.0 • El cumplimiento de la presente meta,
19. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	15	70	466.7	60	170	283.3 • Dependera de los conocimiento e
20. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	21	0	0.0	84	0	0.0 • A la fecha el Acuerdo de Creación de este
20.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	9	0	0.0	36	0	0.0 • A la fecha el Acuerdo de Creación de este
20.2 Realizar compras y servicios	Solicitud	12	0	0.0	48	0	0.0 • A la fecha el Acuerdo de Creación de este
21. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0 • A la fecha el Acuerdo de Creación de este
22. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	3	3	100.0	12	81	675.0 • Se suministrará de manera mensual la
23. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	3	3	100.0	14	12	85.7 • La tramitación de combustible dependará
24. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	1	3	300.0	5	6	120.0 • durante el tercer trimestre se brindaron
25. Realizar trámites de personal	Trámite	12	250	2,083.3	48	510	1,062.5 • Dependera de las diversas necesidades asi
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,348	3,978	118.8	13,722	9,202	67.1



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,095	1,267	115.7	4,710	3,639	77.3	• Juez(a) 1: 249 Juez(a) 2: 260
1.2 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	975	855	87.7	3,925	1,862	47.4	• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a:
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,278	1,856	145.2	5,087	3,701	72.8	• Juez(a) 1.1: 441 Juez(a) 1.2: 411
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	2,679	4,191	156.4	18,231	10,502	57.6	
2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	0	281	0.0	1,503	478	31.8	• Detalle de programación Trimestral de Egresos por Juez/a:
2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	0	286	0.0	2,263	954	42.2	• Detalle de programación Trimestral de Egresos por Juez/a:
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	1,048	1,268	121.0	4,034	3,552	88.1	• Juez(a) 1: 261 Juez(a) 2: 260
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,201	1,277	106.3	4,775	2,683	56.2	• Juez(a) 1.1: 162 Juez(a) 1.2: 151
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.) Derogado	Proceso Judicial	0	370	0.0	3,942	1,535	38.9	• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	430	709	164.9	1,714	1,300	75.8	• Detalle de programación Trimestral de Egresos por Juez/a:
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	8	8	100.0	32	29	90.6	•
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdo	Gestión	75	64	85.3	300	249	83.0	•
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	125	181	144.8	500	612	122.4	•
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	3	5	166.7	12	29	241.7	•
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	40	64	160.0	160	184	115.0	•
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica								
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	100	100	100.0	400	300	75.0	•
9. Recibir y distribuir demandas, escritos y	Documento	25,000	26,685	106.7	104,000	74,669	71.8	•
10. Realizar citaciones, notificaciones y	Notificación	46,000	51,869	112.8	184,000	156,762	85.2	•
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	25,000	14,350	57.4	100,000	68,883	68.9	• No se alcanzo el porcentaje programado
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que	Documento	5,000	1,925	38.5	20,000	12,924	64.6	• No se alcanzo el porcentaje programado
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social,	Documento Aprobado	800	838	104.8	3,200	2,460	76.9	•
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	3,600	3,577	99.4	14,400	10,727	74.5	• No se alcanzo el porcentaje programado



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,750	4,457	118.9	15,000	12,626	84.2	•
16. Promover, recibir, calificar y dar seguimiento	Solicitud	165	137	83.0	660	422	63.9	• No se alcanzó el porcentaje programado
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al								
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de	Gestión	150	160	106.7	600	490	81.7	•
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Gestión	464	409	88.1	1,886	1,294	68.6	•
18.1 Atender solicitudes de servicios de	Solicitud	404	347	85.9	1,616	1,061	65.7	•
18.2 Reportar movimientos de activo fijo.	Solicitud	60	62	103.3	270	233	86.3	•
19. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	25	20	80.0	100	60	60.0	•
20. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	16	15	93.8	64	35	54.7	•
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	100	47	47.0	400	244	61.0	•
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	400	405	101.3	1,540	1,277	82.9	•
23. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	210	228	108.6	840	627	74.6	•
25. Gestionar compras	Gestión	126	70	55.6	406	280	69.0	•
26. Tramitar vales de combustibles	Gestión	3	5	166.7	12	15	125.0	• Cuota de refuerzo de Combustible 3,
27. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	0	2	0.0	5	4	80.0	• Las prestaciones sociales entregadas
28. Realizar trámites de personal.	Trámite	1,700	1,700	100.0	7,300	8,400	115.1	• La diferencia entre lo ejecutado y
29. Brindar información y orientación a	Atención	2,600	6,058	233.0	9,800	16,611	169.5	• Mnteniendo siempre la tendencia de

Centro Judicial Integrado de Soyapango

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,909	1,377	72.1	7,312	3,071	42.0	
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	165	158	95.8	660	320	48.5	• Civil 2: 158, Civil 1: no reportó.
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	415	440	106.0	1,572	1,337	85.1	• Familia 1: 219, Familia 2: 221.
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	100	58	58.0	435	137	31.5	•
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	111	80	72.1	383	171	44.6	• 1 de Instrucción: 52, 2 de Instrucción: 28.
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,118	641	57.3	4,262	1,106	26.0	• 1 de Paz: 82, 2 de Paz: 105, 3 de Paz: 321, 4 de Paz: 133.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1,348	1,343	99.6	5,639	2,818	50.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	82	180	219.5	328	240	73.2	• Civil 2: 180.
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	0	0.0	426	0	0.0	•
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	100	48	48.0	400	110	27.5	•
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	337	465	138.0	1,334	1,250	93.7	•
2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	164	109	66.5	533	194	36.4	• 1 de Instrucción: 52, 2 de Instrucción: 57.
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	665	541	81.4	2,618	1,024	39.1	• 1 de Paz: 60, 2 de Paz: 105, 3 de Paz: 243, 4 de Paz: 133.
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar en Sesiones del Consejo de	Acta	7	5	71.4	24	10	41.7	• Reuniones ordinarias: 3, Reuniones
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	7	13	185.7	24	20	83.3	• 9 acuerdos en el mes de julio; en agosto y
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	98	126	128.6	420	144	34.3	•
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	12,912	14,282	110.6	51,538	40,613	78.8	•
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	6	2	33.3	24	14	58.3	•
8. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,402	3,467	78.8	16,903	10,288	60.9	• La ejecución depende de la demanda.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las								
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	98	90	91.8	420	216	51.4	•
10. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	8,280	8,606	103.9	33,120	24,469	73.9	•
11. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	4,500	12,348	274.4	18,000	32,448	180.3	•
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	6,440	8,995	139.7	22,265	17,863	80.2	•
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	1,163	1,235	106.2	4,652	3,639	78.2	•
14. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Reintegro	314	433	137.9	1,256	4,886	389.0	•
15. Realizar investigaciones de casos de	Informe	440	614	139.5	1,760	1,865	106.0	•
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes	Solicitud	360	247	68.6	1,440	765	53.1	• La cantidad de sensibilizaciones,
17. Atender a usuarios por Violencia	Atención	435	435	100.0	1,739	1,560	89.7	•
4. Prestar un efeciente apoyo administrativo y logistico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integradode Soyapango, apoyando la labor jurisdiccional								
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de	Gestión	300	189	63.0	1,200	376	31.3	• Las gestiones disminuyeron por falta de
19. Atender solicitudes a través del Fondo	Mantenimiento	121	121	100.0	444	257	57.9	
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Mantenimiento	1	1	100.0	4	4	100.0	•
19.2 Realizar compras y servicios.	Mantenimiento	120	120	100.0	440	253	57.5	•
20. Brindar apoyo logistico del Centro Judicial	Solicitud	1,500	1,480	98.7	6,000	3,248	54.1	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

20.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	1,300	100.0	5,200	2,660	51.2	•
20.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	150	130	86.7	600	528	88.0	•
20.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50	50	100.0	200	60	30.0	•
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	170	140	82.4	650	334	51.4	•
22. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	30	13	43.3	110	31	28.2	• No hubo disponibilidad de recursos
23. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	5	6	120.0	20	28	140.0	•
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Gestión	100	158	158.0	400	232	58.0	•
25. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	130	115	88.5	520	376	72.3	•
27. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	3	6	200.0	12	18	150.0	• Por refuerzos de combustibles, se duplica
28. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	0	1	0.0	5	23	460.0	• Hubo entrega de Bolsones.
29. Realizar trámites de personal	Trámite	1,572	2,001	127.3	6,373	5,483	86.0	•

DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	122	86	70.5	323	199	61.6	• Es difícil determinar con antelación la cantidad de procesos, por estar
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	89	102	114.6	359	315	87.7	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, la capacidad instalada y los

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37		0.0	150	43	28.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	100	26	26.0	

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	56	0.0	0	179	0.0	•
------------------------------------	------------------	---	----	-----	---	-----	-----	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	69	0.0	•
DE FAMILIA DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	353	117.7	1,245	1,015	81.5	• La cantidad estimada de procesos pendientes de resolver al 30 de septiembre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	325	333	102.5	1,175	978	83.2	• Sujeta a la complejidad de los Procesos Judiciales, capacidad instalada y los
DE FAMILIA DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	425	350	82.4	1,575	994	63.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	415	233	56.1	1,384	961	69.4	•
DE FAMILIA DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	290	381	131.4	1,295	1,058	81.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	375	310	82.7	1,370	999	72.9	•
DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	240	248	103.3	910	729	80.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	280	272	97.1	1,090	833	76.4	•
DE FAMILIA DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	1,121	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	1,170	0.0	
DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE FAMILIA DE SAN MARCOS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210		0.0	710	349	49.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	170		0.0	675	350	51.9
DE FAMILIA DE SAN VICENTE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE FAMILIA DE SANTA TECLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	643	639	99.4	2,595	1,893	72.9 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	468	552	117.9	2,048	1,641	80.1 •
DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	195	0.0	0	623	0.0 • No obstante la gama de limitantes, la prioridad fue fundamental para alcanzar las
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Unidad	0	188	0.0	0	666	0.0 •
DE FAMILIA DE SONSONATE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	350		0.0	1,312	657	50.1



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	360		0.0	1,418	728	51.3		
DE FAMILIA DE USULUTAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	512	0.0	0	1,457	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	463	0.0	0	1,475	0.0		
DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	325		0.0	1,250		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300		0.0	1,200		0.0		
DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	88		0.0	324	107	33.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	130	51	39.2		
DE INSTRUCCIÓN DE APOPA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	71	94.7	265	232	87.5	• Hubo poca demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	85	121.4	282	199	70.6	• Hubo un aumento, pero aún persiste la incomparecencia de los imputados a las	
DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	52	88.1	231	176	76.2	• La cantidad de procesos ingresados varía de acuerdo a la demanda de usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	54	120.0	178	177	99.4	• La cantidad de procesos finalizados depende de la complejidad de los procesos	
DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	27	90.0	110	93	84.5 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	22	146.7	66	77	116.7 •
DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	64	63	98.4	256	170	66.4 • Audiencias preliminares suspendidas por el no traslado de reos y por no atender citas los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	77	73	94.8	308	190	61.7 •
DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	175	62	35.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	165	49	29.7
DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	88		0.0	350		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	84		0.0	320		0.0
DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	44	100.0	182	128	70.3 • La cantidad de procesos ingresados está sujeto a remisión de Procesos de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	44	88.0	171	149	87.1 • La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la incompetencia de otros
DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	49	140.0	165	114	69.1 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	49	163.3	130	75	57.7	•
DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	100.0	115	105	91.3	• Aperturas 11, Sobreseimientos Definitivos 8, Sobreseimientos Provisionales 5,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	31	119.2	88	97	110.2	•
DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	79	158.0	245	163	66.5	• Se programó que ingresarían 75 procesos, ingresaron 79 en el trimestre, hubo un
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	44	88.0	220	115	52.3	• Se resolvieron 44 procesos de 65 programados.
DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	47	0.0	0	140	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	222	0.0	•
DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	89		0.0	362	183	50.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	295	143	48.5	
DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125		0.0	445		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125		0.0	470		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
--	------------------	---	--	-----	---	--	-----	--

DE LO CIVIL DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	130		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	70		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	317		0.0	

DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	72	146.9	196	202	103.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	55	189.7	116	176	151.7	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de procesos Judiciales (egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	0	12	0.0	30	23	76.7	• Se hace constar que en el tercer Trimestre del año 2012, se recibieron 18 ingresos de la

DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE LA UNIÓN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105		0.0	452	225	49.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125		0.0	512	187	36.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	29	28	96.6	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

DE LO CIVIL DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	104	74.3	600	351	58.5	• este total corresponde a un número de Procesos tramitados de acuerdo a la nueva
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	50	102.0	200	145	72.5	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	103	0.0	721	282	39.1	• Quedan activos actualmente más de mil Procesos de acuerdo a la antigua Normativa

DE LO CIVIL DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	65	112.1	228	186	81.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	63	157.5	170	187	110.0	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	81	75	92.6	

DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	310		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	180		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	32		0.0	

DE LO CIVIL DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	134	107.2	545	384	70.5	• Materia: Civil y Mercantil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115	130	113.0	450	402	89.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	6	0.0	65	35	53.8	• Al 30 de septiembre de 2012 quedan pendientes de resolución con Código

