

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	3	15.0	104	61	58.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	7	28.0	80	55	68.8	•
1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	539	0.0	0	2,126	0.0	• Se espera que la presente información sea tomada en cuenta, a fin de valorar la carga
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	490	0.0	0	2,058	0.0	•
1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	310	321	103.5	1,318	1,401	106.3	• Materia: Familia. La cantidad de procesos que ingresan depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	360	350	97.2	1,375	1,527	111.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	31	68.9	180	189	105.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	44	110.0	169	176	104.1	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	61	122.0	190	300	157.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	57	126.7	200	242	121.0	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	48	80.0	254	274	107.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	67	103.1	273	297	108.8	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	44	112.8	221	183	82.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	41	68.3	232	138	59.5	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	46	83.6	180	150	83.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	39	81.3	165	126	76.4	• Los procesos resueltos son los que se recibieron en el segundo y tercer trimestre de
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	61	85.9	279	264	94.6	• La cantidad de procesos que se reciben depende del auge delincriminal a nivel
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	33	41.3	274	203	74.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	60	130.4	188	280	148.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	61	156.4	235	304	129.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56		0.0	185	152	82.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33		0.0	110	97	88.2	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	31	93.9	140	145	103.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	25	125.0	100	125	125.0	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	48	240.0	120	181	150.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	29	116.0	125	124	99.2	•
1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	211	70	33.2	901	337	37.4	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con la legislación derogada al
1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Egresos de Procesos Judiciales. (Código Derogado)	Proceso Judicial	230	215	93.5	910	1,032	113.4	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 30-12-11: procesos. 919
1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	73	85.9	375	307	81.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	69	81.2	375	317	84.5	•
1o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	64	128.0	200	234	117.0	• Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que ingresan depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	64	182.9	140	219	156.4	• La cantidad de procesos que finalizan esta sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	55	73.3	347	267	76.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	46	82.1	323	253	78.3	•
1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	66	89.2	325	271	83.4	• La cantidad de procesos que se reciben, depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	76	82	107.9	371	295	79.5	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	60	39	65.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	60	30	50.0	
1o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	30	60.0	190	142	74.7	• Penal: 14, Violencia Intrafamiliar: 12, Familia: 4. La cantidad de procesos que se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	100.0	140	140	100.0	•
1o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	93	37	39.8	314	195	62.1	• El informe corresponde a todas las materias, ya que los Juzgados de Paz son
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	40	47.1	287	212	73.9	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	248	114	46.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49		0.0	209	87	41.6	
1o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	16	53.3	131	86	65.6	• La demanda de justicia fué menor a la cantidad programada.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	19	63.3	138	99	71.7	• Se incluye la resolución de 10 Procesos Comunes, 2 Procesos Sumarios, 3 de
1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	15	20.8	280	119	42.5	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69	6	8.7	257	39	15.2	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	44	72.1	266	233	87.6	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57	42	73.7	264	211	79.9	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
1o. DE PAZ DE COLON								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	4	44.4	44	18	40.9	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	4	44.4	44	18	40.9	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1o. DE PAZ DE ILOBASCO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	77	85.6	400	260	65.0 • De todas las materias.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	99	123.8	355	298	83.9 • De todas las materias.
1o. DE PAZ DE JIQUILISCO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46		0.0	218	132	60.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91		0.0	271	165	60.9
1o. DE PAZ DE JUCUAPA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	16	80.0	125	76	60.8 • La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	19	73.1	139	87	62.6 • 14 Procesos Penales, 3 Violencia Intrafamiliar, 1 conciliación civil, 1
1o. DE PAZ DE LA UNION							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	92		0.0	365	198	54.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33		0.0	122	70	57.4
1o. DE PAZ DE MEJICANOS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	137	124.5	528	520	98.5 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	118	124.2	496	470	94.8 •
1o. DE PAZ DE METAPAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	225	114	50.7

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	207	112	54.1	
1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	16	43.2	159	89	56.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	16	45.7	155	89	57.4	•
1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63		0.0	318	163	51.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44		0.0	183	163	89.1	
1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	61	82.4	310	195	62.9	• El ingreso de expedientes fue menor que el programado.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	57	91.9	250	179	71.6	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
1o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72		0.0	327	120	36.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	71		0.0	323	113	35.0	
1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	88	58.7	745	431	57.9	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda por parte de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	57	42.2	700	377	53.9	• Quédó pendiente de octubre 1 Proceso a Plazo, en noviembre 2 Procesos quedaron a
1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	161	79	49.1	395	297	75.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	158	82	51.9	395	283	71.6	•
1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	19	95.0	80	63	78.8	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	10	50.0	80	61	76.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
1o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	230	59	25.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	150	35	23.3	
1o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	95	82.6	460	373	81.1	• La cantidad de procesos recibidos depende de la demanda del servicio.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	55	88.7	247	285	115.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	232	90	38.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	213	83	39.0	
1o. DE PAZ DE SANTA TECLA								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	54	98.2	277	193	69.7	• Se incluyen 7 Procesos Penales, que quedaron pendientes en el mes de octubre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	47	81.0	277	188	67.9	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	27	54.0	169	97	57.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	27	54.0	169	97	57.4	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	34	0.0	0	121	0.0	• No presentó PAO 2011.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	32	0.0	0	107	0.0	• No presentó PAO 2011.
1o. DE PAZ DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	88		0.0	346		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88		0.0	346		0.0	
1o. DE PAZ DE SOYAPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	240	82	34.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	240	82	34.2	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1o. DE PAZ DE TECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27		0.0	138	55	39.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	127	59	46.5	
1o. DE PAZ DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	14	70.0	90	87	96.7	• En el trimestre ingresaron 5 Procesos Penales, 5 R.S. y 4 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	25	14	56.0	110	82	74.5	• Cantidad de procesos recibidos igual a demanda.
1o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	63	45.0	459	286	62.3	• 41 Procesos Penales, 1 Proceso de Familia, 2 Procesos de Conciliación Civil, 19
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	110	53	48.2	380	229	60.3	• Pendientes: 4 Conciliación Penal a Plazo, 6 Suspensión Condicional del Procedimiento.
1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	71	59.2	388	181	46.6	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	130	71	54.6	405	252	62.2	• Pendientes 3 Procesos Penales del tercer trimestre, más la suma de 76 Procesos;
1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	250	191	76.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	240	179	74.6	
1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	59	81.9	288	232	80.6	• Materia: Penal. La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72	74	102.8	288	231	80.2	•
1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	66	0.0	0	228	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	63	0.0	0	217	0.0	•
1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	65	118.2	280	274	97.9	• La cantidad de procesos que se reciban depende de la demanda de usuarios
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	66	94.3	352	427	121.3	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales y los términos procesales.
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0.0	0	0	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150		0.0	565	598	105.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	310	310	100.0	
2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24		0.0	115		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21		0.0	76		0.0	
2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	420		0.0	1,680	563	33.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	390		0.0	1,560	488	31.3	
2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	360	343	95.3	1,440	1,521	105.6	• Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	295	362	122.7	1,340	1,542	115.1	• La cantidad de Procesos Judiciales finalizados está sujeta a la complejidad de los
2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43		0.0	186	112	60.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	131	130	99.2	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	63	180.0	205	331	161.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	77	240.6	193	304	157.5	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	45	75.0	270	311	115.2	• Se redujo el número de procesos recibidos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72	65	90.3	274	282	102.9	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	35	77.8	185	69	37.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	48	96.0	215	183	85.1	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	40	142.9	112	135	120.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	32	145.5	88	154	175.0	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	63	126.0	271	274	101.1	• Materia: Penal. La cantidad de procesos judiciales que ingresan depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57	39	68.4	314	151	48.1	• En octubre hubo 10 A.P que no se hicieron por no traslado de reos, 5 Conciliaciones y 4
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	82	164.0	260	286	110.0	• Se suspendieron 31 Audiencias Preliminares por la Sección de Traslado de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	69	88.5	283	265	93.6	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	60	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	85	0.0	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	59	120.4	250	275	110.0	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	69	186.5	142	257	181.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	71	124.6	221	120	54.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	56	119.1	196	93	47.4	•
2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil y Mercantil Derogado	Proceso Judicial	30		0.0	120	277	230.8	
2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	300	232	77.3	1,090	1,098	100.7	• Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 412
2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	72	144.0	200	207	103.5	• Materia: Menores. La cantidad de procesos que ingresan depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	37	105.7	150	144	96.0	
2o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	74	82.2	453	330	72.8	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda por parte de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	82	86.3	470	328	69.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76	70	92.1	314	253	80.6	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72	69	95.8	303	247	81.5	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	19	126.7	80	76	95.0	• En este trimestre se recibieron 19 Procesos Penales.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	19	95.0	81	76	93.8	•
2o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	35	87.5	180	133	73.9	• 13 Procesos Penales, 7 Diligencias de Conciliación Civil, 12 Juicios de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	38	76.0	210	146	69.5	• Se dieron 5 Sobreseimientos Definitivos por resoluciones anteriores. La cantidad de
2o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	47	78.3	265	200	75.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	49	98.0	240	232	96.7	• Se resolvieron 41 procesos incluyendo 2 de Violencia Intrafamiliar y 6 Sobreseimientos
2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	56	86.2	308	221	71.8	• 33 Penal Ordinario, 11 Penal Sumario, 8 Violencia Intrafamiliar, 4 conciliación de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	57	76.0	318	267	84.0	• 34 Penal Ordinario, 7 Penal Sumario, 3 juicio Civil y Mercantil, 9 Violencia
2o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	39	150.0	118	92	78.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23		0.0	104	110	105.8	
2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	24	48.0	230	97	42.2	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	24	60.0	210	55	26.2	•
2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	156	97.5	705	636	90.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	165	156	94.5	713	636	89.2	•
2o. DE PAZ DE COLON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	81	64.8	450	308	68.4	• El ingreso de procesos está sujeto a la demanda por parte de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	84	67.2	450	333	74.0	• Quedaron procesos pendientes para los meses siguientes y se agregan procesos
2o. DE PAZ DE SAN CARLOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	3	37.5	34	14	41.2	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	2	22.2	36	11	30.6	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	56	65.9	300	265	88.3	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	54	69.2	288	269	93.4	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	229	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	229	0.0	• Quedó pendiente de resolver 5 Procesos que ingresaron al final del mes de diciembre
2o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	100	53	53.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	80	49	61.3	
2o. DE PAZ DE LA UNION								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	37	123.3	160	218	136.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	76	158.3	216	294	136.1	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
2o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	88	73.3	638	417	65.4	• Penal: 40, Sumario: 26, Falta: 1, Con.Faml.: 0, V.I.F.: 19, L.G.Pro.: 0 y Con.Civil: 2; Total:
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	185	85	45.9	795	438	55.1	• Penal: 55, Sumario: 9, Falta: 1, Con.Faml.: 0, V.I.F.: 18, L.G.Pro.: 0 y Con.Civil: 2; Total:
2o. DE PAZ DE METAPAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	50	79.4	239	160	66.9	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	47	67.1	284	195	68.7	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	133.3	150	125	83.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	40	114.3	165	125	75.8	•
2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	286	242	84.6	1,259	980	77.8	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	286	242	84.6	1,259	980	77.8	•
2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	39	57.4	251	192	76.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	39	65.0	225	213	94.7	• Se resolvieron más procesos de los que ingresaron porque eran los inactivos que
2o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	102	170.0	311	485	155.9	• Varió la cantidad ejecutada respecto de la programada de la carga laboral
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	114	190.0	311	548	176.2	• Varió la cantidad ejecutada respecto de la programada de la carga laboral.
2o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	40	66.7	240	198	82.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	88.9	180	198	110.0	•
2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	92	88	95.7	350	332	94.9	• La cantidad que se reporta como procesos finalizados únicamente incluye aquellos en
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	92	96	104.3	350	359	102.6	• La cantidad que se reporta como procesos finalizados únicamente incluye aquellos en
2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	13	65.0	95	48	50.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	16	64.0	112	49	43.8	•
2o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	53	67.9	305	171	56.1	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88	60	68.2	315	191	60.6	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
2o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	135	150.0	375	410	109.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	120	88.9	400	377	94.3	• en virtud de la vacación de diciembre se redujo la productividad, asimismo en los
2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	45	75.0	328	195	59.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	76	36	47.4	353	235	66.6	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
2o. DE PAZ DE SANTA TECLA								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	56	119.1	243	176	72.4	• Se recibieron en el trimestre 52 Procesos Penales y 4 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	99	366.7	144	270	187.5	• Finalizaron 35 Procesos Penales, 2 Violencias Intrafamiliares, 62 Procesos
2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	21	91.3	92	119	129.3	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	100.0	89	115	129.2	•
2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	43	130.3	125	136	108.8	• Ingresos: Penales 32, Violencia Intrafamiliar 3, Sumario 6, Falta Penal 1, Conciliatorio 1.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	45	121.6	144	163	113.2	• Egresos: Penales 37, Violencia Intrafamiliar 3, Sumario 4, Conciliatorio 1.
2o. DE PAZ DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	90	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	90	0.0	
2o. DE PAZ DE SOYAPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	100.0	150	152	101.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	40	100.0	150	152	101.3	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2o. DE PAZ DE TECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	32	64.0	200	149	74.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	37	92.5	200	171	85.5	• La finalización de algunos procesos que estaban en trámite en meses anteriores se
2o. DE PAZ DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	23	76.7	114	72	63.2	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios. En este trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	23	71.9	122	91	74.6	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
2o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	57	81.4	331	278	84.0	• Materia: Penal y Violencia Intrafamiliar. La cantidad de Procesos Judiciales ingresados
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	69	530.8	47	377	802.1	• La finalización de los procesos judiciales depende de la resolución de la Audiencia
2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	77	108.5	332	270	81.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72	80	111.1	325	254	78.2	•
2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	102		0.0	384	75	19.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	84		0.0	396	88	22.2	
2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	64		0.0	290	155	53.4	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48		0.0	243		0.0	
2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	78	104.0	300	330	110.0	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	74	98.7	300	339	113.0	•
2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	36	171.4	223	89	39.9	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	45	321.4	198	143	72.2	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	77	110.0	270	257	95.2	• El número de procesos ingresados y resueltos corresponden a expedientes
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	64	98.5	250	235	94.0	•
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	400	573	143.3	1,600	2,375	148.4	• Se recibió mayor cantidad de la estipulada
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300	446	148.7	1,200	1,581	131.8	• Se resolvió mayor número de expedientes.
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150		0.0	635	693	109.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110		0.0	460	326	70.9	
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	96	120	125.0	497	492	99.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	157	103	65.6	630	449	71.3	
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	42	87.5	182	175	96.2	• INGRESOS: Procsos que ingresan como nuevos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	52	98.1	190	164	86.3	• EGRESOS: Procesos resueltos definitivamente en la etapa de instrucción.
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	112	97.4	458	449	98.0	• Materia: Penal. La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	81	75	92.6	558	368	65.9	• Apertura a Juicio: 29, Conciliación definitiva: 3, Procedimiento Abreviado: 1,
3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judicial (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	412	187	45.4	1,121	896	79.9	• Cantidad de Procesos pendientes de resolución al 31-12-11:1.049
3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63		0.0	248	206	83.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	225	202	89.8	
3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	84	86	102.4	357	331	92.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	56	160.0	159	225	141.5	
3o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	146		0.0	454	173	38.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	127		0.0	219	56	25.6	
3o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	32	42.7	290	160	55.2	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	31	41.3	290	159	54.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
3o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	55	84.6	287	238	82.9	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	51	72.9	270	217	80.4	
3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	71	109.2	280	261	93.2	• Se toman en cuenta los Juicios Penales, Civiles y Civil Ejecutivos, así como las
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	47	67.1	290	238	82.1	•
4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	20	40.0	173	64	37.0	• Comprendidos desde el 1 de octubre hasta el 8 de diciembre de 2011
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	45	155.2	139	116	83.5	• Comprendidos desde el 1 de octubre hasta el 8 de diciembre de 2011
4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	72	91.1	340	351	103.2	• En el último trimestre del año 2011, se pudo observar que hay una menor cantidad de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	76	87	114.5	358	315	88.0	• En el último trimestre de 2011, se puede observar un incremento en los procesos
4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	135	81.8	700	480	68.6	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios y no cumpliéndose
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	155	191	123.2	675	616	91.3	• Asimismo en los procesos finalizados tampoco se alcanzó la meta programada, por
4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	305	271	88.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	286	267	93.4	
1. ingreso de proceso judiciales (ingresos)	Proceso Judicial	75		0.0	305	271	88.9	
4o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	92		0.0	382	285	74.6	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91		0.0	376	281	74.7	
4o. DE PAZ DE SOYAPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	59	69.4	318	246	77.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	67	83.8	307	275	89.6	
4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	60	240.0	236	228	96.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	58	126.1	248	203	81.9	
5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	27	135.0	140	164	117.1	• Comprendidos desde el 1 de octubre hasta el 23 de diciembre de 2011.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	0	0.0	202	177	87.6	• Comprendidos desde el 1 de octubre hasta el 23 de diciembre de 2011.
5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79		0.0	294	249	84.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79		0.0	296	238	80.4	
5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	30	66.7	180	157	87.2	• La cantidad de procesos depende de la demanda del usuario.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	32	71.1	180	158	87.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	90	0.0	0	163	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	69	0.0	0	117	0.0	•
6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	57	95.0	240	247	102.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	41	102.5	185	194	104.9	•
7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	44	125.7	161	193	119.9	• Procesos ingresados: 10 en octubre, 19 en noviembre y 15 en diciembre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	40	114.3	162	158	97.5	• Procesos finalizados: 12 en octubre, 17 en noviembre y 11 en diciembre.
7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	80	87.9	374	328	87.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	98	124.1	360	397	110.3	• Se resuelven más procesos de los ingresados, en virtud de haberse resuelto
8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	49	140.0	153	175	114.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	80	216.2	194	193	99.5 •
8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	78	82.1	396	326	82.3 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	102	92	90.2	378	356	94.2 •
9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	57	105.6	226	237	104.9 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	82	87	106.1	328	346	105.5 •
9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	93	84	90.3	414	334	80.7 • Diferencia de 20 procesos en el rubro de finalizados en virtud que se han resuelto
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	93	104	111.8	412	392	95.1 •
10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	43	86.0	199	181	91.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	96	106.7	360	317	88.1 •
10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95		0.0	350	132	37.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	330	161	48.8

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	88	97.8	365	345	94.5	• En los procesos resueltos, específicamente en materia penal, se han tomado en cuenta
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	126	93	73.8	447	374	83.7	•
12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	86	87	101.2	350	313	89.4	• Procesos de los cuales 27 han sido ordinarios y 9 sumarios y los demás de las
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	84	96	114.3	347	309	89.0	• Procesos de los cuales 23 han sido ordinarios y 1 sumario y los demás de otras
13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	87	52.7	683	248	36.3	• Procesos Penales, Falta, Civiles y Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	170	90	52.9	715	217	30.3	•
14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	69	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	109	114.7	552	442	80.1	• Se incluye Requeerimientos, Diligencias de Secuestro, Violencia Intrafamiliar,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	106	118	111.3	591	449	76.0	•
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	97	570.6	74	509	687.8	• Informe elaborado con datos obtenidos de los Informes Unicos de Gestión del último

