



DPI

ÓRGANO JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

PLAN ANUAL OPERATIVO 2011
INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS
CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL

PRESENTA:

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL- DPI

FEBRERO DE 2012

SAN SALVADOR,

EL SALVADOR, C.A.

CONTENIDO

	Página
Presentación	1
I. Actividades Ejecutadas del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, en el Informe de Avance de Ejecución de Metas del Plan Anual Operativo 2011 Cuarto Trimestre	2
II. Evaluación del Informe de Avance de Ejecución de Metas PAO Órgano Judicial "Cuarto Trimestre y Acumulado Anual 2011"	12
III. Resumen de Evaluación del Informe Trimestral de Avance de Ejecución de Metas, Cuarto Trimestre y Acumulado Anual 2011 Del Órgano Judicial por Área de Trabajo y Unidad Organizativa	14
Área de Trabajo: Dirección Superior	14
Área de Trabajo: Jurisdiccional	17
Área de Trabajo: Jurídica–Legal	21
Área de Trabajo: Administrativa	30
Área de Trabajo: Asesorías	46
Instituto de Medicina Legal	52
IV. Análisis de Recepción de Informes de Avance de Ejecución de Metas, Cuarto Trimestre 2011 de Tribunales, por Departamento, recibidos, revisados y procesados en el SPI	54
Anexo: Informes de Avance de Ejecución de Metas, Cuarto Trimestre y Acumulado Anual 2011 del Plan Anual Operativo, por Unidad Organizativa, en archivo Excel.	

PRESENTACIÓN

La Dirección de Planificación Institucional presenta el documento consolidado "Informe de Avance de Ejecución de Metas del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, Cuarto Trimestre y Acumulado Anual año 2011", ingresado al Sistema de Planificación Institucional (SPI).

Este documento tiene el propósito de retroalimentar a todas las Unidades Organizativas del Órgano Judicial, incluyendo los Tribunales de la República, siendo consolidado con la participación de 411 Tribunales o sea el 72.5% y 61 Unidades Organizativas, con el 98.4.% de participación en la que se incluye al Centro Judicial Integrado de Delgado.

El citado Informe está constituido por cuatro apartados: I. Actividades Ejecutadas del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, reportadas en Informe de Avance de Ejecución de Metas del Plan Anual Operativo 2011- Cuarto Trimestre y Acumulado Anual, II. Evaluación del Informe de Avance de Ejecución de Metas PAO Organo Judicial "Cuarto Trimestre y Acumulado Anual 2011", III. Resumen de Evaluación del Informe de Avance de Ejecución de Metas, Cuarto Trimestre y Acumulado Anual por Área de Trabajo y Unidad Organizativa y IV. Análisis de Recepción de Informes del Cuarto Trimestre 2011 de los Tribunales del país.

En archivo de Excel anexo se encuentran el Informe Individual Reportado por cada Tribunal y cada Unidad Organizativa de la Institución, el cual está en Orden Alfanumérico.

El presente documento queda a disposición de la Dirección Superior y en particular de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de la Gerencia General de Administración y Finanzas, para la toma de decisiones según su competencia, coadyuvantes a mejorar la Administración de Justicia y el quehacer de la Institución, tal y como lo establece el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.

I. Actividades Ejecutadas del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, en el Informe de Avance de Ejecución de Metas del Plan Anual Operativo 2011-Cuarto Trimestre y Acumulado Anual.

Línea Estratégica 1 Jurídica Institucional

Componente 1.1: Promoción de Reformas al Marco Legal y Estructural del Órgano Judicial.

- ✓ La Sala de lo Constitucional presentó informe sobre las competencias de la Sala, incluidas en el Proyecto de Ley Procesal Constitucional.
- ✓ La Sala de lo Civil, realizó actividades de divulgación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil: capacitó a 45 personas con personal propio de la Sala y por invitación a Cursos del Consejo Nacional de la Judicatura, entregó a Colaboradores Jurídicos de la Sala el documento de Recopilación de Leyes, conteniendo el Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil.
- ✓ La Sala de lo Civil resolvió 20 casos aplicando el Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil, admitiendo en Casación y en Apelación, Sentencias Definitivas en Casación y Audiencias Orales en Apelación, se dictó fallo en Audiencias, inicialmente se resolvieron recursos de revisión de Sentencias Firmes, Casos de Abstención y Recusación.
- ✓ En lo referente al Plan Institucional de Implementación del Nuevo Código Procesal Penal, la Sala de lo Penal trabajó con diferentes Subcomités de implementación de acciones en materia de Recursos de Casación y Apelación.
- ✓ Se continuó con la Capacitación en implementación del Nuevo Código Procesal Penal, dirigida a formadores o capacitadores y operadores del Sistema Penal.
- ✓ La Sala de lo Penal gestionó y recibió 2 capacitaciones especializadas en Materia Penal: Código Procesal Penal (4 personas) y Conferencia Internacional de Derecho Constitucional (6 personas).
- ✓ En la Comisión de Modernización se inició la discusión del Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial, presentada por el Proyecto de Asistencia Técnica.

Para el objetivo estratégico "Fortalecer mecanismos para armonizar la interpretación y aplicación de las leyes", se realizaron acciones estratégicas en 3 grandes temas:

- ✓ Plena implementación del sistema informático para divulgación de la Jurisprudencia, Leyes y Doctrinas.
 - El Centro de Documentación Judicial evacuó 234 consultas de legislación y jurisprudencia que realizan Magistrados, Jueces, Abogados y otros usuarios, el sitio Web contabilizó 31,195 visitas de usuarios.
 - Divulgó la jurisprudencia y legislación a través de 1,788 discos compactos que incluye 1,650 discos compactos quemados y preparados para el evento de la Sala de lo Constitucional.
 - Seleccionó e incorporó en la base de datos, 221 Legislaciones, instrumentos internacionales y reformas.

- ✓ La Unidad de Justicia Juvenil fortaleció los mecanismos para armonizar la interpretación y aplicación de leyes con la ejecución de acciones estratégicas siguientes:
 - Se elaboró la Revista de Justicia Juvenil número 3.
 - Se concluyó la investigación denominada: "Los Efectos de la Privación de Libertad en Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley".
 - Se desarrollaron talleres sobre la Ley de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia dirigidos a personal de gobiernos municipales y redes locales.
 - Se llevó a cabo el Foro Conmemorativo al 22 Aniversario de la Convención sobre los Derechos del Niño. Se desarrollaron dos Cine Fórum dirigidos a jóvenes de ONG's y otros actores sociales. Diez Cine fórum dirigidos a jóvenes y adultos inscritos en los talleres del Centro de Formación Laboral de la Alcaldía Municipal de San Salvador. Se llevó a cabo un Taller sobre la Situación Actual de los Centros de Inserción e Intermedios.
 - Se elaboraron cuatro boletines: El primero, alusivo a los 15 años de creación del Tribunal de Menores de Gotera; el segundo, sobre Ideas para la Paz ante la Cultura de Violencia; el tercero, alusivo al Foro de Aniversario de la Convención sobre los Derechos del Niño y el último, sobre la Situación Actual de los Centros de Inserción e Internamiento.
 - Se lograron dos espacios en Radios Maya Visión y Mi Gente, en donde se habló de la justicia juvenil. Tres espacios en Radio YSUCA, Radio Maya Visión y Periódico Colatino durante la conferencia Ideas para la Paz ante la Cultura de Violencia. Diez espacios en Radios YSUCA, YSKL, Maya Visión y La Chévere; Periódicos Colatino y El Diario de Hoy; Canales Doce, Ocho, Treinta y Cinco y TCS Noticias.
 - Se realizaron dos talleres sobre "Liderazgo" y "Autoestima", dos sobre "Delincuencia Juvenil" y "Justicia e Intervención Comunitaria", dirigidos a personal de gobiernos municipales y redes locales que favorecen la apertura de espacios de inserción social para jóvenes en conflicto con la Ley o vulnerados en sus derechos.
 - Se suministró la encuesta de satisfacción de Jueces/zas, Magistrados/as en relación a la implementación de mecanismos de aplicación especializada de la jurisdicción Penal Juvenil y se elaboró el informe respectivo, reflejando un 75% de satisfacción.
 - Se suministró la encuesta de satisfacción de operadores del sistema penal juvenil, empleados judiciales, equipos multidisciplinarios, gobiernos locales, redes municipales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, y se elaboró el informe respectivo, reflejando un 80% de satisfacción.
 - Se envió la Política Ambiental del Órgano Judicial a la Presidencia y demás autoridades competentes.

- ✓ La Unidad de Medio Ambiente fortaleció los mecanismos para armonizar la interpretación y aplicación de leyes con la ejecución de acciones estratégicas siguientes:
 - Se realizaron tres presentaciones del Manual de Buenas Prácticas Ambientales en: Centro Judicial "Doctor Sarbelio Navarrete" en San Vicente, Centro Judicial "Doctor Reynaldo Galindo Pohl" en Sonsonate y Centro Judicial Integrado de Soyapango.
 - Se elaboró una Guía de Buenas Prácticas Ambientales, en colaboración con la Sección de Publicaciones.
 - Criterios Ambientales para las Adquisiciones y Contrataciones de la Corte Suprema de Justicia.

Componente 1.2: Generación de Credibilidad y Confianza en la Población.

- ✓ La Secretaría General elaboró 3 Informes Mensuales de Gestión de Corte Plena (Octubre, Noviembre y Diciembre de 2011); en el Cuarto Trimestre 2011 reportó 212 ingresos de

Procesos y 230 Resoluciones de Procesos por Corte Plena, en los diferentes tipos de Procesos: Competencias en Materia Civil y Penal; Suplicatorios en Materia Civil y Penal, Pareatis, Petición de Corte Plena, Antejucios, Excusas, Impedimento, Suplicatorio de Pareatis, Casaciones y Acuerdos de Corte Plena.

- ✓ En el marco de la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública, se emitió el Dictamen Técnico: Plan de Trabajo para Instauración de la Unidad de Acceso a la Información pública.

Línea Estratégica 2 Jurídica Administrativa Institucional

Componente 2.1: Reestructuración Organizativa del Órgano Judicial

- ✓ En el marco de la Implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública, se elaboraron los Manuales Administrativos y se creó la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Creación, Aplicación, e implementación de Oficina Distribuidora de Procesos de Paz en Santa Ana.
- ✓ Se realizaron grabaciones de audiencias con equipos móviles de audio y video; así como con Cámara Gesell en los distintos Tribunales del país.
- ✓ Con lineamiento institucional se elaboraron 3 informes de Seguimiento de los Centros Judiciales Integrados siguientes: Soyapango, Delgado y Privado y Social.
- ✓ Se elaboró un Perfil de Proyecto: Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado de Paz de la Circunscripción de San Isidro Labrador, Depto. de Chalatenango.
- ✓ Se realizaron 14 Análisis de Carga Laboral a solicitud de Cámaras, Tribunales y Juzgados del país.

Componente 2.2: Consolidación de una Cultura de Planificación y Medición

- ✓ Se consolidó y divulgó el Informe del Tercer Trimestre 2011 de Ejecución de Metas del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, con el aporte de 63 Unidades Organizativas (100%) y 400 Tribunales (70.5%) del país.

Componente 2.3: Desarrollo del Sistema de Información Judicial

- ✓ Con el propósito de que el Órgano Judicial realice en forma oportuna la toma de decisiones se ha elaborado 4 estudios y 1 documento técnico: "Compendio de Indicadores Judiciales 2009-1er. Semestre de 2011", "Labor Jurisdiccional e Indicadores de Gestión del Órgano Judicial - 1er. Semestre de 2011", "Labor Jurisdiccional de los Juzgados de Paz registrada durante el 1er. Semestre de 2011 (impacto del nuevo Código Procesal Penal y el Procedimiento Sumario)", Documento "Juzgados cuyos Municipios Integran la Franja Costero Marina", "Fases Procesales en Materia Penal, Procedimiento Común y Sumario, 1er. Semestre de 2010 y 2011".
- ✓ Se elaboró 26 Reportes Estadísticos de la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial a solicitud de Dependencias internas y externas del Organo Judicial.

- ✓ Se elaboró 6 informes Estadísticos de Delitos y otros rubros contenidos en los libros de entrada de causas penales.
- ✓ Se elaboró Boletín Estadístico sobre la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial, realizada en el Primer Semestre del 2011.
- ✓ Se elaboró el "Plan de Implementación de las Recomendaciones del Diagnóstico de la Jurisdicción Civil".
- ✓ Se elaboraron 4 documentos referidos a la Continuidad en la ejecución del Sistema Integrado de Gestión Judicial de Gestión Judicial (SIGJU), implementándose como prueba piloto en el Centro Judicial Integrado de Soyapango. 1. "Migración de las bases de datos en uso actual y planes de capacitación e implementación"; 2. "Informe de Capacitaciones aprobado"; 3. "Transferencia de Tecnología y el Diseño del Plan de Réplica" y 4. "Propuesta de Implementación del Sistema Integrado de Gestión Judicial en el Centro Judicial Integrado de Soyapango", al finalizar totalmente la implementación se ha programado iniciar dicha implementación en los demás Centros Judiciales Integrados.

Línea Estratégica 3 Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones

Componente 3.1: Fortalecimiento y Promoción de la Coordinación dentro del Sector de Justicia.

- En el contexto de la Cooperación Internacional proporcionada por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) coordinadamente con la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia se formuló el Plan Plurianual de Fortalecimiento Institucional del Sector de Justicia 2011-2014, con base al Marco de Asociación para el Desarrollo entre El Salvador y España 2010-2014, Política Nacional del Sector de Justicia (Documento Versión Preliminar), 3. Documento Marco para el fortalecimiento Institucional de AECID y 4. Planes Estratégicos Institucionales vigentes. El cual dentro de las áreas prioritarias de trabajo plantea el fortalecimiento de la institucionalidad en el ámbito de la Justicia para la mejora de las condiciones de transparencia, combate a la corrupción, investigación del delito y efectividad de la legislación penal.

Componente 3.3: Formulación e implementación de la Normativa Interna para la Gestión de la Cooperación Internacional.

- ✓ El Presidente del Órgano Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, con el propósito de definir mecanismos y temáticas para canalizar recursos, evaluar la capacitación y su impacto sobre la gestión judicial, suscribió y negoció con otras Instituciones los Convenios siguientes:
 - En el marco de la Conferencia Internacional de Derecho Constitucional, ***la Sala de lo Constitucional suscribió dos Convenios de cooperación internacional***: el 6 de diciembre ***con la Corte Constitucional de la República de Colombia*** y el 7 de diciembre con ***la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia de la República de Costa Rica***. Estos convenios tienen como objetivo establecer el marco regulatorio que permita ejecutar, en el ámbito de cooperación técnica bilateral, la realización de programas y actividades específicas de interés mutuo, todo con el propósito de contribuir al desarrollo y fortalecimiento de los sistemas judiciales, al perfeccionamiento de los recursos humanos y a la modernización de la justicia constitucional en cada uno de los países suscriptores.

- El importante apoyo de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia (UTE) y Proyecto de Modernización del Órgano Judicial continuó en el año 2011, con lo cual se ejecutaron diferentes cursos sobre materia constitucional y procesal constitucional con el más alto nivel.
- Convenio CSJ-USAID para Mediación en el Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.
- En atención a la conmemoración de la Constitución, la Sala de lo Constitucional y el Instituto Iberoamericano de Derecho Constitucional (Capítulo El Salvador) llevaron a cabo la Conferencia Internacional de Derecho Constitucional “El Estado Constitucional de Derecho”, los días cinco, seis y siete de diciembre de 2011, con el auspicio de la Fundación FORD. En esta actividad se contó con la distinguida participación de Magistrados de Cortes, Tribunales y Salas Constitucionales, así como de expertos constitucionalistas, representando a diversos países: México, Bolivia, Ecuador, Nicaragua, Brasil, Cuba, Honduras, Argentina, Costa Rica, Francia, Colombia, Guatemala, España, Perú, Alemania y Chile; dicha diversidad de representantes permitió la disertación del más alto nivel de temas de relevancia en la construcción de un Estado de Derecho y las competencias y desafíos de los Tribunales Constitucionales en la protección de los derechos fundamentales de toda persona.

Línea Estratégica 4. Recursos Humanos

Componente 4.1: Modernización del Sistema de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos.

- ✓ Continuidad a la Ejecución del Plan Anual de Formación 2011 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (Capacitaciones) con el resultado siguiente:
 - 25 Eventos del Plan de Formación Especializadas, (541 empleados capacitados).
 - 1 Evento de Gestión de Calidad, (28 empleados capacitados).
 - 7 Eventos del Plan de Formación General, (191 empleados capacitados).
 - 15 Eventos del Plan de Formación en Informática, (55 empleados capacitados).
 - 2 Eventos del Plan de Formación de Desarrollo Organizacional, (54 empleados capacitados).
- ✓ 9 capacitaciones impartidas dentro del Plan Anual de Formación Continua dirigidos a servidores judiciales y al personal de la Unidad Técnica Central y Unidades Técnicas Regionales que incluyen 2 del Programa sobre Sensibilización al Cambio.

Línea Estratégica 5. Cultura Jurídica y Comunicaciones

Componente 5.1: Fortalecimiento y Consolidación de la Cultura Organizacional

- ✓ En el marco de fortalecimiento y consolidación de la cultura organizacional en la perspectiva de género se realizaron las acciones estratégicas siguientes:
 - Adenda al Convenio para la implementación del Modelo Interinstitucional e Intersectorial de Atención Integral a la Violencia Sexual.
 - Documento relacionado con el libro “De Abuela a Nieta” sobre brechas de educación, salud, salud sexual y reproductiva; documento sobre el Lenguaje Inclusivo: Instrumento Transformador de las Desigualdades de Género y dos cátedras virtuales sobre: Las Medidas Especiales de Carácter Temporal en la Administración de Justicia y sobre la Respuesta Judicial para la Violencia contra la Mujer.

- Cuatro jornadas-taller sobre Género y Conceptos Básicos, capacitación sobre la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y el conversatorio sobre el libro "De Abuela a Nieta".
 - Se realizaron dos incorporaciones en la página Web sobre la Primera Feria para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y la creación del Facebook Institucional de la Unidad de Género.
 - Informe sobre el Diagnóstico del Uso y Manejo de Lenguaje no Sexista.
 - Estudio sobre el estado de aplicación de los instrumentos internacionales en materia de género en las sentencias emitidas en los últimos cinco años (en proceso con el 60% de ejecución).
 - Diagnóstico de las necesidades de infraestructura en cuanto a la atención de población usuaria, especialmente en los casos de Violencia de Género (en proceso de ejecución).
- ✓ Ejecución del Programa de Capacitación para el Fortalecimiento y Desarrollo de las Buenas Prácticas Judiciales: Se impartió 42 capacitaciones y la Ejecución del Programa de Sensibilización y Capacitación Especializada sobre Equidad de Género: Se impartió 5 capacitaciones Coordinados con la Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial.

Componente 5.2: Fomentar la educación judicial popular

- ✓ Informe sobre la actividad de educar, informar y orientar a la población en lo relativo a la legislación salvadoreña y acceso a los Servicios de Justicia. En el año 2011 se ejecutó el Plan de Educación Judicial Popular en lo relativo a la legislación salvadoreña y acceso a la justicia, realizando 135 eventos con un total de 9,489 participantes atendidos, de éstos se desarrollaron 117 eventos (7,698 participantes) en Centros Escolares de los Municipios de Soyapango, Cuscatancingo, San Salvador, Ciudad Delgado y Antiguo Cuscatlán; 7 eventos en Escuelas para Padres (1,223 participantes), 8 Talleres en Dependencias del Órgano Judicial (288 participantes) y 3 eventos en otras instituciones (280 participantes) se desarrollaron diferentes temáticas con adolescentes, niños y niñas, padres y madres, con adultos mayores y con maestros.
- ✓ Difusión de la Constitución de la República, mediante la realización de 30 Conferencias y 10 Jornadas de Divulgación en Municipios de 7 Departamentos: La Libertad, La Unión, Usulután, Santa Ana, Cabañas, San Salvador y Morazán, en apoyo a la Sala de lo Constitucional.