DE LO CIVIL DE SAN VICENTE



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	475		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	413		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	639		0.0
DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105		0.0	395	175	44.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115		0.0	400	174	43.5
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	42	27	64.3
DE LO CIVIL DE SANTA TECLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	189		0.0	800	346	43.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	335	200	59.7
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0	2	0.0
4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	566	177	31.3
5. Ingreso de Pocesos Judiciales	Proceso Judicial	250		0.0	1,000	323	32.3
6. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48		0.0	192	286	149.0
DE LO CIVIL DE SONSONATE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160		0.0	527		0.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	405		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	11		0.0	
DE LO CIVIL DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140		0.0	605	321	53.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	345	229	66.4	
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	146	24	16.4	
DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	285	164	57.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	205	118	57.6	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	365	134	36.7	
DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140		0.0	555	219	39.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115		0.0	468	220	47.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código	Proceso Judicial	0		0.0	4	2	50.0	
DE LO LABORAL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	60	0.0	0	214	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	68	0.0	0	205	0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO LABORAL DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	450	178	39.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	100	16	16.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	70	70	100.0	
DE LO LABORAL DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	155	100	64.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	147	81	55.1	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	12	0	0.0	
DE MENORES DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	25	92.6	96	66	68.8	• La cantidad de procesos recibidos dependió de la demanda del usuario.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	17	54.8	108	71	65.7	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE MENORES DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32		0.0	130		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	95		0.0	
DE MENORES DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	36	144.0	100	82	82.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	35	152.2	92	84	91.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos, términos legales y cumplimiento de plazos
DE MENORES DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	45	80.4	200	126	63.0	• 1 Proceso acumulado.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	47	78.3	212	140	66.0	•
DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE MENORES DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE MENORES DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	24	0.0	0	58	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	48	0.0	•
DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	11	44.0	83	62	74.7	• Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	19	118.8	80	74	92.5	•
DE MENORES DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	62	147.6	202	181	89.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	51	104.1	202	169	83.7	•
DE MENORES DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	42	93.3	180	120	66.7	• Materia: Penal Juvenil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	47	134.3	145	142	97.9	• Materia: Penal Juvenil.
DE MENORES DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE ACAJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	129		0.0	552	127	23.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	127		0.0	541	136	25.1	
DE PAZ DE AGUA CALIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	21	84.0	100	87	87.0	• Venían 18 procesos de junio y quedaron 13 en trámite, 10 Penales, 7 Procedimiento
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	27	108.0	100	80	80.0	•
DE PAZ DE AGUILARES								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	43	165.4	99	80	80.8	• En los ingresos incluyen Procesos Penales, Violencia Intrafamiliar, Familia,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	37	154.2	91	71	78.0	• En los egresos pendientes de resolución quedaron 9 y suman 3 por Sobreseimiento
DE PAZ DE ALEGRÍA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	25	96.2	95	69	72.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	27	108.0	90	71	78.9	•
DE PAZ DE ANAMOROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	52	0.0	0	157	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	50	0.0	0	152	0.0	•
DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	42	140.0	138	87	63.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	42	140.0	138	87	63.0	•
DE PAZ DE APANECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	11	91.7	48	32	66.7	• En el presente trimestre ingresaron 9 Procesos Penales, 2 de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	110.0	42	31	73.8	•
DE PAZ DE APASTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	44	125.7	125	121	96.8	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	43	95.6	150	111	74.0	•
DE PAZ DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200		0.0	800	207	25.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	190		0.0	758	205	27.0	
DE PAZ DE ARAMBALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	17	85.0	86	28	32.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	16	88.9	74	27	36.5	• Proceso Sumario
DE PAZ DE ARCATAO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	9	31.0	109	41	37.6	• El total de los procesos que se recibió dependió de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	12	36.4	127	42	33.1	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales y en sus términos establecidos.
DE PAZ DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	99	39	39.4	395	241	61.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	87	54	62.1	348	183	52.6	•
DE PAZ DE AZACUALPA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	8	133.3	22	30	136.4	• Ingresaron 3 Juicios Conciliatorios, 3 Violencia Intrafamiliar, 1 Conciliación de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	8	133.3	22	30	136.4	•
DE PAZ DE BOLIVAR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	15	115.4	50	52	104.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	14	107.7	50	51	102.0	•
DE PAZ DE CACAOPERA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	36	144.0	112	113	100.9	• Quedan 6 procesos judiciales activos, pendientes de resolver al 30 de septiembre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	34	188.9	84	103	122.6	•
DE PAZ DE CALIFORNIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	8	53.3	60	28	46.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	8	53.3	61	29	47.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE CALUCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18		0.0	78	25	32.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	71	25	35.2	
DE PAZ DE CANCASQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	80.0	50	41	82.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	12	85.7	46	41	89.1	•
DE PAZ DE CANDELARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	31	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	27	0.0	
DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	70	205.9	124	182	146.8	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	68	340.0	95	165	173.7	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE CAROLINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	2	33.3	18	14	77.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	2	18.2	30	14	46.7	•
DE PAZ DE CHAPELTIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	34	85.0	157	97	61.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	36	90.0	153	99	64.7	•
DE PAZ DE CHILANGA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	32	0.0	0	99	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	29	0.0	0	54	0.0	•
DE PAZ DE CHILTIUPAN								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	13	162.5	51	26	51.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	13	216.7	38	26	68.4 •
DE PAZ DE CHIRILAGUA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52		0.0	216	136	63.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52		0.0	213	126	59.2
DE PAZ DE CINQUERA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	120.0	20	15	75.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	120.0	20	15	75.0 •
DE PAZ DE CITALA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	47		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	38		0.0
DE PAZ DE CIUDAD ARCE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	89	75	84.3	317	237	74.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	89	75	84.3	331	240	72.5 •
DE PAZ DE COATEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	59	0.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	59	0.0		
DE PAZ DE COMACARAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	125.0	50	25	50.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	13	118.2	45	22	48.9		
DE PAZ DE COMALAPA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	133.3	80	38	47.5	• Procesos Penales, Civiles, Familia y de Violencia Intrafamiliar.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	20	166.7	77	38	49.4		
DE PAZ DE COMASAGUA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	22	84.6	100	61	61.0	• La cantidad de procesos judicializados dependen de la actividad policial, fiscal y	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	22	84.6	100	61	61.0		
DE PAZ DE CONCEPCION BATRES									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	89	0.0	• Materia: Penal, Civil y Familia.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	24	0.0	0	87	0.0		
DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	8	72.7	50	50	100.0	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	8	61.5	53	47	88.7	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos	
DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	11	0.0	0	35	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	11	0.0	0	43	0.0	•
DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	34	106.3	120	100	83.3	• Proceso Común 8, Juicio Sumario 2, Violencia Intrafamiliar 9 y Conciliaciones 15.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	35	116.7	109	99	90.8	• Proceso Común 9, Juicio Sumario 2, Violencia Intrafamiliar 11 y Conciliaciones
DE PAZ DE CONCHAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	63	157.5	185	164	88.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	60	150.0	165	159	96.4	•
DE PAZ DE CORINTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	76	633.3	63	155	246.0	• En el trimestre de julio a septiembre de 2012, se obtuvo el registro siguiente: 13
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	73	912.5	47	148	314.9	• Asimismo se registraron en su calidad de Auxilios Judiciales, 67 Notificaciones y 73
DE PAZ DE CUISNAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	13	92.9	40	24	60.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	13	92.9	39	24	61.5	•
DE PAZ DE CUSCATANCINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
DE PAZ DE CUYULTITAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	26	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	26	0.0		
DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	50	51	102.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	46	51	110.9		
DE PAZ DE DOLORES									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	19	95.0	61	51	83.6	• Como se dijo cuando se realizó la fijación de metas, éstas están sujetas dependiendo de los 19 Procesos ingresados, 4 expedientes pasaron para el 4o. Trimestre	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	18	100.0	67	53	79.1		
DE PAZ DE EL CARMEN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	65	0.0	• 16 Procesos Penales, 7 Violencia Intrafamiliar y 3 Conciliaciones Civiles.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	63	0.0		
DE PAZ DE EL CARRIZAL									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	5	0.0	0	14	0.0	• Hemos superado la meta propuesta para el tercer trimestre, ya que ingresaron 5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	3	0.0	0	11	0.0	•
DE PAZ DE EL CONGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	28	121.7	108	66	61.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	21	65.6	124	75	60.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE EL DIVISADERO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	31	114.8	107	96	89.7	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	32	145.5	82	97	118.3	•
DE PAZ DE EL PAISNAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE EL PARAISO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22		0.0	105	64	61.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	127	71	55.9	
DE PAZ DE EL PORVENIR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21		0.0	76	43	56.6	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	65	40	61.5		
DE PAZ DE EL REFUGIO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4		0.0	26	13	50.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6		0.0	25	21	84.0		
DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	20	87.0	71	63	88.7	• Procesos ingresados: 4 Procedimientos Comunes, 1 Proceso Sumario, 7 Violencia	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	22	91.7	68	68	100.0	• Procesos egresados: 7 Procedimientos Comunes, 6 de Violencia Intrafamiliar, 4	
DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	381		0.0	1,480	842	56.9		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130		0.0	443	178	40.2		
DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	100.0	40	21	52.5	• La ejecución de metas dependió de la demanda.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	8	100.0	31	19	61.3	• Se resolvieron 8 Procesos pendientes, quedan 2 pendientes de resolver.	
DE PAZ DE EL SAUSE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	106.7	64	64	100.0	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	15	125.0	63	64	101.6	• En este trimestre quedó finalizado 1 Proceso Común ingresado en el mes de	
DE PAZ DE EL TRANSITO									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200	81	40.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	180	81	45.0
DE PAZ DE EREGUAYQUIN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	80.0	80	44	55.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	11	73.3	70	40	57.1 •
DE PAZ DE ESTANZUELAS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE GUACOTECTI							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	12	70.6	60	35	58.3 • 9 Procesos Penales, 2 Violencia Intrafamiliar y 1 Conciliatorio Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	8	53.3	53	28	52.8 • 5 Procesos Penales, 1 Violencia Intrafamiliar y 2 Conciliatorio Civil. La
DE PAZ DE GUADALUPE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	37	217.6	85	114	134.1 • El ingreso de procesos está sujeto a la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	36	189.5	85	110	129.4 • Incluye las resoluciones de procesos que estaban pendientes de trimestres anteriores.
DE PAZ DE GUALOCOCTI							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	17	94.4	65	54	83.1 • Las expectativas cambiaron debido a la demanda del público, disminuyendo la



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	14	77.8	65	51	78.5	• La cantidad ejecutada disminuyó a la cantidad programada, quedando en este
DE PAZ DE GUATAJIAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	118	54	45.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	101	54	53.5	
DE PAZ DE GUAYMANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	35	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	36	0.0	
DE PAZ DE GUAZAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	40	66.7	235	118	50.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	42	76.4	213	116	54.5	•
DE PAZ DE HUIZUCAR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	11	55.0	80	47	58.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	11	55.0	80	47	58.8	•
DE PAZ DE ILOPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	290	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	270	0.0	
DE PAZ DE INTIPUCA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11		0.0	89	23	25.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	65	22	33.8
DE PAZ DE IZALCO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	93	98	105.4	397	289	72.8 • El ingreso de los procesos reportados en el tercer trimestre depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	97	106	109.3	475	275	57.9 • El egreso de los procesos en el tercer trimestre dependieron de la complejidad de
DE PAZ DE JAYAQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	31	88.6	134	92	68.7 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	34	94.4	125	96	76.8 •
DE PAZ DE JERUSALEN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	2	15.4	47	14	29.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	2	18.2	40	14	35.0 •
DE PAZ DE JICALAPA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	17	212.5	23	35	152.2 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	17	212.5	23	35	152.2 •
DE PAZ DE JOATECA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	8	80.0	34	21	61.8 • En el tercer trimestre no se superó la meta programada en el ingreso de procesos, pero



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	7	175.0	18	19	105.6	•
DE PAZ DE JOCOAITIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	35	318.2	38	89	234.2	• hago constar que se finalizaron 31 expedientes y cuatro no finalizaron, 1 está
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	31	344.4	33	83	251.5	•
DE PAZ DE JOCORO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	36	85.7	187	89	47.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	32	78.0	185	83	44.9	• Quedan 4 sumarios pendientes de resolver, 10 sumarios en suspensión condicional, 1
DE PAZ DE JUAYUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	215		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	215		0.0	
DE PAZ DE JUCUARAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	24	0.0	0	76	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	23	0.0	0	74	0.0	•
DE PAZ DE JUJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	41	91.1	157	84	53.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	39	79.6	176	82	46.6	•
DE PAZ DE JUTIAPA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14		0.0	56	25	44.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	57	24	42.1
DE PAZ DE LA LAGUNA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE LA LIBERTAD							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100.0	420	310	73.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	160	213.3	305	468	153.4 •
DE PAZ DE LA PALMA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	51	0.0	0	169	0.0 • Pasan 5 Juicios Civiles Conciliatorios y 1 Proceso Penal para el mes de octubre de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	45	0.0	0	160	0.0 •
DE PAZ DE LA REINA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	37	205.6	70	87	124.3 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	43	238.9	70	106	151.4 •
DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	4	66.7	16	17	106.3 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	4	50.0	22	15	68.2	•
DE PAZ DE LAS VUELTAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	11	366.7	12	29	241.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	8	266.7	12	24	200.0	•
DE PAZ DE LISLIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	27	103.8	99	61	61.6	• La cantidad de los procesos judiciales que se reciban dependerá de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	27	90.0	101	61	60.4	• Todos los procesos que ingresaron se resolvieron.
DE PAZ DE LOLOTIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE LOLOTIQUILLO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	9	56.3	61	36	59.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	9	60.0	61	36	59.0	•
DE PAZ DE MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	3	75.0	20	12	60.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	3	75.0	20	12	60.0	•
DE PAZ DE MEANGUERA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	16	100.0	61	52	85.2	• Ingresaron 10 Procesos Penales, 4 Violencia Intrafamiliar y 2 Juicios Civiles
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	16	100.0	61	52	85.2	•
DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	6	54.5	50	31	62.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	7	53.8	56	38	67.9	•
DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	1	12.5	28	4	14.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	1	12.5	28	4	14.3	•
DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	128	71	55.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	115	70	60.9	
DE PAZ DE MONCAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	34	0.0	0	113	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	34	0.0	0	116	0.0	•
DE PAZ DE MONTE SAN JUAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	42	0.0	0	76	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	31	0.0	0	69	0.0	•
DE PAZ DE NAHUIZALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	68	101.5	266	199	74.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	79	112.9	289	211	73.0	•
DE PAZ DE NAHULINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	21	0.0	0	50	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	22	0.0	0	50	0.0	•
DE PAZ DE NEJAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	38	76.0	200	98	49.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	35	67.3	196	93	47.4	•
DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	11	50.0	75	35	46.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	11	73.3	67	35	52.2	•
DE PAZ DE NUEVA ESPARTA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	26	104.0	76	48	63.2	• La cantidad de los expedientes depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	25	108.7	73	46	63.0	•
DE PAZ DE NUEVA GRANADA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	17	50.0	131	48	36.6	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	17	53.1	122	49	40.2	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	2	20.0	25	16	64.0	• 2 Procesos Ppenales.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	1	10.0	25	15	60.0	• 1 Proceso Penal. Observación: Exp. No. 12-PN, pendiente por
DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	23	153.3	71	56	78.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	6	40.0	68	39	57.4	•
DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	7	175.0	14	21	150.0	• En este trimestre también se resolvió 1 Proceso de Violencia Intrafamiliar, que venía
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	116.7	20	22	110.0	•
DE PAZ DE OJOS DE AGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	7	100.0	28	10	35.7	• De los 9 procesos finalizados 7 ingresaron en el periodo y 2 que estaban acumulados