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	21	70	333.3	74	328	443.2	
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	340	319	93.8	1,275	1,253	98.3	• Juez 1: 160, Juez 2: 159. La cantidad de procesos que se reciben depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	180	238	132.2	675	793	117.5	• Juez 1: 99, Juez 2: 139. La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	100	109.9	360	514	142.8	• Materia: Civil, Mercantil e Inquilinato.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	100	217.4	180	413	229.4	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	122	305.0	176	518	294.3	• PENAL 67 Y CYM 55
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	30	113	376.7	135	448	331.9	• PENAL 64 y CYM 49
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	2	0	0.0	32	29	90.6	• Cantidad de Procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 30
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	130		0.0	440	315	71.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	100		0.0	306	164	53.6	
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	278	185.3	600	1,191	198.5	• Juez 1: 139, Juez 2: 139.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	75	209	278.7	300	733	244.3	• Juez 1: 111, Juez 2: 98.
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	106	117.8	360	833	231.4	• La cantidad de procesos que ingresan depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	87	193.3	180	489	271.7	• Se corrige en este informe la cantidad reportada de procesos fenecidos en el año
2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	75		0.0	330	318	96.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60		0.0	250	249	99.6	
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	105	160	152.4	399	1,098	275.2	• Juez 2: 160 Procesos recibidos.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	69	129	187.0	264	656	248.5	• Procesos en calidad de inactivos al final del trimestre: 68.
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	112	74.7	505	421	83.4	• De la cantidad reportada 8 son de Ejecución Forzosa y 1 es de Diligencia
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	86	71.7	370	342	92.4	• De la cantidad reportada, 3 son de Ejecución forzosa y 1 es de Diligencia
4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	290	318	109.7	1,158	1,235	106.6	• Juez 1: 153, Juez 2: 165. La cantidad de procesos que se reciben depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	133	208	156.4	566	767	135.5	• Juez 1: 89, Juez 2: 119. La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	329	219.3	600	1,238	206.3	• Juez 1: 164, Juez 2: 165.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	227	454.0	200	723	361.5	• Juez 1: 94, Juez 2: 133. Los procesos pendientes de resolución a la fecha no tienen
Administración del Centro Judicial Chalatenango								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	333	300	90.1	1,332	1,271	95.4	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	89	118.7	300	327	109.0	• Total de copias reproducidas para este
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	154	77.0	800	634	79.3	• Ejecución sujeta a demanda de los
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	8	266.7	12	27	225.0	• Meta sobrepasada debido a la demanda de
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	55	49	89.1	220	283	128.6	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	390	403	103.3	1,560	1,654	106.0	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	34	85.0	160	134	83.8	• Se recibieron 41 solicitudes, pero fueron
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	304	112.6	1,080	1,203	111.4	• Meta sobrepasada debido a la demanda de
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	65	81.3	320	317	99.1	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	17	15	88.2	70	78	111.4	• En este trimestre se realizaron los
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	9	50.0	72	60	83.3	• Ejecución sujeta a demanda de los
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	6	60.0	40	30	75.0	• Meta no alcanzada, debido a que los
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• No hubo programación para este trimestre.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	147	138	93.9	588	515	87.6	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	1	0.0	2	3	150.0	• Meta sobrepasada por que se realizó por
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	4	133.3	12	16	133.3	• En este trimestre se solicitó un refuerzo de
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	0	0.0	5	4	80.0	• Meta no alcanzada debido a que no se
Administración del Centro Judicial de Cojutepeque								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	458	282	61.6	1,832	1,226	66.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	20	33.3	240	129	53.8	• La ejecución de todas estas sub metas
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	350	233	66.6	1,400	973	69.5	•
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	15	5	33.3	60	36	60.0	•
1.5 Asignación salón de usos múltiples	Solicitud	30	21	70.0	120	76	63.3	•
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	350	348	99.4	1,400	1,384	98.9	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	50	41	82.0	200	194	97.0	•
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	200	256	128.0	800	873	109.1	•
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	100	51	51.0	400	317	79.3	•
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	75	73	97.3	300	423	141.0	•
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	30	24	80.0	120	96	80.0	• La ejecución depende de la demanda.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	8	133.3	24	21	87.5	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	150	108	72.0	600	550	91.7	• La ejecución depende de la demanda.
9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	0		0.0	1	3	300.0	
10. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	2	100.0	7	5	71.4	•
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	•
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	312	409	131.1	1,473	1,740	118.1	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	100	108	108.0	475	411	86.5	• El incremento o disminución esta sujeto al
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	252	126.0	950	1,046	110.1	• Sujeto al buen estado de la flota vehicular y
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	30	1,000.0	12	133	1,108.3	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA Y
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	9	19	211.1	36	150	416.7	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	12	200.0	24	39	162.5	• SEGUN MANDAN INSTRUCTIVOS Y
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	335	507	151.3	1,523	1,888	124.0	•
3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	15	8	53.3	78	40	51.3	• EL TRIBUNAL DE SENTENCIA DISPONE
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	120	329	274.2	570	918	161.1	•
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	200	170	85.0	875	930	106.3	•
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	75	90	120.0	345	378	109.6	• SUJETO EN SU MAYORIA A LA
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	24	80	333.3	114	352	308.8	• INCLUYE MANTENIMIENTOPERIODICO
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Solicitud	21	8	38.1	81	41	50.6	• SOLO SE ATIENDE AHORA VEHICULOS

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• FECHA SUJETA A DISPOSICION DE LA
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	75	75	100.0	300	282	94.0	• SON VEINTICINCO DEPENDENCIAS QUE
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	14	1,400.0	3	114	3,800.0	• SE ATIENDE SEGUN SOLICITUD
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	6	6	100.0	24	26	108.3	• SE PROGRAMA TRES RETIROS POR
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	2	100.0	5	5	100.0	• ENTREGA SUJETA A PROVISION

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	393	486	123.7	1,697	2,070	122.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	165	199	120.6	660	1,047	158.6	• Se imprimieron 24,338 copias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	180	183	101.7	720	716	99.4	• Se recorrieron 12,818 kms. Y se utilizaron
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	14	116.7	• Se efectuaron 14 reasignaciones y 7
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	45	101	224.4	305	293	96.1	• 1)DACI:15;2) Ingeniería:7; 3)Reintegro
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	100.0	24	24	100.0	• Meta cumplida.

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	192	152	79.2	770	641	83.2	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	45	31	68.9	180	132	73.3	• Se proporcionaron 262 platos de comida
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	12	12	100.0	50	48	96.0	• Se cancelaron viáticos por un monto de
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	135	109	80.7	540	461	85.4	• Se efectuaron gastos por un monto de

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal

4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	85	92	108.2	340	364	107.1	• Ver detalle anexo.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	17	28	164.7	34	50	147.1	• Se efectuaron 15 reparaciones de equipo y
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	7	5	71.4	26	20	76.9	• Mantenimiento preventivo en Taller Corte.

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elaborará cuando sea solicitado por la
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	51	51	100.0	204	202	99.0	• Meta cumplida.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	17	9	52.9	34	21	61.8	• Las entregas se realizan conforme a lo
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	4	133.3	12	18	150.0	• Se recibieron 203 vales en concepto de
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	3	150.0	5	5	100.0	• Se entregaron 96 pares de calzado, 115

Administración del Centro Judicial de La Unión

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	491	506	103.1	2,089	2,442	116.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	90	108	120.0	370	381	103.0	• copias 20,187
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	380	358	94.2	1,610	1,897	117.8	• solicitudes atendidas
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	1	3	300.0	9	22	244.4	• sijeta a demanda

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	20	37	185.0	100	142	142.0	• sujeta a demanda
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	250	369	147.6	1,079	1,587	147.1	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	60	32	53.3	225	192	85.3	• 282 patos en un coste de \$766.50 dolares.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	115	256	222.6	525	1,115	212.4	• solicitudes atendidas
3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	0	0	0.0	2	2	100.0	•
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	75	81	108.0	327	278	85.0	•
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	15	300.0	33	51	154.5	• sujeta a demanda
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	2	4	200.0	10	14	140.0	•
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	15	23	153.3	71	101	142.3	• sujeta a demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	1	0.0	1	1	100.0	• fue elaborado en el segundo trimestre pero
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	45	38	84.4	186	193	103.8	• sujeta a demanda
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	0	0.0	4	8	200.0	• no se presento actividad
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	50	3	6.0	100	53	53.0	• se entregaron las prestaiones siguientes:
Administración del Centro Judicial de Metapán								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	633	649	102.5	2,587	2,719	105.1	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	320	368	115.0	1,280	1,536	120.0	• Sobrepasó el 100%, debido al apoyo
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	255	206	80.8	1,050	907	86.4	• Decreció debido al estado de la flota
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	10	8	80.0	40	36	90.0	• Se atendió conforme a la demanda de los
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	10	83.3	• Se atendió conforme a la demanda
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	45	64	142.2	205	230	112.2	• Se sobrepasó la meta, debido a las
2. Elaborar informe de personal	Informe	13	12	92.3	52	50	96.2	• Los informes se remitieron semanalmente,
3. Recibir expedientes judiciales para resguardo	Expediente	10,500	6,018	57.3	42,000	44,196	105.2	• Se atendió conforme a la demanda de los
4. Entregar expedientes Judiciales solicitados por	Expediente	450	376	83.6	1,880	1,713	91.1	• Se atendió conforme a la demanda de los
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
5. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	105	67	63.8	430	314	73.0	
5.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	80	42	52.5	330	201	60.9	• Decreció el movimiento de diligencias
5.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	25	25	100.0	100	113	113.0	• Se cumplió la meta de acuerdo a lo
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
6. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	30	36	120.0	135	163	120.7	• Mayor demanda para el mantemiento del

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

7. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	14	20	142.9	58	72	124.1	Sobrepasó la meta programada, debido al
8. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	10	100.0	46	41	89.1	Se atendió conforme a la demanda.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
9. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	
10. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	27	27	100.0	108	108	100.0	De acuerdo a lo programado, se atendió en
11. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	0	0.0	2	3	150.0	Se superó en un 50%, en vista de que en el
12. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	Se entregaron 324 vales de combustible,
13. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	0	0.0	5	5	100.0	Por un error involuntario en el primer
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera								
1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicados en la jurisdicción territorial asignada,								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	654	630	96.3	2,616	2,329	89.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	165	113	68.5	660	359	54.4	Se atendieron todas las solicitudes recibitas
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	350	323	92.3	1,400	1,273	90.9	Se atendieron todas las solicitudes
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	4	4	100.0	16	17	106.3	Se atendieron todas las solicitudes
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	5	16	320.0	20	152	760.0	Se atendieron todas las gestiones recibidas
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	174	133.8	520	528	101.5	Se recibieron y atendieron las diferentes
2. Elaborar informes de personal	Informe	9	16	177.8	36	55	152.8	Se supero la meta, se han remitido todos
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	220	387	175.9	880	1,204	136.8	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	20	16	80.0	80	76	95.0	Se atendieron todas las solicitudes
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	339	193.7	700	973	139.0	Se realizaron todos los pagos de viaticos y
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	25	32	128.0	100	155	155.0	Se atendieron todas las solicitudes
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	32	128.0	100	140	140.0	Se atendieron todas las solicitudes
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	20	10	50.0	80	65	81.3	Se atendieron todas las solicitudes
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	6	120.0	20	34	170.0	Se ha realizado el tramite respectivo para el
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	35	99	282.9	140	328	234.3	Se atendieron todas la solicitudes recibidas,
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	2	2	100.0	5	5	100.0	Esta meta esta sujeta a las entregas de
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	86	119	138.4	344	486	141.3	Se realizaron todas las gestiones
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	2	100.0	5	6	120.0	Esta meta esta relacionada con la entrega
Administración del Centro Judicial de San Miguel								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	848	1,008	118.9	3,527	4,139	117.4	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	200	153	76.5	865	934	108.0	Cantidad de reproducciones del trimestre:
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	620	801	129.2	2,530	2,937	116.1	958 vales utilizados por un monto de \$
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	14	116.7	Total de descargos: 124, reasignaciones:
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	25	51	204.0	120	254	211.7	Se atendió según demanda.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	0	0	0.0	0	0	0.0	Por falta de recurso humano no se pudo
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	650	1,811	278.6	2,730	4,761	174.4	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	210	157	74.8	980	807	82.3	Servidos en el período reportado: 53
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	300	1,448	482.7	1,100	2,996	272.4	Siempre se tuvo dificultades por atrasos en
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	140	206	147.1	650	958	147.4	Se atendió según disponibilidad de fondos,
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	170	312	183.5	795	1,046	131.6	Atendido según demanda.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	100	75	75.0	460	203	44.1	Atendido según demanda.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	30	79	263.3	130	218	167.7	La demanda se fue acumulando por falta de
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	130	166	127.7	640	495	77.3	Atendido según demanda.
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	4	200.0	9	13	144.4	
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	22	183.3	Gestionadas 169 cuotas para Magistrados y
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	1	50.0	5	5	100.0	En este período se hizo entrega de vales
Administración del Centro Judicial de San Vicente								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	604	584	96.7	2,492	2,206	88.5	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	172	162	94.2	718	574	79.9	Se obtuvieron 24,191 fotocopias. Incidió la
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	400	336	84.0	1,633	1,372	84.0	Se recorrieron 23,477 kilómetros y se
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	19	633.3	15	59	393.3	Se realizaron 8 descargos de mobiliario y
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	29	67	231.0	126	201	159.5	Se hicieron: 12 solicitudes de reintegro del
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	327	624	190.8	1,494	1,890	126.5	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	19	38	200.0	85	115	135.3	Se pagaron 643 almuerzos por un valor de
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	209	438	209.6	979	1,367	139.6	Se pagaron \$ 7,518. 55. dolares.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	99	148	149.5	430	408	94.9	Se realizaron 114 compras de artículos por
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	94	106	112.8	424	477	112.5	Se realizaron: 2 trabajos de albañilería, 14
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	13	14	107.7	58	98	169.0	Se repararon 6 fax, 1 trituradora de papel, 3
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	11	8	72.7	44	34	77.3	Incidió la demanda que se tuvo.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	94	94	100.0	378	356	94.2	Un Juzgado y la Clínica Empresarial no
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	1	5	500.0	Aunque no estaba programado se
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	13	12	92.3	Se recibieron en el mes de Octubre 143
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	2	100.0	5	3	60.0	Se distribuyeron: 233 paquetes de útiles

Administración del Centro Judicial de Santa Ana

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,495	1,922	128.6	6,123	5,888	96.2	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	300	444	148.0	1,200	1,094	91.2	El total de fotocopias atendidas en el
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	967	892	92.2	3,974	3,303	83.1	Esta meta depende de las solicitudes
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	25	31	124.0	114	134	117.5	El cumplimiento de esta meta depende de
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	Esta meta generó los siguientes
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	200	552	276.0	823	1,345	163.4	El cumplimiento de la meta depende de las
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	Se procesó un total de 315 solicitudes de
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	3,300	2,230	67.6	13,540	8,524	63.0	El cumplimiento de esta meta depende de
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	850	1,092	128.5	3,470	3,463	99.8	
4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	100	93	93.0	430	361	84.0	El cumplimiento de esta meta depende de
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	600	829	138.2	2,400	2,471	103.0	En el presente trimestre se pagó un total de
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	170	113.3	640	631	98.6	el cumplimiento de esta meta depende de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	150	209	139.3	780	810	103.8	se atendieron 209 solicitudes que
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	40	83	207.5	195	244	125.1	Con el objetivo de prorrogar la vida útil de
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	120	144	120.0	603	623	103.3	El número de mantenimientos preventivos y
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	Ejecutada en 2o. trimestre
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	163	163	100.0	652	652	100.0	Esta meta es atendida en un 100% según
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	1	2	200.0	3	5	166.7	El cumplimiento de esta meta depende de
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	La cantidad de cupones utilizados por esta
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	2	100.0	5	5	100.0	en el trimestre de hizo efectiva la entrega

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un							
1. Brindar apoyo logístico a oficinas	Solicitud	222	440	198.2	1,190	2,026	170.3
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	100	260	260.0	700	1,211	173.0 • Se realizaron un total de 15,291
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	100	134	134.0	400	530	132.5 • Las diligencias se ejecutaron con un total
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	2	12	600.0	12	39	325.0 • se recibieron 14 solicitudes se realizaron
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	5	1	20.0	18	96	533.3 • Se realizaron 9 descargos, 21
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	15	33	220.0	60	150	250.0 • se ejecutaron 8 Reintegros, Almacén
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0 • meta cumplida con lo programado
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	320	428	133.8	1,125	1,756	156.1
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	300	396	132.0	1,050	1,561	148.7 • Se Cancelo por medio del FC. Un total de \$
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	20	32	160.0	75	195	260.0 • Se ejecutaron un total de 32 solicitudes
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraestructura de los Tribunales y							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	18	360.0	20	79	395.0 • Se realizo Reparaciones en las chapas de
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	2	40.0	20	29	145.0 • Se Realizaron las reparaciones de 2
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Mantenimiento	3	10	333.3	12	31	258.3 • Se atendieron solicitudes 5 en talleres
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0 • El plan se elaboro en el mes de junio
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	30	38	126.7	120	181	150.8 • La meta no se cumplio ya que durante el
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	1	1	100.0	1	3	300.0 • meta sujeta a las entregas de la DACI, se
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	4	5	125.0	15	23	153.3 • se gestionaron la cuota y 2 refuerzos, de la
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	2	100.0	5	5	100.0 • Se distribulleron los paquetes de utiles
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla							
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,032	617	59.8	4,177	2,977	71.3
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	287	165	57.5	1,190	956	80.3 • Solicitudes atendidas 165, total de copias
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	725	413	57.0	2,900	1,814	62.6 • Se atendieron 413 solicitudes, Número de
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	10	19	190.0	38	89	234.2 •
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	3	100.0	15	51	340.0 •
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	7	17	242.9	34	67	197.1 • Para DACI: 1; Mantenimiento 1 y 15 para
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0 •
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	2,850	3,454	121.2	11,650	13,780	118.3 •
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	393	236	60.1	1,829	1,432	78.3
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	75	76	101.3	325	459	141.2 • Estas sub metas la ejecución depende de la

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	90	36.0	1,200	664	55.3	• Con un monto de \$1,456.00
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	62	62	100.0	268	273	101.9	• Compras \$769.80 y Servicios \$1,137.60
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	6	8	133.3	36	36	100.0	• Por un monto de \$3,870.32
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	32	43	134.4	130	177	136.2	• En telefonía 2, Fontanería 5, Electricidad
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	4	80.0	24	25	104.2	• La ejecución depende de la demanda.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	8	3	37.5	32	19	59.4	• La ejecución dependió de la demanda.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	135	142	105.2	540	547	101.3	• Se incorporaron algunas Secciones de
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	4	22	550.0	• Entregas de Mobiliario y Equipo
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	•
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	1	1	100.0	2	4	200.0	• Se realizó la distribución de útiles escolares
Administración del Centro Judicial de Sonsonate								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	569	556	97.7	2,276	1,991	87.5	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	50	63	126.0	200	133	66.5	• Se atendieron solicitudes de tribunales y de
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	500	467	93.4	2,000	1,757	87.9	• Se recibieron 514 solicitudes, de las cuales
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	18	25	138.9	72	97	134.7	• Se contabilizaron reasignaciones y
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	1	1	100.0	4	4	100.0	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	100.0	24	24	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	385	634	164.7	1,540	2,112	137.1	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	70	128	182.9	280	508	181.4	• Se atiende según la demanda de tribunales.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	225	425	188.9	900	1,186	131.8	• Se atiende según la demanda
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	90	81	90.0	360	418	116.1	• Se atienden compras de materiales de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	65	62	95.4	260	222	85.4	• Se atendieron actividades: electricas,
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	24	160.0	60	83	138.3	• Se atendieron reparaciones de maquinas
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	18	12	66.7	72	50	69.4	• Se incluye mantenimiento preventivos y
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	250	263	105.2	1,030	949	92.1	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	18	4	22.2	72	56	77.8	• Se efectuó la entrega de dos equipos de
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se brinda el servicio de combustible a los