Línea Estratégica 6. Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento

Componente 6.1: Formulación y Ejecución del Presupuesto en forma racional y en concordancia con los Planes Institucionales.

- ✓ Aprobación de parte de la Asamblea Legislativa del Presupuesto del Órgano Judicial para el año 2012 por un monto de \$226,861,385, correspondiente al 6.0% de los Ingresos Corrientes de la Nación.
- ✓ El Monto de Ejecución Institucional a diciembre de 2011 incluyendo las Provisiones Financieras de \$13.4 millones de dólares fue de \$196,718.60 con un porcentaje acumulado de ejecución del 94.9%.
- ✓ El Órgano Judicial presentó Informes de situación financiera y presupuestaria Institucional 2011 de los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2011. El Informe del mes de noviembre se distribuyó el 22 de diciembre de 2011.

- ✓ Así mismo se presentaron en los plazos establecidos por la Ley, los Cierres Contables de Octubre y Noviembre de 2011.
- ✓ Se realizaron ajustes al Plan de Necesidades, entre el Comité de la Dirección Financiera Institucional, la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional y Unidades Organizativas, sin lograr el documento que contiene la Programación Anual de Compras.
- ✓ Se ajustó el Plan de Inversión de Infraestructura del Órgano Judicial, a ejecutarse en el Presupuesto 2012 del Órgano Judicial.

Componente 6.3 Disponer de Infraestructura Física y Tecnológica adecuada, acorde a las Necesidades Contemporáneas y futuras del Órgano Judicial.

- ✓ Se ejecutó 2 Concursos Públicos y Consultorías de Diseño para Contrataciones de Infraestructura Física:
 1. CP08/2011 Consultoría de diseño para la construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa, San Salvador, Proyecto código SIIP No. 3385.
 2. CD10/2011 Consultoría de diseño del proyecto de construcción de estacionamiento anexo al Centro Integrado de Justicia Penal, Dr. Isidro Menéndez, San Salvador.

Como parte del Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial 2010-2014 se encuentran en ejecución los proyectos siguientes:

- ✓ Se reportó avance del 30% (80% de acumulado anual) del Diseño del Centro Judicial Integrado de La Unión.
- ✓ Se reportó la supervisión de la construcción de 18 salas de audiencia en Juzgados de Paz a nivel nacional y remodelación y readecuación de 4 salas de audiencia en Tribunales de Sentencia de San Miguel.
- ✓ Se reportó avance del 15% (85% acumulado anual) del proyecto de Reparaciones Menores a la Red de Tribunales a nivel nacional.
- ✓ Se reportó avance del 30% de ejecución en la construcción del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez".
- ✓ Se reportó avance del 15% (85% acumulado anual) del Proyecto de Remodelación, ampliación y equipamiento de Sala de Autopsia, Morgue y Áreas de Oficinas Administrativas del Departamento de Patología Forense del IML, San Salvador.
- ✓ Se realizó 68 inspecciones de infraestructura física solicitadas por Administradores de Centros Judiciales y Jueces/zas del país.
- ✓ En Infraestructura Informática se ha ejecutado lo siguiente:
 - Avance del 10.2% en el Cuarto trimestre y acumulado anual del 79.7% en el proyecto de implementar estructura informática en los tribunales que se encuentran fuera de los Centros Judiciales, así como cableado estructurado para los Centros Judiciales de la zona Oriental, Paracentral, Occidental y Central.
- ✓ Como parte del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 se encuentran en ejecución los proyectos siguientes:

- Se reportó avance del 30% (80% de acumulado anual) del Diseño del Centro Judicial Integrado de La Unión.
 - Se reportó la supervisión de la construcción de 19 Salas de Audiencia en Juzgados de Paz a nivel nacional: **1.** Juzgado Segundo de Paz de Concepción, Chalatenango; **2.** Juzgado de Paz de Guazapa, San Salvador; **3.** Juzgado de Paz de Pasaquina, La Unión; **4.** Juzgado de Paz de Sonzacate, Sonsonate; **5.** Juzgado de Paz de Agua Caliente, Chalatenango; **6.** Juzgado de Paz de San Antonio Pajonal, Santa Ana; **7.** Juzgado de Paz San Antonio del Monte, Sonsonate; **8.** Juzgado de Paz de El Tránsito, Departamento de San Miguel; **9.** Juzgado de Paz de San Rafael Obrajuelo, La Paz; **10.** Juzgado de Paz de El Refugio, Ahuachapán; **11.** Juzgado de Paz de Jutiapa, Cabañas; **11.** Juzgado de Paz de San Sebastián Salitrillo, Santa Ana; **12.** Juzgado de Paz de Salcoatián, Sonsonate; **13.** Juzgado de Paz de Jujutla, Ahuachapán; **14.** Juzgado de Paz de Jocoro, Morazán; **15.** Juzgado de Paz de Cacaopera, Morazán; **16.** Juzgado de Paz de Sociedad, Morazán; **17.** Juzgado de Paz de Jocoaitique, Morazán; **18.** Juzgado de Paz de Gualococti, Morazán; **19.** Readecuación y Construcción de Sala de Audiencia para el Tribunal de Sentencia de Sonsonate y Remodelación y readecuación de cuatro Salas de Audiencia para Tribunales de Sentencia de San Miguel.
- ✓ En el marco de proporcionar equipamiento tecnológico que contribuya al mejoramiento de la gestión y servicios del Órgano Judicial:
- Se adquirió cuatro arcos magnéticos detectores de metal, los cuales serán instalados en: Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas, Edificio Corte Suprema de Justicia, Tribunales Especializados de San Salvador y Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social en San Salvador.
 - Se realizó, por medio de visitas de campo, estudio técnico de las instalaciones judiciales que requieren complementos tecnológicos de seguridad para su fortalecimiento.
 - Se inició la instalación de los arcos magnéticos detectores de metal en el Edificio Oficinas Administrativas y Jurídicas y el Edificio Principal de la Corte Suprema de Justicia; luego, se continuará con los Tribunales Especializados y Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social en San Salvador.
- ✓ Avance del 25% de mejora en la infraestructura y equipamiento técnico y administrativo del Departamento de Patología del IML de San Salvador.

Línea Estratégica 7 Administrativa Institucional

Componente 7.1: Modernización de la Gestión administrativa Institucional

- ✓ En cuanto al desarrollo e implementación de tecnología de procesos automatizados el Departamento de Soporte Técnico Informático, garantizó el buen funcionamiento de los sistemas mecanizados que se detallan a continuación: Se brindó mantenimiento a los Sistemas de: Entrega de Combustible, Sistema de Listado Nacional de Jurados, Base de Datos de Lotus Notes y Sistema de Mantenimiento Automotriz.
- ✓ En lo que se refiere al Desarrollo de Sistemas Mecanizados, hubo importante avance acumulado del 100% en el Sistema de Estadísticas de Gestión de CAPS.

- ✓ En cuanto la Administración de Infraestructura de redes Institucionales, realizó 61 mantenimientos a Servidores de Lotus Domino y Red de Intranet Nacional.
- ✓ Se realizaron acciones de asistencia técnica como se describe a continuación:
 - 24 Respaldos de Backups de Información
 - 2,113 apoyos sobre Informática a través del Centro de Atención Call Center
 - 1,288 mantenimientos preventivos y 1,543 correctivos en el ámbito nacional
- ✓ Referente a Brindar mantenimiento de la Página WEB y correos oficiales en el ámbito nacional, se destacan 760 mantenimientos: 749 en sitios Web de la CSJ y 11 en Correos Oficiales en servidor y clientes.
- ✓ También se realizaron 403 actualizaciones de diseño gráfico y 9 Levantamientos de Texto de Administración de software.
- ✓ En el Sistema de Gestión de Calidad se ejecutaron 6 Auditorías de Procesos Certificados:
 1. Seguimiento a Proceso Financiero
 2. Seguimiento a Procesos de Recursos Humanos
 3. Seguimiento a Procesos de Desarrollo Tecnológico
 4. Auditoría Parcial al Sub Proceso de Registro, control y distribución de mobiliario y equipo comprado o donado.
 5. Seguimiento a Sub Proceso de mantenimiento de vehículos
 6. Seguimiento a Proceso de Reasignación y descargo de mobiliario y equipo
- ✓ La Dirección de Gestión de Calidad, aplicó como mecanismo de ejecución, la Formación de los gestores de calidad de las Oficinas Administrativas y Jurídicas y el personal de la Dirección de Gestión de Calidad, mediante la capacitación en temáticas de: "Auditoría Interna de Calidad", "Análisis y Mejora de Procesos", "Gestión de no Conformidades".
- ✓ Se realizaron 2 Encuestas de Medición del Nivel de satisfacción de los Clientes (obteniendo un grado de satisfacción del 90.5% a nivel del sistema de gestión de calidad. Por otra parte, se disminuyó el nivel de las quejas en un 6% con respecto al tercer trimestre de 2011).
- ✓ Se elaboró 3 Informes de Actualización y Control de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad y provee soporte técnico al sistema electrónico de documentos. (se procesó el 100%, de los registros REC-03 y solicitudes electrónicas con autorización para la realización de cambios de las Direcciones que cuentan con procesos certificados).
- ✓ **Elaboración de 19 Manuales Administrativos**, con la asesoría y asistencia técnica de la Dirección de Planificación Institucional: **9 Manuales de Organización:** Unidad de Archivos Judiciales, Centro de Documentación Judicial, Dirección de Seguridad y Protección Judicial, Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia, Unidad de Acceso a la Información Pública, Tribunales de Sentencia, Oficina Receptora y Distribuidora de Procesos para Juzgados de Paz de Santa Ana, Oficina Distribuidora de Procesos para Tribunales de Sentencia de San Salvador y Departamento de Archivo Institucional. **7 Manuales de Descripción de Puestos:** Secretaría General, Unidad de Acceso a la Información Pública, Tribunales de Sentencia, Oficina Receptora y Distribuidora de Procesos para Juzgados de Paz de Santa Ana, Oficina Distribuidora de Procesos para Tribunales de Sentencia de San Salvador, Departamento de Archivo Institucional y Unidad Técnica Central. **3 Manuales de Procedimientos:** Departamento de Servicios Generales

y Transporte, Unidad de Acceso a la Información Pública y Oficina Receptora y Distribuidora de Procesos para Juzgados de Paz de Santa Ana.

II. EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS PAO ORGANO JUDICIAL "CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL 2011"

Como una herramienta simplificada, a continuación se presenta un cuadro que resume por Área de Trabajo y Unidad Organizativa, el porcentaje de avance de logro de metas tanto del cuarto trimestre como del acumulado anual correspondientes al año 2011. Posteriormente el detalle de actividades realizadas por dichas unidades.

Nº	ÁREA DE TRABAJO/UNIDAD ORGANIZATIVA	EVALUACIÓN	
		CUARTO TRIMESTRE 2011	ACUMULADO ANUAL 2011
A	ÁREA DIRECCIÓN SUPERIOR		
1	Secretaría General	100.0%	100.0%
2	Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial	84.5%	76.3%
3	Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial	77.2%	92.1%
4	Oficialía Mayor	94.2%	89.7%
B	ÁREA JUSRIDICCIONAL		
5	Sala de lo Constitucional	94.6%	98.8%
6	Sala de lo Civil	100.0%	94.6%
7	Sala de lo Penal	81.9%	85.7%
8	Sala de lo Contencioso Administrativo	100.0%	100.0%
9	Centro Judicial Integrado de Soyapango	Pendiente	Pendiente
10	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	86.0%	92.9%
11	Centro Judicial Integrado de Delgado	60.4%	66.1%
C	ÁREA JURÍDICA-LEGAL		
12	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	82.8%	96.0%
13	Unidad de Orientación Legal para Empleados del Órgano Judicial	48.0%	46.0%
14	Departamento de Investigación Judicial	55.6%	59.2%
15	Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia	53.2%	77.8%
16	Sección de Investigación Profesional	79.3%	81.1%
17	Sección del Notariado	83.3%	85.7%
18	Sección de Probidad	75.0%	64.7%
19	Departamento de Prueba y Libertad Asistida	98.2%	100.0%
20	Departamento de Información de Personas Detenidas	100.0%	93.9%
21	Departamento de Publicaciones	82.9%	95.7%
22	Centro de Documentación Judicial	91.2%	100.0%
23	Unidad de Sistemas Administrativos	71.4%	89.5%
24	Unidad de Archivos Judiciales	100.0%	90.5%
25	Departamento de Coordinación de Biblioteca Judiciales y Regionales	83.3%	100.0%
26	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios (Familia)	88.3%	93.6%

N°	ÁREA DE TRABAJO/UNIDAD ORGANIZATIVA	EVALUACIÓN	
		CUARTO TRIMESTRE 2011	ACUMULADO ANUAL 2011
D	ÁREA ADMINISTRATIVA		
27	Gerencia General de Administración y Finanzas	28.6%	44.4%
28	Unidad de Protocolo	99.2%	100.0%
29	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (DACI)	79.8%	86.3%
30	Dirección Financiera Institucional	100.0%	98.7%
31	Dirección de Recursos Humanos-CSJ	93.1%	93.9%
32	Dirección de Logística Institucional	86.4%	83.8%
33	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	82.4%	91.8%
34	Administración Edificio CSJ	80.2%	77.7%
35	Administración Edificio Oficinas Administrativas y Jurídicas CSJ	100.0%	100.0%
36	Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez	87.8%	87.3%
37	Centro Judicial de Soyapango (tradicional)	98.1%	98.5%
38	Centro Judicial de Santa Tecla	85.2%	92.4%
39	Centro Judicial de Chalatenango	78.2%	92.8%
40	Centro Judicial de Santa Ana	97.1%	96.6%
41	Centro Judicial de Metapán	74.7%	96.1%
42	Centro Judicial de Sonsonate	88.2%	92.0%
43	Centro Judicial de Ahuachapán	93.8%	95.0%
44	Centro Judicial de Cojutepeque	90.0%	90.6%
45	Centro Judicial de Ilobasco	90.4%	92.8%
46	Centro Judicial de Zacatecoluca	96.7%	98.5%
47	Centro Judicial de San Vicente	96.6%	92.0%
48	Centro Judicial de Usulután	87.0%	99.6%
49	Centro Judicial de San Miguel	92.5%	85.1%
50	Centro Judicial de La Unión	80.9%	95.7%
51	Centro Judicial de Santa Rosa de Lima	94.0%	100.0%
52	Centro Judicial de San Francisco Gotera	94.6%	97.3%
E	ÁREA ASESORÍAS		
53	Dirección de Planificación Institucional	92.5%	94.5%
54	Dirección de Gestión de Calidad	100.0%	98.5%
55	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	100.0%	100.0%
56	Dirección de Auditoría Interna	60.0%	72.1%
57	Unidad de Asesoría Técnica Internacional	91.4%	94.3%
58	Unidad de Justicia Juvenil	86.7%	95.6%
59	Unidad de Género	64.3%	96.0%
60	Unidad de Cultura Jurídica	80.0%	100.0%
61	Unidad de Medio Ambiente	100.0%	100.0%
F	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL		
62	Instituto de Medicina Legal	66.1%	77.6%

III. RESUMEN DE EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS, CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL PLAN ANUAL OPERATIVO 2011, POR AREA DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA.

ÁREA: DIRECCIÓN SUPERIOR

Corte Plena, Presidencia, Consejo Consultivo, Comisiones de Magistrados y Magistradas.

Por el rol que desempeñan dentro de la Institución, la desagregación de metas de estas Unidades Organizativas no se especifica, no obstante la Secretaría General de la Corte Suprema de Justicia reportó los Ingresos y Resoluciones de Procesos Judiciales de la Corte Plena, correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2011 (Octubre, Noviembre y diciembre), según detalle:

**Informe de Gestión de Corte Plena, Cuarto Trimestre 2011
(Ingresos y Resoluciones de Procesos).**

TIPO DE PROCESO	INGRESOS	RESOLUCIONES
Competencias en materia Civil	104	117
Competencias en materia Penal	12	16
Suplicatorios en materia Civil	41	34
Suplicatorios en materia Penal	16	9
Pareátis	26	26
Petición de Corte Plena	0	8
Antejuicios	1	5
Excusas	10	8
Impedimentos	1	2
Suplicatorio de Pareátis	1	1
Casaciones	0	1
Acuerdos de Corte Plena	0	3
Total	212	230

Secretaría General

La Secretaría General, en el Cuarto Trimestre de 2011 cumplió con el 100% de ejecución en las 12 metas programadas, según se detalla: 5 metas las realizó al 100% programado y en 7 metas los porcentajes de ejecución fueron superiores a lo programado. Como avance en la ejecución de Acciones del Plan Estratégico Institucional, participó en la revisión integral del Sistema de Gestión de Calidad, como representante de la alta Dirección.

Principales actividades realizadas por la Secretaría General en el Cuarto Trimestre 2011:

- Transcripción de 20 Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Corte en Pleno.
- Tramitó 374 solicitudes o peticiones de usuarios internos y externos conforme a las atribuciones legales que corresponden a la Secretaría General.
- Autorizó resoluciones del Máximo Tribunal.
- Realizó 163 Notificaciones de Resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.
- Elaboró 516 carnés para identificación de Abogados autorizados (incluye reposiciones).
- Elaboró y entregó 373 Acuerdos de autorización de Abogados de la República.
- Elaboró 1,403 Acuerdos de movimientos de Funcionarios Judiciales de la República.
- Elaboró 428 autorizaciones para fabricación de sellos para el ejercicio de la Abogacía y del Notariado.
- La Secretaría General participó como representante de la Alta Dirección en la revisión integral del Sistema de Gestión de Calidad.
- Elaboró Informes estadísticos de Gestión de Corte Plena (ingresos y resoluciones de Procesos).

Acumulado Anual: En el año 2011 la Secretaría General logró el 100% de ejecución en 12 metas programadas, desarrolladas de acuerdo al detalle siguiente: En 5 metas el porcentaje de ejecución fue del 100% y en 7 metas la ejecución superó el 100% programado.

Oficialía Mayor

La Oficialía Mayor, en el Cuarto Trimestre de 2011 logró ejecutar el 94.2% en 7 metas programadas, según detalle: En 3 metas la ejecución fue superior al 100% programado y 4 metas las realizó con porcentaje menor a lo programado, por estar sujetas a ingreso de solicitudes.

Principales actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2011, por la Oficialía Mayor:

- Elaboró 1,761 Informes de Aceptación de Herencia y Testamentos.
- Publicó 542 documentos de Edictos Judiciales de Juzgados de Primera Instancia y de Paz de la República.
- Recepción de 5,168 documentos de Correspondencia Oficial y despacho de 7,916 Documentos.
- Tramitó 3,491 Documentos de Auténticas.
- Tramitó 14 Documentos de Autorización de Secretarios de Juzgados de Paz y de Primera Instancia de la República.
- Extendió 12 Documentos de circulares y turnos de Cámaras y Juzgados de la República.

Acumulado Anual: En el año 2011 se obtuvo una ejecución del 89.7% en 7 metas programadas, de las cuales 2 se realizaron con porcentaje mayor al 100% y 5 metas las realizó con porcentaje menor a lo programado, debido a que están sujetas al ingreso de solicitudes.

Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial

La Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial, en el Cuarto Trimestre de 2011, logró una ejecución de 84.5% en 15 metas programadas, desarrolladas según se detalla: 2 metas las realizó al 100% programado, en 9 metas la ejecución fue superior al 100%, 2 metas las realizó con porcentaje menor a lo programado y 2 metas no las realizó, la meta No. 2 por estar condicionada a la aprobación del Instructivo de Evaluación del Desempeño y la Meta No. 14 por no contar con equipos informáticos para realizar la Capacitación en Informática.