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	9	128.6	28	12	42.9	•
DE PAZ DE OLOCUILTA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	66	110.0	214	168	78.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	15	75.0	57	48	84.2	•
DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	48		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17		0.0	48		0.0	
DE PAZ DE OSICALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	44	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	46	0.0	
DE PAZ DE OZATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	26	152.9	69	73	105.8	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	27	180.0	67	72	107.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE PANCHIMALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54		0.0	268	60	22.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52		0.0	250	51	20.4	
DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	14	93.3	60	50	83.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	16	133.3	50	43	86.0	•
DE PAZ DE PASAQUINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	71	131.5	204	164	80.4	• Refleja la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	68	136.0	188	156	83.0	• Procesos resueltos dentro del trimestre.
DE PAZ DE PERQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	75.0	56	40	71.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	15	75.0	56	40	71.4	•
DE PAZ DE POLOROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	120.0	90	73	81.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	30	120.0	90	73	81.1	•
DE PAZ DE POTONICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	114.3	28	21	75.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	8	114.3	28	20	71.4	•
DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	176	70	39.8	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37		0.0	167	63	37.7	
DE PAZ DE QUELEPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	10	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	6	0.0	
DE PAZ DE ROSARIO DE MORA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	22	78.6	102	73	71.6	• En el tercer trimestre ingresaron 22 procesos en todas las materias.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	20	76.9	108	77	71.3	• En el presente trimestre se resolvieron 20 procesos en en todas las materias.
DE PAZ DE SACACOYO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	22	104.8	79	69	87.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	27	180.0	64	79	123.4	•
DE PAZ DE SALCOATITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	9	30.0	135	35	25.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	9	25.0	126	35	27.8	•
DE PAZ DE SAN AGUSTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	15	83.3	67	46	68.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	17	89.5	67	47	70.1	•
DE PAZ DE SAN ALEJO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	34	97.1	160	115	71.9	• Procesos: 23 Comunes, 7 Sumarios, 4 Conciliaciones Civiles.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	32	94.1	155	106	68.4	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	44	183.3	130	110	84.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	40	148.1	126	104	82.5	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	85	22	25.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	85	22	25.9	
DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	6	150.0	20	14	70.0	• 4 Procesos Penales y 2 Conciliatorios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2	1	50.0	9	3	33.3	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	5	71.4	18	19	105.6	• Proceso de Violencia Intrafamiliar No. 04-2012 y 05-2012, en vista de que pasó mucho
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	3	75.0	14	18	128.6	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	6	85.7	29	21	72.4	• Egresan 3 procesos, más 1 que venía inactivo del Trimestre I del presente año.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	4	80.0	21	21	100.0	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	3	30.0	30	15	50.0	• Materia: Penal y Civil. La cantidad de procesos que se reciben depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	3	27.3	33	16	48.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	13	37.1	113	57	50.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	11	44.0	88	52	59.1	•
DE PAZ DE SAN CARLOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13		0.0	50		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	50		0.0	
DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	6	100.0	26	30	115.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	9	300.0	19	32	168.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos.
DE PAZ DE SAN CRISTOBAL								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	15	0.0	0	48	0.0	• Procesos por Materia: 6 Penales, 8 Violencia Intrafamiliar y 1 Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	15	0.0	0	45	0.0	• Auxilios Judiciales: 19 Provisiones, 1 Ratificación de Secuestro, 1 Req. y
DE PAZ DE SAN DIONISIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	17	170.0	39	36	92.3	• Materia: Civil, Penal y Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	17	170.0	39	38	97.4	•
DE PAZ DE SAN EMIGDIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	100.0	60	35	58.3	• Los ingresados difieren de los finalizados, por haber quedado en plazo Conciliatorio,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	14	87.5	65	38	58.5	•
DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	20	40.0	195	57	29.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	15	32.6	184	41	22.3	•
DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	3	25.0	44	16	36.4	• El ingreso de los procesos depende de la demanda de los usuarios.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	3	25.0	44	16	36.4	• Los procesos que ingresaron se resolvieron en el plazo oportuno.
DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	22	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	22	0.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	18	0.0	0	48	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	35	0.0	•
DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	3	30.0	40	8	20.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	3	30.0	40	8	20.0	•
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	116.7	13	30	230.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	116.7	13	29	223.1	•
DE PAZ DE SAN GERARDO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	9	15.0	175	20	11.4	• En el tercer trimestre se resolvió el Proceso de Violencia Intrafamiliar qu
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	9	15.0	175	19	10.9	•
DE PAZ DE SAN IGNACIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	36	225.0	68	84	123.5	• 24 Penales, 1 Conciliación de Familia, 8 Violencia Intrafamiliar y 3 Conciliaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	35	233.3	61	80	131.1	• Hay 1 Expediente Penal en trámite.
DE PAZ DE SAN ILDEFONSO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	17	113.3	68	50	73.5	• Procesos Penales, Solicitudes Conciliatorias Civiles y Mercantiles y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	17	113.3	60	40	66.7	• Procesos Penales, Solicitudes Conciliatorias Civiles y Mercantiles y
DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	3	50.0	29	12	41.4	• No se cumple con la meta programada, por ser un municipio con reducido indice
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	1	16.7	29	10	34.5	•
DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	21	150.0	49	55	112.2	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	20	117.6	57	51	89.5	• Se utilizan los criterios de los informes mensuales de gestión para calificar los
DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	34	0.0	• procesos ingresados en el trimestre: 5 Penales, 3 Civiles Conciliatorios, 2 Violencia



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	9	0.0	0	33	0.0	• Se resolvieron 9 procesos y quedó 1 pendiente de los procesos ingresados.
DE PAZ DE SAN JORGE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	18	138.5	43	36	83.7	• Hubo mayor demanda de la meta establecida.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	16	200.0	26	32	123.1	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	130	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	52	0.0	
DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	12	40.0	109	21	19.3	• Ingresaron 3 Procesos Penales, 2 Sumarios, 5 Civiles, 1 de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	12	37.5	108	21	19.4	•
DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	38	111.8	136	111	81.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	38	77.6	157	108	68.8	•
DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	89	178.0	202	207	102.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	88	200.0	186	196	105.4	•
DE PAZ DE SAN JUAN TALPA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	160	32	20.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	160	34	21.3
DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	59	9	15.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13		0.0	49	9	18.4
DE PAZ DE SAN JULIAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34		0.0	181	30	16.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34		0.0	181	30	16.6
DE PAZ DE SAN LORENZO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	16	100.0	60	40	66.7 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	15	68.2	72	41	56.9 •
DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	14	350.0	17	35	205.9 • En este trimestre ingresaron 12 Procesos Penales, 1 Civil y 1 Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	13	216.7	16	30	187.5 • Salieron 5 Procesos Penales de los que entraron, 6 Conciliaciones Civiles que
DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	2		0.0	11	1	9.1



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2		0.0	11	1	9.1	
DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95		0.0	380	47	12.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95		0.0	380	47	12.4	
DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	120.0	60	50	83.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	14	100.0	54	50	92.6	•
DE PAZ DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	400		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	400		0.0	
DE PAZ DE SAN MATIAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	23	92.0	101	42	41.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	8	40.0	85	10	11.8	•
DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	17	242.9	25	38	152.0	• La cantidad de procesos que se reciban, dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	17	340.0	21	38	181.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	31	155.0	85	88	103.5 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	33	132.0	105	100	95.2 •
DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	21	233.3	36	38	105.6 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	22	244.4	36	34	94.4 •
DE PAZ DE SAN RAFAEL							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	19	158.3	48	65	135.4 • En este trimestre ingresaron 4 Procesos Penales, 11 Civiles y 4 de Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	19	158.3	48	65	135.4 •
DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	53	126.2	158	159	100.6 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	46	102.2	174	155	89.1	•
DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	35	159.1	112	78	69.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	34	161.9	109	80	73.4	• Se incluyen 3 procesos que ingresaron en meses anteriores y finalizaron en este
DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	26	144.4	64	68	106.3	• 10 Causas Penales, 8 Actos de Conciliación, 7 Violencia Intrafamiliar y 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	22	146.7	52	64	123.1	• 8 Causas Penales, 6 Actos de Conciliación, 7 de Violencia Intrafamiliar y 1 Proc.
DE PAZ DE SAN RAMON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	30	375.0	29	57	196.6	• El ingreso de procesos depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	22	200.0	39	47	120.5	• La finalización de los procesos depende de las resoluciones adoptadas en las
DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	115	55	47.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	90	79	87.8	
DE PAZ DE SAN SIMON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	48	0.0	0	121	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	71	0.0	
DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	11	84.6	52	58	111.5 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	11	84.6	52	57	109.6 •
DE PAZ DE SANTA CLARA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14		0.0	53	19	35.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11		0.0	57	23	40.4
DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	37	137.0	80	88	110.0 • Detalle de Ingresos: 9 en julio, 7 en agosto y 21 en septiembre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	27	71.1	111	75	67.6 • Detalle de Resueltos: 9 en julio, 4 en agosto y 14 en septiembre.
DE PAZ DE SANTA ELENA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	46	170.4	128	110	85.9 • La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	45	104.7	162	114	70.4 •
DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8		0.0	44	28	63.6



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6		0.0	35	30	85.7	
DE PAZ DE SANTA MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	41	0.0	0	104	0.0	• 19 Penales, 12 Violencia Intrafamiliar y 10 Conciliación Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	7	0.0	0	26	0.0	• Pasaron a etapa de Instrucción.
DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	50	14	28.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17		0.0	50	14	28.0	
DE PAZ DE SANTA RITA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	22	366.7	37	66	178.4	• En Penal por delito ingresaron 4, se finalizaron 4. En Violencia Intrafamiliar
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	22	366.7	36	65	180.6	•
DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	40		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	40		0.0	
DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	9	180.0	27	29	107.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	9	180.0	26	28	107.7	•
DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	0.0	
DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39		0.0	153	56	36.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29		0.0	122	45	36.9
DE PAZ DE SANTO DOMINGO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	25	108.7	88	68	77.3 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	27	108.0	109	79	72.5 •
DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	12	85.7	42	30	71.4 • La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	9	69.2	41	30	73.2 • Está sujeta a la complejidad de los procesos, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SANTO TOMAS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	60	0.0	0	116	0.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	53	0.0	0	122	0.0 •
DE PAZ DE SENSEMBRA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	12	34.3	161	32	19.9 • En este trimestre ingresaron 9 Procesos Penales, 1 Violencia Intrafamiliar, 1



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	12	34.3	161	32	19.9	•
DE PAZ DE SESORI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	82	0.0	• El RF-39-12-C2, pasó para el mes de octubre, por plazo conciliatorio.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	81	0.0	•
DE PAZ DE SOCIEDAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	24	96.0	87	77	88.5	• En la cantidad de procesos que se informa hay 13 Penales Ordinarios, 2 Sumarios, 3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	22	88.0	83	74	89.2	•
DE PAZ DE SONZACATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE TACUBA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	27	135.0	75	82	109.3	• Detalle de los Procesos: 18 Procesos Penales, 1 Proceso Sumario, 1 Conciliatorio
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	27	135.0	75	82	109.3	•
DE PAZ DE TALNIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	11	110.0	32	30	93.8	• Se observa que en agosto/12 fueron resueltos 1 Conciliación autoriz. bajo
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	9	150.0	24	27	112.5	•
DE PAZ DE TAMANIQUE								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	32	145.5	94	87	92.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	32	145.5	92	87	94.6	•
DE PAZ DE TAPALHUACA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	3	50.0	25	15	60.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	3	60.0	19	15	78.9	•
DE PAZ DE TECAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	17	68.0	100	38	38.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	15	60.0	100	36	36.0	• La cantidad de procesos que se finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE TEJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	46		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	41		0.0	
DE PAZ DE TENANCINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	21	150.0	42	51	121.4	• La cantidad de los procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	4	30.8	36	17	47.2	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE TEOTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	21	116.7	63	65	103.2	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	24	200.0	49	65	132.7	•
DE PAZ DE TEPECOYO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	68	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	52	0.0	
DE PAZ DE TEPETITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	7	50.0	51	28	54.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	3	25.0	45	22	48.9	•
DE PAZ DE TEXISTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65		0.0	235	42	17.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	216	50	23.1	
DE PAZ DE TONACATEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE TOROLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	12	171.4	26	26	100.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	10	142.9	26	24	92.3	•
DE PAZ DE TURIN								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	4	26.7	64	24	37.5	• La cantidad de procesos que se reciben dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	7	53.8	52	24	46.2	• Estará sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y
DE PAZ DE ULUAZAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	16	114.3	60	33	55.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	14	140.0	42	30	71.4	•
DE PAZ DE VERAPAZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	27	128.6	96	57	59.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	28	133.3	93	60	64.5	•
DE PAZ DE VICTORIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	100	85	85.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	100	87	87.0	
DE PAZ DE YAMABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	12	120.0	35	33	94.3	• La cantidad varió por aumento de ingreso de procesos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	11	122.2	30	30	100.0	•
DE PAZ DE YAYANTIQUÉ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	10	50.0	86	25	29.1	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	10	47.6	83	27	32.5	• Se resolvió en el mes de septiembre un Proceso Penal que estaba sujeto a plazo
DE PAZ DE YOLOAYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	13	108.3	38	46	121.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	15	136.4	41	49	119.5	•
DE PAZ DE YUCAIQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	9	45.0	82	37	45.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	8	44.4	76	39	51.3	•
DE PAZ DE ZARAGOZA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	164	328.0	200	474	237.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	28	58.3	192	64	33.3	•
DE PAZ EL TRIUNFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	9	45.0	84	31	36.9	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	9	45.0	82	28	34.1	• Los Procesos pendientes del Segundo Trimestre, ya fueron resueltos. La cantidad
DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	148	79	53.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	127	110	86.6	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

3. Finalización de procesos judiciales (Egresos, Código Derogado Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	0.0	22	20	90.9
DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	0.0	225	121	53.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	0.0	181	138	76.2
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	39	6	15.4
DE PRIMERA INSTANCIA DE ATQUIZAYA						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	0.0	58	119	205.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	0.0	34	131	385.3
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	28	22	78.6
DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	0.0	130	35	26.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	0.0	90	29	32.2
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	25	62	248.0
DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	0.0	400	198	49.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	0.0	280	215	76.8
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	36	3	8.3



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	0.0	297	285	96.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	0.0	259	137	52.9
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	67	39	58.2

DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0.0	0	0	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0.0	0	0	0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	0	0	0.0

DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	0.0	137	44	32.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	0.0	144	23	16.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	47	5	10.6

DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	0.0	394	227	57.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72	0.0	257	145	56.4
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	0	0	0.0

DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	92		0.0	314	161	51.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72		0.0	249	134	53.8
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	19	0	0.0
DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78		0.0	291		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	144		0.0
3. Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	55		0.0
DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	35	0.0	72	107	148.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	34	0.0	52	86	165.4
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	1	0.0	24	3	12.5
DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	86		0.0	326	123	37.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	93		0.0	287	227	79.1
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	22	0	0.0
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150		0.0	495		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75		0.0	300		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	265		0.0

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	160	36	22.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	160	36	22.5
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	56	22	39.3

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	160	74	46.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	120	89	74.2
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	78	20	25.6

DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69		0.0	287	120	41.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	224	125	55.8
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	6	9	150.0

DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	129	107.5	450	386	85.8	• Ingresados: Civil y Mercantil: 59, Laboral: 17, Penal: 53.
------------------------------------	------------------	-----	-----	-------	-----	-----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	126	140.0	375	323	86.1	• Finalizados: Civil y Mercantil: 65, Laboral: 22, Penal: 39.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	19	10	52.6	

DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36		0.0	135	35	25.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36		0.0	138	39	28.3
3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	33	4	12.1

DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	458	67	14.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86		0.0	234	53	22.6
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	34	9	26.5

DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	118		0.0	472	130	27.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	360	189	52.5
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	20	4	20.0

DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	98		0.0	390	77	19.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110		0.0	482	80	16.6



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	74	185.0	183	188	102.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	62	131.9	183	177	96.7	•

DE SAN PEDRO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	18	54.5	70	52	74.3	• Dependiendo de la carga de trabajo.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	120.0	12	15	125.0	• No se ejecutaron debido a la complejidad del proceso.

DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	89	0.0	0	244	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	86	0.0	0	238	0.0	•

DE SENTENCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200	143	71.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	190	124	65.3	

DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	38	95.0	170	112	65.9	• Se recibieron 2 procesos menos de lo previsto, en atención a la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	38	84.4	190	89	46.8	• Se resolvieron 7 procesos menos debido a la complejidad de éstos y a la capacidad

DE SENTENCIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	256	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	159	0.0		
DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	57	178.1	142	151	106.3	• La cantidad de procesos ingresados fue mayor a la programada en el PAO.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	61	225.9	142	149	104.9	• La cantidad de procesos resuletos fue mayor a la programada en el PAO.	
DE SENTENCIA DE SAN VICENTE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32		0.0	125	82	65.6		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	118	71	60.2		
DE SENTENCIA DE SANTA TECLA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	113	108	95.6	452	330	73.0	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	98	72.6	540	301	55.7	•	
DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	22	64.7	127	85	66.9	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda del usuario.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	25	78.1	112	86	76.8	• La cantidad de Procesos que finalizan están sujeta a la complejidad de los	
DE SENTENCIA DE SONSONATE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	101		0.0	366	250	68.3		



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	82		0.0	278	229	82.4	
DE SENTENCIA DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	295	147	49.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62		0.0	270	102	37.8	
DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	97	198.0	124	315	254.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	35	140.0	60	207	345.0	•
DE TRANSITO DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	37	52.9	226	144	63.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	39	60.9	240	132	55.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE TRANSITO DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	59	105.4	253	205	81.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	88	146.7	256	211	82.4	•
DE TRANSITO DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	135	50	37.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	120	51	42.5	
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	193		0.0	746	423	56.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	149		0.0	550	331	60.2
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	304	0.0	0	872	0.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	170	0.0	0	472	0.0 •
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	233	145.6	685	1,010	147.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	69	197.1	82	284	346.3 •
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	200	0.0	0	465	0.0 • Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	48	0.0	0	118	0.0 • La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)							
1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.							
1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia	Informe	1,900	2,233	117.5	7,600	6,326	83.2 • Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	9,600	7,498	78.1	38,400	23,143	60.3 • Interna y externa, por Correo Nacional y
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.							
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,500	4,051	73.7	22,000	12,085	54.9 • Interna y Externa, presentada en forma
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos	Documento	2,600	2,607	100.3	10,400	7,758	74.6 • El control es de manera manual y se lleva
5. Tramitar Autorización de Secretarios de	Documento	12	11	91.7	48	28	58.3 • Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y	Documento	10	4	40.0	40	17	42.5 • Sujeto a solicitud de la Secretaria General
Departamento de Archivo Judicial							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.								
1. Atender solicitudes de préstamos de	Solicitud	1,150	1,923	167.2	4,600	6,979	151.7	• Incluye las actividades siguientes: 16,809
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	21,000	116,311	553.9	75,000	230,663	307.6	• Incluye las actividades siguientes: 127
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.								
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a	Visita	55	92	167.3	220	395	179.5	• Incluye las actividades siguientes: 58,975
4. Entrega de cajas para resguardo de	Caja	10,000	9,435	94.4	40,000	24,846	62.1	• Incluye las actividades siguientes: 75
Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia (Departamento de Contraloría Judicial)								
1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada y vigente.								
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los	Expediente	25		0.0	100	290	290.0	
2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	25		0.0	100	48	48.0	
3. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	6		0.0	24	0	0.0	
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	1,000		0.0	4,000	4,458	111.5	
5. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	2,000		0.0	8,000	13,984	174.8	
6. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	100		0.0	400	547	136.8	
7. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	0		0.0	2,000	0	0.0	
8. Estudiar y dar seguimiento a los expedientes	Expediente	2		0.0	8	0	0.0	
Departamento de Coordinación de Bibliotecas								
1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca								
1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	Nueva Biblioteca	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se espera dar por concluida en el último trimestre del presente año.
2. Fortalecer las colecciones de la Red de	Documento	75	590	786.7	300	1,105	368.3	• Donativo recibido de un funcionario judicial
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica								
3. Brindar atención a usuarios en biblioteca, por	Atención	14,000	16,511	117.9	56,000	49,351	88.1	• Usuarios institucionales fueron 4291
4. Realizar promociones de los servicios de	Promoción	10	7	70.0	40	21	52.5	• Efectuado a través de los eventos
3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica								
5. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	0	11	0.0	1	11	1,100.0	• Efectuado en todas las regionales
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.								
6. Promover el intercambio y donación de	Documento	25	16	64.0	100	35	35.0	• Realizado solamente con 16 instituciones
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios								
1. Brindar asesoría y evaluación en forma rápida y oportuna a los Jueces/as de Familia, para atender a la población usuaria de Tribunales de Familia.								
1. Proporcionar asesoría técnica a profesionales	Asesoría	45	29	64.4	190	92	48.4	
1.1 Trabajo Social	Asesoría	25	29	116.0	100	91	91.0	• Se brindó atención téc/prof. a 4 Trab. Soc.
1.2 Psicología	Asesoría	10	0	0.0	50	0	0.0	• No se realiza por no contar con



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1.3 Educación	Asesoría	10	0	0.0	40	1	2.5	• No se realiza por no contar con
2. Consolidar informes estadísticos de	Informe	5	4	80.0	21	14	66.7	
2.1 Trabajo Social	Informe	2	2	100.0	8	6	75.0	• Se consolidaron todas las estadísticas a
2.2 Psicología	Informe	1	1	100.0	5	4	80.0	• Se consolidó el informe estadístico
2.3 Educación	Informe	2	1	50.0	8	4	50.0	• Se consolidó el informe estadístico
3. Evaluar y proyectar el trabajo de los	Evento	8	14	175.0	36	33	91.7	
3.1 Trabajo Social	Evento	8	14	175.0	30	32	106.7	• En este trimestre se hizo énfasis a la
3.2 Psicología	Evento	0	0	0.0	4	0	0.0	• No se realizó por no contar con
3.3 Educación	Evento	0	0	0.0	2	1	50.0	• No se realiza por no contar con
4. Desarrollar el Plan de Capacitación para	Jornada	20	30	150.0	74	92	124.3	
4.1 Grupo de profesionales de Equipos	Jornada	4	0	0.0	8	0	0.0	• No hubo ejecución en esta meta, debido a
4.2 Trabajo Social	Jornada	6	6	100.0	21	19	90.5	• Se desarrollaron 2 capacitaciones referidas
4.3 Psicología	Jornada	0	0	0.0	4	0	0.0	• No se realiza por no contar con
4.4 Educación	Jornada	0	0	0.0	1	0	0.0	• No se realiza por no contar con
4.5 Tribunales de Familia u otro que lo solicite	Jornada	6	15	250.0	24	45	187.5	• Las capacitaciones se impartieron a
4.6 Personal administrativo DCEM.	Jornada	1	2	200.0	4	2	50.0	• Se realizaron 2 jornadas de capacitación
4.7 Organismos Gubernamentales y no	Jornada	3	7	233.3	12	26	216.7	• Como apoyo a la Red de Facilitadores
2. Presentar a los Jueces/as informes de investigaciones de Trabajo Social, Psicología y Educación para la toma de decisiones de los procesos judiciales.								
5. Realizar Investigaciones de Casos de	Estudio	5,400	5,313	98.4	21,650	15,314	70.7	
5.1 Trabajo Social	Estudio	3,200	2,940	91.9	12,800	8,725	68.2	• Como resultado de procesos de
5.2 Psicología	Estudio	1,700	1,851	108.9	6,800	5,143	75.6	• Depende de la demanda de los Jueces. Se
5.3 Educación	Estudio	500	522	104.4	2,050	1,446	70.5	• Depende de la demanda de los Jueces. Se
6. Realizar el seguimiento y/o ampliaciones a	Informe	410	529	129.0	1,640	1,600	97.6	
6.1 Trabajo Social	Informe	125	208	166.4	500	647	129.4	• Los procesos de seguimiento tienen a su
6.2 Psicología	Informe	160	210	131.3	640	575	89.8	• Se realizaron 138 informes de Seguimiento
6.3 Educación	Informe	125	111	88.8	500	378	75.6	• Comisionados por Jueces y Juezas de
7. Atención Socio Familiar en los procesos de	Caso	5,000	9,794	195.9	20,000	28,202	141.0	• Esta meta proporciona la atención holística
8. Realizar estudios Psicológicos a personas involucradas en procesos de familia.	Diagnóstico por Persona	4,750	5,184	109.1	19,000	15,056	79.2	• Comisionados por Jueces y Juezas. Para realizar esta meta, se han requerido
9. Atención psicológica en casos de personas en crisis en Tribunales de Familia.	Intervención Psicológica	325	308	94.8	1,300	868	66.8	• Comisionado por Jueces y Juezas, las que muchas veces requieren sesiones de
10. Proporcionar orientación Educativa a	Persona	575	791	137.6	2,300	1,795	78.0	• 791 personas atendidas en el tercer
11. Realizar Jornadas de orientación educativa	Jornada	225	311	138.2	900	901	100.1	• Se desarrollaron 140 jornadas de Padres y
12. Divulgar la normativa familiar y las	Jornada	125	87	69.6	500	362	72.4	• Las jornadas se desarrollaron en Centros
3. Coordinar, supervisar y asesorar el trabajo técnico y administrativo de los Centros de Atención Psicosocial para garantizar la atención especializada a la problemática								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

13. Coordinar, asesorar y dar seguimiento al	Reunión	3	3	100.0	12	12	100.0	• 3 Reuniones realizadas por el Coordinador
14. Supervisar el trabajo técnico y	Visita	5	0	0.0	19	13	68.4	• No se reporta la cantidad ejecutada, debido
15. Consolidar informes estadísticos de la	Informe	1	0	0.0	5	3	60.0	• No se reporta la cantidad ejecutada, debido
16. Evaluar, actualizar y proyectar los procesos	Evento	1	0	0.0	4	7	175.0	• No se reporta la cantidad ejecutada, debido
17. Gestionar y coordinar capacitaciones orientadas al fortalecimiento del desempeño	Capacitación Impartida	1	0	0.0	4	21	525.0	• No se reporta la cantidad ejecutada, debido a incapacidad médica de la Coordinadora de
4. Brindar atención Psicoterapéutica y social en los Centros de Atención Psicosocial, a las familias referidas por los diferentes Juzgados.								
18. Recibir los casos que refieren los Tribunales	Caso	958	1,505	157.1	3,767	4,125	109.5	• Se superó la meta en un 57.09%, ésta
19. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud	Consulta	5,629	5,377	95.5	22,316	16,018	71.8	• Cumplimiento de meta fue en un 95.52%,
20. Realizar evaluaciones Psicológicas, por	Evaluación	102	203	199.0	395	451	114.2	• Esta meta depende de las referencias. Se
21. Brindar atención social.	Intervención Social	756	874	115.6	2,942	2,590	88.0	• La meta fue superada no obstante las plazas vacantes existentes. La población
22. Realizar estudios sociales por requerimiento	Estudio	47	87	185.1	179	260	145.3	• El cumplimiento de esta meta depende de
23. Elaborar informes de tratamiento psicológico	Informe	2,670	3,728	139.6	10,589	10,818	102.2	• Se sobrepasó la meta en un 39.62%;
24. Presentar informes estadísticos mensuales	Informe	102	111	108.8	408	322	78.9	• Se han agregado 9 informes estadísticos
25. Implementación de Grupos de Atención	Grupo	14	22	157.1	64	54	84.4	• Se superó la meta en un 57.15% dada la
Unidad de Sistemas Administrativos								
1. Contribuir al efectivo funcionamiento de los despachos judiciales, mediante la implementación de tecnologías y dotación de herramientas jurídico-administrativas								
1. Elaboración de propuesta para mejorar el	Documento	0		0.0	1		0.0	
2. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y								
2. Apoyar la implementación, evaluación y	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se asignó personal de apoyo en la
3. Desarrollar diagnósticos y condiciones	Documento	1	0	0.0	1	0	0.0	• Se está trabajando en las condiciones
4. Apoyo a la implementación del Sistema de	Documento	3	3	100.0	12	9	75.0	• Personal de ésta Unidad impartió 25
5. Elaborar Propuesta de Implementación de bodegas objetos secuestrados, decomisados y	Oficina Implementada	0		0.0	1	0	0.0	
6. Elaborar Propuesta de Implementación de Notificaciones Judiciales electrónicas. (2.1.2)	Sistema Implementado	1	0	0.0	3	2	66.7	• Sujeto a lineamientos institucionales y a la asignación de recursos. (Acciones
3. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.								
7. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	3,000	3,426	114.2	12,000	10,798	90.0	• Se colaboró en la depuración de
4. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas a								
8. Brindar mantenimiento preventivo a	Mantenimiento	7	8	114.3	130	73	56.2	• Se brindó mantenimiento preventivo a los
9. Brindar mantenimiento a Aplicaciones	Mantenimiento	10	36	360.0	40	150	375.0	• Se efectuó atención de requerimientos de
5. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la								
10. Brindar asistencia técnica y logística en la	Audiencia	450	412	91.6	1,800	1,328	73.8	• Recepción y atención a testigos, jurados,