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	2	100.0	5	5	100.0	Se entrego la prestación de vales de
Administración del Centro Judicial de Soyapango								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	614	687	111.9	2,478	2,893	116.7	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	185	186	100.5	715	880	123.1	• Cupones de combustible recibidos: 364
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	24	17	70.8	85	111	130.6	• Se realizaron 15 descargos de mobiliario y
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	28	26	92.9	132	296	224.2	• El incremento de la gestiones varias se
1.4 Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	377	458	121.5	1,546	1,606	103.9	• Se generaron 9,377 fotocopias de
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Informes remitidos a RR.HH
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	259	279	107.7	1,085	1,121	103.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	1	5	500.0	4	14	350.0	• Por requerimientos de los Juzgados
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	130	106	81.5	460	486	105.7	• Pago total de viáticos: \$ 528.50.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	120	149	124.2	575	575	100.0	• Monto total de compras y servicios: \$
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y	Solicitud	8	19	237.5	46	46	100.0	• Pagos a las Alcaldías de Soyapango, San
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	6	6	100.0	24	26	108.3	• Cupones recibidos de combustible: 364
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	65	78	120.0	276	323	117.0	• Limpieza: 14
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	15	83.3	78	98	125.6	• Reparaciones de Mobiliario: 2
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	2	3	150.0	10	14	140.0	• Talleres privados: AUTO-INTER; La Casa
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Meta cumplida
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	90	106	117.8	360	427	118.6	• Montos:
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	1	1	100.0	• Meta cumplida
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	2	100.0	6	5	83.3	• Para el trimestre se realizó la entrega de
Administración del Centro Judicial de Usulután								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	490	428	87.3	1,960	1,934	98.7	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	450	391	86.9	1,800	1,744	96.9	• Su cumplimiento depende de los
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	10	17	170.0	40	81	202.5	• Se realizó un descargo general por razón
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	30	20	66.7	120	109	90.8	• Se suspendieron las gestiones a la Sección
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se elabora 1 informe mensual.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	660	705	106.8	2,685	2,721	101.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista	Solicitud	60	67	111.7	285	291	102.1	• Se pagaron 525 platos de comida

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	450	488	108.4	1,800	1,817	100.9	• Sujetos a solicitudes y de la disponibilidad
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	150	100.0	600	613	102.2	• Sujetos a requerimientos de los Tribunales.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	90	90	100.0	360	382	106.1	• 84 reparaciones con personal de la Admón
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	17	68.0	100	113	113.0	• Su cumplimiento depende de las solicitudes
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	20	19	95.0	80	86	107.5	• Sujetos a requerimientos de los Juzgados.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias bajo								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elabora en el segundo trimestre de cada
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	132	131	99.2	528	511	96.8	• Sujetos a requerimientos de los Tribunales.
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	10	2	20.0	30	77	256.7	• Sujetos a compras que realiza la DACI
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	25	104.2	• 1 cuota mas 1 refuerzo por mes.
11. Realizar distribución de prestaciones	Porcentaje	100	100	100.0	400	400	100.0	• Se entregaron 82 vales de calzado
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	492	632	128.5	1,968	2,393	121.6	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	156	208.0	300	609	203.0	• En este trimestre se realizaron mas de las
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	400	356	89.0	1,600	1,323	82.7	• En Este Trimestre se atendieron menos que
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	5	7	140.0	20	20	100.0	• se atendieron mas que las programadas en
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	5	24	480.0	20	101	505.0	• se realizaron 17 descargos y 7
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	7	89	1,271.4	28	340	1,214.3	• En este trimestre se realizaron las
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias de la jurisdicción								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	235	411	174.9	940	1,769	188.2	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	35	4	11.4	140	44	31.4	• Se sirvieron 45 platos de Alimentación con
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	46	92.0	200	199	99.5	• Se realizaron 46 compras y servicios con un
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	150	361	240.7	600	1,526	254.3	• Se pagaron 361 Viaticos con un costo total
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	40	158	395.0	160	457	285.6	• Se realizaron Mantenimientos en los rubros
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	68	272.0	100	126	126.0	• Se realizaron 50 Mantenimientos de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	6	100.0	24	24	100.0	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	92	117	127.2	368	422	114.7	• Se atendieron a 34 unidades entre
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	11	0.0	1	89	8,900.0	• Se realizaron 11 asignaciones de Mobiliario
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	4	133.3	12	14	116.7	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	2	66.7	6	5	83.3	Se realizo la entrega de vales de calzado y
Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,307	748	57.2	5,213	2,700	51.8	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	270	36.0	3,000	999	33.3	
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	504	422	83.7	2,016	1,454	72.1	
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	50	53	106.0	185	235	127.0	
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	
3. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,600	2,952	82.0	14,400	10,270	71.3	
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	326	640	196.3	1,324	1,038	78.4	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	300	590	196.7	1,200	890	74.2	
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	
4.4. Pago de Servicio de Reparación de	Solicitud	20	44	220.0	100	124	124.0	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	145	124	85.5	580	582	100.3	
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	15	8	53.3	60	35	58.3	
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos	Solicitud	700	800	114.3	2,800	3,105	110.9	
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	100.0	12	12	100.0	
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	3	150.0	6	6	100.0	
Administración del Edificio de la C.S.J.								
1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y								
1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas	Solicitud	1,927	1,454	75.5	7,708	6,442	83.6	Se reprodujeron 1344644 copias, 1322
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de	Solicitud	20	88	440.0	300	456	152.0	en octubre se atendieron 43
3. Entrega y liquidación de prestaciones sociales	Informe	2	3	150.0	5	4	80.0	Se ha hecho entrega de calzado masculino
4. Atención a los requerimientos de papelería y	Solicitud	75	301	401.3	493	1,168	236.9	Se atendieron requerimientos
5. Elaborar bases de licitación privada o publica	Documento	4	3	75.0	4	5	125.0	Se revisaron y aún en proceso las
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas	Solicitud	35	101	288.6	150	299	199.3	Se realizacon 45 empastados de lujo, 56
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	120	127	105.8	495	464	93.7	Se atendieron eventos al interior y fuera de
8. Brindar atención a compras emergentes para	Solicitud	300	611	203.7	1,200	2,236	186.3	Se realizaron compras por requerimientos

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

9. Gestión para mantenimiento preventivo y	Solicitud	30	19	63.3	150	68	45.3	Las gestiones de mantenimiento estan
10. Elaboración y gestión de descargo y	Solicitud	90	31	34.4	270	137	50.7	REI-23 para descargos, traslados o
11. Elaboración y autorización de salidas de	Solicitud	100	65	65.0	370	154	41.6	La elaboración de las salidas dependerá de
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los								
12. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	400	485	121.3	1,600	1,549	96.8	Se atendieron 93 requerimientos de
13. Supervisar a Empresas externas que brindan	Informe	12	12	100.0	48	48	100.0	Los informes de las empresas que nos
14. Brindar atención a solicitudes de telefonía,	Solicitud	90	69	76.7	385	238	61.8	Se atienden requerimientos a nivel
15. Efectuar reproducción y Distribución de	Solicitud	100	13	13.0	420	48	11.4	Los requerimientos estan sujetos a la
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Judicial								
1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.								
1. Atender requerimientos de materiales y de	Solicitud	150	320	213.3	600	1,101	183.5	Se atendieron todas las solicitudes de las
2. Supervisar y evaluar las Empresas	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	Se presentaron los informes
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en los	Evento	100	214	214.0	400	699	174.8	Se atendieron todos los eventos que fueron
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de	Requerimiento	300	333	111.0	1,200	1,257	104.8	Se atendieron las solicitudes hechas por las
CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	37	27	73.0	150	169	112.7	La cantidad de Expedientes que se reciben depende de los recursos que se interpongan
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	37	27	73.0	150	169	112.7	La cantidad de procesos finalizados depende de la complejidad o del volumen de
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	43	86.0	204	192	94.1	No se cumplió la meta correspondiente a este trimestre, ni tampoco la programada
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	43	86.0	204	194	95.1	Tampoco se cumplió la meta ni en el trimestre, ni en la programación anual.
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	58	91	156.9	219	279	127.4	• La cantidad e procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	83	79	95.2	334	274	82.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, lo voluminosos de los expedientes,
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	57	64	112.3	222	239	107.7	• El ingreso de procesos está sujeto a la demanda por parte de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	58	56	96.6	220	234	106.4	• La cantidad menor de egresos a ingresos de este trimestre, obedece a que la
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	55	70	127.3	237	223	94.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	65	144.4	236	212	89.8	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	67		0.0	186	32	17.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	71		0.0	198	30	15.2	
CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	40	67	167.5	196	226	115.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	47	72	153.2	194	230	118.6	•
CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	51	73	143.1	240	257	107.1	• En este trimestre se cumplió y se superó con la cantidad probable que se proyectó
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	39	76	194.9	210	267	127.1	•
CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	139	147	105.8	556	592	106.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	140	149	106.4	561	565	100.7	•
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	25	44	176.0	145	216	149.0	• Procesos ingresados
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	48	160.0	150	216	144.0	• Incidentes finalizados
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Inicial	45	47	104.4	160	193	120.6	• Los ingresos de procesos varían de acuerdo a los recursos que interponen las
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	53	176.7	113	273	241.6	• Los egresos están sujetos a cumplimiento de términos y peticiones de las partes.
CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	184	99	53.8	759	327	43.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	180	93	51.7	754	312	41.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	45	61	135.6	180	215	119.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	40	66	165.0	175	202	115.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	32	39	121.9	155	158	101.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	38	40	105.3	160	156	97.5	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	24	25	104.2	80	80	100.0	• Materia: Penal Juvenil.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	26	24	92.3	83	79	95.2	•
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	12	18	150.0	51	63	123.5	• 18 Recursos de Apelación Especial. 1 Habeas Corpus.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	12	19	158.3	51	65	127.5	•
CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	20	10	50.0	80	47	58.8	• La demanda real no excedió este trimestre a la cantidad programada, lo que se denota
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	10	50.0	80	46	57.5	• La demanda real no excedió este trimestre la cantidad programada, lo que se denota en
CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	140	109	77.9	500	436	87.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	135	66	48.9	491	385	78.4	•
CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	90	62	68.9	356	307	86.2	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	85	68	80.0	315	302	95.9	•
CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	280	638	227.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70		0.0	280	533	190.4	
CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	275	181	65.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	65		0.0	265	179	67.5	
CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	90	103	114.4	340	364	107.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	99	123.8	310	353	113.9	•
CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	147	119	81.0	717	704	98.2	• Se hace constar que las cantidades de procesos judiciales finalizados son más que
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	153	162	105.9	773	553	71.5	•
CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	91	99	108.8	353	325	92.1	• 119-2, 175-11-3, 180-11-6, 223-11-1. En trámite en la Sala de lo Penal. C.S.J.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	92	87	94.6	356	321	90.2	•
CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	52	104.0	206	221	107.3	• En ambos rubros se sobrepasaron las metas propuestas
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	44	55	125.0	176	212	120.5	• En ambos rubros se sobrepasaron las metas propuestas
CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	39	65.0	271	208	76.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	63	40	63.5	277	212	76.5	•
Centro Judicial Integrado de Delgado								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	425	144	33.9	1,669	755	45.2	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	250	0	0.0	827	0	0.0	•
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	0	0.0	0	0	0.0	•
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	175	144	82.3	842	755	89.7	• Juez de Paz 1: 104 Juez de Paz 2: 40
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	603	160	26.5	2,401	881	36.7	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	200	0	0.0	652	0	0.0	•
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	200	0	0.0	800	0	0.0	•
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	0	0.0	0	0	0.0	•
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	203	160	78.8	949	881	92.8	• Juez de Paz 1 : 101 Juez de Paz 3 : 59
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro								
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor	Informe	1	0	0.0	4	0	0.0	• A la fecha se encuentra en discusión el
4. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	1	12	1,200.0	4	31	775.0	• Se tomara en consideración todas las
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de								
5. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,107	5,168	125.8	16,428	19,376	117.9	• La afluencia de usuarios dependera del

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

6. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	900	0	0.0	3,600	0	0.0	• Se encuentra en discusion el Acuerdo de
7. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	7,000	0	0.0	30,000	0	0.0	• Se encuentra en discusion el Acuerdo de
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes	Expediente	800	703	87.9	3,200	4,138	129.3	• Los datos a proporcionar en esta meta se
9. Brindar los servicios de préstamos	Expediente	900	1,473	163.7	3,600	4,389	121.9	• Servicio que dependerá de las necesidad
10. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	1,000	13	1.3	3,900	115	2.9	• Datos estimados del desarrollo de
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Reintegro	100	0	0.0	350	0	0.0	• Dependera de los Lineamientos
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al desarrollo								
12. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	51	100	196.1	184	140	76.1	•
12.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	50	90	180.0	180	113	62.8	• En este ultimo trimestre se ha brindo el
12.2 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	1	10	1,000.0	4	27	675.0	• Se realizaron gestiones de reasignacion de
13. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	1	15	1,500.0	4	52	1,300.0	• El cumplimiento de la meta dependerá de
14. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	2	100.0	8	6	75.0	• Se realizo el mantenimiento preventivo de
15. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	1	3	300.0	4	33	825.0	• Dependera de las circunstancias climaticas
16. Brindar el mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	50	200.0	100	200	200.0	• Dependera del tipo de mantenimiento y
17. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	10	50	500.0	40	208	520.0	• Dependera de la idoneidad del personal en
18. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	7	0	0.0	25	0	0.0	• No se cuenta con la asignacion de Fondo
18.1 Pagar alimentos para vistas públicas.	Solicitud	2	0	0.0	5	0	0.0	•
18.2 Realizar compras y servicios.	Solicitud	5	0	0.0	20	0	0.0	•
19. Elaborar programación anual de	Plan	1	0	0.0	1	1	100.0	• Se remitió el Plan en el Tercer Trimestre
20. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	3	43	1,433.3	12	109	908.3	• Se realizan mensualmente la entrega de
21. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	3	6	200.0	12	14	116.7	• Se realizaron las liquidaciones mensuales
22. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	0	3	0.0	1	5	500.0	• En el mes de Nov/2011, se realizo la
23. Realizar trámites de personal	Trámite	5	57	1,140.0	18	178	988.9	•
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,570	3,754	239.1	6,842	14,591	213.3	
1.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	3		0.0	16	19	118.8	
1.2 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,042	1,090	104.6	4,726	4,466	94.5	• Detalle del 4º Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: T II 228
1.3 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	225	1,008	448.0	900	3,597	399.7	• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a:
1.4 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	300	1,656	552.0	1,200	6,509	542.4	• Detalle de programación del 4º Trimestral por:

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	5,225	5,661	108.3	21,311	23,489	110.2	
2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	785	176	22.4	2,851	1,226	43.0	• Detalle del 4º Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: T III
2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	1,146	1,456	127.1	5,152	6,612	128.3	• Detalle del 4º Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: T IV 95
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	990	1,181	119.3	4,092	4,389	107.3	• Detalle del 3º Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: T II 184
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	275	1,286	467.6	1,100	4,726	429.6	• Detalle de programación del 4º Trimestral por:
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.)	Proceso Judicial	1,969	1,050	53.3	7,876	5,035	63.9	• Detalle del 4º Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: T III 148
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	60	512	853.3	240	1,501	625.4	• Detalle de programación Trimestral de egresos por Juez/a:
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de Gobierno	Acta	13	8	61.5	54	38	70.4	•
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdo	Gestión	24	117	487.5	96	515	536.5	•
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	96	185	192.7	384	737	191.9	•
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	9	6	66.7	36	38	105.6	•
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	49	110	224.5	198	280	141.4	• Elaboración de diferentes tipos de reportes
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de								
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	96	100	104.2	384	704	183.3	•
9. Recibir y distribuir demandas, escritos y	Documento	25,000	22,677	90.7	109,000	100,969	92.6	• NO SE ALCANZO LA META
10. Realizar citaciones, notificaciones y	Notificación	56,466	47,967	84.9	204,652	190,362	93.0	• NO SE ALCANZO LA META
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	33,000	12,394	37.6	115,250	98,193	85.2	• NO SE ALCANZO LA CANTIDAD
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que	Documento	3,600	11,314	314.3	14,750	28,172	191.0	•
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social,	Documento Aprobado	764	826	108.1	3,056	3,310	108.3	•
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	3,868	4,061	105.0	15,719	15,105	96.1	•
15. Recepción de comparecientes a las	Usuario	4,668	9,717	208.2	25,357	31,867	125.7	•
16. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	5,100	2,360	46.3	22,705	13,796	60.8	• NO SE ALCANZO LA CANTIDAD
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al								
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	150	175	116.7	600	700	116.7	•
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	345	446	129.3	1,410	1,996	141.6	•
18.1 Atender solicitudes de servicios de	Solicitud	300	376	125.3	1,200	1,648	137.3	•
18.2 Atender movimientos de activo fijo.	Solicitud	45	70	155.6	210	348	165.7	• El exceso se debe a que se han

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

19. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	25	11	44.0	100	85	85.0	• La demanda fue menor ya que se adquirió
20. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	25	8	32.0	100	54	54.0	• Por problemas financieros por parte de la
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	75	59	78.7	300	457	152.3	• el incremento se debi a que se han creado
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	360	419	116.4	1,596	1,659	103.9	• Asistencia técnica 92
23. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	210	262	124.8	840	844	100.5	•
25. Gestionar compras.	Gestión	81	74	91.4	407	361	88.7	•
26. Tramitar vales de combustibles.	Gestión	3	5	166.7	12	20	166.7	• Cuota de refuerzo de combustible 3,
27. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	1	2	200.0	5	5	100.0	• El departamento de prestaciones sociales
28. Realizar trámites de personal.	Trámite	1,700	2,650	155.9	7,400	10,283	139.0	• Tramite del personal con plaza de UTC,
29. Brindar información y orientación a	Atención	9,450	7,116	75.3	38,650	26,622	68.9	• Atenciones internas 7116