Principales actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2011, por la Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial:

- Selección de 108 aspirantes calificados para integrar ternas a plazas vacantes de Tribunales y Oficinas Comunes de Apoyo Judicial mediante concursos internos y públicos.
- Evaluación y selección de 4 perfiles de personal del área jurisdiccional para reubicarlos en Tribunales u Oficinas Comunes de Apoyo Judicial según necesidades expresadas por los Tribunales.
- Elaboración de 234 Acuerdos de Corte Plena, de movimientos diversos de personal de Tribunales y Oficinas Comunes de Apoyo Judicial de Centros Judiciales Integrados y nuevos Tribunales.
- Ratificación de 106 Acuerdos de nombramiento de Secretarios de Tribunales.
- Elaboración y aprobación de 2,937 Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas de la República.
- Registro, actualización y digitalización de 8,442 Expedientes personales de empleados del área Jurisdiccional.
- Ejecutó el proceso de carnetización de servidores judiciales y extendió 2,405 Carnés, por rotación de personal en Tribunales para nuevos empleados, movimientos de personal de las Oficinas Comunes de los Centros Judiciales Integrados y disposición de recurso humano en esas actividades con estudiantes en prácticas universitarias.
- Extendió 150 Constancias de tiempo de servicio.
- Emitió 23 opiniones jurídicas sobre problemática laboral en los Tribunales.
- 7 Capacitaciones impartidas dentro del Plan Anual de Formación Continua dirigidas a servidores judiciales y al personal de la Unidad Técnica Central y Unidades Técnicas Regionales.
- Impartió 42 Capacitaciones en la ejecución del Programa de Capacitación para el Fortalecimiento y Desarrollo de las Buenas Prácticas Judiciales.
- Impartió 5 Capacitaciones del Programa de Sensibilización y Capacitación Especializada sobre Equidad de Género.
- Impartió 2 capacitaciones sobre Sensibilización al Cambio.

Acumulado Anual: La Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial, en el Año 2011 logró una ejecución de 76.3% en 16 metas programadas, según detalle: 1 meta la realizó al 100% programado, en 7 metas la ejecución fue superior al 100%, 5 metas las realizó con porcentaje menor al 100% por estar sujetas a solicitud y en 3 metas no hubo ejecución, por depender del cumplimiento de otra meta y por falta de insumos para su ejecución.

Unidad de Prestaciones Sociales para los Miembros de la Carrera Judicial

En el Cuarto Trimestre de 2011, la Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial, ejecutó el 77.2% en 10 metas programadas más 1 no programada para el trimestre. Detalle de ejecución: 1 meta se realizó al 100% programado, en 5 metas superó lo programado, en 3 metas la ejecución se realizó con porcentaje menor de lo programado por estar sujetas a nuevo nombramiento de Jueces/zas e inclusión a ACSA y CAMUDASAL, en 1 meta (No. 5) no hubo ejecución dado que el Instructivo del Seguro Médico Hospitalario y Dental para los asegurados fue elaborado en el Tercer Trimestre 2011. Además, se realizó una meta (No. 4) que no estaba programada para el Cuarto Trimestre 2011, referida a la Renovación de la Póliza del Seguro Médico Hospitalario y Dental para Magistrados/as y Jueces/zas.

Actividades principales realizadas en el Cuarto Trimestre 2011, por la Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial:

- 5 Afiliaciones de miembros de la Carrera Judicial al Seguro Médico Hospitalario y de Vida en ACSA y CAMUDASAL.

- Entrega de 615 Carnés por renovación de Póliza del Seguro Médico Hospitalario y Dental, para Magistrados/as y Jueces/zas de la República.
- Trámite de 162 Pre-autorizaciones Médicas Hospitalarias y Presupuestos Odontológicos.
- Renovación de Póliza del Seguro Médico Hospitalario y Dental para Magistrados/as y Jueces/zas de la República.
- 19 Actualizaciones realizadas a la base de datos sobre el seguro médico hospitalario y de vida.
- Elaboró un informe Estadístico Trimestral sobre el Seguro Médico Hospitalario.
- Elaboró 12 plicas de enrolamiento al Seguro de Vida de nuevos Secretarios ingresados.
- Trámite de 1,156 reclamos por gastos médicos hospitalarios y plan dental.
- Realizó 1,147 reintegros a los asegurados, por gastos médicos y odontológicos.

Acumulado Anual: En el año 2011 la Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial logró una ejecución del 92.1% en 12 metas programadas; realizadas según se detalla: 4 metas las realizó al 100% programado, en 4 metas la ejecución superó lo programado y 4 las realizó con porcentaje menor a lo programado, por estar sujetas a nuevo nombramiento de Magistrados/as, Jueces/zas y Secretarios.

AREA: JURISDICCIONAL

Sala de lo Constitucional

En el Cuarto Trimestre de 2011, la Sala de lo Constitucional logró una ejecución de 94.6% en 5 metas programadas, de las cuales 3 metas las realizó al 100% programado, en 1 meta superó lo programado y 1 meta (No. 2) la realizó con porcentaje menor a lo programado, debido a que se dio prioridad a potenciar la celeridad del Proceso Constitucional de Amparo, vía jurisprudencial, concentró la actividad de su tramitación en cuanto a sus fases procesales.

Actividades principales realizadas en el Cuarto Trimestre 2011, por la Sala de lo Constitucional:

- Resolución de 455 demandas presentadas a la Sala (202 Amparos, 177 Habeas Corpus y 76 Inconstitucionalidades).
- Emitió 523 resoluciones de trámite en los Procesos Constitucionales (368 Amparos, 146 Habeas Corpus y 9 Inconstitucionalidades).
- Impartió 1 Taller Jurisprudencial "Estructura de las Sentencias Constitucionales con Especial Énfasis en el Elemento Probatorio", impartido por Colaboradores Jurídicos de la Sala el 31 de Octubre y 1, 3, 4 y 7 de Noviembre 2011.
- Impartió 1 curso a Colaboradores Jurídicos de la Sala "El Estado Constitucional de Derecho" comprendió 7 conferencias magistrales y 6 paneles de debate, impartido por Magistrados y Expertos Constitucionalistas nacionales y extranjeros.
- En el marco del Plan Estratégico Institucional, elaboró y presentó un Informe sobre las competencias de la Sala de lo Constitucional incluidas en el Proyecto de Ley Procesal Constitucional.

Acumulado Anual: La Sala del lo Constitucional en el año 2011 obtuvo una ejecución de 98.8% en 6 metas programadas, desarrolladas según se detalla: 4 metas las realizó al 100% programado, en 1 meta superó lo programado y 1 meta (No. 2) la realizó con porcentaje menor a lo programado a efectos de potenciar la celeridad del Proceso Constitucional de Amparo, vía jurisprudencial, concentró la actividad de su tramitación en cuanto a sus fases procesales.

Sala de lo Civil

En el Cuarto Trimestre de 2011, la Sala de lo Civil logró ejecutar al 100% las 7 metas programadas.

Principales actividades realizadas en el 4o. Trimestre de 2011, por la Sala de lo Civil:

- Recepción de 401 Procesos que son competencia de esta Sala.
- Recepción de 420 solicitudes sobre Ejecutores de Embargo y otras de índole confidencial.
- Pronunció 732 resoluciones de Procesos sometidos a la Sala.
- Rindió 406 informes sobre Ejecutores de Embargo.
- Capacitó a 45 personas de la Sala.
- Realizó 3 actividades de divulgación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil (capacitación con personal propio de la Sala y por invitación del Consejo Nacional de la Judicatura y entregó a los colaboradores recopilación de Leyes conteniendo el Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil.
- Resolución de 20 casos en Casación y Apelación, sentencias definitivas en Casación y Audiencias Orales en Apelación, aplicando el Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil.

Acumulado Anual: En el año 2011 la Sala de lo Civil logró una ejecución de metas del 94.6% en 7 metas programadas, de las cuales en 6 metas la ejecución fue del 100% programado y 1 meta la realizó con porcentaje menor al 100%, debido a que los cursos sobre divulgación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil, dependen de las invitaciones por parte del Consejo Nacional de la Judicatura.

Sala de lo Penal

La Sala de lo Penal en el Cuarto Trimestre de 2011, realizó el 81.9% en 7 metas programadas, desarrolladas según se detalla: 1 meta la realizó al 100% programado, en 3 metas la ejecución superó el 100% programado, 2 metas (No. 1 y 2), las realizó con porcentaje menor a lo programado, por estar sujetas a la presentación de expedientes y en 1 meta no hubo ejecución, referente a participar en la revisión y análisis de iniciativas de reforma de algunos Artículos del Código Penal vigente para adecuarlos a los cambios que introduce el nuevo Código Procesal Penal, debido a razones propias de la Sala.

Actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2011, por la Sala de lo Penal:

- Ingreso de 121 Expedientes de Procesos presentados por Tribunales de Sentencia, Instrucción y de Paz del País.
- Resolución de 139 Expedientes de Procesos presentados a la Sala, años 2009, 2010 y 2011.
- Celebración de 11 Audiencias Orales para fundamentación del Recurso de Casación.
- Realizó 425 Notificaciones a las partes del proceso.
- Recibió 2 capacitaciones Especializadas en Materia Penal: Código Procesal Penal, con asistencia de 4 personas y Conferencia Internacional de Derecho Constitucional donde asistieron 6 personas.
- Continuó con las Capacitaciones dirigidas a formadores o capacitadores y operadores del Sistema Penal, ejecutadas dentro del Plan de Implementación del Nuevo Código Procesal Penal.
- Trabajó con diferentes Subcomités sobre el nuevo Código Procesal Penal, en materia de Recursos de Casación y Apelación.

Acumulado Anual: En el año 2011 la Sala de Lo Penal obtuvo una ejecución de 85.7%, en 7 metas programadas, de las cuales 1 meta la realizó al 100% programado, en 5 metas la

ejecución se realizó con porcentaje mayor al 100% y 1 meta no la realizó, debido a razones propias de la Sala.

Sala de lo Contencioso Administrativo

En el Cuarto Trimestre de 2011, la Sala de lo Contencioso Administrativo logró el 100% de ejecución de las 5 metas programadas, desarrolladas así: 1 meta la realizó al 100% y en 4 metas la ejecución superó el 100% programado.

Actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2011, por la Sala de lo Contencioso Administrativo:

- 730 Resoluciones de Procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples, Interlocutorias con fuerza de Definitiva y Decretos de Sustanciación).
- Preparación de 352 documentos jurídico-legales derivados de las actividades de la Sala.
- Realizó 1,998 Notificaciones a las partes de los Procesos.
- Ajustes al Sistema de Control de Ruta de Expedientes Contencioso Administrativo.
- Inicio de 128 Procesos para conocimiento de la Sala de lo Contencioso Administrativo.

Acumulado Anual: En el año 2011 la Sala de Lo Contencioso Administrativo obtuvo una ejecución del 100% en 5 metas programadas, de las cuales 1 la realizó al 100% programado y en 4 metas superó el 100% programado.

Centro Judicial Integrado de Soyapango

En el Cuarto Trimestre de 2011, el Centro Judicial Integrado no completó el Informe, debido a que está depurando la información de todo el año.

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

En el Cuarto Trimestre de 2011,, refleja una ejecución promedio del 86.0% de avance en 28 metas programadas con el resultado siguiente: 11 metas con porcentajes menores al 100% , debido a que la No. 3, 6, 19 y 25 dependen de la demanda y las metas 9, 10, 11 y 16 por que el proceso de depuración en las cuales se encuentran inmersas las materias Mercantil, Civil, Menor Cuantía y por procesos de evaluación del CNJ los expedientes salieron de custodia hacia sustanciación y solamente reingresan una pequeña cantidad, remitiendo los fenecidos al Archivo Judicial Central y otra cantidad aún permanece en Sustanciación, la meta 19 la demanda fue menor porque se adquirió equipo nuevo; mientras que la meta 20 no alcanzó su ejecución normal por problemas financieros por parte de la CSJ, los vehículos han permanecido en el taller más tiempo de lo debido. Continuando con la Evaluación 17 metas superaron el 100% de lo programado.

El Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, reporta la ejecución de las actividades en el Cuarto trimestre 2011:

- Ingresó 3,534 Procesos Judiciales, en los Tribunales de lo Laboral, Menor Cuantía (Tercero y Cuarto) y de Familia.
- Finalizó 5,523 Procesos Judiciales, en los Despachos de lo Civil (Derogado), de lo Mercantil, de lo Laboral, de Familia, de Menor Cuantía (Primero, Segundo, Tercero y Cuarto).
- Desarrolló 8 Actas por sesiones de Consejo de Gobierno de Jueces.
- Realizó 117 gestiones de ejecución y seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.
- Realizó 185 gestiones sobre seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de la Gestión Judicial y Gestión Administrativa.

- Elaboró 6 Informes de la supervisión de actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado.
- Elaboró 110 Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas del Centro Integrado.
- Recibió y distribuyó 22,677 demandas, escritos y documentos judiciales en general.
- Realizó 47,967 Notificaciones y emplazamientos a los destinatarios que establecen autoridad jurisdiccional.
- Recibió, registró y resguardó 12,394 expedientes.
- Recibió y resguardó 11,314 títulos ejecutivos que ordenan las autoridades jurisdiccionales.
- Realizó 826 documentos de investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social, de Psicología y de Educación.
- Coordinó el desarrollo de 4,061 audiencias judiciales, así como realizar y resguardar la grabación y transcripción de las mismas.
- Recepcionó 9,717 comparecientes a Audiencias Judiciales.
- Se realizó el registro de 2,360 documentos de control de embargos.
- Atendió 446 solicitudes de apoyo logístico del Centro Integrado.
- Gestionó 11 mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos y 8 de mobiliario y equipo.
- Gestionó 59 mantenimientos preventivos y correctivos del inmueble por creación de nuevas Oficinas.
- Realizó 419 mantenimientos de soporte técnico informático de los sistemas mecanizados.
- Ejecutó 262 solicitudes de dotación de papelería y útiles, artículos y suministros.
- Realizó 2,650 trámites de personal: con la Unidad Técnica Central: 2,094 licencias procesadas, 3 de control mensual de asistencia con la Dirección de Recursos Humanos-CSJ: un total de 553 y 3 trámites de Control Mensual de Asistencia.
- Brindó información y orientación a 7,116 Usuarios que realizan consultas.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Administración del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social obtuvo una ejecución promedio del 92.9% de avance en 29 metas programadas con el resultado siguiente: 2 con porcentajes iguales al 100%, 10 no lograron llegar al 100%; mientras que 17 metas superaron el 100%.

Centro Judicial Integrado de Delgado

En el Cuarto Trimestre, reporta una ejecución promedio del 63.0% de avance en 22 metas programadas más 1 ejecutada no programada, con el resultado siguiente: 1 meta se ejecutó al 100%; 4 se ejecutaron con porcentajes inferiores al 100%, mientras que 11 metas superan el 100% de ejecución, 6 metas no se ejecutaron y 1 que no estaba programada se realizó en este trimestre.

Las metas no ejecutadas responden a las razones siguientes: En las metas 1 y 2 por circunstancias propias de las/los Jueces/zas no elaboraron el reporte de Ingresos y Egresos, las metas 3, 6, 7 no se ejecutaron porque se encuentra en discusión el Acuerdo de Establecimiento como Integrado, el cual dará vida jurisdiccional y administrativa, a la Oficina Receptora y Distribuidora de Documentos Judiciales, mientras que la meta 11 no se ejecutó porque depende de los lineamientos institucionales y las disposiciones de coordinación conforme al Art. 503 del C Pr Pn. Mientras que la meta 18 referida a atender solicitudes de Fondo Circulante, todavía no se cuenta con la asignación por no contar con el Acuerdo de Establecimiento como Centro Judicial Integrado y la meta No. 19 no refleja ejecución porque se realizó en el trimestre anterior.

El Centro Judicial Integrado de Delgado, reporta la ejecución de las metas siguientes:

- Atendió 74 casos por Resolución Alternativa de Conflictos (Mediación), de los cuales 52 fueron resueltos por mediación y los 22 restantes no se instaló por incomparecencia de invitados a las partes en conflicto.
- Atendió 75 Casos por Violencia Intrafamiliar en la Unidad Atención Integral a víctimas de violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato Infantil. (acumulado anual 243 casos).
- Elaboró 12 Informes de supervisión de actividades de Seguridad y Protección Judicial.
- Brindó información y orientación a 5,168 usuarios/as que realizan consultas.
- Se recibieron, registraron y resguardaron 703 expedientes judiciales programados.
- Brindó los servicios de préstamos de 1,473 expedientes documentales y servicios de consulta de expedientes.
- Coordinó el desarrollo de 13 Audiencias Judiciales así como realizó la grabación y transcripción de las mismas.
- Atendió 90 solicitudes de transporte
- Atendió 10 solicitudes de movimientos de activo fijo
- Gestionó 15 mantenimientos preventivos y correctivos a mobiliario y equipo
- Brindó 50 mantenimientos preventivos y correctivos del equipo informático
- Brindó 50 mantenimientos de soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados.
- Hubo dotación de 43 solicitudes de papelería y útiles, artículos y suministros
- Tramitó 6 cuotas de combustible.
- Distribuyó 3 prestaciones sociales: Vales de calzado para caballeros, así como la entrega de útiles escolares y otra entrega de Vales de calzado para damas.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Administración del Centro Judicial Integrado de Delgado obtuvo una ejecución promedio del 66.8% de avance en 23 metas programadas con el resultado siguiente: 1 con porcentaje igual al 100%, 5 no lograron llegar al 100%; mientras que 12 metas superaron el 100% y 5 metas no se ejecutaron.

ÁREA: JURÍDICA – LEGAL

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

En el Cuarto Trimestre, reporta una ejecución promedio del 82.8% de avance en 5 metas programadas con el resultado siguiente: 1 meta se ejecutó con porcentaje del 100%, 3 con porcentajes menores al 100%, debido a que la meta 2 depende de la demanda de opiniones jurídicas; la meta 4 no logró su ejecución porque la Consultoría referida a la modernización de las cuatro Oficinas Jurídicas se encuentra en litigio administrativo con la Firma Consultora y la meta 5 referida a la readecuación de la estructura organizativa de las Direcciones que conforman esta Gerencia quedó a nivel de propuesta y a la espera de su implementación. Continuando con la evaluación la meta 3 sobrepasó el 100%, relacionada a la realización de Trámites legales institucionales de mandatos emitidos por Corte Plena y Presidencia.

La Gerencia General de Asuntos Jurídicos destaca en el Informe del Cuarto Trimestre la ejecución de las actividades siguientes:

Se dio cumplimiento a las diferentes etapas de los proyectos que contribuyen a la Modernización del Órgano Judicial, ya sea a nivel de implementación o a nivel de propuestas presentadas:

Las consultorías implementadas que son las siguientes: "Análisis Organizacional y Diseño, Desarrollo e Implementación de una nueva Plataforma Informática que Modernice la capacidad Tecnológica y Organización del Centro de Documentación Judicial de la CSJ, para mejorar la divulgación de la Jurisprudencia, Legislación y Doctrinas"; el "Sistema Integrado de Gestión Judicial (SIGJU) en el Centro Judicial Integrado de Soyapango"; el "Proyecto de

Transparencia y Acceso a la Información Pública" también quedó implementado el funcionamiento con lo que respecta al sistema informático. Mientras que la Consultoría "Diagnostico y Propuesta de Modernos y Ágiles Mecanismos para un Sistema Preventivo de la Corrupción en el Órgano Judicial", quedó a nivel propuesta.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, programó 5 metas logrando un avance anual del 96%, con el resultado siguiente: 1 meta quedó con el 100% de ejecución, 3 no alcanzaron el 100%, mientras que 1 superó lo programado.