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

11. Brindar asistencia técnica y Logística en la	Grabacion	495	399	80.6	1,980	1,288	65.1	• Grabación de audiencias. Varía de acuerdo
12. Brindar asistencia técnica y logística en la	Transcripción	70	71	101.4	280	216	77.1	• Varía de acuerdo a la demanda de los
13. Brindar asistencia técnica y logística	Plato Servido	4,750	3,476	73.2	19,000	10,598	55.8	• Distribución de alimentación a testigos,
14. Distribuir Cartillas de Citación a nivel	Cita	4,000	3,699	92.5	16,000	10,594	66.2	• Sujeta a demanda de los Juzgados y
15. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	2,000	805	40.3	8,000	2,505	31.3	• Sujeta a demanda de Juzgados y Tribunales.
16. Atender solicitudes de apoyo a las	Grabacion	15	49	326.7	60	120	200.0	• Se atendieron 49 solicitudes, de las cuales
6. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los								
17. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales	Carátula	50,000	55,950	111.9	200,000	193,700	96.9	•
18. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del	Libro	250	176	70.4	1,000	886	88.6	• Sujeto a demanda de Juzgados, Tribunales
19. Ingresar información de causas en Base de	Ingreso	11,235	12,102	107.7	44,940	39,145	87.1	•
20. Actualizar información de causas en Base	Actualización	40,490	37,237	92.0	161,960	120,133	74.2	• Mantener actualizadas las bases de datos
7. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de								
21. Atender Solicitudes de Recepción de	Recepción	400	494	123.5	1,400	1,222	87.3	•
22. Atender Solicitudes de Entrega de	Entrega	150	158	105.3	500	297	59.4	• Sujeto a solicitudes de los Juzgados y
23. Atender Solicitudes de Destrucción de	Destruccion	10	155	1,550.0	40	325	812.5	•
Departamento de Documentación Judicial								
1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.								
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,300	2,207	169.8	5,200	5,422	104.3	•
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.								
2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,100	1,937	176.1	4,400	5,024	114.2	•
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales	Documento	2	2	100.0	5	3	60.0	• Se remitieron a la Sección de
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.								
4. Evacuar las consultas de legislación y	Consulta	150	185	123.3	600	682	113.7	• Durante el trimestre se tuvieron 61,585
5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	1,300	1,349	103.8	2,600	2,849	109.6	• Se distribuyeron CD'S a todos los jueces y Secretarios del País.
6. Instalar y actualizar la base de datos de	Computadora	250	136	54.4	800	882	110.3	•
7. Impartir capacitaciones en el uso de la nueva herramienta de jurisprudencia y legislación	Capacitación Impartida	3	11	366.7	36	122	338.9	•
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.								
8. Recopilar los documentos legales requeridos	Diario Oficial	60	62	103.3	240	176	73.3	•
9. Seleccionar e incorporar a la base de datos la	Legislación	100	257	257.0	400	598	149.5	•
Departamento de Publicaciones								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.							
1. Digitar, confrontar, corregir y revisar las	Libro Digitado	3	3	100.0	12	9	75.0 •
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.							
2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	5	4	80.0	18	13	72.2 • Líneas Contencioso Administrativo 2009,
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Orden Impresa	270	222	82.2	1,080	736	68.1 • Un total 618,530 productos de papelería
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.							
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	630	654	103.8	2,520	1,913	75.9 • Depende de la oferta externa.
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.							
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	15,200	333,070	2,191.3	60,800	361,736	595.0 • Se realizó distribución de libros a nivel nacional. se incrementó debido a cantidad
5. Fomentar el intercambio de publicaciones de interés jurídico con Instituciones Nacionales y Extranjeras.							
6. Obtener por medio de canje publicaciones de interés jurídico.	Libro canjeado	50	0	0.0	200	200	100.0 • Esta meta ya fue cumplida.
Departamentos de Prueba y Libertad Asistida							
1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.							
1. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,844	1,844	100.0	4,894	5,118	104.6 • Informar a tarves de las valoraciones
2. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	2,100	6,996	333.1	8,200	13,434	163.8 • Brindando seguimiento a los asistidos, en
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.							
3. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,299	1,299	100.0	3,749	4,265	113.8 • Son la forma de cumplimiento de las
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional							
1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con base							
1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2013	Plan de Compras	1	1	100.0	2	1	50.0 •
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	1,500	1,590	106.0	6,800	5,163	75.9 •
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	867	333	38.4	3,388	1,041	30.7 • Falta de disponibilidad de fondos
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública por Invitación, que garanticen la provisión							
4. Ejecutar la Programación Anual de	Licitación	15	12	80.0	78	34	43.6
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y	Licitación	0	3	0.0	14	12	85.7 • Los 3 procesos de licitación ejecutados
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	2	0	0.0	3	0	0.0 • No se realizaron porque se prorrogarán los
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	2	7	350.0	13	20	153.8 • 1 licitación fue para ítems desiertos y 4



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de	Licitación	7	2	28.6	40	2	5.0	• Se ha cambiado la modalidad de
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	4	0	0.0	8	0	0.0	• En el mes de septiembre se comenzaron a
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del								
5. Recepcionar los bienes y productos	Acta	975	791	81.1	3,838	3,276	85.4	•
6. Realizar entregas de suministro a las	Requerimiento	3,291	3,031	92.1	12,134	11,732	96.7	•
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos,								
7. Realizar Contratos de arrendamiento de	Contrato	24	36	150.0	146	94	64.4	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de	Contrato	6	3	50.0	21	5	23.8	• No se llegó a lo proyectado por no llegar a
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y	Contrato	18	33	183.3	125	89	71.2	• en los procesos de Licitaciones se
5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como otras Leyes, Reglamentos, Normas								
8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes	Documento	316	248	78.5	1,258	734	58.3	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que	Documento	121	69	57.0	314	224	71.3	• No se generó la cantidad de actas
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	48	33	68.8	308	145	47.1	• La cantidad de contratos elaborados
8.3 Revisar contratos, modificativas y proyectos.	Documento	26	96	369.2	189	222	117.5	• Se generó más modificativas a los
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y	Opinion Jurídica	1	13	1,300.0	31	32	103.2	• Debido a la incorporación a la LACAP, de las responsabilidades del administrador de
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y	Acuerdo	37	22	59.5	123	45	36.6	• Se debe a la simplificación de los procesos
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	15	5	33.3	63	35	55.6	• No se han generado muchas
8.7 Revisión de resoluciones de multa	Resolución	68	10	14.7	230	31	13.5	• Se han hecho mehos multas debido a las
6. Operatizar Acciones Estratégicas del PEI 2007-2016 en el Plan Anual Operativo.								
9. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	33	33	100.0	100	66	66.0	• Se ha participado en las diferentes
Dirección de Auditoría Interna								
1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organo Judicial								
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	1	0	0.0	6	4	66.7	• Actividades No Programadas:
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	2	1	50.0	5	3	60.0	• Examen especial a la Evaluación al Plan
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las								
3. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	1	50.0	6	3	50.0	• Auditoria de Gestión a la Dirección
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	3	2	66.7	10	5	50.0	• Actividades No Programadas:
3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Organo Judicial.								
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	4	2	50.0	15	10	66.7	• Examen especial al cobro de viaticos del
4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Órgano Judicial								
6. Realizar jornadas de capacitación a los	Jornada	0		0.0	0		0.0	
5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

Realizar Plan de Trabajo año 2013, requerido	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas								
1. Informar permanentemente el Quehacer Judicial de la Corte Suprema de Justicia y el Organo Judicial, buscando que la población salvadoreña conozca fielmente el								
1. Garantizar la cobertura periodística integral	Evento	90	150	166.7	420	430	102.4	• La cobertura periodística aumento
2. Coordinar conferencias de prensa para el	Conferencia	6	20	333.3	21	52	247.6	• Las conferencias aumentaron debido a que
3. Dar a conocer las diferentes actividades	Boletín	91	110	120.9	364	245	67.3	• La llegada de las nuevas autoridades a la
4. Realizar monitoreo de noticias de las	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se ha mantenido el monitoreo de todos los
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional PEI en el Plan Anual Operativo.								
5. Educar, informar y orientar a la población en	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• El trabajo de Educación Judicial Popular ha
Dirección de Gestión de Calidad								
1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de diversos								
1. Mantener y consolidar la implantación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
2. Actualizar y controlar la documentación del	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes.	Encuesta e Informe	0		0.0	1	0	0.0	
4. Planificar y coordinar las actividades relativas	Informe	0		0.0	1	1	100.0	
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión	Acta	0		0.0	1	1	100.0	
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de	Auditoría	5	5	100.0	19	11	57.9	•
7. Elaborar los Protocolos de Atención al	Documento	0		0.0	3	3	100.0	
8. Participar en la oficialización de los PAOS de	Porcentaje	0		0.0	100	0	0.0	
9. Elaborar los manuales administrativos de la	Manual	1	0	0.0	1	0	0.0	• Esta metá en proceso de elaboración
Dirección de Investigación Judicial								
1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.								
1. Remitir proyectos de resolución para	Proyecto	25	30	120.0	100	86	86.0	• Se remitieron 30 proyectos a Comisión de
2. Remitir proyectos de resolución final para	Proyecto	10	23	230.0	40	53	132.5	• Se remitieron a Comisión de Jueces para
3. Mantener la certificación del Sistema de	Auditoría	1	0	0.0	1	0	0.0	• La meta no se ejecutó porque la Dirección
Dirección de Investigación Profesional								
1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.								
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y	Expediente	150	163	108.7	600	699	116.5	• La meta fue superada en un 8.87% de lo
2. Certificaciones de practicantes en el área de	Documento	95	104	109.5	380	498	131.1	• La meta fue superada en un 9.47% de lo
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	155	119.2	520	551	106.0	• La meta fue superada en un 19.23% de lo
4. Certificaciones de practicantes en el Área de	Documento	105	121	115.2	420	390	92.9	• La meta fue superada en un 15.24% de lo
2. Investigar la conducta pública y privada de los/as abogados/as y notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

6. Depurar y concluir informativos en trámite	Expediente	60	48	80.0	230	248	107.8	•
7. Culminar audiencias previas ingresadas al	Expediente	40	116	290.0	160	237	148.1	•
8. Finalizar reposiciones de protocolos	Expediente	5	0	0.0	18	26	144.4	• Esta meta está sujeta a la demanda por
9. Iniciar y tramitar reposiciones de protocolo	Expediente	5	8	160.0	20	16	80.0	•
10. Recibir y tramitar informativos iniciados en	Expediente	55	72	130.9	210	253	120.5	•
11. Recibir y tramitar audiencia previas en el	Expediente	35	74	211.4	140	238	170.0	•
3. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.								
12. Recibir y tramitar Modificaciones de	Expediente	30	34	113.3	110	83	75.5	•
13. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización	Expediente	400	404	101.0	1,600	1,182	73.9	•
14. Preparar expedientes para Abogados por	Expediente	400	236	59.0	1,600	916	57.3	• La meta de vio afectada por que en el mes
15. Realizar la Conclusión de trámite de	Expediente	420	295	70.2	1,680	1,126	67.0	•
Dirección de Logística Institucional								
1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Depaendencias								
1. Atender instrucciones por la Gerencia	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	•
2. Realizar transferencia de Bienes Inmuebles a	Escritura	0	0	0.0	2	1	50.0	• Progración cero.
3. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	•
4. Coordinar y revisar la Ejecución de los	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	•
5. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo	Solicitud	2,700	2,700	100.0	11,500	9,200	80.0	• Sujeto a demanda
6. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	18,410	18,410	100.0	73,420	54,920	74.8	•
2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas de								
7. Supervisar Consultoría de Diseño	% de avance	23.2	12	51.7	100	60	60.0	
7.1. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	20	20	100.0	100	100	100.0	• Se devolvio el documento de la etapa II
7.2. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	28	0	0.0	100	0	0.0	• El perfil del proyecto fue enviado a la
7.3. Construcción de Estacionamiento Anexo al	% de avance	20	20	100.0	100	100	100.0	• El informe preliminar de la Etapa III:
7.4. Contrucción del Centro Judicial Integrado	% de avance	20	20	100.0	100	100	100.0	• Se emitió la Orden de Inicio para la etapa
7.5. Remodelación y Ampliación del Centro	% de avance	28	0	0.0	100	0	0.0	• El perfil del proyecto fue enviado a la
3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.								
8. Supervisar la construcción de proyectos	% de avance	3.5	7.0	200.0	100	8.3	8.3	
8.1. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	0	0	0.0	100	0	0.0	• El proceso de Licitación para la
8.2. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	0	0	0.0	100	0	0.0	• La Consultoría de diseño no ha sido
8.3. Construcción del Estacionamiento Anexo al	% de avance	0	0	0.0	100	0	0.0	• La Consultoría de diseño no ha sido
8.4 Construcción Centro Judicial Integrado de	% de avance	0	0	0.0	100	0	0.0	• La Consultoría de diseño no ha sido
8.5 Construcción y Equipamiento de Salas de	% de avance	19.0	5.0	26.3	100.0	5.0	5.0	• Se ha iniciado 1 obra, 5 estan en proceso
8.6 Remodelaciones, Ampliaciones,	% de avance	2	37	1,850.0	100	45	44.9	• Se han finalizado 10 Proyectos, 2



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

9. Realizar inspecciones solicitadas por Administradores y Jueces del País	Informes Técnicos	25	98	392.0	100	333	333.0	•
10. Compras de Terrenos Orientados hacia	% de avance	50	0	0.0	100	25	25.0	
10.1. Construcción y Equipamiento del Centro	% de avance	50	0	0.0	100	50	50.0	• Se hizo la publicación de invitación a
10.2. Construcción y Equipamiento del Centro	% de avance	50	0	0.0	100	0	0.0	• Luego que la DPI gestionara hante la
4. Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones, mobiliarios y equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los servicios de mantenimiento								
11. Reparaciones de vehículos y motocicletas	Reparación	270	191	70.7	1,080	812	75.2	• Meta sujeta a demanda
12. Reparaciones de vehículos y motocicletas	Reparación	550	521	94.7	2,200	1,501	68.2	• Meta sujeta a demanda
13. Proporcionar servicio de mantenimiento y	Solicitud	75	88	117.3	300	306	102.0	• Meta sujeta a demanda
14. Dar mantenimiento y reparación de bienes	Acta	345	301	87.2	1,380	924	67.0	• Meta sujeta a demanda
15. Mantener el Registro y Control de los	Documento	2,000	2,040	102.0	6,900	6,705	97.2	• Esta Meta esta condicionada a la
5. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de transporte.								
16. Suministro de Transporte y otorgamiento del	Solicitud	1,500	1,544	102.9	6,000	4,900	81.7	• Meta sujeta a demanda.
17. Suministro de requisiciones y entrega de	Suministro	225	746	331.6	1,075	1,535	142.8	• Meta sujeta a demanda.
18. Procesamiento y revisión de liquidaciones	Liquidación	1,660	1,947	117.3	6,640	5,674	85.5	•
19. Proporcionar servicio de opinión técnica	Acta	3	0	0.0	12	0	0.0	• No han existido desalojos por parte de la
20. Realizar toma de inventarios físicos	Documento	20	12	60.0	80	13	16.3	•
21. Seguimiento a servicio de mantenimiento a	Informe	105	68	64.8	420	341	81.2	•
22. Coordinar las actividades solicitadas por las	Informe	500	534	106.8	1,900	1,984	104.4	• Meta sujeta a demanda.
23. Revisar y autorizar los requerimientos	Informe	4,000	2,293	57.3	15,500	8,311	53.6	• Meta sujeta a demanda.
6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la atención inmediata y oportuna de las acciones								
24. Brindar mantenimiento de sistemas	Porcentaje	25	75	300.0	100	75	75.0	
24.1 Brindar mantenimiento al Sistema de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
24.2 Brindar mantenimiento de Base de Datos	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
24.3 Brindar mantenimiento al Sistema de Taller	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
25. Administrar la infraestructura de redes	Mantenimiento	61	61	100.0	244	183	75.0	
25.1 Brindar mantenimiento a servidores Lotus	Mantenimiento	60	60	100.0	240	180	75.0	•
25.2 Brindar mantenimiento a Red Intranet	Mantenimiento	1	1	100.0	4	3	75.0	•
26. Realizar respaldo (backup) de información	Backup	24	24	100.0	96	72	75.0	•
27. Brindar apoyo informatico a traves de	Apoyo	2,000	2,596	129.8	8,500	6,534	76.9	•
28. Brindar mantenimiento de equipo de computo en el ámbito nacional	Mantenimiento	2,050	1,736	84.7	10,500	7,959	75.8	
28.1 Brindar mantenimiento Preventivo en el	Mantenimiento	0	0	0.0	2,600	1,593	61.3	•
28.2 Brindar mantenimiento Correctivo en el	Mantenimiento	1,900	1,433	75.4	7,400	5,729	77.4	•
28.3 Brindar soporte a usuarios en ambiente	Mantenimiento	150	303	202.0	500	637	127.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

29. Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje	18	18.8	400.0	100	56.3	56.3	
29.1 Seguimiento de Programa de Medición, de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
29.2 Realización de las '5S' como parte del	Porcentaje	0	0	0.0	100	0	0.0	•
29.3 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
29.4 Acciones Correctivas y Preventivas	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	•
7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a usuarios, manejo de información de								
30. Desarrollar sistemas mecanizados	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	
30.1 Rediseño del Sistema de Control de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.2 Desarrollo del Sistema de Fondo	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.3 Desarrollo Sistema de Mantenimiento de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.4 Desarrollo Sistema de Reos Sin Sentencia.	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.5 Desarrollo Sistema de Garantía de Soporte	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.6 Desarrollo Sistematización de Directorio	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
31. Implementar estructura informática	Porcentaje	5.3	2.3	42.9	89.1	59.9	67.2	
31.1 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	8	2	25.0	24	12	50.0	• Debido a remodelaciones en Santa Ana por
31.2 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	•
31.3 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	3	2	66.7	23	12	52.2	• Rediseño de cableado debido a
31.4 Diseño, Configuración e Implementación	Porcentaje	10	5	50.0	55	30	54.5	• En espera que telefonía de la Institucion
32. Brindar mantenimiento de la pagina web y correos oficiales en el ámbito nacional	Mantenimiento	410	390	95.1	1,640	1,886	115.0	
32.1 Brindar mantenimiento de sitios Web de la	Mantenimiento	400	373	93.3	1,600	1,797	112.3	•
32.2 Brindar mantenimiento a Correos Oficiales	Mantenimiento	10	17	170.0	40	89	222.5	•
33. Brindar apoyo de diseño gráfico	Actualización	500	438	87.6	2,000	3,119	156.0	•
34. Administrar software	Levantamiento de Texto	9	9	100.0	36	27	75.0	
34.1 Mantener actualizada la base de datos de	Actualización	6	6	100.0	24	18	75.0	•
34.2 Mantener actualizado el inventario de	Actualización	3	3	100.0	12	9	75.0	•
8. Operativizar Acciones Estratégcas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.								
35. Participar en la Implementación del Sistema	% de avance	25	25	100.0	100	75	75.0	•
Instituto de Medicina Legal								
1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia								
1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría,	Protocolo	15,553	13,875	89.2	62,289	45,067	72.4	
1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,440	833	57.8	5,710	3,009	52.7	• REGIONES: Central: 130; Occidente II: 74;
1.2 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	3,308	3,862	116.7	13,272	11,375	85.7	• REGIONES: Metropolitana: 1307; Central:
1.3 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	1,588	685	43.1	6,357	2,734	43.0	• REGIONES: Metropolitana: 387; Central:



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1.4 Reconocimientos Medico Legales de salud	Protocolo	454	284	62.6	1,806	765	42.4	• REGIONES: Metropolitana: 67; Central: 28;
1.5 Evaluación Clínico - Forense de embriaguez	Protocolo	796	746	93.7	3,184	1,952	61.3	• REGIONES: Metropolitana: 220; Central:
1.6 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	465	482	103.7	1,870	1,386	74.1	• REGIONES: Metropolitana: 141; Central:
1.7 Levantamiento Medico Legal de cadaveres	Protocolo	2,350	1,515	64.5	9,440	5,402	57.2	• REGIONES: Metropolitana: 558; Central:
1.8 Reconocimientos Medico Legales de	Protocolo	1,035	1,118	108.0	4,052	3,011	74.3	• REGIONES: Metropolitana: 296; Central:
1.9 Peritaje Medico Legal de Edad	Protocolo	1,264	1,070	84.7	5,140	3,064	59.6	• REGIONES: Metropolitana: 355; Central:
1.10 Peritajes Psicologico Forenses	Protocolo	1,624	1,603	98.7	6,490	4,600	70.9	• REGIONES: Metropolitana: 595; Central:
1.11 Peritajes Psiquiatrico Forenses	Protocolo	310	357	115.2	1,240	4,413	355.9	• REGIONES: Metropolitana: 307; Oriente I:
1.12 Peritajes de Odontologia Forense	Protocolo	358	264	73.7	1,452	1,102	75.9	• REGIONES: Metropolitana: 10; Central: 66;
1.13 Exhumaciones Forenses	Protocolo	37	20	54.1	150	70	46.7	• REGIONES: Metropolitana: 5; Occidente II:
1.14 Estudios antropológicos Forenses (Modelo	Protocolo	119	66	55.5	476	285	59.9	• REGIONES: Metropolitana: 61; Central: 5
1.15 Peritajes Forenses de Trabajo Social	Protocolo	405	970	239.5	1,650	1,899	115.1	• REGIONES: Metropolitana: 176; Central:
2. Realizar exámenes de Laboratorio de muestras biológicas y no biológicas de personas o cadáveres que están en procesos judiciales, para apoyar a Tribunales y								
2. Analizar muestras biológicas.	Informe	45,454	29,017	63.8	182,030	85,860	47.2	
2.1 Determinar la presencia o no de venenos en	Informe	11,981	1,186	9.9	47,926	4,209	8.8	• REGIONES: Metropolitana: 1128; Central:
2.2 Realizar Prueba Forense para determinar	Informe	22,810	15,156	66.4	91,440	48,598	53.1	• REGIONES: Metropolitana: 6774; Central:
2.3 Realizar prueba Forense para determinar	Informe	220	1,511	686.8	870	1,813	208.4	• REGIONES: Metropolitana: 174; Occidente
2.4 Realizar exámenes Forenses de ADN	Informe	350	801	228.9	1,400	1,648	117.7	• REGIONES: Metropolitana: 509; Occidente
2.5 Realizar Prueba Forense de HIV, Sifilis,	Informe	2,079	2,542	122.3	8,338	6,753	81.0	• REGIONES: Metropolitana: 1201; Central:
2.6 Realizar identificación de Semen por medio	Informe	3,045	3,894	127.9	12,230	11,254	92.0	• REGIONES: Metropolitana: 2338; Central:
2.7 Investigación Forense de prueba	Informe	73	29	39.7	292	63	21.6	• REGIONES: Metropolitana: 6; Central: 6;
2.8 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,408	1,725	122.5	5,632	4,474	79.4	• REGIONES: Metropolitana: 361; Central:
2.9 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,568	909	58.0	6,222	3,288	52.8	• REGIONES: Metropolitana: 515; Central:
2.10 Talla de muestra para Histopatología	Informe	1,795	1,181	65.8	7,180	3,508	48.9	• REGIONES: Central: 146; Occidente II: 1;
2.11 Estudio Patologico	Informe	125	83	66.4	500	252	50.4	• ACTIVIDAD REALIZADA SOLAMENTE EN
3. Participar en vistas públicas (Médicos), para	Cita	680	1,647	242.2	2,720	4,436	163.1	• REGIONES: Metropolitana: 612; Central:
4. Preparación de muestras para exámenes de	Muestra	575	427	74.3	2,350	1,330	56.6	• REGIONES: Central: 16; Oriente I: 208;
5. Recibir de las regiones muestras para	Muestra	20	0	0.0	78	73	93.6	• Regiones no enviaron información
3. Operativizar Acciones Estratégicas del PEI en el Plan Anual Operativo								
6. Implementacion funcional de los	Porcentaje	0	0	0.0	100	50	50.0	•
7. Estandarizacion de procesos periciales y	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• Sujeto a Consultoría Externa
8. Acreditar los laboratorios de Química y	Documento	0	0	0.0	1	0	25.0	•
9. Desarrollar Programa de Acreditación de	Convenio	0	4	0.0	1	4	400.0	• Pendiente de firma convenio con la UCA,
10. Gestionar Red de procesos institucionales	Documento	1	0	0.0	1	0	0.0	• No se concreto la meta, debido a que no se
11. Implementar el Plan Institucional para la	Plan	1	0	0.0	1	0	0.0	• Se crearón los comités para la elaboración



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

4. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos de manera tal que se brinde un esmerado apoyo administrativo								
12. Consolidar el Plan Anual Operativo del	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
13. Elaborar el Plan Anual de Compras del IML	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
14. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
15. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las	Gestión	20	99	495.0	80	268	335.0	• Esta actividad la realiza la Administración
16. Recibir y analizar facturas, documentacion	Pago	1,052	2,342	222.6	4,137	7,125	172.2	• REGIONES: Metropolitana: 107; Central:
17. Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	3,682	4,399	119.5	14,429	11,850	82.1	• REGIONES: Metropolitana: 1183; Central:
18. Realizar el inventario anual de Activo Fijo	Inventario	0	0	0.0	1	0	0.0	• El Inventario programado para 2011 no se
19. Realizar dotación de papelería, materiales	Requerimiento	33	45	136.4	132	140	106.1	• Actividad realizada por la bodega general
20. Supervisar el mantenimiento Preventivo y	Mantenimiento	44	44	100.0	176	132	75.0	•
21. Realizar gestiones varias de apoyo logístico	Gestión	45	359	797.8	180	522	290.0	• Lo realiza la Administración General del
22. Elaborar informe estadístico trimestral.	Informe	1	3	300.0	4	4	100.0	• Se presento el informe estadístico mensual
23. Implementación de conectividad en el	% de avance	25	20	80.0	100	20	20.2	• Gestión de Conectividad de Clínica
24. Formulación y/o Actualización de Manuales	Manual	2	0	0.0	9	9	100.0	• Se actualizaron los Manuales
25. Mejorar la infraestructura y equipamiento	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0	•
26. Jornadas de orientación en los procesos del	Actividad	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se desarrollo con todo el personal
27. Gestion de Capacitación	Evento	1	6	600.0	4	11	275.0	• Desarrollo de diplomado en Derechos
28. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales	Actividad	3	0	0.0	12	6	50.0	• No envío información la Administración
29. Elaborar informes de personal.	Informe	9	6	66.7	36	24	66.7	•
30. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar las	Informe	2	2	100.0	9	9	100.0	• Se entregaron Bolsones y remanente de

Dirección de Planificación Institucional

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la								
1. Desarrollar Investigaciones científicas,	Documento	2	2	100.0	6	4	66.7	• 1. Diagnóstico Estadístico de la Situación
2. Presentar a la Dirección Superior perfiles o	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0	• Propuesta de Especialización de Juzgados
2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos								
3. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
4. Efectuar seguimiento y evaluación a la	Informe	2	2	100.0	6	5	83.3	• Se divulgó en el Portal de Transparencia el
5. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo	Informe	1	1	100.0	3	3	100.0	• El informe está incluido en el SPI. La
6. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
7. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	45	45	100.0	100	90	90.0	• Participación en Presupuesto Institucional
8. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2011.	Memoria de Labores	0	0	0.0	1	1	100.0	•
9. Reformular el Plan Estratégico Institucional	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• El documento se finalizó, pero se esperaba
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

10. Brindar asesoría y asistencia técnica para	Informe	11	1	9.1	42	16	38.1	• UDO: Ajustes a Manual de Procedimientos
11. Emitir dictámenes sobre cambios a	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• UDO: Aspectos Organizativos para
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes								
12. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales	Perfil y/o Proyecto	2	0	0.0	6	4	66.7	• Por carecer de terrenos los perfiles programados en este trimestre fueron
13. Dar seguimiento a los proyectos en	Informe	3	3	100.0	11	9	81.8	• Se da seguimiento a la ejecución del
14. Mantener actualizado el Banco de	Porcentaje	0	0	0.0	100	0	0.0	•
5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo								
15. Elaboración de documentos relativos a la	Documento	0	4	0.0	8	10	125.0	• Elaboración de documentos: "Labor
16. Elaborar reportes estadísticos específicos	Reporte	20	12	60.0	80	66	82.5	• Se elaboraron 12 Reportes estadísticos, en
17. Elaborar análisis relativos a requerimientos	Documento	15	13	86.7	60	53	88.3	• Se elaboraron 13 Análisis de Carga Laboral
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional,								
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• UIE: Atendió 4 solicitudes de diferentes
19. Elaborar y/o participar en la formulación de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• UPROCI: Participó en elaboración de
20. Participar en Comisiones, Comités y	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• UIE: participación en Comité Técnico
21. Elaborar estudios y otros documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• UIE: Elaboró Estudio sobre la Labor
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• UDO: 6 Opiniones Técnicas s/ documentos
Dirección de Probidad								
1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley								
1. Recibir, procesar y archivar las declaraciones	Declaración	2,000	1,698	84.9	8,500	6,686	78.7	• A pesar de la campaña de divulgación y las
2. Analizar exhaustivamente todas las	Declaración	1,800	2,123	117.9	6,200	4,178	67.4	•
3. Recibir, procesar y analizar la información	Declaración	300	579	193.0	1,050	1,162	110.7	•
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con								
4. Envío de cartas a todos los miembros de los	Carta	100	239	239.0	1,035	1,103	106.6	•
5. Realizar capacitaciones a todos los Concejos Municipales entrantes, sobre las obligaciones	Capacitación Impartida	0		0.0	262	262	100.0	
6. Recibir e ingresar la información relacionada	Informe	500	464	92.8	6,000	7,739	129.0	•
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
7. Impulsar ante la Dirección Superior la CSJ, la	Gestión	3	0	0.0	12	0	0.0	• No se ha logrado el impulso con las
Dirección de Recursos Humanos								
1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle								
1. Tramitar la dotación de recurso humano	Traslado	25	38	152.0	85	70	82.4	• La meta fluctúa según la demanda
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Ejecutar proceso de selección de Recurso	Informe	35	87	248.6	150	230	153.3	• La meta fluctúa según la demanda
3. Coordinar y supervisar el proceso de	Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	•
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	10	18	180.0	50	76	152.0	• La meta fluctúa de acuerdo a la demanda.
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros;								
5. Proveer del recurso humano necesario a las	Contrato	10	35	350.0	50	141	282.0	• La demanda incrementó en este trimestre.
6. Renovación de contratos del recurso humano	Contrato	0	0	0.0	2,530	2,236	88.4	• meta cumplida en el segundo trimestre del
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley	Acuerdo/Resolución	400	322	80.5	1,590	1,268	79.7	• La meta fluctúa según demanda
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y laboral.								
8. Ejecutar el plan anual de formación 2011 de	Evento	34	46	135.3	131	129	98.5	
8.1 Plan de formación especializada	Evento	6	4	66.7	26	18	69.2	• Este plan contiene temáticas pendientes de
8.2 Plan de formación de calidad	Evento	1	4	400.0	5	8	160.0	•
8.3 Plan de formación General	Evento	4	9	225.0	20	32	160.0	•
8.4 Plan de formación en informática	Evento	20	25	125.0	72	63	87.5	•
8.5 Plan de Formación de Desarrollo	Evento	3	4	133.3	8	8	100.0	•
9. Ejecutar el Plan de Formación 2011 de las	Empleado	400	602	150.5	1,545	1,737	112.4	
9.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	130	71	54.6	482	258	53.5	• Este plan contiene temáticas pendientes de
9.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	30	81	270.0	94	123	130.9	•
9.3 Plan de Formación General	Empleado	100	245	245.0	523	879	168.1	•
9.4 Plan de Formación en Informática	Empleado	80	106	132.5	296	275	92.9	•
9.5 Plan de Formación de Desarrollo	Empleado	60	99	165.0	150	202	134.7	•
5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y								
10. Elaborar notificaciones de sanciones para	Notificación	30	28	93.3	120	92	76.7	• La meta fluctúa según la demanda
11. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	40	65	162.5	180	179	99.4	•
6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso								
12. Gestionar y administrar las prestaciones	Prestación	3	3	100.0	10	7	70.0	
12.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	0	0	0.0	2	1	50.0	• Se entrega uniformes en el cuarto trimestre
12.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0	0	0.0	1	1	100.0	•
12.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se entregó la prestación de bolsones
12.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	1	1	100.0	1	1	100.0	•
12.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	0		0.0	1		0.0	
12.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	100.0	4	3	75.0	•
13. Brindar servicio de consulta médica,	Consulta	15,413	16,936	109.9	59,665	49,264	82.6	
13.1 Brindar consultas médicas en clínicas	Consulta	12,500	13,582	108.7	48,450	39,468	81.5	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