Centro Judicial Integrado de Soyapango

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,767	1,029	58.2	7,312	4,147	56.7	
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	165	261	158.2	660	1,117	169.2	•
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	379	326	86.0	1,572	1,390	88.4	• JUEZ 1: 161; JUEZ 2:165, TOTAL: 326.
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	125	64	51.2	435	235	54.0	•
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	77	37	48.1	383	252	65.8	• JUEZ 1° DE INSTRUCCION: JUEZ 2° DE INSTRUCCION: 37
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,021	341	33.4	4,262	1,153	27.1	• JUEZ 1° DE PAZ: JUEZ 2° DE PAZ:86
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1,734	868	50.1	7,171	3,709	51.7	
2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	82	75	91.5	328	224	68.3	•
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0		0.0	393	385	98.0	
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	90	28	31.1	335	237	70.7	•
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	414	384	92.8	1,411	1,492	105.7	• JUEZ FAMILIA 1: 178 JUEZ FAMILIA 2: 206

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	132	40	30.3	491	273	55.6	• JUEZ 1° DE INSTRUCCION: JUEZ 2° DE INSTRUCCION:40
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,016	341	33.6	4,213	1,098	26.1	• JUEZ 1° DE PAZ: JUEZ 2° DE PAZ:86
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro								
3. Desarrollar en Sesiones del Consejo de	Acta	5		0.0	20	19	95.0	
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	15		0.0	60	22	36.7	
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	98		0.0	414	267	64.5	
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	10	10	100.0	40	28,513	71,282.5	• SE BRINDO APOYO EN SEGURIDAD EN
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	3	6	200.0	12	24	200.0	•
8. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	6,531	3,228	49.4	26,309	15,375	58.4	•
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las								
9. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	8,190		0.0	32,760	22,217	67.8	
10. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	21,441		0.0	85,764	11,415	13.3	
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	6,695		0.0	21,970	11,653	53.0	
12. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	1,274		0.0	5,096	3,374	66.2	
13. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Reintegro	453		0.0	1,812	1,941	107.1	
14. Realizar investigaciones de casos de	Informe	465		0.0	1,860	1,472	79.1	
15. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de	Solicitud	75		0.0	300	555	185.0	
16. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar,	Atención	400		0.0	1,656	1,025	61.9	
4. Prestar un efeciente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado de Soyapango, apoyando la labor jurisdiccional								
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	360		0.0	1,440	720	50.0	
18. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	111		0.0	554	228	41.2	
18.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	1		0.0	4	1	25.0	
18.2 Realizar compras y servicios.	Solicitud	110		0.0	550	227	41.3	
19. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	1,065		0.0	4,470	4,487	100.4	
19.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	900		0.0	3,750	3,835	102.3	
19.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	130		0.0	580	560	96.6	
19.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	35		0.0	140	92	65.7	
20. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	120		0.0	580	373	64.3	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	10		0.0	40	44	110.0	
22. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	3		0.0	18	15	83.3	
23. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Gestión	440		0.0	1,760	435	24.7	
24. Elaborar programación anual de	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
25. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	115		0.0	464	380	81.9	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

26. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	3		0.0	12	9	75.0	
27. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	2		0.0	5	62	1,240.0	
28. Realizar trámites de personal	Trámite	900		0.0	3,470	3,199	92.2	

DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	44	102.3	253	323	127.7	• Es difícil determinar con antelación la cantidad de procesos, por estar directamente
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	78	121.9	384	329	85.7	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	76	253.3	130	147	113.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	39	130.0	110	104	94.5	•

DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	0	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE FAMILIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	321	114.6	1,205	1,322	109.7	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300	294	98.0	1,270	1,234	97.2	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos

DE FAMILIA DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	400		0.0	1,521		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	220		0.0	1,030		0.0	
DE FAMILIA DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	320	106.7	1,375	1,543	112.2	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	275	347	126.2	1,330	1,561	117.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	265	563	212.5	999	1,328	132.9	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	245	485	198.0	884	1,142	129.2	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE FAMILIA DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	550	565	102.7	2,125	2,325	109.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	450	519	115.3	2,010	2,075	103.2	•
DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	350		0.0	1,349		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	340		0.0	1,331		0.0	
DE FAMILIA DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	195	160	82.1	730	526	72.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	190	166	87.4	715	502	70.2	•
DE FAMILIA DE SAN VICENTE								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	650		0.0	2,540	1,992	78.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	500		0.0	2,150	1,523	70.8	
DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	202	96.2	1,030	834	81.0	• Materia: Familia. La cantidad de Procesos Judiciales ingresados depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Unidad	260	156	60.0	1,240	950	76.6	• La cantidad de Procesos Judiciales
DE FAMILIA DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	0	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	50	0.0	
DE FAMILIA DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	384	390	101.6	1,897	1,997	105.3	• Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	434	375	86.4	2,019	1,876	92.9	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	302	100.7	1,200	1,274	106.2	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	250	278	111.2	1,000	1,248	124.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	73	101.4	317	331	104.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	32	106.7	160	126	78.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE INSTRUCCIÓN DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	58	107.4	252	224	88.9	• Hubo un aumento en la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	56	82.4	277	197	71.1	• Hubo una reducción, la cual se debió por la falta de traslado de reos, ya que se
DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	58	181.3	140	231	165.0	• Materia: Penal. La cantidad de procesos que ingresados varía de acuerdo a la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	57	135.7	130	178	136.9	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	32	177.8	63	124	196.8	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	27	180.0	45	78	173.3	•
DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	56	112.0	235	252	107.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	70	145.8	232	255	109.9	• Se suspendieron 30 audiencias preliminares por el no traslado de reos por la
DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	153	119	77.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	125	109	87.2	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85		0.0	425		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	355		0.0	
DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	54	120.0	180	158	87.8	• Materia: Penal. La cantidad de procesos ingresados está sujeta a la remisión de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	43	126.5	149	166	111.4	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a: incompetencia de otros Tribunales,
DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	24	120.0	100	152	152.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	100.0	133	108	81.2	•
DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	23	53.5	170	115	67.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	28	112.0	140	127	90.7	• Audiencias Suspendidas 27, Sobreseimientos Definitivos 7,
DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	220	121	55.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	205	109	53.2	
DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	42	120.0	126	190	150.8	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	47	180.8	92	138	150.0	•
DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	98	76	77.6	365	346	94.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	82	56	68.3	330	331	100.3	•
DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	66	69.5	445	345	77.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110	50	45.5	470	241	51.3	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil y Mercantil Derogado	Proceso Judicial	90	200	222.2	360	502	139.4	• Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Cód. Civil
DE LO CIVIL DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	8	14.8	229	189	82.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	60	230.8	103	187	181.6	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	82	60	73.2	319	271	85.0	• Cantidad de procesos pendientes de resolver con el Código Civil Derogado al 31-
DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	55	105.8	208	198	95.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	38	152.0	100	134	134.0	•
3. Finalización de procesos Judiciales (egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	15	9	60.0	64	71	110.9	• Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de
DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	237		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	1		0.0	6		0.0	
DE LO CIVIL DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	98	140.0	375	434	115.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	50	105	210.0	218	294	134.9	
3. Finalización de los procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	29	35	120.7	213	189	88.7	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al
DE LO CIVIL DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	152	76.0	657	581	88.4	• Corresponde a un número de procesos tramitados de acuerdo a la nueva normativa
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	100	44	44.0	252	187	74.2	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	361	91	25.2	1,442	452	31.3	• Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Cód. Civil
DE LO CIVIL DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	57	114.0	225	256	113.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	50	43	86.0	230	199	86.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Civil y Mercantil Derogado.	Proceso Judicial	38	45	118.4	152	83	54.6	• Cantidad de Procesos Pendientes de Resolución al 31-12-11: 150
DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	73	85.9	300	365	121.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	35	95	271.4	165	277	167.9	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil y Mercantil Derogado	Proceso Judicial	30	12	40.0	155	177	114.2	• Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Cód. Civil
DE LO CIVIL DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	131	87.3	475	509	107.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	75	96	128.0	255	370	145.1	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Civil y Mercantil Derogado.	Proceso Judicial	40	23	57.5	215	267	124.2	• Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Código Civil
DE LO CIVIL DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90		0.0	371	382	103.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	319	286	89.7	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	319	175	54.9	1,277	518	40.6	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil derogado al
DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	50	55.6	435	333	76.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	111	71	64.0	522	307	58.8	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	21	5	23.8	87	174	200.0	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al
DE LO CIVIL DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	400	179	44.8	1,600	715	44.7	• Cantidad de procesos pendientes de resolver al 23-12-11 incluyendo los
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	48	834	1,737.5	192	1,698	884.4	• Egresos que son resueltos definitivamente, por formas normales y anormales de tramitar
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	6	5	83.3	56	28	50.0	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	225	77	34.2	1,050	607	57.8	• Cantidad de procesos judiciales pendinetes de resolución con la legislación derogada al
DE LO CIVIL DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	112	93.3	440	488	110.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	84	104	123.8	331	378	114.2	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	60	39	65.0	265	254	95.8	• Cantidad de Procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 30
DE LO CIVIL DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	118	134	113.6	507	615	121.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	102	86	84.3	349	371	106.3	•
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	70	24	34.3	289	274	94.8	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al
DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	155	172.2	330	587	177.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	76	152.0	160	345	215.6	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	170	22	12.9	655	671	102.4	• Cantidad de procesos judiciales pendinetes de resolución con la legislación derogada al
DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	155	114	73.5	595	502	84.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	140	122	87.1	515	537	104.3	•
3. Finalización e Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0.0	11	7	63.6	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 4 procesos. Se
DE LO LABORAL DE SANTA ANA								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	320	116	36.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75		0.0	340	127	37.4	
DE LO LABORAL DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	141	112.8	480	465	96.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	40	222.2	58	75	129.3	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	32	68	212.5	152	226	148.7	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 9,439 procesos.
DE LO LABORAL DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	21	70.0	145	143	98.6	• No hubo demanda de usuarios como se programó.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	34	75.6	180	164	91.1	• No se superó la meta debido a la complejidad de los casos.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	8	0	0.0	24	32	133.3	• Cantidad de proceos pendientes de resolver con el Código Civi Derogado al 31-
DE MENORES DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	27	100.0	97	97	100.0	• Dependió de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	18	120.0	83	108	130.1	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE MENORES DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34		0.0	135	70	51.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	94	57	60.6	
DE MENORES DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	22	81.5	108	96	88.9	• Cantidad de procesos recibidos sujeta a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	22	73.3	120	89	74.2	• Cantidad de procesos finalizados, sujeta a complejidad de procesos, términos legales y
DE MENORES DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	36	112.5	198	196	99.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	35	66.0	232	183	78.9	•
DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	59	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	31	0.0	
DE MENORES DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE MENORES DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	97	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	25	0.0	0	89	0.0	•
DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	21	105.0	85	83	97.6	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	21	95.5	101	80	79.2	•
DE MENORES DE SONSONATE								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56		0.0	260	147	56.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54		0.0	226	155	68.6
DE MENORES DE SOYAPANGO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE MENORES DE USULUTAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	47	104.4	180	151	83.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	24	66.7	146	131	89.7 • La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE MENORES DE ZACATECOLUCA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	70	97.2	290	229	79.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	73	69	94.5	292	235	80.5
DE PAZ DE ACAJUTLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	113	101	89.4	450	551	122.4 • El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110	97	88.2	438	533	121.7 • Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE AGUA CALIENTE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	23	92.0	100	88	88.0 • El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	26	104.0	100	107	107.0 • Venían 8 del mes de septiembre y quedaron 5 en trámite, 1 Homologación con

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE PAZ DE AGUILARES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	26	57.8	172	144	83.7	• Incluyen procesos en materia Penal, Familia, Violencia Intrafamiliar y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	39	90.7	163	161	98.8	• Se encuentran dos procesos sin resolver por Suspensión Condicional del
DE PAZ DE ALEGRIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	85	58	68.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	84	57	67.9	
DE PAZ DE ANAMOROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	32	160.0	113	92	81.4	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	39	195.0	114	126	110.5	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	55	103.8	237	197	83.1	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	55	103.8	237	154	65.0	•
DE PAZ DE APANECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	7	46.7	72	42	58.3	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios. En este trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	4	26.7	72	39	54.2	• Quedaron 3 Procesos Penales pendientes de resolver.
DE PAZ DE APASTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	33	55.9	235	122	51.9	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	35	55.6	252	150	59.5	
DE PAZ DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	340	190	55.9	1,340	735	54.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	325	184	56.6	1,290	729	56.5	
DE PAZ DE ARAMBALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	125	36	28.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26		0.0	96	36	37.5	
DE PAZ DE ARCATAO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	10	33.3	118	42	35.6	• El total de procesos que se recibió dependió de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	8	25.0	127	48	37.8	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65		0.0	245	43	17.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62		0.0	233	41	17.6	
DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE AZACUALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	100.0	22	30	136.4	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios. En este trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	100.0	22	30	136.4	•
DE PAZ DE BOLIVAR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	70	23	32.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	70	23	32.9	
DE PAZ DE CACAOPERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	23	115.0	155	85	54.8	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	21	300.0	106	83	78.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE CALIFORNIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	14	87.5	60	36	60.0	• Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar y Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	15	93.8	60	51	85.0	•
DE PAZ DE CALUCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	17	48.6	110	75	68.2	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	16	72.7	76	48	63.2	• Algunos procesos por su complejidad se finalizaran hasta el mes de enero de dos mil
DE PAZ DE CANCASQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	2	20.0	50	23	46.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	2	22.2	45	23	51.1	•
DE PAZ DE CANDELARIA								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	18	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	12	0.0	
DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	33	82.5	145	138	95.2	• Materia: Penal. La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	30	120.0	90	112	124.4	•
DE PAZ DE CAROLINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	4	36.4	53	18	34.0	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	7	70.0	46	30	65.2	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE CHAPELTIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	14	46.7	128	121	94.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	21	70.0	136	141	103.7	•
DE PAZ DE CHILANGA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CHILTIUPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	4	22.2	98	26	26.5	• La cantidad de procesos que ingresan depende de la demanda por parte de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	4	26.7	85	26	30.6	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE PAZ DE CHIRILAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	95	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	78	0.0	
DE PAZ DE CINQUERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	4	44.4	36	10	27.8	• Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se reciben depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	3	33.3	36	8	22.2	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE CITALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14		0.0	52	36	69.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13		0.0	48	32	66.7	
DE PAZ DE CIUDAD ARCE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76	85	111.8	349	285	81.7	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	73	83	113.7	346	283	81.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE COATEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	39	111.4	155	134	86.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	36	90.0	144	148	102.8	•
DE PAZ DE COMACARAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	14	127.3	45	53	117.8	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	150.0	41	52	126.8	
DE PAZ DE COMALAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21		0.0	93	43	46.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	82	43	52.4	
DE PAZ DE COMASAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	80.0	94	97	103.2	• El ingreso de procesos depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	80.0	94	97	103.2	•
DE PAZ DE CONCEPCION BATRES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	83	74	89.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	79	73	92.4	
DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	19	126.7	68	54	79.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	19	126.7	60	61	101.7	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	9	40.9	147	42	28.6	• El ingreso de procesos depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	12	66.7	136	59	43.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	12	40.0	113	92	81.4	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios. En este trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	20	71.4	107	105	98.1	
DE PAZ DE CONCHAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90		0.0	360	241	66.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	345	238	69.0	
DE PAZ DE CORINTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	42	0.0	0	106	0.0	• En este trimestre ingresaron 20 Procesos Penales, Egresaron 6, una Incompetencia de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	40	0.0	0	99	0.0	
DE PAZ DE CUISNAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	40	36	90.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	39	35	89.7	
DE PAZ DE CUSCATANCINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CUYULTITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	44	19	43.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	44	19	43.2	
DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	13	92.9	51	50	98.0	• En el cuarto trimestre ingresaron 9 Procesos Penales, 4 Conciliatorios de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	13	100.0	47	65	138.3	• Se finalizaron y resolvieron 13 Procesos, de los cuales 9 fueron Penales incluyendo
DE PAZ DE DOLORES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	18	105.9	67	59	88.1	• El cumplimiento de esta meta depende del ingreso de expedientes a este Juzgado.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	16	94.1	67	56	83.6	• En este Trimestre ingresaron 18 expedientes. Pasan 5 Expedientes a enero
DE PAZ DE EL CARMEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	120		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	130		0.0	
DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	16	72.7	99	101	102.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	15	68.2	96	93	96.9	•
DE PAZ DE EL CARRIZAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	2	40.0	16	17	106.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	2	33.3	16	17	106.3	•
DE PAZ DE EL CONGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	26	144.4	88	108	122.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	33	157.1	112	124	110.7	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE PAZ DE EL DIVISADERO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	13	44.8	162	90	55.6	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	19	86.4	148	111	75.0	
DE PAZ DE EL PAISNAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	70	19	27.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	55	16	29.1	
DE PAZ DE EL PARAISO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	147	40	27.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38		0.0	152	37	24.3	
DE PAZ DE EL PORVENIR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18		0.0	78	16	20.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16		0.0	65	16	24.6	
DE PAZ DE EL REFUGIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	53	31	58.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	48	31	64.6	
DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	9	100.0	56	71	126.8	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios. En este trimestre