Unidad de Orientación Legal para los Empleados del Órgano Judicial

La Unidad de Orientación Legal para los Empleados del Órgano Judicial, en el Cuarto Trimestre de 2011, logró una ejecución del 48% en 4 metas programadas, de las cuales en 1 meta (No. 3) la realizó con porcentaje superior al 100% programado, 2 metas las realizó con porcentaje menor a lo programado, por estar sujeta a la demanda del servicio y en 1 meta (No. 4) no hubo ejecución por falta de insumos para el desarrollo de eventos inductivos y programados.

Actividades principales realizadas por la Unidad de Orientación Legal para los Empleados del Órgano Judicial, en el Cuarto Trimestre 2011:

- Brindó 15 asesorías y apoyo jurídico a Empleados o Dependencias del Órgano Judicial, en áreas de Derecho Público y Derecho Privado que puedan afectar su desempeño laboral.
- Realizó 8 trámites de solicitud de información a Instancias o Instituciones en casos orientados a los aspectos laborales de los empleados del Órgano Judicial.
- Elaboró 5 documentos para desarrollo de actividades informativas y de inducción en áreas de tramitaciones o derechos y obligaciones jurídico-legal.

Acumulado Anual: En el año 2011 logró una ejecución de 46% en 4 metas programadas, realizadas según se detalla: En 1 meta la ejecución fue mayor a lo programado, 2 metas las realizó con porcentaje menor a lo programado y 1 meta no la realizó por no contar con los insumos necesarios para realizar los eventos inductivos programados.

Departamento de Investigación Judicial (pendiente de instaurar como Dirección de Investigación Judicial)

En el Cuarto Trimestre, reporta una ejecución promedio del 55.6% de avance en 3 metas programadas con el resultado siguiente: 1 meta se ejecutó con porcentaje menor al 100%, 1 meta superó el 100% de ejecución y 1 meta no la realizó debido a que la firma consultora no concluyó la ejecución de la Consultoría "Diseño y Propuesta de Reorganización, Funcionamiento y Sistematización de Procesos de los Servicios Jurídicos Institucionales".

La Dirección de Investigación Judicial, refleja en su Informe la ejecución de las metas siguientes:

- Remitió 20 proyectos de resolución a la Comisión de Jueces/zas, para conocimiento de Presidencia de la CSJ, según el detalle siguiente: 2 del año 2007, 4 del 2010 y 14 del año 2011.
- Remitió 18 proyectos de resolución final a la Comisión de Jueces/zas, para conocimiento de Corte Plena, a efecto de reducir la mora del Departamento según detalle siguiente: 1 del año 1996, 2 de 1997; 2 de 1999; 1 del 2000; 2 del 2001; 4 del año 2004; 1 del año 2005, 1 del año 2006, 1 del año 2008, 2 del año 2009 y 1 del año 2010; de todos estos proyectos 6 corresponden a resoluciones de no ha lugar la revocatoria.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Dirección de Investigación Judicial, programó 4 metas, obteniendo el resultado siguiente: 1 meta la realizó al 100%, 2 con porcentajes menores al 100% y 1 meta no se ejecutó.

Sección de Investigación Profesional (pendiente de instaurar como Dirección de Investigación Profesional).

En el Cuarto Trimestre de 2011, la Dirección de Investigación Profesional reporta una ejecución promedio del 79.3% de avance en 16 metas programadas con el resultado siguiente: 9 metas se ejecutaron mayores al 100%, 5 metas menores al 100% y 2 metas no se ejecutaron. Las 5 metas menores al 100% fueron las siguientes: la meta 1, debido a que la asistencia a la convocatoria de practicantes programada para el mes de octubre fue baja por causa de la declaración de emergencia nacional a raíz del temporal que afectó el territorio nacional; las metas 6, 12, 13 y 14, dependen de la demanda por parte de los usuarios.

Las 2 metas que no se ejecutaron fueron las siguientes: la meta 5, debido a que se imposibilitó el equipamiento tecnológico e infraestructura necesarios por recorte presupuestario y la no inclusión de departamento en la adquisición de equipo informático; la meta 16 no se ejecutó porque no se concluyó la Consultoría "Diseño y propuesta de reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de las 4 Oficinas Jurídicas de la CSJ".

La Dirección de Investigación Profesional refleja en su informe la labor realizada durante el Cuarto Trimestre de 2011.

En lo que se refiere al objetivo específico de dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia:

- Certificó 133 practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.
- Revisó 131 memorias en el área de procuración.
- Certificó 117 practicantes en el área de procuración.

En cuanto al objetivo específico de investigar la conducta pública y privada de los/as abogados/as y notarios/as autorizados/as por la Corte Suprema de Justicia y estudiantes de Derecho con facultades para procurar en materia laboral:

- Culminó 74 audiencias previas ingresadas al sistema.
- Finalizó 24 reposiciones de protocolos.
- Inició y tramitó 6 reposiciones de protocolo iniciados en el año 2011.
- Recibió y tramitó 72 informativos iniciados en el año 2011.
- Recibió y tramitó 77 audiencias previas en el año 2011.

En lo que se refiere al objetivo específico de practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía:

- Realizó la conclusión de 473 trámites de expedientes de Autorización de Abogados y Notarios.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Dirección de Investigación Profesional obtuvo una ejecución promedio de 81.1% de avance en 16 metas programadas con el resultado siguiente: 9 metas se ejecutaron mayores al 100%, 5 metas menores al 100% y 2 metas no se ejecutaron.

Sección del Notariado (pendiente de instaurar como Dirección del Notariado)

En el Cuarto Trimestre de 2011, la Dirección del Notariado reporta una ejecución promedio del 83.3% de avance en 6 metas programadas con el resultado siguiente: 5 metas se

ejecutaron con porcentaje superior al 100% y una meta no se ejecutó debido a que no se concluyó la Consultoría "Diseño y Propuesta de Organización, Funcionamiento y Sistematización de Procesos de las 4 Oficinas Jurídicas de la CSJ".

La Dirección del Notariado, refleja en su Informe algunas de las actividades realizadas durante el Cuarto Trimestre 2011.

En lo que se refiere al objetivo específico de velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo:

- Autorizó 812 Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.
- Revisó 1,144 Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Dirección del Notariado y los procedentes de los Tribunales del Interior del País.

En cuanto al objetivo específico velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros correspondientes, a fin de proporcionar el servicio de forma ágil y oportuna:

- Extendió 1,866 Testimonios, documentos e informes varios.
- Autorizó 78 exámenes en Libros de Protocolo.

Para el objetivo específico de mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos:

- Revisó 1,286 Testimonios de Testamentos y Donaciones revocables.

Acumulado Anual: En el año 2011, se obtuvo una ejecución promedio de 85.7% en 7 metas programadas, de las cuales 5 de ellas se realizaron con porcentaje mayor al 100% y 1 con porcentaje del 100%. Una meta no se ejecutó debido a que no se concluyó la Consultoría "Diseño y Propuesta de Organización, Funcionamiento y Sistematización de Procesos de las 4 Oficinas Jurídicas de la CSJ".

Sección de Probidad (pendiente de instaurar como Dirección de Probidad)

En el Cuarto Trimestre, la Dirección de Probidad reporta una ejecución promedio del 75% de avance en 8 metas programadas con el resultado siguiente: 2 metas se ejecutaron con 100%, 4 con ejecución mayor al 100% y 2 metas no se ejecutaron; la meta 7 porque no se concluyó la Consultoría "Diseño y propuesta de reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de las 4 Oficinas Jurídicas" y la meta 8 debido a que no se ha podido abordar con las autoridades máximas de la CSJ, ni se ha agendado en la Asamblea Legislativa la aprobación del anteproyecto de Ley de Probidad.

La Dirección de Probidad refleja en su informe algunas de las actividades realizadas durante el Cuarto trimestre de 2011.

En lo referente al objetivo específico de recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley:

- Recibió, procesó y archivó 849 declaraciones juradas de patrimonio que los servidores públicos presentan a la toma de posesión y al cese de funciones.
- Analizó exhaustivamente 821 declaraciones juradas de patrimonio.
- Recibió, procesó y analizó 276 declaraciones como información complementaria que presentan los servidores públicos.

Para el objetivo específico de mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por la Ley a presentar declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con todas las Instituciones del Sector Público y Municipal:

- Elaboró 30 informes de cumplimientos e incumplimientos a las Instituciones de gobierno, incluyendo a los Concejos Municipales.
- Realizó 10 visitas a los enlaces de las Instituciones Públicas con la finalidad de orientarlos en el cumplimiento de las obligaciones de la legislación de Probidad.
- Recibió e ingresó 2,675 informes relacionados con el universo de obligados a presentar la declaración jurada de patrimonio, con la particularidad de que el avance trimestral fue de 470.1%, ya que sólo el Ministerio de Educación notificó 1,241 cambios en su base de datos.

Acumulado Anual: En el año 2011, se obtuvo una ejecución promedio de 64.7% en 9 metas programadas, 3 menores al 100%, 4 mayores al 100% y 2 no se ejecutaron.

Unidad de Sistemas Administrativos (Se transformará en Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Judicial)

En el Cuarto Trimestre, reporta una ejecución promedio del 71.4% de avance en 20 metas programadas más 4 ejecutadas no programadas con el resultado siguiente: 3 metas se ejecutaron con porcentajes iguales al 100%; 6 metas reflejan porcentajes que superan el 100%; 3 Metas superan el 93% de ejecución; y 8 metas logran un porcentaje menor al 93%, de las cuales existen 2 metas no ejecutadas, la No. 3 y la No. 5, debido a que el personal técnico informático trabajó a tiempo completo brindando apoyo al equipo implementador en el Centro Judicial Integrado de Soyapango en revisión y pruebas de funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión Judicial, participación y transferencia de tecnología.

Las otras metas se ejecutaron con valores mayores al 59%, y dependen de la demanda que solicitan los Juzgados y Tribunales, estas metas en su mayoría corresponden al objetivo de Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia de San Salvador, con la grabación y transcripción de las audiencias de vista pública, recepción y distribución de citas y correspondencia judicial a nivel nacional.

Finalizando con la evaluación se reporta la ejecución de 4 metas no programadas (Nos. 21, 23, 24 y 25), todas relacionadas a la implementación del Sistema Integrado de Gestión Judicial.

A continuación se destacan algunas metas ejecutadas en Cuarto Trimestre por la Unidad de Sistemas Administrativos:

- Depuración de 4,269 expedientes en colaboración con tribunales del país.
- Brindó Asistencia técnica y logística para la realización de 426 Audiencias (recepción y atención a testigos, jurados, peritos y víctimas).
- Brindó asistencia técnica y logística en 399 Grabaciones para Audiencias de Tribunales de Sentencia y Audiencias Especiales.
- Elaboró 4 documentos referidos a la "Migración de las bases de datos en uso actual y planes de capacitación e implementación"; "Informe de Capacitaciones aprobado"; "Transferencia de Tecnología y el Diseño del Plan de Réplica" y Documento de "Implementación del SIGJU en el Centro Judicial Integrado de Soyapango".
- Creación, Aplicación, e implementación de la Oficina Distribuidora de Procesos de Paz en Santa Ana.
- Realizó Seguimiento al Plan de Depuración de restricciones migratorias.

- Realizaron grabaciones de audiencias con equipos móviles de audio y video; así como con Cámara Gesell en los distintos Tribunales del país.

Acumulado Anual: La Unidad de Sistemas Administrativos programó realizar en el año 2011, 26 metas logrando un avance de ejecución anual del 89.5%, con el resultado siguiente: 9 metas quedaron exactamente al 100%; 6 metas reflejan porcentajes superiores al 100%; 3 metas con una ejecución superior al 93%; 7 metas con una ejecución entre el 50% y el 93%; y 1 meta no se cumplió en el año, debido a que el personal técnico informático trabajo a tiempo completo brindando apoyo al equipo implementador en el Centro Judicial Integrado de Soyapango en revisión y pruebas de funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión Judicial, participación y transferencia de tecnología.

Centro de Documentación Judicial

En el Cuarto Trimestre, reporta una ejecución promedio del 91.2% de avance en 8 metas programadas más 1 ejecutada no programada con el resultado siguiente: 1 meta se ejecutó con porcentaje del 100%, 2 no lograron llegar al 100%; debido que durante los cuatro trimestres del año se venía cumpliendo lo programado anualmente; las dos metas en mención superaron la ejecución durante el año 2011. Continuando con la evaluación 5 metas superaron el 100%. La meta ejecutada no programada se refiere a la Capacitación impartida a Oficinas y Tribunales del país en el uso de la nueva herramienta de Jurisprudencia y Legislación.

El Centro de Documentación Judicial, realizó las actividades principales siguientes:

- Recopiló y estandarizó 1,266 Sentencias emitidas por las Salas de la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.
- Elaboró 2 Documentos de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Materia Constitucional años 2009 y 2010 y Sala en Materia de lo Contencioso Administrativo año 2010.
- Evacuó 234 consultas de legislación y jurisprudencia que realizan Magistrados, Jueces, Abogados y otros usuarios, el sitio Web contabilizó con 31,195 visitas de usuarios.
- Divulgó la jurisprudencia y legislación a través de 1,788 discos compactos que incluye 1,650 discos compactos quemados y preparados para el evento de la Sala de lo Constitucional.
- Seleccionó e incorporó en la base de datos, 221 Legislaciones, instrumentos internacionales y reformas.

Acumulado Anual: El Centro de Documentación Judicial, programó en el año 2011, 9 metas logrando una ejecución promedio anual del 100%, con el resultado siguiente: 1 meta con 100% y 8 metas reflejan porcentajes superiores al 100%.

Unidad de Archivos Judiciales

En el Cuarto Trimestre de 2011, la Unidad de Archivos Judiciales reporta una ejecución promedio del 100% de avance en 4 metas programadas, con el resultado siguiente: las 4 metas se ejecutaron mayores al 100%.

La Unidad de Archivos Judiciales destaca en el presente trimestre algunas de las actividades realizadas:

- Atendió 1,898 solicitudes de préstamo de expedientes.
- Recibió 55,854 expedientes para su resguardo.
- Realizó 105 visitas a Juzgados y Tribunales a nivel nacional para brindar Asistencia Técnica.
- Entregó 10,116 cajas para resguardo de expedientes judiciales.

Acumulado Anual: En el Año 2011, la Unidad de Archivos Judiciales obtuvo una ejecución promedio de 90.5% de avance en 4 metas programadas con el resultado siguiente: 3 metas se ejecutaron con porcentajes mayores al 100% y 1 meta quedó menor al 100% la cual está sujeta a la demanda de cajas por parte de los Tribunales.

Departamento de Publicaciones

En el Cuarto Trimestre de 2011, el Departamento de Publicaciones reporta una ejecución promedio del 82.9% de avance en 6 metas programadas, con el resultado siguiente: 3 metas se ejecutaron mayores al 100%, 1 al 100%, 1 menor al 100% y 1 meta no se ejecutó debido a que no hubo oferta externa para obtener canjes de publicaciones de interés jurídico.

El Departamento de Publicaciones refleja en el Informe del Cuarto Trimestre la ejecución de algunas actividades:

- Imprimió 6 libros: Argumentaciones Cámaras de lo Civil 2006, Vida de José Matías Delgado, Constitución, Constitución (edición de bolsillo), Revista Judicial 2008 v.2 y Sentencias sobre Derechos Políticos.
- Ejecutó 254 órdenes de producción de papelería.
- Encuadernó 746 libros y documentos.
- Distribuyó a nivel nacional 34,176 libros editados por el Departamento de Publicaciones.

Acumulado Anual: En el Año 2011, el Departamento de Publicaciones obtuvo una ejecución promedio de 95.7% de avance en 6 metas programadas con el resultado siguiente: 3 metas se ejecutaron mayores al 100% y 3 metas menores al 100%.

Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales

En el Cuarto Trimestre de 2011, el Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales reporta una ejecución promedio del 83.3% de avance en 4 metas programadas más 2 ejecutadas no programadas, con el resultado siguiente: 3 metas se ejecutaron mayores al 100% y una meta no se ejecutó debido a que los inventarios en todas las bibliotecas regionales los realizaron en el tercer trimestre.

El Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales destaca en el presente trimestre las actividades siguientes:

- Fortaleció las colecciones de la Red de Bibliotecas con la adquisición de 29 donativos de instituciones nacionales e internacionales.
- Hubo 11 apoyos de fortalecimiento y mantenimiento de recursos electrónicos mediante actualización de bases de datos de la Red.
- Brindó atención a 21,098 usuarios en biblioteca, por teléfono e internet, correo electrónico y Videoconferencia.
- Realizó 3 promociones y difusión de los servicios de información de las bibliotecas.
- Promovió el intercambio y donación de 16 documentos de bibliografía con dos institucionales nacionales afines al Derecho.

Acumulado Anual: En el Año 2011, el Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales obtuvo una ejecución promedio de 100% de avance en 7 metas programadas con el resultado siguiente: 5 metas se ejecutaron mayores al 100% y 2 metas al 100%.

Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA)

En el Cuarto Trimestre de 2011, el Departamento de Prueba y Libertad Asistida reporta una ejecución promedio del 98.2% de avance en 3 metas programadas con el resultado

siguiente: 2 metas se ejecutaron mayores al 100% y 1 meta menor al 100%. La meta menor al 100% fue la 3.

El Departamento de Prueba y Libertad Asistida refleja en su informe la labor realizada durante el Cuarto Trimestre de 2011:

En cuanto al objetivo específico de planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas:

- Informó a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena 1,379 informes de valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento a los Asistidos que ingresan al DPLA.
- Elaboró 5,220 informes de las incidencias en la vida social del Asistido como resultado de la aplicación del Modelo de Control y Asistencia.

Acumulado Anual: En el año 2011, el Departamento de Prueba y Libertad Asistida obtuvo una ejecución promedio de 100% de avance en 3 metas programadas.

Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

En el Cuarto Trimestre del año 2011, el Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios, logró el 88.3% de ejecución en 24 metas programadas, cuyo detalle de ejecución es el siguiente: En 2 Metas realizó el 100% programado, en 15 metas superó lo programado y 6 metas (No. 1, 5, 6, 12, 19 y 24) las realizó con porcentaje menor a lo programado, debido a varias razones: No se ha nombrado el /la Coordinador/a del Área de Psicología de los Profesionales de Equipos Multidisciplinarios de los Tribunales de Familia; por lo general el trabajo de campo no finaliza por falta de transporte, algunas metas están sujetas a la demanda de los Jueces/zas, los casos de seguimiento y/o ampliaciones de las resoluciones de Jueces/zas continúan a la baja como efecto de la puesta en vigencia de las medidas judiciales y administrativas de la LEPINA.

En los CAPS existe déficit de 6 Psicólogos Clínicos y 2 Profesionales de Trabajo Social por retiro voluntario en el año 2010, inasistencia de usuarios de tratamiento Psicológico por factores económicos y laborales, frecuentes permisos de salud de algunos profesionales por recarga de trabajo debido a vacantes de plazas de Psicólogo Clínico, Trabajo Social y suspensión de labores entre otros, falta de transporte impide realizar el trabajo de campo, las áreas geográficas afectadas por la depresión tropical en octubre requirió de los CAPS brindar atención Psicológica en 32 albergues ubicados entre los Departamentos de Santa Ana, Ahuachapán, La Libertad, San Salvador, Chalatenango, San Vicente y San Miguel (980 personas atendidas, adultos y niños). 1 Meta (No. 17) no se realizó debido a la suspensión de la capacitación ofertada por la Dirección de Recursos Humanos-CSJ.