13.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	938	1,047	111.6	3,240	2,740	84.6	•	
13.3 Brindar consultas odontológicas	Consulta	750	774	103.2	2,950	2,368	80.3	•	
13.4 Brindar consultas Psicológicas	Consulta	425	509	119.8	1,725	1,447	83.9	•	
13.5 Brindar consultas Pediátricas	Consulta	800	1,024	128.0	3,300	3,241	98.2	•	
14. Realizar actividades socioculturales y	Evento	2	3	150.0	8	5	62.5	•	
7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organo Judicial, a través de la ejecución de programas									
15. Desarrollar el 100% de los programas de	Plan	971	2,666	274.6	3,439	7,425	215.9		
15.1 Planificaciones	Plan	814	2,088	256.5	2,728	6,086	223.1	•	
15.2 Pruebas aplicadas	Plan	157	578	368.2	711	1,339	188.3	•	
16. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	255	271	106.3	1,010	806	79.8	•	
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo									
17. Generar estadísticas desagregadas por	Reporte	1	1	100.0	4	3	75.0	•	
18. Revisar los Instructivos Institucionales	Instructivo	0	0	0.0	3	3	100.0	• En espera de la autorización de los	
19. Divulgar los Instructivos Institucionales	Jornada	4	0	0.0	4	0	0.0	• Los instructivos siguientes se encuentran	
20. Generar estadísticas desagregadas por	Reporte	1	1	100.0	2	2	100.0	•	
21. Generar estadísticas de salud por sexo y	Reporte	3	3	100.0	12	9	75.0	•	
Dirección de Seguridad y Protección Judicial									
1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que conforme a orden judicial requieran de este									
1. Realizar servicios de protección personal a	Servicio	875	1,077	123.1	3,500	2,964	84.7	• Se realiza de acuerdo a requerimientos y	
2. Realizar servicios de seguridad y protección	Servicio	400	383	95.8	1,600	1,507	94.2	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y	
3. Realizar servicios de protección en apoyo a	Servicio	85	58	68.2	340	151	44.4	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y	
4. Realizar servicios de atención de	Servicio	80	54	67.5	320	153	47.8	• Se realizan de acuerdo a las llamadas de	
2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los(as) Jueces y Juezas; así como también,									
5. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	8,830	9,053	102.5	35,320	24,949	70.6	• El cumplimiento de la meta programada,	
6. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	2,170	2,069	95.3	8,680	6,826	78.6	• Sujeto a requerimiento de los tribunales y	
7. Realizar servicios de seguridad en Salas de	Servicio	300	506	168.7	1,200	1,438	119.8	• El cumplimiento de la meta programada,	
3. Incorporar acciones estratégicas del PEI al PAO 2012									
8. Fortalecer la seguridad de las bartolinas	Solicitud	0	0	0.0	4	4	100.0	• Para el reforzamiento en las Bartolinas en	
8.1 Elaborar estudio de factibilidad sobre	Solicitud	0	0	0.0	2	2	100.0	• En espera de aprobación de estudio de	
8.2 Gestionar de acuerdo al estudio de la sub	Solicitud	0	0	0.0	2	2	100.0	• En espera de aprobación de estudio de	
Dirección del Notariado									
1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr su desarrollo y modernización para									
1. Mantener el Certificado del Sistema de	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	• fue trasladada al 4° trimestre	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.							
2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	700	732	104.6	2,800	2,167	77.4 •
3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección y	Libro Vencido o Agotado	1,300	1,185	91.2	5,200	3,574	68.7 •
3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros							
4. Extender Testimonios, documentos, e	Testimonio	1,875	2,124	113.3	7,500	6,023	80.3 •
5. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	88	122	138.6	352	297	84.4 • la demanda sobrepaso lo proyectado
4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.							
6. Revisar Testimonios de Testamentos y	Testimonio	890	1,641	184.4	3,560	4,840	136.0 • la demanda sobrepaso lo proyectado por lo
Dirección Financiera Institucional							
1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y ágil de los recursos financieros							
1. Elaborar y presentar el proyecto de	Porcentaje	50	56	112.0	100	100	100.0 • El 27 de agosto de 2012, se realizó
2. Lograr una ejecución presupuestaria superior	Porcentaje	25	23	90.0	100	60	60.0 • El porcentaje de la ejecución de asignación
2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones financieras							
3. Presentar informes de la situación financiera	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0 • Contiene los informes de junio, julio y
4. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2012 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	3	3	100.0	15	13	86.7 • Contiene los cierres de julio, agosto y septiembre de 2012.
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	59	109.3	216	194	89.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	56	119.1	188	179	95.2 •
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	155		0.0	675	311	46.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85		0.0	457	212	46.4
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	186	88	47.3	744	328	44.1	• Juez 1: 47 Juez 2: 41
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	85	126	148.2	337	350	103.9	• Juez 1: 57 Juez 2: 69
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	62		0.0	258	26	10.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	62		0.0	222	28	12.6	
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	19	53	278.9	82	135	164.6	• Se ha incorporado Proceso General de Protección, Procedimiento Abreviado y
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	44	258.8	75	107	142.7	• Se superó lo programado en cuanto a ingresos y egresos, en estos últimos, se ha
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	190	108	56.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	180	111	61.7	
Gerencia General de Administración y Finanzas								
1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos								
1. Presentar Memoria de Labores 2011 de la	Documento	0		0.0	1	1	100.0	
2. Dar seguimiento y recopilar información del	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
3. Sostener reuniones de trabajo con los	Reunión	9	9	100.0	36	27	75.0	•
4. Dar seguimiento al cumplimiento de las	Informe	3	3	100.0	12	9	75.0	•
5. Elaborar informes de seguimiento del PAO	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	•
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización de								
6. Participar en el informe y retroalimentación	Documento	1	1	100.0	4	3	75.0	•
Gerencia General de Asuntos Jurídicos								
1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.								
1. Revisar y consolidar informes de operaciones	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• Informe consolidado del Sistema Integrado
2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del órgano judicial.								
2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena.	Opinion Jurídica	150	215	143.3	550	468	85.1	• La cantidad de opiniones emitidas están sujetas a la demanda de los servicios que a
3. Realizar tramites legales institucionales;	Trámite	20	23	115.0	75	162	216.0	• Las cantidades de trámites están sujetos a
3. Apoyar a las unidades encargadas de modernización del Órgano Judicial, impulsando una nueva forma de gestión de tribunales y nueva cultura organizacional								
4. Gestionar, participar y darle seguimiento al	Porcentaje	25	175	700.0	100	525	525.0	
4.1 Diagnóstico y Propuesta de Modernos	Porcentaje	25	0	0.0	100	25	25.0	• No se dieron mayores avances en la
4.2 "Diagnóstico, Diseño y Desarrollo de un	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• El proyecto de Transparencia y Acceso a
4.3 Contar con Anteproyectos de Ley o	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se han realizado diferentes estudios de
4.4 Diseño y Desarrollo del Sistema de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• El SIGJU mantiene el proceso de
4.5 Divulgación de Productos de la Consultoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Apoyo para incorporar proyectos de
4.6 Promover el Establecimiento de Centros	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se ha participado en el Equipo Técnico
4.7 Impulso y fortalecimiento a la Oralidad de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se participa activamente por medio del
4.8 Coadyuvar en el desarrollo de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• La Gerencia participa en coadyuvar al



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

4. Promover el funcionamiento organizado, automatizado y participativo, como parte del proceso de modernización administrativa de las unidades adscritas a la							
5. Promover y desarrollar nuevos esquemas	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0 • 1) Se está coordinando la creación de los
Oficinas de Información de Personas Detenidas							
1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.							
1. Atender consultas del público y de	Consulta	2,250	2,978	132.4	8,640	10,907	126.2 • Esta meta depende de la demanda de los
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.							
2. Registrar los Informes de casos de Personas	Informe	15,230	16,880	110.8	60,855	48,488	79.7 • Esta meta depende de la demanda de las
Sala de lo Civil							
1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.							
1. Recibir los procesos competencia de la Sala	Proceso	90		0.0	360	538	149.4
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de	Solicitud	150		0.0	600	355	59.2
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos	Resolución	85		0.0	340	480	141.2
4. Rendir informes sobre ejecutores de	Informe	140		0.0	560	308	55.0
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10		0.0	40	75	187.5
2. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.							
6. Divulgar el Nuevo Código Procesal Civil y	Actividad	0		0.0	0	75	0.0
7. Elaborar y Ejecutar el Plan de	% de avance	0		0.0	0		0.0
Sala de lo Constitucional							
1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.							
1. Resolver las demandas presentadas ante	Demanda	300	311	103.7	1,200	1,119	93.3 • Resumen de producción trimestral
2. Emitir resoluciones de trámite en los	Resolución	375	513	136.8	1,500	1,741	116.1 • Resumen de producción trimestral
3. Realizar actos de comunicación	Cantidad	750	1,982	264.3	3,000	7,032	234.4 • Resumen de actos de comunicación oficial:
2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.							
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	0	0.0	1	2	200.0 • Para este trimestre no se tenía programado
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	1	22	2,200.0	4	26	650.0 • Se ejecutaron 22 actividades académicas
6. Realizar evaluaciones semestrales de	Evaluación	0		0.0	1	1	100.0
Sala de lo Contencioso Administrativo							
1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos							
1. Realizar Providencias jurisdiccionales	Resolución	500	994	198.8	2,000	2,678	133.9 •
2. Preparar documentos jurídico-legales,	Documento	130	151	116.2	520	631	121.3 •
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,500	2,177	145.1	6,000	7,236	120.6 •
4. Implementar el sistema de control de Ruta de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0 •
2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso	Proceso	100	128	128.0	400	346	86.5	•
Sala de lo Penal								
1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes								
1. Recibir los expedientes de recursos	Expediente	200	122	61.0	800	386	48.3	• En el mes de Julio se recibieron 45
2. Resolver los Procesos presentados en la	Expediente	150	221	147.3	600	452	75.3	• En el Tercer Trimestre, la Sala emitió la
3. Celebrar Audiencias Orales para la	Audiencia	15	1	6.7	60	7	11.7	• En el Tercer Trimestre hubo 1 audiencia
4. Realizar Actos Procesales de Comunicación	Notificación	275	244	88.7	1,100	967	87.9	• En el Tercer Trimestre, hubo 8
2. Potenciar el nivel del gabinete técnico, para mejorar la calidad en las resoluciones, con la finalidad de contribuir a la seguridad jurídica del país.								
5. Gestionar capacitaciones especializadas en materia Penal.	Capacitación Recibida	2	0	0.0	8	0	0.0	• No hubo capacitaciones que reportar.
3. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo								
6 Ejecutar el Plan Institucional de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se le dio continuidad al trabajo con los
7. Participar en la revisión y análisis de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• No hubo avance en esta meta.
Secretaría General								
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.								
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se ha dado seguimiento y cumplimiento a
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y	Acta	16	14	87.5	64	57	89.1	• El número varía según el número de
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se ha asistido a los señores Magistrado y
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Secretaría General ha coordinado
2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.								
5. Tramitar las peticiones de los usuarios	Solicitud	150	273	182.0	600	962	160.3	• Se han tramitado todas las peticiones
3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.								
6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se han autorizado 85 resoluciones de
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y	Notificación	125	227	181.6	500	687	137.4	• Se han notificado todas las resoluciones
8. Elaborar los carnés para la identificación de	Carné	300	365	121.7	1,200	1,288	107.3	• El número dependerá de la demanda de
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de	Acuerdo	300	246	82.0	1,200	949	79.1	• La cantidad variará según demanda de los
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos	Acuerdo	300	1,065	355.0	1,200	3,415	284.6	• La cantidad variará dependiendo de la
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los	Autorización	300	369	123.0	1,200	1,342	111.8	• La cantidad variará dependiendo de la
4. Operativizar las acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
12. Participación en actividades estratégicas del	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se ha brindado seguimiento a todas las
Unidad de Acceso a la Información Pública								
1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y								
1. Implementar el Portal de Transparencia.	Porcentaje	15	15	100.0	100	95	95.0	• -Se solicito a las Unidades Organizativas