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	14	127.3	71	68	95.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	280	25	8.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	298	17	5.7	
DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	5	50.0	40	14	35.0	• La ejecución de metas depende de la demanda.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	4	40.0	41	13	31.7	• Se resolvieron 4 de los procesos que ingresaron. La meta está sujeta a la
DE PAZ DE EL SAUSE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	120.0	84	54	64.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	20	200.0	76	64	84.2	• En este trimestre se archivó 1 Proceso de Sobreseimiento Provisional del año 2010, 1
DE PAZ DE EL TRANSITO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	43	57.3	300	170	56.7	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	43	61.4	280	170	60.7	•
DE PAZ DE EREGUAYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	20	90.9	94	61	64.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	111.1	74	61	82.4	•
DE PAZ DE ESTANZUELAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	160	56	35.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	140	69	49.3	
DE PAZ DE GUACOTECHI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	8	40.0	84	37	44.0	• 4 Procesos Penales, 3 Violencia Intrafamiliar, 1 Juicio Civil Conciliatorio. La
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	10	58.8	83	48	57.8	• 6 Procesos Penales, 3 violencia Intrafamiliar, 1 Juicio Civil Conciliatorio. La
DE PAZ DE GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	27	150.0	85	99	116.5	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	26	144.4	85	95	111.8	• Incluye las resoluciones de procesos que estaban pendientes de trimestres anteriores.
DE PAZ DE GUALOCOCTI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	19	118.8	61	50	82.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda por parte de los usuarios, la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	20	125.0	61	52	85.2	• La cantidad ejecutada aumentó a la cantidad programada, quedando activo para
DE PAZ DE GUATAJIAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	85	92	108.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13		0.0	62	92	148.4	
DE PAZ DE GUAYMANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	20	181.8	81	71	87.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	25	250.0	80	78	97.5	•
DE PAZ DE GUAZAPA								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	37	74.0	245	139	56.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	35	63.6	239	136	56.9	•
DE PAZ DE HUIZUCAR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	20	57.1	140	75	53.6	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	20	57.1	140	75	53.6	•
DE PAZ DE ILOPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	136		0.0	706	163	23.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125		0.0	726	173	23.8	
DE PAZ DE INTIPUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	63	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	45	0.0	
DE PAZ DE IZALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	139	92	66.2	515	397	77.1	• El ingreso de los procesos en el cuarto trimestre dependen de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	156	112	71.8	519	475	91.5	• El egreso de los procesos reportados en el cuarto trimestre dependieron de la
DE PAZ DE JAYAQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	28	107.7	113	95	84.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	30	111.1	113	89	78.8	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE PAZ DE JERUSALEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	3	25.0	49	9	18.4	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	3	27.3	39	9	23.1	•
DE PAZ DE JICALAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	6	60.0	32	21	65.6	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	6	85.7	29	20	69.0	•
DE PAZ DE JOATECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	3	37.5	38	33	86.8	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios, en este trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	7	140.0	22	39	177.3	• En este trimestre se superó la meta programada en la finalización de procesos.
DE PAZ DE JOCOAITIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	10	45.5	91	38	41.8	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	8	40.0	82	33	40.2	• Quedan 2 Expedientes Penales Inactivos para finalizarlos en 2012.
DE PAZ DE JOCORO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	22	45.8	187	116	62.0	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	24	51.1	185	120	64.9	• Queda pendiente para resolver en enero del 2012, 1 Proceso Penal y un Sumario que
DE PAZ DE JUAYUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	57	67.1	310	198	63.9	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83	57	68.7	298	195	65.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE JUCUARAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	21	140.0	92	82	89.1	• La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	24	171.4	104	98	94.2	•
DE PAZ DE JUJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	178	88	49.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42		0.0	178	88	49.4	
DE PAZ DE JUTIAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	11	57.9	55	32	58.2	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	10	52.6	56	32	57.1	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE LA LAGUNA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18		0.0	88	40	45.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16		0.0	79	36	45.6	
DE PAZ DE LA LIBERTAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	145	100.0	586	576	98.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	118	118	100.0	477	481	100.8	•
DE PAZ DE LA PALMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	125	126	100.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33		0.0	125	121	96.8	
DE PAZ DE LA REINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	110.0	100	80	80.0	• Excluida la materia Civil, por la derogación del Código Procesal Civil, los egresos son
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	25	125.0	100	107	107.0	•
DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7		0.0	40	14	35.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6		0.0	35	19	54.3	
DE PAZ DE LAS VUELTAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	5	166.7	12	18	150.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	4	133.3	12	17	141.7	•
DE PAZ DE LISLIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	121	70	57.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22		0.0	128	80	62.5	
DE PAZ DE LOLOTIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	170	37	21.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	176	51	29.0	
DE PAZ DE LOLOTIQUILLO								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	12	75.0	70	42	60.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	11	68.8	70	37	52.9	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	1	20.0	22	11	50.0	• La cantidad de procesos Judiciales ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	1	20.0	19	11	57.9	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE MEANGUERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	54	25	46.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	54	24	44.4	
DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	5	33.3	54	20	37.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	5	31.3	60	23	38.3	•
DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	3	37.5	28	11	39.3	• El ingreso de procesos está sujeto a la demanda por parte de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	2	25.0	28	10	35.7	•
DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	35	63.6	175	110	62.9	• Causa Penal: 14, Juicio Sumario: 4,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	32	65.3	153	107	69.9	• Instrucción sin Detención: 5, Instrucción con Detención: 2,

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE PAZ DE MONCAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	36	90.0	183	195	106.6	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	36	73.5	233	201	86.3	• Incluye procesos provisionales resueltos vencidos en este trimestre.
DE PAZ DE MONTE SAN JUAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	14	66.7	85	63	74.1	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	13	46.4	125	68	54.4	•
DE PAZ DE NAHUIZALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	72	0.0	0	278	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	78	0.0	0	305	0.0	•
DE PAZ DE NAHULINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	12	57.1	90	50	55.6	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	12	57.1	90	49	54.4	•
DE PAZ DE NEJAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	38	76.0	200	146	73.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	34	70.8	196	141	71.9	•
DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	6	24.0	90	38	42.2	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda por parte de los usuarios.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	6	22.2	87	38	43.7	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE NUEVA ESPARTA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	15	48.4	129	50	38.8	• La cantidad de los procesos respectivos que se ventilan en este Tribunal, depende de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	19	63.3	124	67	54.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE NUEVA GRANADA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	24	120.0	121	96	79.3	• La cantidad de procesos que ingresan depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	21	100.0	134	99	73.9	•
DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	0	0.0	39	23	59.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios, en este trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	4	50.0	37	18	48.6	• Finalizaron Expedientes 05-VI-11, 06-VI-11, 07-VI-11 y 08-VI-11, por haber realizado sus
DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	12	120.0	54	60	111.1	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	11	122.2	50	58	116.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	100.0	36	15	41.7	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	8	72.7	40	18	45.0	• Quedan en trámite 1 Proceso de Violencia Intrafamiliar que ingresó el 23 de diciembre
DE PAZ DE OJOS DE AGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	2	40.0	25	14	56.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	4	80.0	25	13	52.0	• Finalización de 3 Procesos Acumulados y 1 Proceso Ingresado.
DE PAZ DE OLOCUILTA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	32	110.3	145	137	94.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	11	57.9	60	33	55.0	•
DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	43		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	48		0.0	
DE PAZ DE OSICALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE OZATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	90.0	130	59	45.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	100.0	159	77	48.4	•
DE PAZ DE PANCHIMALCO								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	59	72.0	318	270	84.9	• Penales 33; Conciliatorios; Familia 3; Violencias 18; Faltas 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	49	66.2	284	245	86.3	•
DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	16	80.0	95	51	53.7	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	13	130.0	55	45	81.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE PASAQUINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	46	54.1	438	192	43.8	• Refleja la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	82	43	52.4	423	183	43.3	•
DE PAZ DE PERQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	13	130.0	80	49	61.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	13	162.5	78	49	62.8	•
DE PAZ DE POTONICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	105	31	29.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	105	31	29.5	
DE PAZ DE POTONICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	1	16.7	24	14	58.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	1	16.7	24	13	54.2	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	22	66.7	190	149	78.4	• 16 Penales, 5 Violencia Intrafamiliar, 1 Sumario. La cantidad de procesos que
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	50	122.0	207	259	125.1	• 43 Penales, 6 Violencia Intrafamiliar, 1 Sumario.
DE PAZ DE QUELEPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	50		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	40		0.0	
DE PAZ DE ROSARIO DE MORA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	23	92.0	104	69	66.3	• En el 4o trimestre ingresaron 23 procesos en todas las materias
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	32	114.3	121	78	64.5	• En el 4o trimestres se resolvieron 32 procesos en todas las materias.
DE PAZ DE SACACOYO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	75.0	80	90	112.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	21	91.3	86	85	98.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE SALCOATITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	13	81.3	65	35	53.8	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	13	108.3	54	34	63.0	•
DE PAZ DE SAN AGUSTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	4	33.3	57	26	45.6	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	4	40.0	54	27	50.0	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SAN ALEJO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	31	56.4	205	98	47.8	• Procesos recibidos en el trimestre: 22 Penales, 3 Conciliaciones Civiles, 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	30	60.0	187	95	50.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	20	125.0	81	78	96.3	• Se tramitaron 3 Procesos de Violencia Intrafamiliar, 11 Civiles Conciliatorios y 6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	20	500.0	9	78	866.7	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	1	20.0	23	11	47.8	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	1	25.0	20	6	30.0	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	5	71.4	30	19	63.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	5	55.6	20	16	80.0	• Proceso de Violencia Intrafamiliar No.08-2011 queda pendiente celebración de
DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	66.7	65	21	32.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	7	53.8	53	23	43.4	• Egresan 7 Procesos y 3 quedan inactivos en el presente trimestre.
DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	100.0	30	19	63.3	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	4	57.1	33	17	51.5	• Pendiente de Audiencia Inicial Expediente 14/2011. La cantidad de Procesos
DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	7	63.6	55	27	49.1	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	8	53.3	56	41	73.2	•
DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22		0.0	95	28	29.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17		0.0	75	21	28.0	
DE PAZ DE SAN CARLOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13		0.0	50	29	58.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	50	14	28.0	
DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	20	666.7	22	38	172.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	13	325.0	19	37	194.7	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN CRISTOBAL								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	10	26.3	106	56	52.8	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios. En este trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	9	25.7	100	53	53.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN DIONISIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	5	71.4	39	22	56.4	• Materia: Penal, Familia, Civil. La cantidad de procesos que ingresan, depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	8	114.3	39	27	69.2	•
DE PAZ DE SAN EMIGDIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	3	20.0	60	28	46.7	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	7	46.7	62	28	45.2	• Se resolvieron 4 expedientes más, por haberse reactivada 1 de Violencia
DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	5	33.3	69	29	42.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	10	55.6	82	39	47.6	•
DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	24	6	25.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6		0.0	24	6	25.0	
DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	44	14	31.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	44	14	31.8	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	100	21	21.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	80	17	21.3	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	24	800.0	47	58	123.4	• La cantidad de procesos que ingresan depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2	17	850.0	46	51	110.9	• La cantidad de procesos judiciales que finalizan está sujeta a la complejidad de los
DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	1	12.5	32	3	9.4	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	1	12.5	32	3	9.4	•
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	3	75.0	20	7	35.0	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda por parte de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	3	75.0	20	7	35.0	•
DE PAZ DE SAN GERARDO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	3	6.0	220	38	17.3	• La cantidad de procesos que ingresan al Juzgado depende de la demanda por parte

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	3	6.7	200	36	18.0	
DE PAZ DE SAN IGNACIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	125.0	60	68	113.3	• En el trimestre ingresaron 8 Procesos Penales, 2 Conciliaciones de Familia, 2 de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	13	130.0	58	62	106.9	• Hay 2 expedientes de Conciliatorios Civiles, en trámite.
DE PAZ DE SAN ILDEFONSO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	58	39	67.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	40	55	137.5	
DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	2	28.6	29	9	31.0	• No se cumple con la meta programada, debido a que la población de este municipio
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	2	28.6	29	9	31.0	•
DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	76	39	51.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	89	46	51.7	
DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	8	88.9	42	32	76.2	• En este trimestre ingresaron 1 Proceso Penal, 5 de Violencia Intrafamiliarl y 2 de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	9	112.5	40	36	90.0	• Se resolvió el Proceso Penal ingresado más 2 que estaban pendientes. De los procesos
DE PAZ DE SAN JORGE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	8	33.3	87	43	49.4	• Hubo menor demanda de la meta establecida
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	12	60.0	87	69	79.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29		0.0	115		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26		0.0	98		0.0	
DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	6	23.1	115	28	24.3	• En el trimestre ingresaron 2 Procesos Penales, 1 de Familia y 3 de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	6	28.6	101	28	27.7	•
DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	28	233.3	137	136	99.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	36	189.5	149	157	105.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	68	90.7	330	231	70.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	64	86.5	316	216	68.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN JUAN TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	14	40.0	140	81	57.9	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	14	40.0	140	86	61.4	•
DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	2	14.3	51	19	37.3	• El ingreso de procesos está sujeto a la demanda de los usuarios, en este trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	3	25.0	43	16	37.2	• Se finalizaron los procesos que ingresaron en el trimestre y 1 del trimestre anterior.
DE PAZ DE SAN JULIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	52	208.0	157	181	115.3	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	52	208.0	157	181	115.3	•
DE PAZ DE SAN LORENZO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	16	61.5	101	61	60.4	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	22	91.7	107	72	67.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	3	60.0	39	15	38.5	• En este trimestre ingresaron 2 Procesos Penales y 1 de Violencia Intrafamiliar. El
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	2	28.6	42	42	100.0	• Egresó 1 Proceso Penal de los que entraron y el otro quedó pendiente con una
DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	0	0.0	40	1	2.5	• En este trimestre no se elaboró ningún Proceso, la ejecución de la meta está sujeta
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	0	0.0	40	1	2.5	•
DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	31	36.5	350	66	18.9	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83	31	37.3	340	66	19.4	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	17	113.3	60	64	106.7	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	22	183.3	54	82	151.9	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	400	79	19.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	400	79	19.8	
DE PAZ DE SAN MATIAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23		0.0	92	43	46.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22		0.0	86	34	39.5	
DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	12	240.0	25	26	104.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	8	200.0	22	22	100.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8		0.0	28		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8		0.0	28		0.0	
DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	30	90.9	127	89	70.1	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	32	94.1	148	120	81.1	•
DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	99		0.0	384	112	29.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115		0.0	479	120	25.1	
DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7		0.0	28	24	85.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	31	28	90.3	
DE PAZ DE SAN RAFAEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	80.0	60	44	73.3	• En el trimestre ingresaron 7 Procesos Penales y 5 de Familia, ya que el ingreso de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	12	80.0	60	44	73.3	•
DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	26	152.9	160	136	85.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	27	128.6	165	170	103.0	•
DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	26	72.2	115	110	95.7	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	28	133.3	87	115	132.2	• Se incluyen 4 procesos que ingresaron en meses anteriores y finalizaron en este
DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	11	31.4	160	102	63.8	• En este trimestre ingresaron 9 Procesos Penales, 1 Actos de Conciliación y 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	8	20.0	150	101	67.3	• En este trimestre egresaron 7 Procesos Penales y 1 Actos de Conciliación.
DE PAZ DE SAN RAMON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	100.0	54	29	53.7	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	11	220.0	57	39	68.4	• La finalización de los procesos depende de las resoluciones adoptadas en las
DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	86	82	95.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	160	66	41.3	
DE PAZ DE SAN SIMON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	74	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	25	0.0	0	95	0.0	•
DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	13	108.3	48	52	108.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	13	108.3	48	50	104.2	•
DE PAZ DE SANTA CLARA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	9	0.0	0	53	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	57	0.0	•
DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	18	78.3	138	80	58.0	• En este trimestre ingresaron 2 procesos en octubre, 10 en noviembre y 6 en diciembre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	13	48.1	136	111	81.6	• En este trimestre se resolvieron 4 procesos en octubre, 5 en noviembre y 4 en diciembre.
DE PAZ DE SANTA ELENA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	24	80.0	178	104	58.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	28	121.7	182	140	76.9	•
DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	9	75.0	43	17	39.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	8	72.7	37	20	54.1	•
DE PAZ DE SANTA MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	27	103.8	122	114	93.4	• 18 Penal, 8 Violencia Intrafamiliar, 1 Conciliatorio Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	26	118.2	105	112	106.7	• Pendiente: 1 Penal quedó en trámite.
DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	5	35.7	45	47	104.4	• La cantidad de procesos depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	5	35.7	45	47	104.4	• Depende de lo complejo de los casos y términos legales.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE PAZ DE SANTA RITA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	120.0	62	37	59.7	• En este trimestre ingresaron 2 Procesos Penales, 3 de Violencia Intrafamiliar y 1 de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	6	85.7	60	36	60.0	• Procesos finalizados en el trimestre: 2 Penales, 3 de Violencia Intrafamiliar y 1 de
DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	100.0	40	39	97.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	100.0	40	37	92.5	•
DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8		0.0	26	23	88.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	22	23	104.5	
DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	99		0.0	329	143	43.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78		0.0	259	126	48.6	
DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	23	52.3	195	122	62.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	16	41.0	153	92	60.1	•
DE PAZ DE SANTO DOMINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	126	74	58.7	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36		0.0	143	90	62.9	
DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	4	50.0	58	33	56.9	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	4	50.0	60	31	51.7	• Está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y
DE PAZ DE SANTO TOMAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	43	71.7	231	131	56.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	67	103.1	248	163	65.7	•
DE PAZ DE SENSEMBRA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	1	4.0	130	12	9.2	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	1	4.0	130	12	9.2	•
DE PAZ DE SESORI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19		0.0	75	51	68.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19		0.0	78	51	65.4	
DE PAZ DE SOCIEDAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	19	76.0	126	87	69.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios. En la cantidad de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	15	93.8	117	83	70.9	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE SONZACATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE TACUBA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	17	42.5	160	63	39.4	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios. en este trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	16	45.7	160	63	39.4	•
DE PAZ DE TALNIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	8	66.7	44	25	56.8	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	8	160.0	23	22	95.7	• Todos los procesos recibidos en este trimestre fueron finalizados.
DE PAZ DE TAMANIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	38	118.8	124	116	93.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	38	122.6	120	116	96.7	•
DE PAZ DE TAPALHUACA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	2	25.0	36	7	19.4	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	4	66.7	26	9	34.6	•
DE PAZ DE TECAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	14	46.7	120	66	55.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	14	46.7	120	81	67.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE TEJUTEPEQUE								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	74	31	41.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19		0.0	72	31	43.1	
DE PAZ DE TENANCINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	3	25.0	62	30	48.4	• La cantidad de los procesos que se reciben dependen de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	2	18.2	56	15	26.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE TEOPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	5	41.7	69	45	65.2	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	10	71.4	81	53	65.4	•
DE PAZ DE TEPECOYO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	34	212.5	64	76	118.8	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	28	254.5	44	43	97.7	•
DE PAZ DE TEPETITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	7	77.8	52	46	88.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	1	6	600.0	39	45	115.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE TEXISTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	26	74.3	183	106	57.9	• La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	29	103.6	75	120	160.0	• El total de procesos finalizados es mayor que los ingresados, debido a que se han

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE PAZ DE TONACATEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	144	110	76.4	591	219	37.1	• Esta es la cantidad que ingresó en el cuarto trimestre del 2011, producto de las
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	134	89.3	615	253	41.1	• Esta es la cantidad de expedientes que se resolvieron el cuarto trimestre del 2011,
DE PAZ DE TOROLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	5	55.6	36	24	66.7	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	5	55.6	33	29	87.9	•
DE PAZ DE TURIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	18	100.0	80	45	56.3	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	16	100.0	74	40	54.1	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE ULUAZAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	10	55.6	82	32	39.0	• Procesos recibidos en el trimestre: 7 Penales, 1 Conciliatorio de Familia y 2 de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	12	150.0	37	36	97.3	• 4 Sobreseimientos Definitivos consecuencia de Sobreseimientos Provisionales, 2
DE PAZ DE VERAPAZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	13	65.0	93	57	61.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	10	52.6	89	55	61.8	• Quedaron pendientes de resolver 3 Procesos Penales. La meta está sujeta a la
DE PAZ DE VICTORIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	21	84.0	100	94	94.0	• La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	15	60.0	100	89	89.0	De los procesos ingresados, quedaron pendientes de resolver: 6 procesos. La
DE PAZ DE YAMABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	8	80.0	34	32	94.1	El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	4	40.0	34	24	70.6	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE YAYANTIQUÉ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	11	55.0	95	68	71.6	El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	11	61.1	93	78	83.9	Quedó pendiente de resolver para el mes de enero 2012, un Proceso Penal y 1 de
DE PAZ DE YOLOAYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	116.7	40	38	95.0	El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	8	114.3	46	40	87.0	Un expediente de Violencia Intrafamiliar que se encontraba archivado
DE PAZ DE YUCUAIQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	13	72.2	79	57	72.2	El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	12	80.0	74	64	86.5	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE ZARAGOZA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	90	128.6	280	274	97.9	El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	88	135.4	260	264	101.5	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ EL TRIUNFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	12	52.2	83	36	43.4	• cantidad de ingresos sujeta a la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	21	11	52.4	81	35	43.2	• Procesos pendientes del años 2011: 1 Proceso de Familia. Cantidad de procesos
DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	39	86.7	149	165	110.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	31	34	109.7	125	121	96.8	•
3. Finalización de procesos judiciales (Egresos, Código Derogado Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	11	5	45.5	42	23	54.8	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil derogado al
DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	67	134.0	211	255	120.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	40	53	132.5	165	227	137.6	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	17	11	64.7	68	51	75.0	• Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Código Civil
DE PRIMERA INSTANCIA DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	48	120.0	155	167	107.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	35	37	105.7	150	106	70.7	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	18	16	88.9	65	75	115.4	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 18 procesos.
DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	19	63.3	150	86	57.3	• Pr Común 2, Pr Ejec. 6, AH 8 TS 3
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	28	13	46.4	123	60	48.8	• Pr Ejec. 3, Monit. 1, Inquilinato 1, AH 8.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	12	0	0.0	48	14	29.2	• Cantidad de procesos pendientes de resolución con el código civil derogado al 30-12-11: 47
DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	97	97.0	400	462	115.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	111	158.6	280	369	131.8	•
3. Finalizar los Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	18	41	227.8	72	102	141.7	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 6 procesos.
DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	67	111.7	280	263	93.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	59	147.5	234	271	115.8	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	25	12	48.0	129	102	79.1	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al
DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	22	122.2	90	98	108.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	16	88.9	91	95	104.4	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	24	17	70.8	105	68	64.8	• Cantidad de Procesos Judiciales Pendientes de Resolución con el Código Civil
DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	102	104	102.0	356	355	99.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	86	75	87.2	254	188	74.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Civil y Mercantil Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0.0	108	108	100.0	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 0 procesos. Este

DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	66	220.0	109	314	288.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	18	58	322.2	71	249	350.7	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	8	15	187.5	32	36	112.5	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 11 procesos.

DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	77	90.6	300	395	131.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	80	66	82.5	300	284	94.7	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	23	16	69.6	72	61	84.7	• Cantidad de Procesos pendientes de resolución con el Código Civil derogado al 31-

DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	185	101	54.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	110	89	80.9	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	60	60	100.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	96	78	81.3	392	325	82.9	•
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	-----	------	---

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	103	87	84.5	392	422	107.7	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Civil y Mercantil Derogado.	Proceso Judicial	22	13	59.1	130	121	93.1	• Cantidad de Procesos Judiciales Pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11: 9 procesos
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	124	137.8	418	464	111.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	110	39	35.5	472	226	47.9	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	133	18	13.5	532	128	24.1	• Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Código Civil
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	14	35.0	160	117	73.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	40	12	30.0	160	173	108.1	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso y Procedimiento	25	7	28.0	100	105	105.0	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil derogado al 31-12-11: 51
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	36	90.0	150	137	91.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	25	27	108.0	101	108	106.9	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	40	25	62.5	239	233	97.5	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al
DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	100.0	268	277	103.4	• Se tomaron en cuenta 3 procesos laborales.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	59	96.7	221	238	107.7	• Se tomaron en cuenta 7 egresos laborales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con el Código Civil y Mercantil Derogado.	Proceso Judicial	3	8	266.7	28	36	128.6	• Cantidad de procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al

DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	171	112	65.5	445	419	94.2	• Ingresados : Civil y Mmercantil 58, Laboral 8, Penal 46.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	244	113	46.3	538	324	60.2	• Finalizados : civil y mercantil 67, Laboral 5 y Penal 41
3. Finalización de Procesos Judiciales (Código Civil y Mercantil Derogado)	Proceso Judicial	9	8	88.9	57	50	87.7	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 30-12-11: 26 procesos.

DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	37	82.2	139	111	79.9	• CPCM 24 Y C PROCESAL PENAL NVO. 13
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	19	47.5	151	107	70.9	• CPCM 10 Y C PROCESAL PENAL NVO. 9
3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	16	12	75.0	47	36	76.6	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con elCódigo Civil Derogado al

DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	117	167.1	327	458	140.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	47	102.2	250	234	93.6	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	19	12	63.2	74	67	90.5	• Cantidad de Procesos pendientes de resolución con el Código Civil derogado al

DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	131	179.5	300	400	133.3	• CPCM =95 + 36 CPn derogado= 131
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	80	123.1	250	256	102.4	• CPCM : 57 + 23 Pn derogado= 80

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	20	4	20.0	91	99	108.8	• Cantidad de Procesos Judiciales Pendientes de resolución con el Código Civil
DE SAN JUAN OPICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	127	169.3	345	364	105.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	98	154	157.1	448	453	101.1	•
DE SAN PEDRO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	41	58.6	267	140	52.4	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	47	111.9	195	169	86.7	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE SAN PEDRO NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	9	75.0	98	44	44.9	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	2	66.7	25	9	36.0	• La ejecución está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y
DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	41	58.6	216	156	72.2	• La cantidad de procesos judiciales que se reciben, depende del usuario que demanda.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	29	111.5	132	136	103.0	• Sujeto a complejidad del caso y comparecencia de acusados, por falta de
DE SENTENCIA DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	48	77.4	248	150	60.5	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	41	63.1	260	126	48.5	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	270	128	47.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	67		0.0	258	184	71.3	
DE SENTENCIA DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	81		0.0	358		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69		0.0	314		0.0	
DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	34	85.0	157	141	89.8	• La cantidad de procesos ingresados fue menor a la programada en el PAO.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	35	83.3	162	141	87.0	• La cantidad de procesos resueltos fue menor a la programada en el PAO, la
DE SENTENCIA DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	27	87.1	119	126	105.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	28	103.7	118	118	100.0	• Los procesos declarados como fenecidos son todos aquellos en los que se ha dictado
DE SENTENCIA DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135	98	72.6	530	424	80.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	102	78.5	510	467	91.6	•
DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	33	86.8	136	132	97.1	• Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	28	80.0	132	122	92.4	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE SENTENCIA DE SONSONATE								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	94	144.6	241	384	159.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	64	133.3	202	305	151.0	•
DE SENTENCIA DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	62	86.1	268	281	104.9	• Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	50	71.4	254	245	96.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87		0.0	350	309	88.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	158	0.0	
DE TRANSITO DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	90.0	250	222	88.8	• Materia: Penal y Civil. La cantidad de procesos que ingresan depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	59	90.8	261	226	86.6	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE TRANSITO DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	47	82.5	251	238	94.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	67	54	80.6	333	240	72.1	•
DE TRANSITO DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	100	50	50.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	85	59	69.4	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145		0.0	605	328	54.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105		0.0	425	219	51.5	
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165		0.0	660	389	58.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	140		0.0	560	371	66.3	
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	205		0.0	820	686	83.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32		0.0	124	147	118.5	
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	265	522	197.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	95	46	48.4	
Oficialía Mayor								
1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.								
1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia	Informe	1,900	1,761	92.7	7,600	7,769	102.2	• Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Tramitar Publicaciones de Edictos Judiciales	Documento	600	542	90.3	2,400	1,851	77.1	• Las Publicaciones se realizan en los medios
3. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	9,600	7,916	82.5	38,400	33,825	88.1	• Interna y externa, por Correo Nacional y por
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.								
4. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,500	5,168	94.0	22,000	20,275	92.2	• Interna y Externa, presentada en forma
5. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos	Documento	2,600	3,491	134.3	10,400	12,130	116.6	• El control es de manera manual y se lleva
6. Tramitar Autorización de Secretarios de	Documento	12	14	116.7	48	40	83.3	• Sujeto a ingreso de solicitudes.
7. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y	Documento	10	12	120.0	40	35	87.5	• Sujeto a solicitud de la Secretaría General

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

Unidad de Archivos Judiciales (Se transformará en Departamento de Archivo Institucional)							
1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.							
1. Atender solicitudes de préstamos de	Solicitud	1,360	1,898	139.6	5,440	6,408	117.8 • Incluye las actividades siguientes: 6,920
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	34,600	55,854	161.4	138,400	173,554	125.4 • Incluye las actividades siguientes: 80
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.							
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a	Visita	59	105	178.0	236	319	135.2 • Incluye las actividades siguientes: 31,284
4. Entrega de cajas para resguardo de	Caja	10,000	10,116	101.2	40,000	24,780	62.0 • Incluye las actividades siguientes: 121
Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia (Se transformará en Departamento de Contraloría Judicial)							
1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada.							
1. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	300	456	152.0	1,200	6,013	501.1 • El producto que se refleja es el resultado
2. Dar seguimiento al cumplimiento de los plazos	Expediente	300	177	59.0	1,200	9,679	806.6 • El producto que se detalla, es el resultado
3. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	150	1	0.7	600	200	33.3 • El producto que se refleja, es el resultado
Departamento de Coordinación de Bibliotecas							
1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca							
1. Organizar la creación y apertura de nuevas bibliotecas.	Nueva Biblioteca	0	0	0.0	1	1	100.0 • Solamente se cuenta con local, parte de bibliografía y mobiliario.
2. Fortalecer las colecciones de la Red de	Documento	0	29	0.0	200	1,440	720.0 • Donativos recibidos de instituciones
3. Fortalecimiento y mantenimiento de recursos	Apoyo	1	11	1,100.0	4	19	475.0 • Actualización en bases de datos de la Red.
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica							
4. Brindar atención a usuarios en biblioteca, por	Atención	13,000	21,098	162.3	55,000	75,003	136.4 • Satisfacción de información en 6,434
5. Realizar promociones y difusión de los	Promoción	0	3	0.0	30	40	133.3 • Promoción en los eventos regionales que la
3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica							
6. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	11	0	0.0	11	11	100.0 •
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones nacionales y del extranjero.							
7. Promover el intercambio y donación de	Documento	11	16	145.5	44	98	222.7 • Efectuada la gestión de donación con 2
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
1. Brindar asesoría y evaluación en forma rápida y oportuna a los Jueces/as de Familia, para atender a la población usuaria de Tribunales de Familia.							
1. Proporcionar asesoría técnica a profesionales	Asesoría	32	15	46.9	169	115	68.0
1.1 Trabajo Social	Asesoría	15	15	100.0	80	83	103.8 • Frente a la necesidad teórica-metodológica,
1.2 Psicología	Asesoría	12	0	0.0	51	0	0.0 • No se ha nombrado Coordinador/a de
1.3 Educación	Asesoría	5	0	0.0	38	32	84.2 • No se realizaron asesorías por problemas
2. Consolidar informes estadísticos de	Informe	5	6	120.0	19	20	105.3
2.1 Trabajo Social	Informe	2	2	100.0	7	8	114.3 • Revisión, control y análisis por juzgado y a
2.2 Psicología	Informe	1	1	100.0	5	5	100.0 • Se elaboro informe consolidado

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2.3 Educación	Informe	2	3	150.0	7	7	100.0	• Se elaboro informe consolidado del 3er.
3. Evaluar y proyectar el trabajo de los	Evento	3	4	133.3	11	22	200.0	
3.1 Trabajo Social	Evento	1	3	300.0	7	16	228.6	• Se ejecutaron 3 mega jornadas, 2 en
3.2 Psicología	Evento	1	0	0.0	2	1	50.0	• No se realizó evento para esta
3.3 Educación	Evento	1	1	100.0	2	5	250.0	• Se llevó a cabo la 7a. Asamblea Gral. de
4. Desarrollar el Plan de Capacitación para	Jornada	6	11	183.3	46	93	202.2	
4.1 Grupo de profesionales de Equipos	Jornada	0	0	0.0	4	5	125.0	•
4.2 Trabajo Social	Jornada	3	4	133.3	12	20	166.7	• En este trimestre se finalizó el diplomado
4.3 Psicología	Jornada	0	0	0.0	6	0	0.0	•
4.4 Educación	Jornada	0	0	0.0	1	1	100.0	•
4.5 Tribunales de Familia u otro que lo solicite	Jornada	2	3	150.0	15	56	373.3	• Se atendió a Tribunal de Familia de
4.6 Personal administrativo DCEM.	Jornada	0	1	0.0	1	1	100.0	• Se realizo jornada con el personal de
4.7 Organismos Gubernamentales y no	Jornada	1	3	300.0	7	10	142.9	• Capacitador Javier Llort atendió por gestión
2. Presentar a los Jueces/as informes de investigaciones de Trabajo Social, Psicología y Educación para la toma de decisiones de los procesos judiciales.								
5. Realizar Investigaciones de Casos de Trabajo	Estudio	5,000	4,537	90.7	20,950	18,551	88.5	
5.1 Trabajo Social	Estudio	3,000	2,564	85.5	12,000	10,618	88.5	• 438 procesos de investigación, evaluación-
5.2 Psicología	Estudio	1,500	1,538	102.5	6,900	6,233	90.3	• Depende de la demanda de los jueces,
5.3 Educación	Estudio	500	435	87.0	2,050	1,700	82.9	• Depende de la demanda de los jueces, se
6. Realizar el seguimiento y/o ampliaciones a las	Informe	640	365	57.0	2,805	1,787	63.7	
6.1 Trabajo Social	Informe	400	184	46.0	1,600	763	47.7	• Los casos o procesos de seguimiento y
6.2 Psicología	Informe	140	117	83.6	680	610	89.7	• 117 informes: 89 de seguimiento de casos y
6.3 Educación	Informe	100	64	64.0	525	414	78.9	• Informes comisionados por Jueces y
7. Atención Socio Familiar en los procesos de	Caso	4,300	9,221	214.4	17,200	30,978	180.1	• La atención sociofamiliar en los procesos
8. Realizar estudios Psicológicos a personas involucradas en procesos de familia.	Diagnóstico por Persona	4,000	4,144	103.6	16,000	16,722	104.5	• Para analizar esta meta se ha requerido administrar 4,525 entrevistas, 1,011 visitas
9. Atención psicológica en casos de personas en crisis en Tribunales de Familia.	Intervención Psicológica	225	238	105.8	990	1,110	112.1	• Se atendieron a 238 personas en crisis, lo que requirió 653 sesiones de orientación
10. Proporcionar orientación Educativa a	Persona	425	755	177.6	2,000	2,631	131.6	• Se atendieron en Orientación Educativa a
11. Realizar Jornadas de orientación educativa a	Jornada	225	290	128.9	960	1,135	118.2	• Se han atendido 290 jornadas. 123 de
12. Divulgar la normativa familiar y las	Jornada	130	81	62.3	530	415	78.3	• Se han atendido 59 jornadas de
3. Coordinar, supervisar y asesorar el trabajo técnico y administrativo de los Centros de Atención Psicosocial para garantizar la atención especializada a la problemática								
13. Coordinar y dar seguimiento al trabajo	Reunión	3	4	133.3	12	12	100.0	• Se sobrepasó la meta, fue necesaria una
14. Supervisar el trabajo técnico y administrativo	Visita	4	6	150.0	19	19	100.0	• Dadas las reiteradas suspensiones del
15. Consolidar informes estadísticos de la	Informe	1	1	100.0	5	5	100.0	•
16. Evaluar, actualizar y proyectar los procesos	Evento	1	1	100.0	4	9	225.0	• Se continuó con la revisión de la Guía de

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

17. Desarrollar Jornadas de Capacitación	Jornada	1	0	0.0	4	4	100.0	• El incumplimiento de la meta se debe a la
4. Brindar atención Psicoterapéutica y social en los Centros de Atención Psicosocial, a las familias referidas por los diferentes Juzgados.								
18. Recibir los casos que refieren los Tribunales	Caso	924	1,100	119.0	3,812	4,308	113.0	• La meta fue superada dado que las
19. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud de	Consulta	5,711	4,448	77.9	23,300	19,267	82.7	• No se logró la meta en razón del déficit de 6
20. Realizar evaluaciones Psicológicas, por	Evaluación	99	122	123.2	418	355	84.9	• Se superó la meta, los juzgados
21. Brindar atención social.	Intervención Social	848	874	103.1	3,563	3,494	98.1	• Esta meta fue superada no obstante el déficit de 2 profesionales en Trabajo Social.
22. Realizar estudios sociales por requerimiento	Estudio	47	89	189.4	202	248	122.8	• La meta fue superada. Depende del
23. Elaborar informes de tratamiento psicológico	Informe	2,782	3,421	123.0	11,504	11,434	99.4	• Se elaboraron 3,177 informes psicológicos
24. Presentar informes estadísticos mensuales	Informe	126	105	83.3	504	416	82.5	• El incumplimiento de la meta del 100%
Unidad de Sistemas Administrativos (Se transformará en Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Judiciales)								
1. Contribuir al efectivo funcionamiento de los despachos judiciales, mediante la implementación de tecnologías y dotación de herramientas jurídico-administrativas que								
1. Brindar mantenimiento preventivo a Servidores	Mantenimiento	27	27	100.0	122	122	100.0	• Se dio mantenimiento preventivo a Equipos
2. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y								
2. Brindar seguimiento y evaluación a la	Documento	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se elaboraron los informes de los Centros
3. Apoyar técnicamente a la Jefatura de la Unidad en la formulación y seguimiento de planes, programas, proyectos, diagnósticos y otros estudios administrativos que								
3. Elaborar e Implementar "propuesta de	Documento	1	0	0.0	2	1	50.0	• No se realizo la implementación debido a
4. Elaborar e Implementar "propuesta de	Documento	0		0.0	2	2	100.0	
5. Elaborar Propuesta de Rediseño de	Documento	1	0	0.0	1	0	0.0	• No se realizo la implementación debido a
4. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.								
6. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	4,500	4,269	94.9	18,000	16,907	93.9	• La demanda del servicio varía dependiendo
5. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas a								
7. Brindar mantenimiento a Aplicaciones	Mantenimiento	10	26	260.0	40	137	342.5	• La demanda varía de acuerdo a
8. Ingresar información de causas en Base de	Ingreso	16,245	12,486	76.9	64,980	57,037	87.8	• Varía de acuerdo a la carga de trabajo de
9. Actualizar información de causas en Base de	Actualización	54,320	40,506	74.6	217,280	180,277	83.0	• Varía de acuerdo a la carga de trabajo de
6. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la								
10. Brindar asistencia técnica y logística en la	Audiencia	450	426	94.7	1,800	1,726	95.9	• Recepción y atención a testigos, jurados,
11. Brindar asistencia técnica y Logística en la	Grabacion	470	399	84.9	1,880	1,584	84.3	• Grabación de audiencias para Tribunales
12. Brindar asistencia técnica y logística en la	Transcripción	75	50	66.7	300	261	87.0	• Transcripción de audiencias para
13. Brindar asistencia técnica y logística	Plato Servido	5,250	3,095	59.0	21,000	14,212	67.7	• Distribución de alimentación a testigos,
14. Distribuir Cartillas de Citación a nivel	Cita	4,000	2,574	64.4	16,000	13,157	82.2	• la cantidad se encuentra sujeta a la
15. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	900	870	96.7	3,600	3,991	110.9	• La cantidad se encuentra sujeta a la demanda de Juzgados y tribunales requirientes del servicio.
7. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

16. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales	Carátula	50,000	59,301	118.6	200,000	257,247	128.6	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y
17. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del	Libro	250	341	136.4	1,000	1,352	135.2	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y
8. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de								
18. Atender Solicitudes de Recepción de	Recepción	400	437	109.3	1,800	2,462	136.8	La demanda depende de las necesidades
19. Atender Solicitudes de Entrega de	Entrega	100	136	136.0	400	426	106.5	La demanda depende de las necesidades
20. Atender Solicitudes de Destrucción de	Destruccion	30	42	140.0	120	115	95.8	La demanda depende de las necesidades
9. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo, mediante la réplica del Sistema de Información Judicial para								
21. Revisar, realizar pruebas de funcionamiento y aprobar el Sistema de Información	Sistema Implementado	0	1	0.0	1	1	100.0	
22. Revisar y aprobar esquemas de Capacitación y Esquemas de Transferencia de Tecnología.	Sistema Implementado	0		0.0	1	1	100.0	
23. Analizar la migración de las bases de datos	Documento	0	1	0.0	1	1	100.0	
24. Revisar y aprobar el informe de	Documento	0	1	0.0	1	1	100.0	Aprobado
25. Revisar y aprobar la Transferencia de	Documento	0	1	0.0	1	1	100.0	Aprobado
26. Propuesta de implementación del SIGJU en	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0	Sistema Implementado. Acciones
Centro de Documentación Judicial								
1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.								
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,000	1,266	126.6	4,000	7,218	180.5	
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.								
2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,000	825	82.5	4,000	6,601	165.0	Se publicaron sentencias pendientes del
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales	Documento	2	2	100.0	5	6	120.0	Se remitieron a Diagramación e impresión a
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.								
4. Evacuar las consultas de legislación y	Consulta	150	234	156.0	600	976	162.7	En el sitio web se contabilizaron 31,195
5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	1,300	1,788	137.5	2,700	3,491	129.3	Se quemaron y prepararon 1650 discos para evento y Magistrados de la Sala de lo
6. Instalar y actualizar la base de datos de	Computadora	100	38	38.0	600	712	118.7	
7. Impartir capacitaciones en el uso de la nueva herramienta de jurisprudencia y legislación	Capacitación Impartida	0	9	0.0	9	15	166.7	Se impartieron en oficinas y tribunales del Órgano Judicial.
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.								
8. Recopilar los documentos legales requeridos	Diario Oficial	60	62	103.3	240	240	100.0	
9. Seleccionar e incorporar a la base de datos la	Legislación	100	221	221.0	400	869	217.3	
Departamento de Publicaciones								
1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.								
1. Digitalizar, confrontar, corregir y revisar las	Libro Digitado	3	3	100.0	12	10	83.3	
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	4	6	150.0	17	16	94.1	• Argumentaciones Cámaras de lo civil 2006,
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Orden Impresa	260	254	97.7	1,040	1,071	103.0	• Para un total anual de 2,238,326 productos de papelería.
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.								
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	620	746	120.3	2,480	2,887	116.4	•
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.								
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	15,100	34,176	226.3	60,400	96,391	159.6	• Se realizó distribución a nivel nacional.
5. Fomentar el intercambio de publicaciones de interés jurídico con Instituciones Nacionales y Extranjeras.								
6. Obtener por medio de canje publicaciones de interés jurídico.	Libro canjeado	50	0	0.0	200	193	96.5	•
Departamentos de Prueba y Libertad Asistida								
1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.								
1. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	950	1,379	145.2	4,000	6,052	151.3	•
2. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	2,000	5,220	261.0	8,200	20,542	250.5	•
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.								
3. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	750	710	94.7	3,300	3,669	111.2	•
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (DACI)								
1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con base								
1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2012	Plan de Compras	1	0	0.0	2	1	50.0	• En ajuste entre la DACI - DFI y las Unidades Organizativas, pero se refiere al
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	1,500	1,341	89.4	7,300	7,669	105.1	• En este trimestre no se realizaron compras por esta modalidad a partir de agosto, por no
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	900	461	51.2	2,935	1,734	59.1	• No se cumple lo programado debido a la
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública por Invitación, que garanticen la provisión								
4. Ejecutar la Programación Anual de	Licitación	1	11	1,100.0	78	70	89.7	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y	Licitación	0	1	0.0	14	18	128.6	•
4.2 Realizar licitaciones de seguros.	Licitación	1	2	200.0	3	3	100.0	•
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	0	2	0.0	13	13	100.0	•
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de	Licitación	0	1	0.0	40	28	70.0	• Consultoría de Diseño para la construcción
4.5 Realizar licitaciones de activo fijo.	Licitación	0	5	0.0	8	8	100.0	•
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del								
5. Recepcionar los bienes y productos	Acta	500	1,307	261.4	3,300	4,847	146.9	•
6. Realizar entregas de suministro a las	Requerimiento	2,879	3,326	115.5	12,134	14,900	122.8	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento Institucional, mediante la elaboración de los contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos,							
7. Realizar contratos de arrendamientos de	Contrato	49	50	102.0	153	119	77.8
7.1 Elaborar contratos de arrendamiento de	Contrato	9	4	44.4	21	18	85.7 • En este trimestre no se cumple lo
7.2 Elaborar contratos de bienes, servicios y	Contrato	40	46	115.0	132	101	76.5 • Se realizaron 15 Resoluciones de Prórroga
5. Velar por que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como en otras Leyes, Reglamentos,							
8. Brindar asesoría jurídica a las diferentes	Documento	399	308	77.2	1,268	1,363	107.5
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que	Documento	105	80	76.2	314	464	147.8 •
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos	Documento	107	77	72.0	308	306	99.4 • Depende de las solicitudes de las
8.3 Revisar contratos, modificativas y proyectos	Documento	69	57	82.6	189	218	115.3 • Depende de las solicitudes de las Seccion
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por	Documento	8	11	137.5	31	44	141.9 •
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y	Documento	25	16	64.0	123	109	88.6 •
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Documento	25	35	140.0	73	82	112.3 •
8.7 Revisión de resoluciones de multa por Libre	Documento	60	32	53.3	230	140	60.9 • Durante este trimestre hubieron pocas
6. Operatizar Acciones Estratégicas del PEI 2007-2016 en el Plan Anual Operativo.							
9. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	34	34	100.0	100	100	100.0 •
Dirección de Auditoría Interna							
1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organo Judicial							
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	2	3	150.0	13	15	115.4 • Actividades realizadas: Auditoría sobre el
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	1	1	100.0	11	10	86.4 • Actividad realizada: Evaluación a los
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las							
3. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	0	0.0	14	10	73.9 • Actividad No Programada: Examen
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	1	50.0	12	8	66.7 • Actividad no programada: Juzgado Sexto
3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Organo Judicial.							
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	4	2	50.0	27	21	77.6 • Actividad realizada: Almacén General
4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Órgano Judicial							
6. Realizar jornadas de capacitación a los	Jornada	0	0	0.0	0	0	0.0 • Esta meta no se realizó porque no hubo
5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República							
7. Realizar Plan de Trabajo año 2012, requerido	Plan	0		0.0	1	1	100.0
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas							
1. Informar permanentemente el Quehacer Judicial de la Corte Suprema de Justicia y el Organo Judicial, buscando que la población salvadoreña conozca fielmente el							
1. Garantizar la cobertura periodística integral de	Evento	80	110	137.5	420	445	106.0 •
2. Coordinar conferencias de prensa para el	Conferencia	5	25	500.0	21	73	347.6 • se incremento en No. de conferencias
3. Dar a conocer las diferentes actividades	Boletín	92	100	108.7	364	381	104.7 •
4. Realizar monitoreo de noticias de las	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0 •

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional PEI en el Plan Anual Operativo.								
5. Educar, informar y orientar a la población en lo	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Durante este trimestre se realizaron 25
Dirección de Gestión de Calidad								
1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de diversos								
1. Mantener y consolidar la implantación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
2. Actualizar y controlar la documentación del	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se proceso el 100% de los registros REC-
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes. (7.1.1)	Encuesta e Informe	2	2	100.0	5	5	100.0	• Este periodo se llevo a cabo encuesta de satisfaccion de usuarios 2011 obteniendo un
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión	Acta	0		0.0	1	1	100.0	
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de	Informe	4	6	150.0	22	19	86.4	• Se tenían programadas 4 auditorias para
7. Brindar Apoyo al Sistema de Gestión de la	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se ha brindado el apoyo al sistema
8. Buscar la unificación de los Sistemas de	% de avance	100	100	100.0	100	100	100.0	• Se realizaron auditorias internas y externas
9. Participar en la oficialización de los PAOS de	Porcentaje	100	100	100.0	100	100	100.0	• Se ha trabajado en conjunto con las áreas
4. Planificar y coordinar las actividades relativas	Porcentaje	0		0.0	100	100	100.0	
Departamento de Investigación Judicial (Pendiente de Instaurar como Dirección de Investigación Judicial)								
1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.								
1. Remitir proyectos de resolución para	Proyecto	30	20	66.7	120	92	76.7	• Se remitieron 20 proyectos a Comisión de
2. Remitir proyectos de resolución final para	Proyecto	15	18	120.0	60	36	60.0	• Se remitieron a Comisión de Jueces para
3. Mantener la certificación del Sistema de	Auditoría	0	0	0.0	1	1	100.0	• La auditoría se realizó del 21 al 23 de
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
4. Implementar las recomendaciones resultantes	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• No se ejecutó porque no se concluyó la
Sección de Investigación Profesional (Pendiente de instaurar como Dirección de Investigación Profesional)								
1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.								
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y	Expediente	150	114	76.0	600	742	123.7	• La meta de 150 n fue superada debido a
2. Certificaciones de practicantes en el área de	Documento	85	133	156.5	350	625	178.6	• la meta fue superada en un 56.47% de lo
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	131	100.8	520	699	134.4	• la meta programada fue alcanzada.
4. Certificaciones de practicantes en el Área de	Documento	105	117	111.4	420	532	126.7	• la meta fue superada en un 11.43% de lo
5. Capacitar Practicantes del Área de Apoyo a	Practicante	10	0	0.0	40	0	0.0	• Debido a recorte presupuestario para este
2. Investigar la conducta pública y privada de los/as abogados/as y notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar en								
6. Depurar y concluir informativos en trámite	Expediente	60	45	75.0	265	188	70.9	•
7. Culminar audiencias previas ingresadas al	Expediente	40	74	185.0	160	244	152.5	•
8. Finalizar reposiciones de protocolos	Expediente	4	24	600.0	18	40	222.2	•
9. Iniciar y tramitar reposiciones de protocolo	Expediente	4	6	150.0	16	38	237.5	•
10. Recibir y tramitar informativos iniciados en el	Expediente	50	72	144.0	210	330	157.1	•
11. Recibir y tramitar audiencia previas en el año	Expediente	20	77	385.0	80	219	273.8	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

3. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.								
12. Recibir y tramitar Modificaciones de	Expediente	30	18	60.0	130	94	72.3	• Esta meta depende de la demanda de
13. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización	Expediente	445	337	75.7	1,810	1,450	80.1	• Depende de las solicitudes presentadas
14. Preparar expedientes para Abogados por	Expediente	445	363	81.6	1,770	1,421	80.3	•
15. Realizar la Conclusión de trámite de	Expediente	440	473	107.5	1,780	1,665	93.5	•
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.								
16. Implementar las recomendaciones aceptadas	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• No se ejecutó porque no se concluyó la
Dirección de Logística Institucional								
1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo Logístico para las operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Dependencias del Órgano Judicial, Mediante la Ejecución de los Procesos para la Construcción y Mantenimiento de Obras, Prestaciones de Servicios Generales, Informaticos y de archivo Administrativo, así como también el Control y Distribución de Combustible, satisfaciendo los requerimientos necesarios para el funcionamiento Institucional.								
1. Atender instrucciones de la Gerencia General	% de avance	0	25	0.0	25	100	400.0	•
2. Realizar transferencia de Bienes Inmuebles a	Escritura	2	2	100.0	4	3	75.0	• No se llegó al 100% Porque las
3. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de	% de avance	0	25	0.0	25	100	400.0	•
4. Coordinar y revisar la Ejecución de los	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	•
5. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo	Solicitud	1,120	1,950	174.1	6,550	7,720	117.9	•
6. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	17,701	17,774	100.4	70,738	70,811	100.1	•
2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas de								
7. Supervisar Consultoría de Diseño	% de avance	30	30	100.0	100	55	55.0	
7.1. Construcción del Estacionamiento Anexo al	% de avance	30	30	100.0	100	30	30.0	• La Orden de inicio para el presente
7.2. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	30	30	100.0	100	80	80.0	• El 23 de diciembre se recepcionó el
3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.								
8. Supervisar la construcción de proyectos de	% de avance	46.8	13.6	29	100	48.3	48.3	
8.1. Construcción del Estacionamiento anexo Al	% de avance	100	0	0	100	0	0.0	• Actualmente se encuentra en desarrollo
8.2. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	100	0	0	100	10	10.0	• El 15 de noviembre 2011, fue declarado
8.3. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	100	0	0	100	0	0.0	• Actualmente se encuentra en desarrollo
8.4 Remodelaciones y ampliaciones Varias a la	% de avance	2.6	42	1,600.4	100	95.0	95.0	• Debido a procesos administrativos, la
8.5 Construcción y Equipamiento de Salas de	% de avance	0	23	0	100	97	97.0	• Debido a procesos administrativos, la
8.6 Reparaciones Menores a la Red de	% de avance	7.6	15	197.4	100	35	35.0	• Debido a procesos administrativos, la
8.7 Remodelación, Ampliación y Equipamiento	% de avance	17.5	15	86.2	100	101	101.0	•
9. Realizar inspecciones solicitadas por Administradores y Jueces del País	Informes Técnicos	30	68	226.7	120	295	245.8	• Inspecciones realizadas de acuerdo a solicitudes enviadas por los
4. Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones, mobiliarios y equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los servicios de mantenimiento.								
10. Reparaciones de vehículos y motocicletas en	Reparación	270	322	119.3	1,080	1,578	146.1	• Meta sujeta a demanda.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

11. Reparaciones de vehículos y motocicletas en	Reparación	475	522	109.9	1,900	1,757	92.5	• Meta sujeta a demanda.
12. Proporcionar servicio de mantenimiento y	Solicitud	75	70	93.3	300	292	97.3	• Meta sujeta a demanda.
13. Dar mantenimiento y reparación de bienes	Acta	345	293	84.9	1,380	1,249	90.5	• Meta sujeta a demanda.
14. Mantener el registro y control de los activos	Documento	1,600	1,736	108.5	6,700	8,084	120.7	• Esta Meta esta condicionada a
5. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de transporte.								
15. Suministro de Transporte y Otorgamiento del	Solicitud	1,500	1,459	97.3	6,000	6,954	115.9	• Meta sujeta a demanda.
16. Suministro de requisiciones y entrega de	Suministro	225	389	172.9	1,025	1,904	185.8	• Meta sujeta a demanda
17. Procesamiento y revisión de liquidaciones de	Liquidación	1,650	1,717	104.1	6,600	6,957	105.4	•
18. Proporcionar servicio de opinión técnica para	Acta	3	3	100.0	12	3	25.0	• No han existido desalojos por parte de
19. Realizar toma de inventarios físicos	Documento	50	3	6.0	200	11	5.5	• Se han realizado pocos toma de
20. Seguimiento a servicio de mantenimiento a	Informe	105	167	159.0	420	857	204.0	•
21. Coordinar las actividades solicitadas por las	Informe	450	553	122.9	1,900	2,461	129.5	• Meta sujeta a demanda
22. Revisar y autorizar los requerimientos	Informe	5,000	3,152	63.0	18,000	13,902	77.2	• Meta sujeta a demanda.
6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la atención inmediata y oportuna de las acciones								
23. Brindar mantenimiento de sistemas	Porcentaje	31.3	31.3	100.0	100	100	100.0	
23.1 Brindar mantenimiento al Sistema de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
23.2 Brindar Mantenimiento al Sistema de	Porcentaje	50	50	100.0	100	100	100.0	•
23.3 Brindar mantenimiento de Base de Datos en	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
23.4 Brindar mantenimiento al Sistema de Taller	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
24. Administrar la infraestructura de redes	Mantenimiento	61	61	100.0	244	244	100.0	
24.1 Brindar mantenimiento a servidores Lotus	Mantenimiento	60	60	100.0	240	240	100.0	•
24.2 Brindar mantenimiento a Red Intranet	Mantenimiento	1	1	100.0	4	4	100.0	•
25. Realizar respaldo (backup) de información	Backup	24	24	100.0	96	96	100.0	•
26. Brindar apoyo informatico a través de Centro	Apoyo	2,000	2,113	105.7	8,300	9,648	116.2	•
27. Brindar mantenimiento de equipo de computo	Mantenimiento	3,080	2,924	94.9	9,520	13,224	138.9	
27.1 Brindar mantenimiento Preventivo en el	Mantenimiento	1,200	1,288	107.3	2,400	3,315	138.1	•
27.2 Brindar mantenimiento Correctivo en el	Mantenimiento	1,800	1,543	85.7	6,800	9,333	137.3	•
27.3 Brindar soporte a usuarios en ambiente	Mantenimiento	80	93	116.3	320	576	180.0	•
28. Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje	31.3	31.3	100.0	100	106.3	106.3	
28.1 Seguimiento de Programa de Medición, de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
28.2 Realización de las '5S' como parte del SGC	Porcentaje	50	50	100.0	100	125	125.0	•
28.3 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
28.4 Acciones correctivas y Preventivas	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a usuarios, manejo de información de página								
29. Desarrollar sistemas mecanizados	Porcentaje	25	12.5	50.0	100	50	50.0	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

29.1 Desarrollar Sistema de Estadísticas de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
29.2 Rediseño del Sistema de Control de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• Por nuevos requerimientos de Sistema
30. Implementar estructura informática	Porcentaje	25	10.2	40.7	100	79.7	79.7	
30.1 Enlace de Datos para los tribunales del	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
30.2 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	25	1	4.0	100	76	76.0	• Debido a la atención de actividades
30.3 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
30.4 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	25	5	20.0	100	80	80.0	• Debido a la atención de actividades
30.5 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	25	2	8.0	100	77	77.0	• Debido a la atención de actividades
30.6 Diseño, Configuración e Implementación de	Porcentaje	25	3	12.0	100	45	45.0	• Debido a que el equipo solicitado no fué
31. Brindar mantenimiento de la página web y	Mantenimiento	110	760	690.9	440	2,392	543.6	
31.1 Brindar mantenimiento de sitios Web de la	Mantenimiento	100	749	749.0	400	2,338	584.5	• Sujeto a solicitud realizadas.
31.2 Brindar mantenimiento a Correos Oficiales	Mantenimiento	10	11	110.0	40	54	135.0	•
32. Brindar apoyo de diseño gráfico	Actualización	1,500	403	26.9	6,000	2,236	37.3	• Sujeto a solicitudes realizadas.
33. Administrar software	Levantamiento de Texto	9	9	100.0	36	36	100.0	
33.1 Mantener actualizada la base de datos de	Actualización	6	6	100.0	24	24	100.0	•
33.2 Mantener actualizado el inventario de	Actualización	3	3	100.0	12	12	100.0	•

8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.