Principales Actividades realizadas por el Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios, en el Cuarto Trimestre 2011:

- 2,564 estudios sociales de investigaciones de casos.
- 1,538 estudios Psicológicos.
- 435 estudios de Educación.
- 365 informes de seguimiento y/o ampliaciones a las resoluciones de Jueces/zas en áreas de Trabajo Social, Psicología y Educación.
- Atención de 9,221 casos en los procesos de familia (intervenciones sociales, evaluación económica familiar y orientación social).
- 4,144 diagnósticos Psicológicos por persona involucrada en procesos de familia.
- 238 intervenciones Psicológicas en casos de personas en crisis en Tribunales de Familia, que requirió de 653 sesiones de orientación para darles seguimiento.
- Orientación educativa individual a 755 personas.

- Realizó 290 Jornadas de orientación educativa a grupos de padres, madres, jóvenes, niños/as menores de 12 años y de grupos de familia, con 2,143 asistencias.
- Realizó 81 jornadas de divulgación de la normativa familiar y las problemáticas que afectan las relaciones familiares.
- Recibió 1,100 casos referidos por los Tribunales de Familia, de Paz y otros.
- Realizó 4,448 consultas de tratamiento Psicológico, a solicitud de Jueces/zas de Familia, de Paz y otros.
- Realizó 122 Evaluaciones Psicológicas a solicitud de Juzgados de Paz y otros.
- 874 intervenciones sociales realizadas por los Centros de Atención Psicosocial.
- Realizó 89 estudios sociales por requerimiento de Juzgados de Paz.
- Elaboró 3,421 informes de tratamiento Psicológico e informes sociales de casos referidos a los CAPS por los Juzgados de Familia, Paz y otros.
- Elaboró 105 informes estadísticos mensuales del trabajo técnico realizado en cada CAPS.

Acumulado Anual: En el año 2011, el Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios ejecutó el 93.6% en 24 metas programadas, de las cuales en 4 metas ejecutó el 100% programado, en 11 metas superó lo programado y 9 metas las realizó con porcentaje menor a lo programado.

Departamento de Disminución de Reos Sin Sentencia (se transformará en Departamento de Contraloría Judicial).

En el Cuarto Trimestre de 2011, el Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia, reporta una ejecución promedio del 53.2% de avance en 3 metas programadas con el resultado siguiente: 1 meta se ejecutó mayor al 100% y 2 metas menores al 100%. Las metas menores al 100% fueron la 2 y la 3.

El Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia, refleja en su informe la labor realizada durante el Cuarto Trimestre de 2011.

En cuanto al objetivo específico de controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada:

- Verificó y dio cumplimiento de los plazos procesales de la normativa derogada en los Tribunales de Sentencia a 456 expedientes, conformados por 4 de la Regional Central B, 156 de la Regional Paracentral, 253 de la Regional Occidental y 43 de la Regional Oriental.
- Brindó seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa derogada en los Juzgados de Instrucción a 177 expedientes, conformados por 120 de la Regional Central A y 6 Regional Central B, 38 de la Regional Paracentral, 7 de la Regional Occidental y 6 de la Regional Oriental.
- Controló el cumplimiento de los plazos procesales en los Juzgados de Tránsito en el área penal a 1 expediente correspondiente a la Regional Oriental. Cabe aclarar que con la entrada en vigencia de la nueva normativa las Regionales Centrales A y B, Paracentral y Occidental no reportaron información por no existir en los juzgados que se visitan.

Acumulado Anual: En el Año 2011, el Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia obtuvo una ejecución promedio de 77.8% de avance en 3 metas programadas, 1 abajo del 100% y 2 metas superaron el 100%.

Oficina de Información de Personas Detenidas

La Oficina de Información de Personas Detenidas, en el Cuarto Trimestre de 2011 logró una ejecución del 100% las 2 metas programadas.

Actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2011 por La Oficina de Información de Personas Detenidas:

- Atendió 2,341 consultas del público y de Instituciones Públicas en relación a personas detenidas.
- Registró 25,021 informes de casos de personas detenidas y liberadas, según reporte de la Policía Nacional Civil y de los Juzgados de la República a nivel nacional.

Acumulado Anual: En el año 2011 La Oficina de Información de Personas Detenidas obtuvo una ejecución de 93.9% en 2 metas programadas, realizadas según detalle: 1 meta la ejecutó con porcentaje superior al 100% programado y 1 meta la realizó con porcentaje menor al 100%, por estar sujeta al envío de informes de la PNC y de los Tribunales del País.

ÁREA: ADMINISTRATIVA

Gerencia General de Administración y Finanzas (Despacho)

En Cuarto Trimestre, reporta una ejecución promedio del 28.6% de avance en 7 metas programadas con el resultado siguiente: 1 meta se ejecutó con porcentaje igual al 100% y 1 quedó con porcentaje inferior al 100%; mientras que 5 metas no se ejecutaron por falta de apoyo de algunas Unidades Organizativas.

La Gerencia General de Administración y Finanzas destaca en el presente trimestre la realización de 9 reuniones de trabajo con los Directores y Jefes de las Administraciones de Centros Judiciales.

Elaboró 4 Informes de Seguimiento y recopilación del avance de la ejecución de las actividades de las distintas Unidades que conforman esa Gerencia.

Acumulado Anual: En el año 2011, La Gerencia General de Administración y Finanzas, obtuvo una ejecución promedio del 44.4% de avance en 9 metas programadas con el resultado siguiente: 1 al 100%, 2 metas con porcentajes menores al 100% y 2 reflejan resultados mayores al 100%.

Unidad de Protocolo

La Unidad de Protocolo, en el Cuarto Trimestre 2011, logró una ejecución del 99.2% en 7 metas programadas, realizadas según el detalle siguiente: Las metas 1, 2, 4, 5, 6 y 7 las ejecutó con porcentajes mayores al 100% programado y la meta 3 referida a brindar atención a Audiencias del Señor Presidente y Señores/as Magistrados/as se realizó con porcentaje menor al 100% ya que está en función de la solicitud de la Autoridad Superior.

Algunas de las actividades realizadas que se destacan en el Cuarto Trimestre:

- Organizó y apoyó 38 eventos de los Señores/as Magistrados/as.
- Apoyó y organizó 8 eventos de Juramentación con un total de 363 Abogados y 9 Jueces/zas Juramentados.
- Brindó 32 recibimientos y atenciones solicitadas a Funcionarios.
- Tramitó 37 Pasaportes ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Colaboró en la entrega de 575 Constituciones de la República de El Salvador en Conferencia Internacional de Derecho Constitucional y Concierto de la Orquesta Sinfónica de El Salvador.
- Brindó atención social a 124 eventos solicitados por la Autoridad Superior.

Acumulado Anual: En el Año 2011, la Unidad de Protocolo obtuvo una ejecución promedio de 100% de avance en 7 metas programadas.

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (DACI)

En el Cuarto Trimestre, refleja una ejecución promedio de avance del 79.8% en 9 metas programadas con el resultado siguiente: 1 meta con porcentaje igual al 100%, 3 con ejecución menor al 100%, en la meta 2 no se realizaron las compras programadas por libre gestión por no existir fondos en las líneas presupuestarias correspondientes, en la meta 3, debido a falta de fondos para realizar compras programadas con el Fondo Circulante y en la meta 8 porque dependía de la demanda. Mientras que 4 metas logran porcentajes mayores a lo programado y 1 meta no se ejecutó porque el Plan de Compras 2012 está en proceso de ajuste conjuntamente con la Dirección Financiera Institucional.

La Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en su reporte destaca la ejecución de las actividades siguientes:

- Realizó 3,326 entregas de requerimientos a las diferentes Dependencias del Órgano Judicial.
- Durante el cuarto trimestre no se programaron adjudicaciones de licitaciones de servicio y mantenimiento; sin embargo se ejecutó 1:
 1. LP24/2011 Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para vehículos del Órgano Judicial.
- ✓ Se realizaron 2 licitaciones de seguros.
 1. LP34/2011 "Adquisición de Póliza de Seguro de Bienes del Órgano Judicial".
 2. LP35/2011 "Adquisición de Seguro para Vehículos y Motocicletas"
- ✓ Realización de 2 licitaciones de Bienes de Consumo:
 1. LP31/2011 Suministro de Medicamentos.
 2. LP37/2011 Suministro de utilería de escritorio.
- ✓ Se ejecutó 1 Concurso Público y Consultoría de Diseño para Contrataciones de Infraestructura Física:

CP08/2011 Consultoría de diseño del Proyecto de construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa, San Salvador, Proyecto código SIIP No. 3385.

También se realizó Consultoría de Diseño (CD10/2011) del proyecto de Construcción de Estacionamiento anexo al Centro Integrado de Justicia Penal, Dr. Isidro Menéndez, San Salvador.
- ✓ Se ejecutaron 5 licitaciones de Activo Fijo:
 1. LP29/2011 Suministro de motocicletas para el Órgano Judicial.
 2. LP32/2011 Suministro de vehículos y pick ups.
 3. LP33/2011 Suministro e instalación de cortina en varias dependencias del Órgano Judicial a nivel nacional.
 4. LP36/2011 Suministro de mobiliario y equipo de oficina.
 5. LP38/2011 Suministro de equipo informático
- ✓ Se ejecutaron 2 licitaciones que no estaban programadas.
 1. CD12/2011 Contratación de servicios profesionales de capacitaciones varias para el personal del Órgano Judicial.
 2. CD13/2011 Renovación de soporte técnico para las licencias del producto de tecnología Oracle.

Acumulado Anual: Durante el año 2011, la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, obtuvo una ejecución promedio del 86.3% de avance en 9 metas programadas con el resultado siguiente: 1 quedó con el 100%, 4 con porcentajes menores al 100% y 4 metas superan el 100%.

Dirección Financiera Institucional

En el Cuarto Trimestre, refleja una ejecución del 100.0% en 3 metas programadas con el resultado siguiente: 2 metas alcanzan el 100% y 1 con porcentaje mayor al 100%.

La Dirección Financiera Institucional destaca en el Cuarto Trimestre las actividades siguientes:

El Monto de Ejecución Institucional a diciembre de 2011 incluyendo las Provisiones Financieras de \$13.4 millones de dólares fue de \$196,718.60 con un porcentaje acumulado de ejecución del 94.9%.

Presentó 3 Informes de situación financiera y presupuestaria Institucional 2011 de los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2011. El Informe del mes de noviembre se distribuyó el 22 de diciembre de 2011

La Dirección Financiera Institucional presentó en los plazos establecidos por la Ley, 2 Cierres Contables de Octubre y Noviembre de 2011.

Acumulado Anual: En el año 2011, La Dirección Financiera Institucional, obtuvo un promedio del 98.7% de avance en 4 metas programadas con el resultado siguiente: 3 metas al 100% y 1 menor al 100%.

Dirección de Recursos Humanos-CSJ

En el Cuarto Trimestre, refleja una ejecución promedio del 93.1% de avance en 17 metas programadas más 1 ejecutada no programada, con el resultado siguiente: 2 metas alcanzan el 100%, 2 reflejan porcentajes menores al 100%, mientras que 12 superan el 100% y 1 meta no fue ejecutada la No. 19: Divulgar los Instructivos Institucionales vigentes con perspectiva de género, debido a reformas legales, lo que obligó a revisar los instructivos y adecuarlos a la normativa vigente.

En este Cuarto Informe Trimestral la Dirección de Recursos Humanos-CSJ, destaca algunas actividades realizadas:

- Elaboró 66 informes sobre la Ejecución del proceso de selección de Recurso Humano de la CSJ.
- Se Realizaron jornadas de inducción institucional a 23 personas de nuevo ingreso.
- Emitió 354 acuerdos de movimientos diversos de personal nombrado por los regímenes de Ley de Salarios y Contratos.
- Ejecutó 50 Eventos del Plan Anual de Formación 2011 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (Capacitaciones) con el resultado siguiente:
 - ✓ 25 Eventos del Plan de Formación Especializadas, (541 empleados capacitados)
 - ✓ 1 Evento de Gestión de Calidad, (28 empleados capacitados)
 - ✓ 7 Eventos del Plan de Formación General, (191 empleados capacitados)
 - ✓ 15 Eventos del Plan de Formación en Informática, (55 empleados capacitados)
 - ✓ 2 Eventos del Plan de Formación de Desarrollo Organizacional, (54 empleados capacitados)
- Se Gestionaron y administraron 3 prestaciones sociales correspondientes al año 2011 para los empleados/as del Órgano Judicial: Entrega de paquetes escolares, medicamentos y calzado.
- Elaboración de 23 notificaciones de sanciones para empleados
- Elaboración de 61 Opiniones Jurídicas.
- Se brindaron 14,737 Consultas médicas (376 Psicológicas, 1,623 Odontológicas, 692 Pediátricas y 12,049 de Medicina General en Clínicas para Empleados Judiciales).
- ✓ Se ejecutaron 1,459 planes de los programas de educación Inicial, Educación parvularia, clases especiales, cívico culturales y recreativas para ejecutar el programa de salud con los niños y niñas del CDI.
- Se Generaron 3 Reportes de Estadísticas desagregadas por sexo y tipo de licencia que hace uso el recurso humano activo.

Acumulado Anual: En el año 2011 la Dirección de Recursos Humanos-CSJ, programó 21 metas logrando un promedio del 93.9% de avance anual con el resultado siguiente: 3 metas alcanzaron el 100%, 6 quedaron abajo del 100% de lo programado, mientras que 12 sobrepasaron el 100%.

Dirección de Logística Institucional

En el Cuarto Trimestre, refleja una ejecución promedio del 86.4% de avance en 32 metas programadas, más 2 ejecutadas no programadas, con el resultado siguiente: 12 superan el 100%, 9 metas alcanzan el 100% y 11 metas con porcentajes menores al 100%.

La Dirección de Logística Institucional destaca la ejecución de las metas siguientes:

- Realizó 2 escrituras de transferencia de bienes inmuebles a favor de la CSJ: una en Urbanización El Trébol en Santa Ana y una en Comasagua, La Libertad.
- Coordinó y revisó el 25% programado de la ejecución de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad dentro de la Dirección.
- Realizó 1,950 solicitudes de pago de viáticos por medio de Fondo Circulante.
- Gestionó 17,774 solicitudes de pago Servicios Básicos.
- Reportó avance del 30% de ejecución de la construcción del Estacionamiento Anexo al Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez.
- Reportó avance del 30% (80% de acumulado anual) del Diseño del Centro Judicial Integrado de La Unión.
- Reportó la supervisión de la construcción de 18 salas de audiencia en Juzgados de Paz a nivel nacional y remodelación y readecuación de 4 salas de audiencia en Tribunales de Sentencia de San Miguel.
- Reportó avance del 15% (85% acumulado anual) del proyecto de Reparaciones Menores a la Red de Tribunales a nivel nacional.
- Reportó avance del 15% (85% acumulado anual) del Proyecto de Remodelación, ampliación y equipamiento de Sala de Autopsia, Morgue y Áreas de Oficinas Administrativas del Departamento de Patología Forense del IML, San Salvador.
- Realizó 68 inspecciones de infraestructura física solicitadas por Administradores de Centros Judiciales y Jueces/zas del país.
- Realizó 322 reparaciones de vehículos y motocicletas en el Taller de la Corte Suprema de Justicia.
- Realizó 522 reparaciones de vehículos y motocicletas en Talleres Privados.
- Registró 1,736 documentos de control de activo fijo.
- Realizó 389 suministros de llantas.
- Revisó y procesó 1,717 liquidaciones de consumo de combustible.
- Proporcionó 3 actas de servicio de opinión técnica para descargo de mobiliario y equipo y desalojo del mismo.
- Realizó 167 informes de seguimiento a servicio de mantenimiento de fotocopiadoras.
- Generó 553 informes de coordinación de actividades solicitadas por las diferentes oficinas del Órgano Judicial con los jefes de sección del Departamento de Servicios Generales y Transporte.
- Brindó el 100% de mantenimientos de sistemas mecanizados programados para el trimestre.
- Realizó 61 mantenimientos de la infraestructura de redes institucionales.
- Realizó 24 respaldos (back up) de información.
- Brindó apoyo informático a 2,113 usuarios/as a través del Centro de Atención Call Center.
- Realizó el 100% de actividades del Sistema de Gestión de Calidad programadas para el trimestre.
- Brindó 760 mantenimientos de la página web y correos oficiales en el ámbito nacional.
- Realizó 9 actualizaciones al software de la Institución.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Dirección de Logística Institucional obtuvo una ejecución promedio de 83.8% de avance en 35 metas programadas con el resultado siguiente: 16 metas se ejecutaron mayores al 100%, 6 metas al 100% y 13 metas menores al 100%.

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

La Dirección de Seguridad y Protección Judicial, en el Cuarto Trimestre, reporta una ejecución promedio del 82.4% de avance en 8 metas programadas con el resultado siguiente: 4 metas se ejecutaron con porcentajes mayores al 100% y 4 metas con porcentajes menores al 100%, debido a que 3 de estas metas dependían de la demanda de usuarios, pero 1 meta referida a Realizar Traslado de Reos Mayores se ejecutó con el 64.8% debido a la crisis carcelaria en los diferentes Centros Penales del país, por lo que no ha sido posible efectuar traslados de reos de las delegaciones policiales hacia los Centros Penales, otro factor ha sido la falta de recursos tanto en transporte como de personal para atender todos los requerimientos, así mismo el reporte refleja que no se han manejado bandas delincuenciales con número mayor de reos.

En la Dirección de Seguridad y Protección Judicial, se destacan la ejecución de las metas siguientes:

- Realizó 974 servicios de protección personal de Magistrados/as de CSJ.
- Realizó 2,327 servicios de traslado de reos y menores.
- Realizó 358 servicios de seguridad en Salas de Audiencia.
- Mediante visitas de campo se elaboró 4 estudios técnicos de las instalaciones judiciales que requieren complementos tecnológicos de seguridad.
- Inició la instalación de 4 arcos magnéticos detectores de metal en el Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas, Tribunales Especializados y Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social de San Salvador.

Acumulado Anual: En el Año 2011, la Dirección de Seguridad y Protección Judicial obtuvo una ejecución promedio de 91.8% de avance en 8 metas programadas con el resultado siguiente: 5 metas se ejecutaron mayores al 100% y 3 metas menores al 100%.

Administración del Edificio CSJ

La Administración del Edificio de la Corte Suprema de Justicia (Palacio de Justicia), en el Cuarto Trimestre de 2011 realizó el 80.2% en 15 metas programadas, desarrolladas según detalle: 1 meta la realizó al 100% programado, en 7 metas logró y superó el 100% programado y 7 metas (No. 1, 5, 9, 10, 11, 14 y 15) las realizó con porcentaje menor a lo programado, por estar sujetas a la presentación de solicitud de los diferentes servicios por parte de las Unidades Organizativas del Edificio.

Actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2011 por la Administración del Edificio de la Corte Suprema de Justicia:

- Recibió 1,454 solicitudes de servicios de reproducción, donde reprodujo 1,344,644 copias, 1,322 anillados y 1,668 copias a color de uso exclusivo de los Señores Magistrados.
- Gestionó ante la DACI 88 solicitudes de bienes.
- Atendió 301 solicitudes de papelería y utilería de Unidades Organizativas del Edificio; Elaboró 3 Bases de Licitación del servicio de limpieza, centro de reproducción de documentos y mantenimiento de jardines y zonas verdes.
- Atendió a 101 solicitudes de servicio de empastado de Oficinas Jurídicas y Administrativas del Palacio de Justicia.
- Realizó el montaje y atención de 127 eventos a nivel nacional.

- Atendió 611 solicitudes de compras emergentes a través del Fondo Circulante, para Señores Magistrados y Unidades del Palacio de Justicia.
- Gestionó 19 solicitudes para mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles del Palacio de Justicia.
- Elaboró y gestionó 31 solicitudes de descargo y reasignación de bienes muebles.
- Autorizó 65 solicitudes de salida de bienes muebles del Palacio de Justicia.
- Atendió 485 solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones del Palacio de Justicia.
- Elaboró 12 informes de supervisión de Empresas externas que brindan servicios (mantenimiento) al Palacio de Justicia.
- Atendió 69 solicitudes de telefonía, reparación, programación y mantenimiento de teléfonos a nivel nacional.
- Atendió 13 solicitudes de reproducción y distribución de plantas ornamentales.