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

2. Gestionar la Información de las Unidades	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	-Se revisaron los documentos y se
2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y políticas								
3. Atender Solicitudes de la Población	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	-Se atendieron, en este trimestre 36
4. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	-Se participó en reunión con la UTE, para
5. Atender Actividades Varias	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	-Elaboración de Reportes Mensuales a
3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la								
6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	-Se tuvieron reuniones con la Sala de lo
4. Concientizar a las personas y servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la participación de particulares en los								
7. Gestionar eventos de sensibilización y	Evento	2	0	0.0	8	7	87.5	-Los tres eventos de Capacitación que se
Unidad de Asesoría Técnica Internacional								
1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con								
1. Elaborar proyecto de resolución sobre	Proyecto	70	70	100.0	280	240	85.7	• El volúmen depende de las solicitudes de
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna								
2. Elaborar proyectos de resolución de	Proyecto	50	71	142.0	200	196	98.0	• El volúmen depende de las sentencias
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.								
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de	Asesoría	20	35	175.0	80	82	102.5	• Solicitudes y consultas de funcionarios del
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del	Asesoría	10	10	100.0	40	31	77.5	• Varía dependiendo de las solicitudes del
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación	Asesoría	4	4	100.0	16	12	75.0	• Varía dependiendo de la participación en
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos	Proyecto	4	7	175.0	16	15	93.8	• 1. Convenio de Cooperación entre la CSJ y
7. Dar trámite a la agenda Internacional de	Trámite	3	1	33.3	12	6	50.0	• Depende de los compromisos
Unidad de Cultura Jurídica								
1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.								
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Apoyo a la Sala de lo Constitucional en la
2. Realizar Certámen de Dibujo y Letras.	Porcentaje	25	50	200.0	100	100	100.0	• Se promocionó realización del Certamen
2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos								
3. Realizar Jornadas de divulgación de la	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se coordinaron 22 jornadas de Divulgación
4. Presentación de Libros.	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Se dio a conocer la Constitución y se
Unidad de Género								
1. Incorporar la perspectiva de género en la labor jurisdiccional de Juzgados, Tribunales, Càmaras y Salas que conforman el Organo Judicial, así en las políticas,								
1. Divulgar permanentemente la Política	Publicación	2	2	100.0	7	6	85.7	• Se elaboró un tríptico y un volante sobre el
2. Realizar reuniones con las Unidades	Reunión	3	3	100.0	12	8	66.7	• Se realizaron reuniones con la Dirección de
3. Participar en Mesas de Género para el	Reunión	2	9	450.0	8	14	175.0	• Se realizó una Mesa de Género del Sector
2. Coordinar procesos de sensibilización, capacitación, información y divulgación sobre la equidad de género entre el personal de la institución, usuarios y usuarias del								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

4. Desarrollar el programa Institucional de Formación, Capacitación y Sensibilización en	Capacitación Impartida	6	14	233.3	21	23	109.5	• Se realizó 1 taller sobre la LEIV y una conferencia magistral denominada "La
5. Desarrollar un Diplomado de Género.	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se gestionó con la DACI la ejecución del
6. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se realizó la alimentación de la página web
7. Implementar una campaña de difusión sobre	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se realizó el monitoreo diario de prensa
3. Realizar estudios, análisis, e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género. (L.E.5.1.2)								
8. Realizar una investigación sobre la	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0	• Proceso de elaboración de informe en un
9. Realizar diagnóstico sobre atención a	Diagnóstico	1	1	100.0	1	1	100.0	•
10. Crear Protocolo de Atención a Víctimas de	Protocolo	0	0	0.0	1	0	0.0	•
11. Apoyar en la revisión de la Propuesta del	Porcentaje	50	50	100.0	100	50	50.0	• Proyecto elaborado en proceso de
12. Monitorear y evaluar el estado de aplicación	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• Monitoreo, sistematizado y sostenible.
13. Realizar Diagnóstico Institucional sobre la	Diagnóstico	1	1	100.0	1	2	200.0	• Informe elaborado y en revisión.
4. Coordinar alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales entre instancias que trabajan en pro de la equidad de género.								
14. Coordinar alianzas con Ministerio Público,	Reunión	3	4	133.3	12	16	133.3	• Se realizaron 3 reuniones con la UTE para
15. Suscribir convenios con Instituciones	Convenio	1	0	0.0	2	1	50.0	• Se han hecho gestiones con las
5. Apoyar el funcionamiento del sistema de seguimiento de la PIEG y su Plan de acción.								
16. Elaborar un programa de monitoreo en	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•
17. Realizar seguimiento y evaluación sobre la	Informe	0	0	0.0	2	1	50.0	•
18. Elaborar y presentar Informe Anual de	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	•
Unidad de Justicia Juvenil								
1. Contribuir al desarrollo de condiciones que permitan la adecuada aplicación y ejecución de la legislación y el ordenamiento jurídico en el sistema de responsabilidad								
1. Producir investigaciones y análisis constantes	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se está realizando la investigación
2. Elaborar documentos divulgativos y boletines	Documento	2	12	600.0	12	33	275.0	• Se han elaborado nueve boletines de las
3. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de	Espacio en Medios	5	8	160.0	30	15	50.0	• Se realizaron 8 entrevistas en diferentes medios de comunicación: El Diario de Hoy,
4. Participar como expositores en la realización	Ponencia	2	0	0.0	8	3	37.5	• En el presente trimestre no se desarrolló
5. Brindar apoyo, asistencia técnica y	Jornada	5	5	100.0	20	11	55.0	• Se han realizado dos jornadas de trabajo
6. Establecer relaciones con agencias y	Reunión	2	5	250.0	8	13	162.5	• Se realizaron cuatro reuniones con Plan
2. Contribuir a la formación básica y especializada sobre derechos de la Niñez, Justicia juvenil y Justicia Restaurativa a los operadores del Sistema de Justicia Juvenil y								
7. Difundir conocimientos sobre derechos de la	Taller	3	5	166.7	8	18	225.0	• Se desarrollaron tres talleres sobre
8. Ejecutar un Programa de Formación	Jornada	8	0	0.0	15	0	0.0	• Las actividades del PFE programadas para
3. Articular esfuerzos entre instancias de servicio social y el Sistema de Justicia Juvenil, para formular e implementar programas de prevención de la violencia,								
9. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Evento	5	13	260.0	20	38	190.0	• Se llevaron a cabo cuatro cineforum en el
4. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y miembros de redes y comités locales que favorezcan la apertura de espacios de inserción social para jóvenes en								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

10. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales	Taller	2	2	100.0	8	10	125.0	• Se realizaron dos talleres sobre "Nociones
11. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles orientados a la	Espacio de Inserción	25	35	140.0	85	100	117.6	• Se han propiciado 35 espacios, 25 de ellos en el Centro de Formación Laboral de la

Unidad de Medio Ambiente

1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de								
1. Ejecutar Programas de Formación para	Informe	4	4	100.0	14	12	85.7	
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a	Evento	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se impartió "Curso Básico de Derecho
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en	Evento	3	3	100.0	10	8	80.0	• En coordinación con la Unidad Técnica
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho	Documento	2	10	500.0	8	23	287.5	• Se atendieron requerimientos de asesorías
3. Elaborar Proyecto de Investigación Jurídica	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes,	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se presentó informe de la actualización de
2. Realizar un proceso de fortalecimiento técnico mediante acciones de formación ambiental.								
5. Aprobación y presentación de la Política	Evento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
3: Concientiar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los recursos								
6. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	14	107.7	52	43	82.7	• Se realizaron: 12 Boletines Semanales, 1
7. Ejecutar Programa de Educación Ambiental a	Jornada	2	2	100.0	6	4	66.7	• Se presentó informe sobre las dos
8. Coordinar con Juzgados de Vigilancia	Jornada	11	51	463.6	44	154	350.0	•
9. Continuar ejecutando el Proyecto de Buenas	Evento	1	1	100.0	3	14	466.7	• Se llevó a cabo la Feria Ambiental en el
10. Divulgar el Manual de " Compras Verdes".	Evento	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se le envió Manual de "Compras Verdes",
11. Elaboración del Manual de Gestión de	Documento	1	3	300.0	1	3	300.0	• Se realizaron 3 reuniones con la Empresa

Unidad de Orientación Legal a Empleados del Organismo Judicial

1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.								
1. Asesorar y dar apoyo jurídico a empleados o	Asesoría	25		0.0	100	25	25.0	
2. Solicitar información por escrito o de forma	Trámite	25		0.0	100	39	39.0	
2. Desarrollar actividades dirigidas a los empleados del Órgano Judicial que los asesore en áreas o trámites de índole jurídico-legal.								
3. Elaborar documentos para el desarrollo de	Documento	2		0.0	8	4	50.0	
4. Brindar asistencia para la inducción a	Suceso	1		0.0	4	0	0.0	

Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.

1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial								
1. Realizar el proceso de inclusión y exclusión	Afiliación	10	14	140.0	46	34	73.9	• Asegurados de ACSA y CAMUDASAL,
2. Carnetizar a Magistrados y Jueces por	Carné	5	2	40.0	637	10	1.6	• Hubo dos nombramientos de jueces.
3. Tramitar preautorizaciones Médicas,	Trámite	142	160	112.7	580	429	74.0	• Depende de los médicos los ingresos
4. Renovar la Póliza del Seguro Médico	Póliza	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se renueva una vez al año.
5. Elaborar instructivo del Seguro Médico	Instructivo	1	0	0.0	1	0	0.0	• Por haberse prorrogado la Póliza



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

6. Actualizar la base de datos sobre el Seguro	Actualización	15	20	133.3	73	42	57.5	Actualización de la base de datos:
7. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	0	0	0.0	1	1	100.0	Se elaboró en marzo de 2012.
8. Elaborar Informes Estadísticos Trimestrales	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	Se informó a la Dirección Superior en nota
9. Enrolar al Seguro Médico a los nuevos	Boleta	4	2	50.0	20	5	25.0	Depende de los Acuerdo que remite
10. Enrolar al Seguro de Vida a los nuevos	Plica	6	6	100.0	23	22	95.7	Hubo ingresos de nuevos Secretarios.
2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.								
11. Tramitar reclamos por gastos Médicos	Trámite	1,075	1,479	137.6	4,300	4,103	95.4	Proceso de revisión y trámite de reclamos
12. Entregar a los asegurados los reintegros por	Reintegro	1,065	1,477	138.7	4,260	4,088	96.0	La entrega de cheques la realiza ACSA en

Unidad de Protocolo

1. Apoyar y asistir en forma ágil y oportuna a la Dirección Superior en el cumplimiento del ceremonial y de las reglas de protocolo en todos los actos oficiales en que								
1. Organizar y apoyar realización de Eventos.	Evento	20	21	105.0	80	65	81.3	
2. Apoyar y organizar Juramentación de	Evento	5	6	120.0	20	20	100.0	Juramentación de 236 Abogados y 5
3. Brindar atención Audiencias del Señor	Audiencia	75	67	89.3	300	215	71.7	Se brindaron atenciones a todas las
4. Brindar recibimiento y atención de	Funcionario	5	9	180.0	20	41	205.0	Se atendieron todas las solicitudes.
5. Realizar tramitación de Pasaportes ante el	Pasaporte	25	41	164.0	100	113	113.0	Sujeto a demanda de los Señores
2. Aplicar las normas que deben guardarse en las ceremonias oficiales del Órgano Judicial, que favorezcan las relaciones interinstitucionales.								
6. Colaborar técnicamente en la entrega de	Presente	25	15	60.0	575	255	44.3	De acuerdo a requerimiento.
7. Participar en la atención social a empleados y	Evento	25	39	156.0	100	768	768.0	Se atendieron todas las solicitudes de la

Unidad Técnica Central

1. Seleccionar y evaluar al personal de Tribunales cumpliendo las normas establecidas en la Ley de la Carrera Judicial, su Reglamento General y demás disposiciones								
1. Realizar proceso de Reclutamiento y	Proceso	120	138	115.0	660	1,268	192.1	Obedece a requerimientos de Tribunales
2. Ejecutar proceso de evaluación del	Actividad	1	0	0.0	1	0	0.0	Debido a que el instrumento para evaluar
2. Ratificar nombramientos de Secretarios de Actuaciones de los Tribunales y Oficinas de Sustanciación de Centros Judiciales Integrados; aprobar Acuerdos de								
3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de	Acuerdo	180	284	157.8	727	666	91.6	
3.1 Elaborar Acuerdos de distribución de	Acuerdo	0		0.0	7	7	100.0	
3.2 Elaborar Acuerdos de movimientos de	Acuerdo	180	284	157.8	720	659	91.5	Dependerá de las cantidades de solicitudes
4. Ratificar Acuerdos de nombramientos de Secretarios de Tribunales y Secretarios	Ratificación de Acuerdo	100	197	197.0	400	342	85.5	Dependerá del nombramiento de Secretarios que realicen Magistrados/as de
5. Ejecutar procesos de elaboración, aprobación	Acuerdo	2,800	3,617	129.2	11,800	10,169	86.2	Dependerá del movimiento de personal que
6. Registrar, actualizar y digitalizar los	Expediente	2,445	3,991	163.2	10,380	14,164	136.5	
6.1 Elaborar expedientes personales de los	Expediente	20	125	625.0	80	304	380.0	Dependerá del flujo de nombramientos y de
6.2 Realizar actualización de expedientes	Expediente	2,300	3,320	144.3	9,800	12,885	131.5	Dependerá del flujo de acuerdos que
6.3 Digitalizar expedientes personales de los	Expediente	125	546	436.8	500	975	195.0	El incremento se debe a mayor
7. Realizar levantamiento de información de	Actividad	1	0	0.0	1	0	0.0	No se ha cumplido la meta, debido a la



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

3er. Trimestre 2012

19/nov/2012 09:33:13

8. Ejecutar proceso de carnetización de	Carné	20	30	150.0	2,060	2,905	141.0	• Dependerá del flujo de nombramientos y
3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.								
9. Emitir opiniones jurídicas sobre	Opinión	20	23	115.0	80	61	76.3	•
10. Asesorar a Magistrados/as y Jueces/zas en	Asesoría	10	25	250.0	40	45	112.5	• Esta meta depende de los requerimientos
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.								
11. Ejecutar el plan anual de formación continua dirigidos a servidores judiciales/as y al personal	Capacitación Impartida	4	22	550.0	75	33	44.0	
11.1 Ejecutar programa de divulgación del Sistema de Información de Gerencia Judicial.	Capacitación Impartida	0	20	0.0	57	26	45.6	• Debido a los retrasos sufridos en la obtención de fondos en los trimestres
11.2 Ejecutar programa sobre salud mental.	Capacitación Impartida	2	2	100.0	8	6	75.0	•
11.3 Ejecutar programa de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	Capacitación Impartida	2	0	0.0	10	1	10.0	• La meta no fue cumplida, debido a que fueron suspendidas las capacitaciones a ser
5. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
12. (11.4) Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de las	Capacitación Impartida	19	22	115.8	51	30	58.8	• La meta fue superada, para solventar los retrasos sufridos en los trimestres anteriores.
13. (11.5) Ejecutar programa de sensibilización y capacitación especializada sobre Equidad de	Capacitación Impartida	3	5	166.7	6	6	100.0	• La meta fue superada, para solventar los retrasos sufridos en los trimestres anteriores.
14. (11.6) Ejecutar programa de capacitación en Informática. (4.1.3).	Capacitación Impartida	0		0.0	13	0	0.0	
15. (11.7) Ejecutar programa sobre sensibilización al cambio. (5.1.1).	Capacitación Impartida	6	9	150.0	10	9	90.0	• La meta fue superada, para solventar los retrasos sufridos en los trimestres anteriores.
16. (11.8) Ejecutar programa de capacitación para la actualización de conocimientos jurídicos.	Capacitación Impartida	16	3	18.8	36	16	44.4	• Debido a problemas en la contratación de capacitadores por libre gestión, no fue