Acumulado Anual: En el año 2011 la Administración del Edificio de la Corte Suprema de Justicia obtuvo una ejecución de 77.7% en 15 metas programadas, realizadas según detalle: 1 meta la ejecutó al 100% programado, en 5 metas superó el 100% programado y 9 metas las realizó con porcentaje menor al 100%, debido a que están sujetas a la presentación de solicitud de los diferentes servicios por parte de las Unidades Organizativas del Edificio.

Administración del Edificio Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ

La Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia, en el Cuarto Trimestre de 2011, cumplió con el 100% de ejecución en 4 metas programadas, de las cuales 1 meta la realizó al 100% programado y en 3 metas superó lo programado.

Actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2011, por la Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia:

- Atendió 320 solicitudes de materiales y de servicios menores para mantenimiento preventivo y correctivo de equipo telefónico, fluido eléctrico y equipo de aire acondicionado de las Dependencias del Edificio.
- Elaboró 3 informes de supervisión y evaluación de empresas encargadas de limpieza y de mantenimiento del Edificio.
- Realizó el montaje y atención de 214 eventos en los Salones de Usos Múltiples.
- Atendió 333 requerimientos de materiales y de servicios de las instalaciones de Oficinas que alberga el Edificio.

Acumulado Anual: En el año 2011 la Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia, logró una ejecución del 100% en 4 metas programadas; el comportamiento de ejecución es el siguiente: 1 meta la realizó al 100% y 3 metas las realizó con porcentaje superior al 100%.

ADMINISTRACIÓN DE CENTROS JUDICIALES

REGIÓN CENTRAL

Administración Centro Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez", San Salvador.

En el Cuarto Trimestre 2011, la Administración del Centro Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez" de San Salvador, alcanza el 87.8% de ejecución en 10 metas programadas, las cuales se desarrollaron de la manera siguiente: las metas 4, 8 y 11 se ejecutaron con promedio mayores al 100%, las metas 2, 9 y 10 se cumplen al 100%, las metas 1, 3, 5 y 6

se ejecutaron con promedios menores al 100% programado, ya que su ejecución depende de la demanda por parte de los Tribunales y Dependencias de la jurisdicción de esta Administración.

Algunas de las actividades que la administración realizó durante este trimestre son las siguientes:

- Elaboró 3 informes de personal.
- Atendió 640 solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante para efectuar pagos (de alimentos para Vistas Públicas, de viáticos, servicios básicos y de reparación de Mobiliario y Equipo).
- Atendió 800 solicitudes de dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para Tribunales y Dependencias de la jurisdicción.
- Realizaron 3 entregas de mobiliario y equipo.
- Hizo 3 trámites de cuota de combustible.
- Realizó 3 distribuciones de prestaciones sociales.

Acumulado Anual: En el Año 2011, la Administración del Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez" obtuvo una ejecución promedio de 87.3% de avance en 11 metas programadas con el resultado siguiente: 2 metas se ejecutaron con porcentajes mayores al 100%, 5 metas al 100% y 4 metas menores al 100%.

Administración Centro Judicial de Soyapango

La Administración del Centro Judicial de Soyapango, en el Cuarto Trimestre 2011, alcanza el 98.1% en 9 metas programadas, las cuales se desarrollaron de la manera siguiente: las metas 1, 3, 5, 7 y 9 se cumplieron con porcentajes mayores al 100%, las metas 2, 4 y 11 se ejecutaron al 100% programado y la meta 6 se ejecutó con porcentaje menor al 100% ya que está sujeta a demanda.

Algunas de las actividades que la Administración de Soyapango realizó son las siguientes:

- Atendió 186 solicitudes de servicio de transporte para lo cual se recibieron 364 cupones de combustible en el trimestre.
- Atendió 458 solicitudes de fotocopias que generaron 9,377 fotocopias.
- Elaboró 3 informes de personal.
- Atendieron 279 solicitudes de Recursos a través de Fondo Circulante: 5 para efectuar pagos de alimentos para vistas públicas, 106 pago de viáticos, 149 pagos de solicitudes de compras y servicios y 19 pagos de Impuestos Municipales y Desechos Sólidos a las Alcaldías de Soyapango, San Martín, Ilopango, Mejicanos, San Marcos, Delgado y Cuscatancingo.
- Tramitó 6 cuotas de combustible recibiendo 364 cupones.
- Brindó 78 Mantenimientos Preventivos y Correctivos a Inmuebles.
- Realizó 3 gestiones para Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos.
- Ejecutó dotación de 106 solicitudes de papelería, útiles, artículos y suministros para Tribunales y Dependencias bajo la jurisdicción de esta Administración.
- Realizó distribución de 2 prestaciones sociales: útiles escolares y calzado.

Acumulado Anual: En el Año 2011, la Administración del Centro Judicial de Soyapango obtuvo una ejecución promedio de 92.5% de avance en 11 metas programadas con el resultado siguiente: 7 metas se ejecutaron con porcentajes mayor al 100%, 3 metas al 100% y 1 meta menor al 100%.

Administración Centro Judicial de Santa Tecla

En el Cuarto Trimestre, refleja una ejecución promedio del 85.2% de avance en 11 metas programadas, con el resultado siguiente: 4 metas alcanzan el 100%; mientras que 4 metas (1, 4, 6 y 7) con porcentajes menores al 100%, porque dependen de la demanda y 3 metas superan el 100% de lo programado.

Algunas de las actividades realizadas por la Administración del Centro Judicial de Santa Tecla durante el Cuarto Trimestre 2011 son las siguientes:

Algunas de las labores realizadas por la Administración del Centro Judicial de Santa Tecla durante el Cuarto Trimestre 2011 son las siguientes:

- Atención de 165 solicitudes de Servicio de Fotocopias reproduciéndose un total de 86,161 copias.
- 413 de Servicios de Transporte para las cuales se utilizó 682 cupones de combustible y un refuerzo de 480 cupones.
- Hubo 19 solicitudes de asignaciones de Salas de Audiencias.
- Se realizaron 3 movimientos de Activo Fijo.
- Se hizo 17 gestiones varias.
- Se brindó 3,454 asesorías a usuarios que realizan consultas, brindándoles información y orientación.
- Se atendió 76 solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante (pago de alimentos para vistas públicas con un total de 1.221 platos servidos)
- Se realizaron 43 mantenimientos preventivo y correctivo de inmuebles.
- 4 mantenimientos preventivo y correctivo a mobiliario.
- Se gestionaron 3 mantenimientos preventivo y correctivo de vehículos.
- Se atendieron además 142 solicitudes de dotación de papelería, útiles y suministros para Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.
- Hubo 1 entrega de mobiliario y equipo.
- Se tramitó 3 cuotas de combustible

Acumulado Anual: En el año 2011, la Administración del Centro Judicial de Santa Tecla, La Libertad, obtuvo una ejecución promedio del 92.4% de avance en 12 metas programadas con el resultado siguiente: 3 con el 100%, 3 con porcentajes menores al 100% y 6 metas superaron el 100%.

Administración Centro Judicial de Chalatenango

En el Cuarto Trimestre, refleja una ejecución promedio del 78.2% de avance en 9 metas programadas más 1 meta ejecutada no programada, con el resultado siguiente: 1 meta alcanzó el 100%, 5 con porcentajes menores al 100% y 2 metas superaron el 100% de lo programado, mientras que 1 meta no se ejecutó debido a que no hubo entrega de prestaciones sociales de parte de la Dirección Recursos Humanos de la CSJ.

Durante el Cuarto Trimestre de 2011, se destacan las actividades siguientes:

- Atendió 89 solicitudes de Servicio de Fotocopia, reproduciéndose 12,221 copias.
- Atendieron 154 solicitudes de transporte de los diferentes tribunales y se recorrieron 25,625 kilómetros utilizándose 284 vales de combustible.
- Atendió 8 solicitudes para realizar movimiento de Activo Fijo.
- Atendió 49 solicitudes de gestiones varias.
- Atendió 34 solicitudes para efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas, con un total de 328 platos servidos.
- En el rubro de pago de viáticos se atendió 304 requerimientos.
- También hubo 65 solicitudes para efectuar compras y servicios.
- Además se realizaron 15 mantenimientos preventivos y correctivos de inmuebles.

- 9 mantenimientos de mobiliario y equipo.
- Realizó 6 gestiones de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.
- Atendió 138 solicitudes para dotación de papelería y útiles.
- En este trimestre se tramitaron 3 cuotas de combustible más un refuerzo, entregando a esta un total de 599 vales de combustible.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Administración del Centro Judicial de Chalatenango obtuvo una ejecución promedio del 92.8% de avance en 11 metas programadas con el resultado siguiente: 2 con porcentajes iguales al 100%, 5 no lograron llegar al 100%; mientras que 4 metas superaron el 100%.

REGIÓN OCCIDENTAL

Administración Centro Judicial de Santa Ana

La Administración del Centro Judicial de Santa Ana, en el Cuarto Trimestre 2011, refleja una ejecución promedio del 97.1% de avance en 11 metas programadas, reflejando el resultado siguiente: la metas 1, 4, 5, 6, 7 y 10 supera el 100% programado; las metas 2, 9, 11 y 12 se ejecutaron al 100% y la meta 3 obtuvo porcentaje menor al 100% programado debido a que el cumplimiento de esta meta depende de las solicitudes que realizan los usuarios externos, a quienes en el presente trimestre la Dirección General de Centros Penales comenzó a entregarles constancias en la ciudad de Santa Ana.

Algunas de las actividades realizadas en este trimestre son las siguientes:

- Brindó atención a 444 solicitudes de fotocopias con un total de 67,471 fotocopias reproducidas, se asignó 31 solicitudes de uso del Salón de Usos Múltiples, se realizó 3 solicitudes de movimientos de activo fijo y 552 gestiones varias.
- Procesó 315 solicitudes de permiso del personal.
- Atendió 1,092 solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante (93 para efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas, 829 para Pago de Viáticos y 170 para Compras y Servicios).
- Atendió 209 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos a inmuebles.
- Atendió 83 mantenimientos preventivos y correctivos a mobiliario y equipo.
- Hizo 144 gestiones de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.
- Ejecutó la dotación de 163 solicitudes de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias Judiciales y Administrativas.
- Hizo 2 entregas por 69 mobiliario y equipo, entre ellos fotocopadoras, fax y trituradora de papel.
- Tramitó 3 cuotas de combustible, esta Administración utilizó 1,233 cupones.
- Realizó distribución de 2 prestaciones sociales: cupones para calzado y paquetes de útiles escolares.

Acumulado Anual: En el Año 2011, la Administración de Centro Judicial de Santa Ana obtuvo una ejecución promedio de 96.6% de avance en 12 metas programadas con el resultado siguiente: 4 metas se ejecutaron con porcentajes mayor al 100%, 5 metas al 100% y 3 metas menores al 100%.

Administración Centro Judicial de Metapán

En el Cuarto Trimestre 2011, la Administración del Centro Judicial de Metapán refleja la ejecución del 74.7% de avance en 12 metas programadas, con el resultado siguiente: las metas 1, 6 y 7 superan el 100% programado, las metas 8, 10 y 12 se cumplen al 100%; mientras que las metas 2, 3, 4 y 5 se ejecutaron con porcentajes menores al 100% en relación a la meta 2 los informes de personal fueron 12, acorde al número de semanas

laborales, las metas 3, 4 y 5 están sujetas a demanda por parte de los Tribunales y Dependencias bajo la jurisdicción de esta Administración.

Algunas de las actividades realizadas en el Cuarto Trimestre son las siguientes:

- Atendió 368 solicitudes de fotocopias, extendió el servicio a los diferentes tribunales debido a desperfectos en los equipos de reproducción.
- Realizó 64 gestiones varias incluyendo apoyo a proyectos de mejora en la infraestructura del Centro Judicial de Metapán y el Juzgado de Paz de Masahuat.
- Brindó 36 mantenimientos preventivos y correctivos de inmuebles.
- Brindó 20 mantenimientos preventivos y correctivos de mobiliario y equipo.
- Realizaron 10 gestiones para mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Administración del Centro Judicial de Metapán obtuvo una ejecución promedio de 96.1% de avance en 13 metas programadas con el resultado siguiente: 5 metas se ejecutaron con porcentajes mayor al 100%, 4 metas al 100% y 4 metas menores al 100%.

Administración Centro Judicial de Sonsonate

La Administración del Centro Judicial de Sonsonate en el Cuarto Trimestre 2011, refleja una ejecución promedio del 88.2% de avance en 10 metas programadas, con el resultado siguiente: Las metas 3, 5 y 8 superan el 100% programado; las metas 2, 10 y 11 se cumplen al 100%; las metas 1, 4, 6 y 9 se ejecutaron con porcentajes menores al 100% debido a que la ejecución de estas metas está sujeta a demanda por parte de los tribunales y dependencias de la jurisdicción.

Algunas de las actividades que esta Administración realizó durante este trimestre son las siguientes:

- Brindó 63 servicios a solicitudes de fotocopias.
- Realizó 25 movimientos de Activo Fijo.
- Realizó 1 gestión miscelánea a diferentes Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción
- Elaboró 6 informes de personal.
- Atendió 128 solicitudes para pago de alimentos para vistas públicas
- Atendió 425 solicitudes para pago de viáticos.
- Brindó 24 servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.
- Ejecutó la dotación de 263 solicitudes de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias de esta Administración.
- Tramitó 3 cuotas de combustible.
- Realizó la distribución de 2 prestaciones sociales: vales de calzado y útiles escolares.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Administración del Centro Judicial de Sonsonate obtuvo una ejecución promedio de 92% de avance en 11 metas programadas con el resultado siguiente: 2 metas se ejecutaron con porcentajes mayor al 100%, 4 metas al 100% y 5 meta menor al 100%.

Administración Centro Judicial de Ahuachapán

En el Cuarto Trimestre 2011, la Administración del Centro Judicial de Ahuachapán alcanza un promedio de 93.8% en la ejecución de 10 metas programadas para este período, las que se cumplieron de la manera siguiente: Las metas 1, 2, 3, 4, 5 y 9 se realizaron con porcentajes mayores al 100%; las metas 8, 10 y 11 se cumplen al 100% y la meta 6 se realizó con

porcentaje menor al 100% por estar sujeta a solicitud por parte de los Tribunales y Dependencias bajo la jurisdicción de esta Administración.

Algunas de las actividades que la Administración de Ahuachapán realizó durante el Cuarto Trimestre son las siguientes:

- Atendió 108 solicitudes de servicio de fotocopias.
- Atendió 252 solicitudes para servicio de transporte.
- Realizó 30 movimientos de activo fijo.
- Realizó 19 gestiones varias ante diferentes Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.
- Elaboró 12 informes de personal.
- Atendió 329 solicitudes para pago de viáticos.
- Brindó 90 mantenimiento preventivo y correctivo de Inmuebles.
- Brindó 80 mantenimiento preventivo y correctivo de Mobiliario y Equipo.
- Ejecutó 75 solicitudes de dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para las Dependencias.
- Entregó 14 solicitudes de Mobiliario y Equipo
- Tramitó 6 solicitudes de combustible.
- Realizó 2 distribuciones de prestaciones sociales.

Acumulado Anual: En el Año 2011, la Administración del Centro Judicial de Ahuachapán obtuvo una ejecución promedio de 95% de avance en 11 metas programadas con el resultado siguiente: 7 metas se ejecutaron con porcentajes mayor al 100%, 2 metas al 100% y 2 metas menores al 100%.

REGIÓN PARACENTRAL

Administración Centro Judicial de Cojutepeque

En el Cuarto Trimestre, refleja una ejecución promedio del 90.0% de avance en 9 metas programadas, con el resultado siguiente: 3 metas alcanzaron el 100%, 5 con porcentajes menores al 100%, debido a que su ejecución depende de la demanda y 1 meta superó el 100% de lo programado.

Algunas de las actividades que la Administración del Centro Judicial de Cojutepeque realizó durante el Cuarto Trimestre 2011 son las siguientes:

- Se atendieron 20 solicitudes de fotocopias.
- Hubo 223 solicitudes de Servicio de Transporte.
- Se atendieron 3 solicitudes de movimientos de Activo Fijo.
- 5 solicitudes de Gestiones Varias.
- Atendió 21 solicitudes de Asignaciones de Salón de Usos Múltiples.
- Elaboró 3 Informes de Personal los cuales fueron remitidos a la Dirección de Recursos Humanos.
- Atendió 348 solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante (41 para efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas, 256 para Pago de Viáticos y 51 para Compras y Servicios).
- Brindó 73 Mantenimientos Preventivos y Correctivos a Inmuebles.
- Realizó 24 Mantenimientos Preventivos y Correctivos a Mobiliario y Equipo.
- Realizó 8 gestiones para Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos.
- Atendieron 108 solicitudes de dotaciones de papelería, útiles, artículos y suministros a Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.
- Tramitaron 3 Cuotas de Combustible

Acumulado Anual: En el año 2011, la Administración del Centro Judicial de Cojutepeque obtuvo una ejecución promedio del 90.6% de avance en 11 metas programadas con el resultado siguiente: 3 con porcentajes iguales al 100%, 6 con porcentajes menores al 100%, mientras que 2 metas superan el 100%.

Administración Centro Judicial de Ilobasco

En el Cuarto Trimestre 2011, la Administración del Centro Judicial de Ilobasco, logró una ejecución del 90.4% en 10 metas programadas las cuales se desarrollaron de la manera siguiente: Las metas 2 y 8 se ejecutaron con porcentajes iguales al 100%, 3 metas (3,6 y 9) reflejan porcentajes menores al 100%; mientras que las metas 1, 4, 5, 10 y 11 superaron el 100% de ejecución.

Dentro de las actividades que la Administración de Ilobasco realizó durante el Cuarto Trimestre 2011 están las siguientes:

- Atendió 199 solicitudes de Servicio de Fotocopias con un total de 24,338 copias reproducidas.
- Hubo 183 solicitudes de Servicio de Transporte para lo cual se utilizaron 269 vales de combustible.
- Efectuaron 3 solicitudes de Movimientos de Activo Fijo.
- 101 solicitudes de Gestiones Varias ante diferentes Dependencias de la Corte Suprema de Justicia.
- Elaboraron 6 informes de personal.
- Atención de 31 solicitudes para pagos de alimentos para Vistas Públicas de 262 platos de alimentos servidos.
- 12 solicitudes de Pagos de Viáticos.
- Se atendieron 109 solicitudes de Compras y Servicios.
- Proporcionaron 92 Mantenimientos Preventivos y Correctivos a Inmuebles.
- Realizaron 28 Mantenimientos Preventivos y Correctivos a Mobiliario y Equipo.
- Realizó 5 gestiones de mantenimiento preventivo y correctivo de Vehículos.
- Atendió 51 solicitudes de dotaciones de papelería, útiles, artículos y suministros a las diferentes Dependencias de esta Administración.
- Realizaron 9 entregas de Mobiliario y Equipo según lo recibido por el Almacén de la DACI.
- Tramitó 4 Cuotas de Combustible.
- Realizó la entrega de 3 prestaciones sociales (62 pares de calzado, bolsones y 115 paquetes escolares)

Acumulado Anual: En el año 2011, la Administración del Centro Judicial de Ilobasco obtuvo una ejecución promedio del 92.8% de avance en 11 metas programadas con el resultado siguiente: 3 con porcentajes iguales al 100%, 4 no lograron llegar al 100%; mientras que 4 metas superaron el 100%.

Administración Centro Judicial de Zacatecoluca, La Paz

En el Cuarto Trimestre, refleja una ejecución promedio del 96.7% de avance en 9 metas programadas más 1 ejecutada no programada, con el resultado siguiente: 2 metas alcanzaron el 100%; 1 con porcentaje menor al 100% y 6 metas superaron el 100% de lo programado.

Algunas de las actividades que la Administración de Zacatecoluca realizó durante el Cuarto Trimestre 2011 son las siguientes:

- Atención de 156 solicitudes de Servicio de Fotocopias con un total de 10,830 fotocopias reproducidas.

- No obstante a que algunos vehículos se encuentran en el taller automotriz de la Corte Suprema de Justicia, se atendieron 566 solicitudes de Servicio de Transporte para lo cual se utilizaron 566 vales de combustible.
- Atendió 7 solicitudes de Asignación de Salas de Audiencia.
- Realizó 24 Movimientos de Activo Fijo, (17 descargos y 7 reasignaciones).
- También se realizaron 89 Gestiones Varias en diferentes Dependencias de la CSJ.
- Se atendieron 4 solicitudes para pago de Alimentos para Vistas Públicas por medio de los cuales se sirvieron 45 platos de alimentación.
- 46 solicitudes de compras y servicios.
- Se pagaron 361 viáticos.
- Brindó 158 Mantenimientos Preventivos y Correctivos a Inmuebles.
- Realizó 68 Mantenimientos Preventivos y Correctivos a Mobiliario y Equipo.
- Realizó 6 Gestiones para Mantenimientos Preventivos y Correctivos de Vehículos.
- Atendió 117 solicitudes de dotaciones de papelería, útiles, artículos y suministros para Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.
- Hubo 11 entregas de Mobiliario y Equipo.
- Realizó 2 entregas de vales de calzado y útiles escolares.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca obtuvo una ejecución promedio del 98.5% de avance en 11 metas programadas con el resultado siguiente: 3 con porcentajes iguales al 100%, 1 no logró llegar al 100%; mientras que 7 metas superaron el 100%.

Administración Centro Judicial de San Vicente

En el Cuarto Trimestre, refleja una ejecución promedio del 96.6% de avance en 9 metas programadas con el resultado siguiente: 4 metas alcanzan el 100%, 2 con porcentajes menores al 100%, porque dependen de la demanda y 3 metas superan el 100% de lo programado.

Algunas de las actividades que la Administración de San Vicente realizó durante el Cuarto Trimestre son las siguientes:

- Se atendieron 162 solicitudes de Servicio de Fotocopias con un total de 24,191 copias reproducidas.
- Atendió 336 solicitudes de Servicio de Transporte para lo cual se utilizaron 478 vales de combustible.
- Se atendieron 19 solicitudes de Movimientos de Activo Fijo.
- Se realizaron 67 Gestiones Varias ante diferentes dependencias de la Corte Suprema de Justicia.
- Se elaboraron 3 informes de personal.
- Hubo 38 pagos de alimentos para Vistas Públicas con 643 platos de alimentos servidos.
- Se realizaron 438 Pagos de Viáticos.
- Se atendieron 148 solicitudes de Compras y Servicios.
- Se realizaron 106 Mantenimientos Preventivos y Correctivos a Inmuebles.
- Se realizaron 14 Mantenimientos Preventivos y Correctivos a Mobiliario y Equipo.
- Se hicieron 8 gestiones varias para mantenimiento de Vehículos.
- Se ejecutaron 94 solicitudes de dotaciones de papelería, útiles, artículos y suministros a las diferentes Dependencias de esta Administración.
- Se tramitaron 3 Cuotas de Combustible con un total de 377 cupones y un refuerzo de 50 cupones.
- Se realizaron 2 entregas de prestaciones sociales, distribuyendo 233 paquetes de útiles escolares y 316 vales de calzado.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Administración del Centro Judicial de San Vicente obtuvo una ejecución promedio del 92.0% de avance en 11 metas programadas con el resultado siguiente: 2 con el 100%, 5 con porcentajes menores al 100% y 4 metas superaron el 100%.

REGIÓN ORIENTAL

Administración Centro Judicial de Usulután

En el Cuarto Trimestre del año 2011, la Administración del Centro Judicial de Usulután obtuvo una ejecución del 87% en 10 metas programadas, de las cuales en 4 metas la ejecución fue del 100% programado, en 1 meta superó lo programado y 5 metas las realizó con porcentaje menor al programado, por estar sujetas a solicitud y requerimiento de los Juzgados y Tribunales.

Principales actividades realizadas en el Cuarto trimestre 2011, por la Administración del Centro Judicial de Usulután:

- Atendió 428 solicitudes de apoyo logístico de Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la jurisdicción (391 solicitud de servicio de transporte, 17 para realizar movimiento de activo fijo, 20 de gestiones varias).
- Elaboró 3 informes de personal.
- Atendió 705 solicitudes de recursos a través del fondo Circulante (67 de pago de alimentos para vistas públicas, entregando 525 platos de alimentos, 488 solicitudes de pago de viáticos y 150 para realizar compras y servicios).
- Brindó mantenimiento preventivo y correctivo: 90 mantenimientos a inmuebles y 17 a mobiliario y equipo.
- Realizó 19 gestiones para mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos;
- Atendió 131 solicitudes de dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.
- Realizó 2 entregas de mobiliario y equipo.
- Tramitó 6 cuotas de combustible.
- Realizó 2 entregas de prestaciones de los empleados de la CSJ de la jurisdicción (214 vales de calzado femenino y masculino y 347 paquetes escolares).

Acumulado Anual: En el año 2011 la Administración del Centro Judicial de Usulután, realizó el 99.6% en 11 metas programadas, ejecutadas según detalle: 3 metas las realizó al 100% programado, en 6 metas la ejecución fue mayor a lo programado y 2 metas las realizó con porcentaje menor a lo programado, por estar sujetas a solicitud de los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción.

Administración Centro Judicial de San Miguel

En el Cuarto Trimestre, refleja una ejecución promedio del 92.5% de avance en 10 metas programadas con el resultado siguiente: 2 metas alcanzan el 100%, 2 con porcentajes menores al 100% y 6 metas superaron el 100% de lo programado.

Algunas de las actividades que la Administración de Centro Judicial de San Miguel realizó durante el Cuarto Trimestre de 2011 son las siguientes:

- Atendió 153 solicitudes de Servicio de Fotocopias con un total de 66,614 copias reproducidas.
- Atendió 801 solicitudes de Servicio de Transporte para lo que se utilizó 958 vales de combustible.
- Se efectuaron 3 solicitudes de Movimiento de Activo Fijo con 124 descargos y 32 reasignaciones.

- Realizó 51 Gestiones Varias ante diferentes Dependencias de la Corte Suprema de Justicia.
- Elaboró 3 informes de personal.
- Atendió 157 solicitudes para pago de alimentos para Vistas Públicas
- Atendió 1,448 solicitudes para pago de Viáticos.
- Hubo 206 solicitudes para Compras y Servicios.
- En la meta sobre Mantenimiento Preventivo y Correctivo se realizaron 312 a Inmuebles, 75 a Mobiliario y Equipo y 79 gestiones para Mantenimiento Preventivo y Correctivo de vehículos.
- Realizó 166 solicitudes de dotaciones de papelería, útiles, artículos y suministros a las diferentes Dependencias de esta Administración.
- Hubo 4 entregas de mobiliario y equipo.
- Tramitó 3 Cuotas de Combustible.
- En apoyo a la Dirección de Recursos Humanos se hizo entrega de 1 prestación vales para calzado correspondientes al año 2011.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Administración del Centro Judicial de San Miguel obtuvo una ejecución promedio del 85.1% de avance en 12 metas programadas con el resultado siguiente: 3 con porcentajes iguales al 100%, 2 no lograron alcanzar el 100%; mientras que 6 metas superaron el 100% y una no fue ejecutada.

Administración Centro Judicial de La Unión

En el Cuarto Trimestre del año 2011, la Administración del Centro Judicial de La Unión obtuvo una ejecución del 80.9% en 10 metas programadas, más 1 no programada; Detalle de Ejecución: En 2 metas la ejecución fue del 100% programado, en 5 metas superó lo programado y 2 metas las realizó con porcentaje menor al programado, por estar sujetas a la presentación de solicitud por parte de los Juzgados y Tribunales; También realizó una meta no programada para el 4o. Trimestre, debido que esta meta fue realizada en el 2o. Trimestre y no había sido reportada.

Principales actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2011, por la Administración del Centro Judicial de La Unión:

- Atendió 506 solicitudes de apoyo logístico de Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la jurisdicción (108 solicitudes de servicio de fotocopias que hacen un total de 20,187 fotocopias, 358 solicitudes de servicio de transporte, 3 para realizar movimientos de activo fijo y 37 solicitudes de gestiones varias).
- Elaboró 3 informes de personal.
- Atendió 369 solicitudes de recursos a través del fondo Circulante (32 de pago de alimentos para vistas públicas, entregando 282 platos de alimentos, 256 solicitudes de pago de viáticos y 81 para realizar compras y servicios).
- Brindó mantenimiento preventivo y correctivo: 15 mantenimientos a inmuebles y 4 a mobiliario y equipo.
- Realizó 23 gestiones para mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos.
- Atendió 38 solicitudes de dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.
- Tramitó 3 cuotas de combustible.
- Realizó 3 entregas de prestaciones de los empleados de la CSJ de la jurisdicción (Vales de calzado femenino y masculino, útiles escolares y capas).

Acumulado Anual: En el año 2011 la Administración del Centro Judicial de La Unión, realizó el 95.7% en 11 metas programadas, ejecutadas según detalle: 3 metas las realizó al 100% programado, en 7 metas la ejecución fue mayor a lo programado y 1 meta la realizó con porcentaje menor a lo programado, porque depende de las solicitudes que presenten los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción.

Administración Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

En el Cuarto Trimestre del año 2011, la Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima logró el 94% de ejecución en 10 metas programadas, realizadas según detalle: 3 metas las ejecutó al 100% programado, en 6 metas superó lo programado y 1 meta la realizó con porcentaje menor a lo programado, por estar sujeta a solicitud de los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción.

Principales actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2011, por la Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima.

- Atendió 440 solicitudes de apoyo logístico de Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la jurisdicción (260 solicitudes de fotocopias haciendo un total de 15,291 fotocopias, 134 de servicio de transporte, 12 solicitudes de Salas de Audiencia, 1 de movimiento de activo fijo (reasignación y descargo) y 33 de gestiones varias); Elaboró 3 informes de personal; Atendió 428 solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante (396 de pago de viáticos y 32 para realizar compras y servicios); Brindó mantenimiento preventivo y correctivo: 18 mantenimientos a inmuebles y 2 a mobiliario y equipo.
- Brindó 10 mantenimientos preventivos y correctivos a vehículos (5 en Talleres de la CSJ y 5 en Talleres Particulares).
- Atendió 38 solicitudes de dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias; Realizó 1 entregas de mobiliario y equipo.
- Tramitó 5 cuotas de combustible.
- Realizó 2 entregas de prestaciones sociales de los empleados de la CSJ de la jurisdicción (paquetes de útiles escolares y vales de calzado).

Acumulado Anual: En el año 2011 la Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima, logró una ejecución del 100% en 11 metas programadas, de las cuales 3 metas las realizó al 100% programado y 8 metas las realizó con porcentaje mayor al 100%.

Administración Centro Judicial de San Francisco Gotera

En el Cuarto Trimestre del año 2011, la Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera logró el 94.6% de ejecución en 10 metas programadas, realizadas según detalle: 2 metas las ejecutó al 100% programado, en 6 metas superó lo programado y 2 metas las realizó con porcentaje menor al programado, por estar sujetas a solicitud de los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción.

Principales actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2011, por la Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera:

- Atendió 630 solicitudes de apoyo logístico de Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la jurisdicción (113 solicitudes de fotocopias haciendo un total de 46,668 fotocopias, 323 de servicio de transporte, 4 solicitudes de Salas de Audiencia, 16 de movimiento de activo fijo (reasignación y descargo), 174 de gestiones varias).
- Elaboró 16 informes de personal.
- Atendió 387 solicitudes de recursos a través del fondo Circulante (16 de pago de alimentos para vistas públicas, entregando 202 platos de alimentos, 339 de pago de viáticos y 32 para realizar compras y servicios).
- Brindó mantenimiento preventivo y correctivo: 32 mantenimientos a inmuebles y 10 a mobiliario y equipo.
- Realizó 6 gestiones para mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos.
- Atendió 99 solicitudes de dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.
- Realizó 2 entregas de mobiliario y equipo.

- Tramitó 119 cuotas de combustible.
- Realizó 2 entregas de prestaciones de los empleados de la CSJ de la jurisdicción.

Acumulado Anual: En el año 2011 la Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera, logró una ejecución del 97.3% en 11 metas programadas, de las cuales 2 metas las realizó al 100% programado, 7 metas las realizó con porcentaje mayor al 100% y 2 metas las realizó con porcentaje menor a lo programado, por depender de las solicitudes que presenten los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción.

ÁREA: ASESORIA

Dirección de Planificación Institucional

La Dirección de Planificación Institucional, en el Cuarto Trimestre de 2011 obtuvo una ejecución de 92.5% en 20 metas programadas, desarrolladas según se detalla: 13 metas las realizó al 100% programado, 5 metas con porcentaje mayor al 100% y 1 metas (No. 1) la realizó con porcentaje menor a lo programado, por no contar con suficiente personal técnico en la Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial y en 1 meta (No. 17) no hubo ejecución, debido a que personal técnico de la Unidad de Información y Estadística no participó en la elaboración de encuestas de investigación y procesamiento de las mismas, por atender prioridades de la Unidad.

Principales actividades realizadas por la DPI en el Cuarto Trimestre 2011:

- Elaboró el "Plan de Implementación de las Recomendaciones del Diagnóstico de la Jurisdicción Civil".
- Ajustó el Plan de Inversión de Infraestructura 2012 del Órgano Judicial.
- Revisó, consolidó y divulgó el Informe del Tercer trimestre 2011 del Órgano Judicial.
- Realizó 2 Jornadas de Capacitación "Aplicación Informática del Sistema de Planificación Institucional" dirigidas a los Administradores de Centros Judiciales - Octubre 2011.
- Elaboró el Tercer Informe de Seguimiento al Plan de Trabajo Enero 2011-Junio 2012 para implementación del Código Procesal Civil y Mercantil.
- Elaboró 19 Informes Técnicos de la asesoría y asistencia técnica brindada para elaborar Manuales Administrativos: (9 Manuales de Organización, 7 de Descripción de Puestos y 3 de Procedimientos).
- Emitió 2 Dictámenes Técnicos: Plan de Trabajo para Instauración de la Unidad de Acceso a la Información pública y Perfil del Cargo de Lanchero, con guía de uso de lancha.
- Elaboró Perfil de proyecto "Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado de Paz de la circunscripción Judicial de San Isidro Labrador-Departamento de Chalatenango.
- Elaboró 26 Reportes Estadísticos de la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial, a solicitud de Tribunales y Dependencias internas y externas del OJ.
- Elaboró 6 informes Estadísticos de Delitos y otros rubros contenidos en los libros de entrada de causas penales.
- Elaboró Boletín Estadístico sobre la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial-realizado en el Primer Semestre de 2011.
- Realizó 14 Análisis de Carga Laboral a solicitud de Cámaras, Tribunales y Juzgados del País.
- Modificó los Términos de Referencia del Proyecto de Capacitación del Instituto de Medicina Legal.
- Elaboró 7 documentos Técnico-administrativos: Compendio de Indicadores Judiciales 2009- Primer Semestre 2011, Labor Jurisdiccional e Indicadores de Gestión del Órgano Judicial- Primer Semestre 2011, Labor Jurisdiccional de Juzgados de Paz registrada en el Primer Semestre 2011 (impacto del Nuevo Código Procesal Penal y Procedimiento Sumario).

- Elaboró documento Juzgados cuyos Municipios integran la franja Costero Marina, a solicitud de la Secretaría Técnica de la Presidencia de la República, Fases Procesales en Materia Penal, Procedimiento Común y Sumario-Primer Semestre 2010 y 2011, Actualización de la Codificación Institucional.

Acumulado Anual: La Dirección de Planificación Institucional, en el año 2011 logró una ejecución del 94.5% en 22 metas programadas, realizadas de la siguiente manera: 13 metas las realizó al 100% programado, 3 metas con ejecución superior al 100% y 6 metas las realizó con porcentaje menor al 100%.

Unidad de Asesoría Técnica Internacional

En el Cuarto Trimestre, reporta una ejecución promedio del 91.4 % de avance en 7 metas programadas con el resultado siguiente: 3 metas con porcentajes del 100%, 1 no logró el 100%, por estar sujeta a misiones oficiales que realizan funcionarios y colaboradores de la Corte Suprema de Justicia y 3 sobrepasaron el 100%.

La UATI en el Cuarto Trimestre 2011 elaboró 5 proyectos de Convenios y Acuerdos:

- Convenio CSJ-USAID para las Clínicas de Atención a Víctimas de la Violencia Sexual e Intrafamiliar en Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez. (En negociación).
- Convenio Marco de Colaboración entre la CSJ y la Fundación Universitaria Iberoamericana (En negociación).
- Convenio de Cooperación técnica entre la Sala de lo Constitucional de la CSJ de El Salvador y la Sala Constitucional de la CSJ de Costa Rica. (Firmado).
- Acuerdo de Cooperación Técnica entre la Sala de lo Constitucional de la CSJ de El Salvador y la Corte Constitucional de Colombia. (Firmado).
- Convenio CSJ-USAID para Mediación en el Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social (en negociación).

El Informe también destaca las actividades siguientes:

- Elaboró 93 proyectos de resolución sobre solicitudes de cooperación judicial internacional procedente del exterior a ser diligenciadas en el país y ordenar el curso de las que se libren por autoridad judicial salvadoreña en materia civil, mercantil, familia, menores y penal.
- Elaboró 70 proyectos de resolución de solicitudes para la ejecución en el país de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros.
- Realizó 20 Asesorías a la Presidencia, Corte Suprema de Justicia, Magistrados, Funcionarios y usuarios del Sistema de Justicia sobre la aplicación e incorporación del Derecho internacional a la legislación interna.
- Realizó 10 Asesorías y rindió informe sobre la labor del Órgano Judicial en el marco jurídico internacional, respecto de instrumentos internacionales vigentes para el país.
- Realizó 2 Asesorías y dio seguimiento a la participación del Órgano Judicial en Foros Internacionales o Cumbres de Tribunales o Cortes Supremas.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Unidad de Asesoría Técnica Internacional programó 7 metas con promedio del 94.3% de ejecución con el resultado siguiente: 1 meta con porcentaje de ejecución menor al 100% y 6 con porcentajes que superan el 100%.

Unidad de Medio Ambiente

En el Cuarto Trimestre de 2011, la Unidad de Medio Ambiente reporta una ejecución promedio del 100% de avance en 7 metas programadas, con el resultado siguiente: 3 se ejecutaron arriba del 100% y 4 al 100%.

La Unidad de Justicia Juvenil, en el Cuarto Trimestre, destaca la realización de las actividades siguientes:

- Ejecutó un Programa de Formación dirigido a Magistrados/as, Jueces/zas, personal del Órgano Judicial e instituciones externas a la Corte Suprema de Justicia que lo solicitaron para concientizar y armonizar la aplicación efectiva de la Normativa Ambiental, para lo cual se organizaron 2 Conversatorios Ambientales en los Centros Judiciales "Doctor Sarbelio Navarrete" en San Vicente y "Doctor Reynaldo Galindo Pohl" en Sonsonate y por invitación de la Unidad Técnica Central y Jornadas de Derecho Ambiental organizadas por la Universidad Católica de El Salvador de la ciudad de Santa Ana.
- Brindó asesoría técnica/jurídica en Derecho Ambiental a: 4 estudiantes, 1 abogado, 1 empleado y revisó los documentos siguientes: Reglamentos Ambientales, Tratados Internacionales, Ordenanzas Municipales y Jurisprudencia Ambiental.
- Elaboró, aprobó y presentó a la Presidencia y demás autoridades competentes la Política Ambiental Institucional del Órgano Judicial.
- Ejecutó un Programa de Comunicaciones mediante la elaboración de 11 Boletines Informativos, 1 Revista Jurídica Ambiental y 1 actualización del link de la Página Web Institucional.
- Presentó 2 informes de actividades ejecutadas bajo el Programa de Educación Ambiental a niños y niñas del CDI de San Salvador sobre los temas "La Capa de Ozono" y "El Aire".
- Presentó el Manual de Buenas Prácticas Ambientales en los Centros Judiciales "Doctor Sarbelio Navarrete" de San Vicente y "Doctor Reynaldo Galindo Pohl" de Sonsonate y Centro Integrado de Soyapango y se elaboró documentos: Guía de Buenas Prácticas Ambientales en el Departamento de Publicaciones y Criterios Ambientales para las Adquisiciones y Contrataciones de la Corte Suprema de Justicia
- Elaboró avance de Plan de Manejo de Desechos Sólidos denominado Gestión de Residuos Eléctricos y Electrónicos.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Unidad de Medio Ambiente obtuvo una ejecución promedio de 100% de avance en 8 metas programadas con el resultado siguiente: 4 metas se ejecutaron con porcentaje mayor al 100% y 4 metas al 100%.

Unidad de Género

La Unidad de Género, en el Cuarto Trimestre 2011, logró una ejecución del 64.3% en 12 metas programadas, más 2 ejecutadas que no estaban programadas para este período, las cuales fueron realizadas según el detalle siguiente: las metas 1, 4, 5 y 7 las ejecutó con porcentajes mayores al 100% programado, las metas 6, 11 y 13 se realizaron al 100%, las metas 2, 3, 8, 9 y 12 no fueron ejecutadas, en el caso de la meta 2 que se refiere a desarrollar reuniones de trabajo para revisión de PAO's de Unidades Organizativas participantes, se realizó en el trimestre anterior.

En la meta 3 que se refiere a incorporar criterios de género en las acciones sobre clima organizacional orientadas a la prevención del acoso sexual, ésta depende de las políticas de clima organizacional que impulsará la Institución a través de la Dirección de Recursos Humanos, quien ha realizado un diagnóstico al respecto.

Mientras que en la meta 8 que se refiera a realizar Diagnósticos de condiciones de género en dependencias seleccionadas, no se ejecutó en este trimestre por haberse realizado en el trimestre anterior; la meta 9 que se refiere a revisar la normativa procesal y los protocolos de atención para evitar la re- victimización de los casos de Violencia de Género, también se ejecutó en el trimestre anterior y en el caso de la 12 que se refiere a coordinar alianzas con Ministerio Público, Comisión Coordinadora del Sector Justicia, y otras Instituciones nacionales

e internacionales, de acuerdo a las acciones estratégicas del Plan de Acción de la PIEG, éstas se realizaron en el trimestre anterior.

Y finalmente las metas 10 y 14 fueron realizadas aunque no estaban programadas para este trimestre.

Algunas de las actividades realizadas que se destacan en este trimestre son las siguientes:

- Ejecutó 9 publicaciones para divulgar la Política Institucional de Equidad de Género.
- Desarrolló 5 documentos que evitan la re-victimización en los procedimientos de atención de los casos de Violencia de Género.
- Desarrolló 6 informes sobre capacitaciones para desarrollar el programa Institucional de Sensibilización y Capacitación en materia de Género.
- Hizo 3 incorporaciones a la sección de la Unidad de Género en la Web Institucional para mantenerla actualizada.
- Realizó 2 actividades para la elaboración del proyecto denominado Manual de Institucional de Lenguaje no sexista.
- Realizó 1 Diagnóstico de las necesidades de infraestructura en cuanto a la atención de la población usuaria, especialmente en los casos de Violencia de Género.
- Presentó 2 informes de seguimiento sobre suscripción de convenios con Instituciones Académicas y Educativas
- Fungió en forma articulada con la DPI como Secretaría Técnica del Comité Técnico de Seguimiento en el marco del cumplimiento de la PIEG.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Unidad de Género obtuvo una ejecución promedio de 96% de avance en 13 metas programadas, más 1 ejecutada no programada, con el resultado siguiente: 6 metas se ejecutaron con porcentajes mayores al 100%, 5 metas al 100% y 2 metas menores al 100%.

Dirección de Gestión de Calidad

En el Cuarto Trimestre, reporta una ejecución promedio del 100.0% de avance en 7 metas programadas con el resultado siguiente: 6 metas con porcentajes del 100% y 1 meta logró una ejecución mayor al 100%.

En la Dirección de Calidad se destaca las actividades en el Cuarto Trimestre 2011:

- Realizó mantenimiento continuo en la consolidación de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad conforme a la Norma ISO 9001: 2008, en armonía con el Sistema de Gestión de la Calidad implantado en las Áreas Legales.
- Elaboró 3 Informes de Actualización y Control de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad y provee soporte técnico al sistema electrónico de documentos. (se procesó el 100%, de los registros REC-03 y solicitudes electrónicas con autorización para la realización de cambios de las Direcciones que cuentan con procesos certificados).
- Se realizaron 2 Encuestas de Medición del Nivel de satisfacción de los Clientes (obteniendo un grado de satisfacción del 90.5% a nivel del sistema de gestión de calidad, por otra parte se disminuyó el nivel de las quejas en un 6% con respecto al tercer trimestre de 2011).
- Ejecución de 6 Auditorías de Procesos Certificados :
 1. Seguimiento a Proceso Financiero
 2. Seguimiento a Proceso de Recursos Humanos
 3. Seguimiento a Procesos de Desarrollo Tecnológico
 4. Auditoría Parcial al Sub Proceso de Registro control y distribución de mobiliario y equipo comparado o donado.

5. Seguimiento a Sub Proceso de mantenimiento de vehículos.
6. Seguimiento a Proceso de Reasignación y descargo de mobiliario y equipo.

- Se brindó apoyo al Sistema de Gestión de Calidad implantado en el Área Jurídica-Legal, específicamente en el control de la documentación electrónica.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Dirección de Calidad, obtuvo un promedio del 98.5% de avance en 9 metas programadas con el resultado siguiente: 8 al 100% y una con porcentaje menor al 100%.

Dirección de Auditoría Interna

En el Cuarto Trimestre 2011, reporta una ejecución promedio del 60.0% de avance en 5 metas programadas con los resultados siguientes: 1 meta con ejecución del 100%; 2 con ejecución menor al 100% debido a que realizaron Auditorías que no estaban programadas, el informe refleja 1 meta con porcentaje de ejecución mayor al 100%, mientras que 1 meta no se ejecutó por avanzar en un Examen Especial de Gestión al Tribunal Sexto de Sentencia de San Salvador que no estaba programado.

La Dirección de Auditoría Interna finalizó en el Cuarto Trimestre las Auditorías Siguietes:

- Examen Especial sobre Licitación Pública LP 15/10 y al Contrato No. 38/2010.
- Examen Especial sobre extravío de armas de fuego tipo pistola.
- Examen Especial sobre el vehículo placas P-580-339.
- Auditoria Especial a los Sistemas de Información al Tribunal Sexto de Sentencia de San Salvador.
- Examen Especial al área administrativa del Juzgado de Paz de Ilopango, San Salvador.
- Examen Especial a las Adquisiciones y Contrataciones por libre gestión en DACI.
- Examen Especial de sobre emisión de constancias de sueldo a empleado del Tribunal de Sentencia de San Sebastián.

Acumulado Anual: En el año 2011, La Dirección de Auditoría Interna obtuvo una ejecución promedio del 72.1% de avance en 7 metas programadas con el resultado siguiente: 1 meta quedó con el 100%, 4 metas con porcentajes menores al 100%, mientras que 1 quedó con porcentaje mayor al 100% y 1 meta (No. 6) no se ejecutó y no aparece en el cuadro de evaluación porque no fue programada.

Unidad de Justicia Juvenil

En el Cuarto Trimestre de 2011, la Unidad de Justicia Juvenil reporta una ejecución promedio del 86.7% de avance en 14 metas programadas más 1 ejecutada no programada, con el resultado siguiente: 8 se ejecutaron arriba del 100%, 4 al 100%, 1 meta no programada se ejecutó y 2 metas no se ejecutaron por las siguientes razones: en la 7 no se concretó ningún proyecto de participación como expositores en la realización de eventos de otras unidades de la Corte Suprema de Justicia u otras instituciones gubernamentales y ONG, la meta ya había sido cumplida y en la 12 no se logró firmar ninguna Carta de Entendimiento o Convenio por la situación de que algunos Alcaldes no habían sido ratificados a correr por la reelección de su cargo y así establecer relaciones con agencias y programas cooperación internacional e instituciones públicas y privadas en materia de derechos de infancia, juventud y justicia juvenil.

La Unidad de Justicia Juvenil realizó en el presente trimestre las actividades siguientes:

- Elaboró la Revista número 3 de Justicia Juvenil y se concluyó la investigación denominada "Los Efectos de la Privación de Libertad en Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley" para contribuir a la aplicación de la justicia penal juvenil de manera pronta y cumplida.

- Ejecutó dos cursos del Programa de Formación Especializada (PFE) en el que se capacitó a setenta operadores del Sistema Penal Juvenil con especialización de Justicia Restaurativa.
- Difundió conocimientos sobre derechos de la niñez, Justicia Penal Juvenil y LEPINA, a través de tres talleres sobre "La Ley de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia" dirigidos a personal de Gobiernos Municipales y Redes Locales para contribuir a la educación legal popular.
- Llevó a cabo 14 Foros dirigidos a jóvenes de ONG's, adultos y otros actores sociales para reflexión, análisis y debate sobre justicia penal juvenil, justicia restaurativa y derechos de la niñez.
- Elaboró cuatro boletines de prensa sobre derechos de la niñez, justicia juvenil y restaurativa.
- Viabilizó el trabajo de la Unidad e Justicia Juvenil a través de 15 espacios logrados en los medios de comunicación.
- Mediante 4 talleres se fortaleció técnicamente a gobiernos locales y a miembros de redes y comités locales que favorecen a la apertura de espacios de inserción social para jóvenes en conflicto con la Ley o vulnerados en sus derechos.
- Mediante 2 jornadas se brindó apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a jueces de la jurisdicción penal juvenil y en el marco del Diplomado de Justicia Juvenil se realizaron ocho jornadas de trabajo con otros actores del sistema penal juvenil para el mejoramiento de dicha área judicial.
- Mediante un taller de 4 jornadas se desarrolló Programas de Formación Básica sobre derechos de la niñez, Justicia Juvenil y Justicia Restaurativa a 35 personas miembros de la mesa de Niñez y Adolescencia de Santa Tecla.
- Propició 25 espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles orientados a la inserción social de jóvenes en conflicto con la Ley, a través de entendimientos con el Centro de Formación Laboral de la Alcaldía Municipal de San Salvador.
- Diseñó 3 proyectos y programas en materia de Justicia Juvenil: Justicia y Ciudadanía, Intervención Comunitaria y Cine fórum para Jóvenes en medida de medio abierto, brindando el seguimiento a través del monitoreo y evaluación oportuna y expedita.
- Mediante el suministro de encuesta y elaboración de informe se verificó el logro de un nivel de satisfacción de Jueces/zas, Magistrados/as del 40% al año de implementación de los mecanismos, manteniendo el resultado en evaluaciones posteriores.
- Mediante el suministro de encuesta y elaboración de informe se verificó se logró de un nivel de satisfacción de operadores del sistema penal juvenil, empleados judiciales, equipos multidisciplinarios, gobiernos locales, redes municipales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, del 40% al año de implementación de los mecanismos, manteniendo el resultado en evaluaciones posteriores.

Acumulado Anual: En el año 2011, la Unidad de Justicia Juvenil obtuvo una ejecución promedio de 95.6% de avance en 15 metas programadas con el resultado siguiente: 8 metas se ejecutaron con porcentajes mayor al 100%, 5 metas al 100% y 2 metas menores al 100%.

Unidad de Cultura Jurídica

La Unidad de Cultura Jurídica, en el Cuarto Trimestre de 2011 realizó el 80% de avance en 5 metas programadas, desarrolladas de acuerdo al detalle siguiente: 4 metas las realizó al 100% programado y en una meta no hubo ejecución debido a que la premiación del Certamen de Dibujo y Letras, dirigido a estudiantes Universitarios a nivel nacional, fue realizada y reportada en el Segundo Trimestre 2011, en convenio CSJ y UCA.

Actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2011, por la Unidad de Cultura Jurídica:

- Se impartieron 30 Conferencias y 10 Jornadas de Difusión de la Constitución de la República, en Municipios de 7 Departamentos: La Libertad, La Unión, Usulután, Santa Ana, Cabañas, San Salvador y Morazán, en apoyo a la Sala de lo Constitucional.
- Coordinó los eventos de difusión de la Constitución de la República y se proporcionaron Constituciones de bolsillo a los asistentes a las conferencias y Jornadas.

Acumulado Anual: En el año 2011 ejecutó al 100% las 5 metas programadas.

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

En el Cuarto Trimestre, reporta una ejecución promedio del 100% de avance en 5 metas programadas con el resultado siguiente: 3 metas se ejecutaron con porcentaje mayores al 100% y 2 metas iguales al 100%.

La Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas destaca en el Cuarto Trimestre la realización de algunas actividades:

- Brindó cobertura periodística Integral a 110 eventos del Presidente del Órgano Judicial y de la CSJ y de Magistrados CSJ.
- Coordinó 25 conferencias de prensa para el Presidente, Magistrados, Jefaturas y Tribunales del Órgano Judicial.
- Realizó 100 boletines Informativos de las actividades cubiertas periódicamente.
- Realizó 1 Informe de monitoreo de noticias de cobertura y atención a medios de comunicación del quehacer del Órgano Judicial.
- Elaboró 1 Informe sobre la actividad de educar, informar y orientar a la población en lo relativo a la legislación salvadoreña y acceso a los Servicios de Justicia.

Acumulado Anual: En el Año 2011, la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas obtuvo una ejecución promedio de 100% de avance en 5 metas programadas con el resultado siguiente: 3 metas se ejecutaron mayores al 100% y 2 metas al 100%.

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

El Instituto de Medicina Legal, en el Cuarto Trimestre de 2011, logró una ejecución de 66.1% en 21 metas programadas, desarrolladas según detalle: 3 metas las realizó al 100% programado, en 8 metas superó lo programado, 6 metas (1, 6, 7, 10, 16 y 19) las realizó con porcentaje menor a lo programado, debido a que en su mayoría están sujetas a solicitud de la Fiscalía General de la República, Juzgados y Policía y 4 metas (No. 3, 8, 13 y 17) no las realizó debido a los motivos expresados en la columna de observaciones del cuadro del informe.

Actividades principales realizada por el Instituto de Medicina Legal en el Cuarto Trimestre de 2011:

- 12,400 Protocolos de diferentes tipos de peritajes realizados a solicitud de la Fiscalía General y los Tribunales del País (Autopsias, Reconocimientos de Sanidad, reconocimientos de Sangre, Levantamiento de Cadáveres, Delitos Sexuales, Peritajes de Edad, de Psicología y Psiquiatría, de trabajo social, de Odontología, Exhumaciones, Estudios Antropológicos).
- 26,911 informes de análisis de muestras biológicas elaborados.
- 758 Citas realizadas a Médicos, de participación en Vistas Públicas para esclarecer el contenido de los diferentes dictámenes.

- Preparación de 522 muestras para exámenes de ADN, realizadas en Laboratorios Regionales y enviadas al Laboratorio de Genética Forense a solicitud de la Fiscalía o Tribunales.
- 137 informes elaborados de proceso de muestras histopatológicas.
- Avance del 25% de mejora en la infraestructura y equipamiento técnico y administrativo del Departamento de Patología del IML de San Salvador.
- Participación en un 10% en la elaboración de Términos de Referencia sobre Prevención Integral del Delito y Acceso a la Justicia, del Plan Cuatrianual del Sector de Justicia.
- Realización de 147 gestiones ante la DACI de la CSJ, de compras y servicios por medio de distintas formas de contratación y adquisición.
- 104 pagos realizados por adquisición de bienes y servicios tramitados por el Fondo Circulante del IML.
- 1,222 solicitudes atendidas de servicios de transporte para misiones oficiales de trabajo de funcionarios y empleados del Instituto.
- Liquidación y distribución de 2 prestaciones sociales (Calzado y útiles escolares) para el personal del IML a nivel nacional.
- Realización y supervisión de 44 mantenimientos preventivos y correctivos del equipo de Rayos X y cuartos fríos a nivel nacional.
- Realización de 35 gestiones de apoyo logístico y financiero a las diferentes oficinas del IML.

Acumulado Anual: La Dirección de Medicina Legal, en el año 2011 logró una ejecución del 77.6% en 23 metas programadas, realizadas de acuerdo al detalle siguiente: 3 Metas las ejecutó al 100% programado, 9 metas las realizó con porcentaje superior al programado, 10 metas las realizó con porcentaje menor al programado, ya que en su mayoría están sujetas a solicitudes de la Fiscalía General y Juzgados del País y 1 meta (No. 17) referida al inventario anual de activo fijo asignado al IML a nivel nacional, no la realizó porque se tenía equipo de Patología pendiente de entrega.

IV. ANALISIS DE RECEPCION DE INFORMES CUARTO TRIMESTRE PAO 2011 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS EN EL SPI.

Departamento	No. de Tribunales	Informes Recibidos y procesados	%	Informes Pendientes de Recibir	%
San Salvador	128	102	79.7%	26	20.3%
Chalatenango	43	36	83.7%	7	16.3%
La Libertad	41	37	90.2%	4	9.8%
Santa Ana	48	32	66.7%	16	33.3%
Ahuachapán	22	16	72.7%	6	27.3%
Sonsonate	29	17	58.6%	12	41.4%
La Paz	28	19	67.9%	9	32.1%
Cuscatlán	30	14	46.7%	16	53.3%
San Vicente	26	19	73.1%	7	26.9%
Cabañas	16	14	87.5%	2	12.5%
Usulután	41	32	78.0%	9	22.0%
San Miguel	54	32	59.3%	22	40.7%
La Unión	28	19	67.9%	9	32.1%
Morazán	33	22	66.7%	11	33.3%
Totales	567	411	72.5%	156	27.5%

El cuadro refleja por Departamento, la cantidad y porcentaje de los informes de ejecución de metas correspondiente al Cuarto Trimestre del Plan Anual Operativo del Área Jurisdiccional 2011, recibidos, revisados y procesados en el Sistema de Planificación Institucional (SPI) instalado en esta Dirección Asesora, el cual asciende a 411 informes recibidos (72.5%), también presenta la cantidad de informes pendientes de recibir que son 156 (27.5%).

Los Departamentos con mayor porcentaje de recepción de informes en este Trimestre son: La Libertad con el 90.2%, Cabañas con 87.5%, Chalatenango con 83.7%, San Salvador con 79.7%, Usulután con 78.0% y San Vicente con 73.1%.

Con respecto a los Tribunales con informes pendientes de envío, el mayor porcentaje lo presentan los Departamentos de: Cuscatlán con 53.3%, San Miguel 40.7%, La Paz con 32.1%, Sonsonate con 41.4%, Santa Ana con 33.3%, Ahuachapán con 27.3%, Morazán con 33.3% y La Unión con 32.1%.

La Dirección de Planificación Institucional, espera que en los siguientes trimestres mejore el envío oportuno de los respectivos Informes Trimestrales de Avance de ejecución de Metas, ya que nuestra aspiración es que todos lleguen al cien por ciento, para lo cual pueden realizar cualquier consulta e inquietud a la jefatura y los/as técnicos/as de la Unidad de Programación y Seguimiento Institucional (UPSI).