34. Participar en la Implementación plena y	% de avance	0	0	0.0	100	50	50.0	• No se ejecutó totalmente porque no se
35. Participar en la Réplica del nuevo Sistema (SIGJU), desarrollado por Empresa Consultora	Sistema Implementado	2	1	50.0	2	2	100.0	• Se ha estado trabajando en la implementación del SIGJU en el Centro

Instituto de Medicina Legal

1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia

1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría,	Protocolo	14,528	12,400	85.4	57,686	51,822	89.8	
1.1 Realizar Autopsias	Protocolo	1,443	1,048	72.6	5,770	5,336	92.5	• REGIONES: PARACENTRAL:158;
1.2 Realizar Reconocimientos de Sanidad	Protocolo	535	476	89.0	2,100	1,781	84.8	• REGIONES: METROPOLITANA:164;
1.3 Realizar Reconocimientos de sangre (sangre	Protocolo	4,650	3,777	81.2	18,400	16,297	88.6	• REGIONES: METROPOLITANA:1339;
1.4 Realizar Levantamiento de cadáveres	Protocolo	2,705	2,267	83.8	10,735	9,078	84.6	• REGIONES: METROPOLITANA: 862;
1.5 Realizar peritajes de Delitos Sexuales.	Protocolo	1,070	907	84.8	4,250	3,829	90.1	• REGIONES: METROPOLITANA: 227;
1.6 Realizar peritajes de Edad.	Protocolo	1,215	1,311	107.9	4,860	5,031	103.5	• REGIONES: METROPOLITANA: 301;
1.7 Realizar peritajes de Psicología y Psiquiatría	Protocolo	1,820	1,721	94.6	7,260	6,743	92.9	• REGIONALES: PARACENTRAL: 56;
1.8 Realizar peritajes de Trabajo Social.	Protocolo	450	423	94.0	1,770	1,649	93.2	• REGIONALES: PARACENTRAL: 73;
1.9 Realizar peritajes de Odontología.	Protocolo	505	330	65.3	2,005	1,463	73.0	• REGIONALES: METROPOLITANA: 33;
1.10 Realizar Exhumaciones	Protocolo	20	32	160.0	76	136	178.9	• REGIONALES: METROPOLITANA: 6;
1.11 Realizar Estudios Antropológicos (modelo	Protocolo	115	108	93.9	460	479	104.1	• REGIONALES: METROPOLITANA: 92;

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Realizar exámenes de Laboratorio de muestras biológicas y no biológicas de personas o cadáveres que están en procesos judiciales, para apoyar a Tribunales y								
2. Analizar muestras biológicas.	Informe	19,376	26,911	138.9	77,381	90,507	117.0	
2.1 Determinar la presencia o no de venenos en	Informe	1,354	1,876	138.6	5,413	6,648	122.8	• REGIONALES: METROPOLITANA: 1854;
2.2 Realizar peritaje para determinar drogas de	Informe	13,300	19,214	144.5	53,000	57,256	108.0	• REGIONALES: METROPOLITANA: 9271;
2.3 Realizar exámenes de ADN (Paternidad)	Informe	250	354	141.6	1,000	1,585	158.5	• SOLAMENTE SE REALIZA EN SAN
2.4 Realizar pruebas de HIV, sífilis, embarazo,	Informe	1,176	1,856	157.8	4,659	8,695	186.6	• REGIONALES: METROPOLITANA: 996;
2.5 Realizar exámenes de identificación de	Informe	2,196	3,473	158.2	8,909	14,075	158.0	• REGIONALES: METROPOLITANA: 1874;
2.6 Realizar investigación de prueba	Informe	200	119	59.5	800	1,095	136.9	• REGIONALES: METROPOLITANA: 6;
2.7 Peritaje para determinar toxicos inorganicos,	Informe	900	19	2.1	3,600	1,153	32.0	• REGIONES: USULUTAN: 19
3. Realizar exámenes histopatológicos.								
4. Participar en vistas públicas (Médicos), para	Cita	660	758	114.8	2,650	3,068	115.8	• REGIONALES: METROPOLITANA: 133;
5. Preparar muestras para exámenes de ADN	Muestra	485	522	107.6	1,915	3,049	159.2	• REGIONES: 166; USULUTAN: 100;
6. Proceso de muestra histopatologica	Informe	1,200	137	11.4	4,800	1,437	29.9	• REGIONALES: PARACENTRAL:97;
7. Recibir de las regiones muestras para	Muestra	17	15	88.2	68	50	73.5	• REGIONALES: CENTRAL: 15
3. Operativizar Acciones Estratégicas del PEI en el Plan Anual Operativo								
8. Lograr la acreditación y certificación de los	Porcentaje	25	0	0.0	100	25	25.0	• NO HUBO AVANCE YA QUE ESTA
9. Mejorar la infraestructura y equipamiento	Porcentaje	25	25	100.0	100	65	65.0	• EL PROYECTO DIO INICIO EL 11 DE
10. Participar en elaboración de términos de	Porcentaje	25	10	40.0	100	30	30.0	• EL AVANCE DE ESTE META ESTA
4. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos de manera tal que se brinde un esmerado apoyo administrativo y								
11. Consolidar el Plan Anual Operativo del	Plan	0	0	0.0	2	2	100.0	•
12. Elaborar el Plan Anual de Compras (PAN) del	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
13. Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto	% de avance	40	0	0.0	100	60	60.0	•
14. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las	Gestión	20	147	735.0	110	631	573.6	• ACTIVIDADES QUE SE REALIZA EN LA
15. Recibir, revisar y analizar facturas y	Pago	20	104	520.0	110	542	492.7	• ESTA ACTIVIDAD ESTA SUJETA A
16. Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	4,242	1,222	28.8	16,968	8,999	53.0	• USULUTAN:109, METROPOLITANA: 1113
17. Realizar el inventario anual del activo fijo	Inventario	1	0	0.0	1	0	0.0	• NO SE REALIZÓ PORQUE SE TENÍA
18. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales de	Actividad	3	3	100.0	12	12	100.0	•
19. Elaborar informes de personal	Informe	9	3	33.3	36	30	83.3	•
20. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar de	Informe	1	2	200.0	9	11	122.2	• SE ENTREGÓ VALES DE CALZADO Y
21. Realizar dotación de papelería, materiales	Selección	33	39	118.2	132	144	109.1	• ACTIVIDAD REALIZADA POR LA
22. Supervisar el mantenimiento Preventivo y	Mantenimiento	44	44	100.0	176	177	100.6	•
23. Realizar gestiones varias de apoyo logístico y	Gestión	9	35	388.9	45	109	242.2	• ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD
Dirección de Planificación Institucional								
1. Desarrollar, coordinar y evaluar investigaciones científico-sociales de importancia estratégica y operativa del Órgano Judicial que contribuyan a su mejor desempeño								
1. Desarrollar Investigaciones científicas sobre	Documento	2	1	50.0	6	4	66.7	• Se elaboró el "Plan de Implementación de

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos programáticos,								
2. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo	Plan	0	0	0.0	2	2	100.0	• En el año 2011 se revisó los ajustes al PAO
3. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	20	20	100.0	100	100	100.0	• Se ajustó el Plan de Inversión de
4. Efectuar seguimiento y evaluación a la	Informe	1	1	100.0	6	5	83.3	• Se revisó, consolidó y divulgó el Informe del
5. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2010.	Memoria de Labores	0	0	0.0	1	1	100.0	• En el año 2011 se elaboró la Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2010,
6. Participar en la Formulación y Seguimiento del	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• 22 Tribunales quedaron pendientes de
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y con								
7. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar y/o actualizar Manuales Administrativos.	Informes Técnicos	9	19	211.1	42	40	95.2	• a) M. de Organización (9): Unidad de Archivos Judiciales, Direc. de
8. Emitir dictámenes sobre cambios a estructura	Porcentaje	25	25	100.0	100	83	83.0	• 2 Dictámenes emitidos: Plan de Trabajo
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes								
9. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales Integrados y	Perfil y/o Proyecto	1	1	100.0	7	7	100.0	• Elaboración del Perfil; Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado
10. Dar seguimiento a los proyectos en	Informe	3	11	366.7	17	31	182.4	• Se dió seguimiento a los Proyectos
11. Mantener actualizado el Banco de Proyectos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se mantiene actualizado el Banco de
12. Actualizar el registro de becarios y misiones	Informe	1	1	100.0	2	2	100.0	• No se ha recibido ningún acuerdo.
5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo								
13. Elaborar reportes estadísticos Semestrales y	Reporte	25	26	104.0	100	93	93.0	• Se elaboraron 26 Reportes en base a
14. Elaborar informes estadísticos sobre los	Informe	3	6	200.0	12	31	258.3	• Se elaboraron en base a requerimientos
15. Elaborar Boletines Semestrales sobre las	Boletín	1	1	100.0	2	2	100.0	• Se elaboró Boletín Estadístico sobre la
16. Elaborar análisis y opiniones técnicas sobre	Documento	10	14	140.0	40	90	225.0	• Se elaboraron 14 Análisis de Carga Laboral
17. Participar en elaboración de encuestas de	Porcentaje	25	0	0.0	100	58	58.0	• UIE: No hubo participación.
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional,								
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UIE: 15 Asistencias: A 10 Juzgados de Paz
19. Elaborar y/o participar en la formulación de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UPROCI: modificó los TDR del Proyecto de
20. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UIE: Participó en diversas actividades
21. Elaborar estudios y otros documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UIE: Elaboró 5 estudios: Compendio de
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UDO: (2) Opinión Técnica sobre Proyecto
Sección de Probidad (Pendiente de Instaurar como Dirección de Probidad)								
1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley								
1. Recibir, procesar y archivar las declaraciones	Declaración	650	849	130.6	2,600	2,664	102.5	•
2. Analizar exhaustivamente todas las	Declaración	650	821	126.3	2,600	2,636	101.4	•
3. Recibir, procesar y analizar la información	Declaración	150	276	184.0	600	1,113	185.5	•
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

4. Informe de cumplimientos e incumplimientos a	Informe	30	30	100.0	387	385	99.5	•
5. Realizar visitas a todos los enlaces de las	Visita	10	10	100.0	40	23	57.5	•
6. Recibir e ingresar la información relacionada	Informe	569	2,675	470.1	3,164	5,164	163.2	• Esta meta se sobrepaso ya que solo el
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Insitucional en el Plan Anual Operativo								
7. Implementación de las recomendaciones	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• No se ejecutó porque no se concluyó la
8. Impulsar ante la Dirección Superior la CSJ, la	Porcentaje	25	0	0.0	100	25	25.0	• Esta meta no se ha cumplido debido a que
9. Elaborar y presentar a la Dirección Superior	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	• Esta meta no se ha cumplido ya que este
Dirección de Recursos Humanos-CSJ								
1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle la								
1. Tramitar la dotación de recurso humano	Traslado	5	40	800.0	20	135	675.0	•
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal								
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso	Informe	10	66	660.0	85	373	438.8	•
3. Coordinar y supervisar el proceso de	Informe	0		0.0	1	1	100.0	
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	10	23	230.0	85	85	100.0	•
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros; del								
5. Proveer del recurso humano necesario a las	Contrato	10	43	430.0	85	194	228.2	•
6. Renovación de contratos del recurso humano	Contrato	0		0.0	2,520	2,496	99.0	
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley de	Acuerdo/Resolución	350	354	101.1	1,590	1,678	105.5	•
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y laboral.								
8. Ejecutar el plan anual de formación 2011 de	Evento	22	50	227.3	152	148	97.4	
8.1 Plan de formación especializada	Evento	3	25	833.3	24	34	141.7	•
8.2 Plan de formación de calidad	Evento	1	1	100.0	3	3	100.0	•
8.3 Plan de formación General	Evento	5	7	140.0	38	24	63.2	• No se cumplió con la meta debido a los
8.4 Plan de formación en informática	Evento	12	15	125.0	82	84	102.4	•
8.5 Plan de Formación de Desarrollo	Evento	1	2	200.0	5	3	60.0	• No se cumplió con la meta debido al retraso
9. Ejecutar el Plan de Formación 2011 de las	Empleado	308	869	282.1	2,092	2,033	97.2	
9.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	85	541	636.5	599	811	135.4	•
9.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	30	28	93.3	90	90	100.0	•
9.3 Plan de Formación General	Empleado	130	191	146.9	970	668	68.9	• No se cumplió con la meta anual debido a
9.4 Plan de Formación en Informática	Empleado	48	55	114.6	328	381	116.2	•
9.5 Plan de Formación de Desarrollo	Empleado	15	54	360.0	105	83	79.0	• No se cumplió con la meta anual debido al
5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y								
10. Elaborar notificaciones de sanciones para	Notificación	30	23	76.7	120	83	69.2	• El logro de la meta depende de la demanda

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

11. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	40	61	152.5	160	285	178.1	•
6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso								
12. Gestionar y administrar las prestaciones	Prestación	3	3	100.0	10	9	90.0	
12.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	1	0	0.0	2	1	50.0	• La entrega de la prestación de uniformes
12.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0		0.0	1	1	100.0	
12.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0		0.0	1	1	100.0	
12.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0	1	0.0	1	1	100.0	• Se ha finalizado la entrega de la prestación
12.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	1	1	100.0	1	1	100.0	•
12.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	100.0	4	4	100.0	•
13. Brindar servicio de consulta médica,	Consulta	14,900	14,737	98.9	58,885	60,360	102.5	
13.1 Brindar consultas médicas en clínicas	Consulta	12,300	12,049	98.0	48,450	49,003	101.1	•
13.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	675	997	147.7	2,460	3,228	131.2	•
13.3 Brindar consultas odontológicas Pediátricas	Consulta	700	623	89.0	2,950	3,225	109.3	•
13.4 Brindar consultas Psicológicas	Consulta	400	376	94.0	1,725	1,720	99.7	•
13.5 Brindar consultas Pediátricas	Consulta	825	692	83.9	3,300	3,184	96.5	• Para los meses de octubre y noviembre se
14. Realizar actividades socioculturales y	Evento	5	6	120.0	12	15	125.0	•
7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organismo Judicial, a través de la ejecución de programas educativos,								
15. Desarrollar el 100% de los programas de	Plan	604	1,459	241.6	4,039	6,636	164.3	
15.1 Planificaciones	Plan	340	1,120	329.4	3,328	5,464	164.2	•
15.2 Pruebas aplicadas	Plan	264	339	128.4	711	1,172	164.8	•
16. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	255	270	105.9	990	1,081	109.2	•
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
17. Generar estadísticas desagregadas por sexo	Reporte	1	4	400.0	4	7	175.0	•
18. Revisar los Instructivos Institucionales	Instructivo	0		0.0	3	7	233.3	
19. Divulgar los Instructivos Institucionales	Jornada	12	0	0.0	40	8	20.0	• La realización de las jornadas de
20. Generar estadísticas desagregadas por sexo	Reporte	0	1	0.0	2	3	150.0	•
21. Generar estadísticas de salud por sexo y por	Reporte	3	3	100.0	12	12	100.0	•
Dirección de Seguridad y Protección Judicial								
1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que conforme a orden judicial requieran de este								
1. Realizar servicios de protección personal a	Servicio	800	974	121.8	3,200	4,026	125.8	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
2. Realizar servicios de seguridad y protección a	Servicio	400	393	98.3	1,600	1,524	95.3	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
3. Realizar servicios de protección en apoyo a	Servicio	50	29	58.0	200	279	139.5	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
4. Realizar servicios de atención de emergencias	Servicio	100	38	38.0	400	239	59.8	• Se realizan de acuerdo a las llamadas de
2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los(as) Jueces y Juezas; así como también,								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

5. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	10,000	6,476	64.8	40,000	31,630	79.1	• La disminución de la cantidad ejecutada a	
6. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	2,000	2,327	116.4	8,000	8,341	104.3	• Sujeto a requerimiento de los tribunales y	
7. Realizar servicios de seguridad en salas de	Servicio	200	358	179.0	800	1,511	188.9	• Sujeto a requerimiento de los tribunales y	
3. Incorporar acciones estratégicas del PEI al PAO 2011									
8. Fortalecer 7 instalaciones judiciales con	Informe	1	8	800.0	3	12	400.0	• Se adquirieron 4 arcos magnéticos	
8.1 Elaborar estudio técnico de las instalaciones	Informe	0	4	0.0	1	6	600.0	• Se realizó por medio de visitas de campo a	
8.2 Instalar el equipo tecnológico de seguridad	Informe	1	4	400.0	2	6	300.0	• Se ha iniciado con la instalación de los	
Sección del Notariado (Pendiente de instaurar como Dirección del Notariado)									
1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr su desarrollo y modernización para									
1. Mantener el Certificado del Sistema de	Informe	0	0	0.0	1	1	100.0	• se esta realizando la auditoria de calidad	
2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.									
2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	800	812	101.5	3,000	3,018	100.6	• se brindo atencion a la demanda de los usuarios/as	
3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección y	Libro Vencido o Agotado	1,100	1,144	104.0	4,300	5,302	123.3	• sujeto a demanda	
3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros									
4. Extender Testimonios, documentos, e	Testimonio	1,700	1,866	109.8	6,100	7,944	130.2	• Sujeto a demanda, y a las objeciones dadas	
5. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	70	78	111.4	305	365	119.7	• Sujeto a demanda de Revisiones,	
4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.									
6. Revisar Testimonios de Testamentos y	Testimonio	1,100	1,286	116.9	3,500	5,899	168.5	• sujeto a demanda	
5. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.									
7. Implementar las recomendaciones realizadas	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• No se ejecutó porque no se concluyó la	
Dirección Financiera Institucional									
1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y ágil de los recursos financieros									
1. Elaborar y presentar el proyecto de	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	• El Proyecto de Presupuesto Año 2012 fue	
2. Lograr una ejecución presupuestaria superior	Porcentaje	30	36	118.3	100	95	94.9	• El Monto de Ejecución Institucional a	
2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones financieras									
3. Presentar informes de la situación financiera y	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Contiene los informes de septiembre,	
4. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2011 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	2	2	100.0	15	15	100.0	• Contiene los cierres de octubre y noviembre de 2011.	
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	60	77.9	308	218	70.8	• Ingreso sujeto a los procesos que presenta la Fiscalía General de la República.	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	47	74.6	252	191	75.8
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	163		0.0	706	459	65.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	97		0.0	440	317	72.0
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	300		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	200		0.0
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	461		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	22		0.0	94		0.0
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	53	117.8	170	185	108.8	• Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	37	92.5	165	184	111.5	• Incluye 11 Procesos reactivados que fueron ingresados en este Trimestre y resueltos
Gerencia General de Administración y Finanzas (Despacho)								
1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos								
1. Presentar Memoria de Labores 2010 de la	Documento	0		0.0	1	1	100.0	
2. Dar seguimiento y recopilar información del	Informe	3	4	133.3	12	17	141.7	•
3. Sostener reuniones de trabajo con los	Reunión	9	9	100.0	36	45	125.0	•
4. Coordinar el proyecto de Integración de los	% de avance	0	0	0.0	100	50	50.0	•
5. Coordinar el proyecto de Integración de la	% de avance	25	0	0.0	100	50	50.0	• No se ejecutó porque dependía del apoyo
6. Coordinar la Re elaboración de un nuevo	Documento	1	0	0.0	1	0	0.0	• No se ejecutó porque dependía del apoyo
7. Coordinar la elaboración de las bases para el	Documento	1	0	0.0	1	0	0.0	• Este proyecto dependió del apoyo de varias
8. Coordinar elaboración de estudio del	Documento	1	0	0.0	1	0	0.0	• No se ejecutó porque dependía del apoyo
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización de								
9. Coordinar un programa de Plan de Retiro para	Documento	1	0	0.0	1	0	0.0	• Este programa dependió de la colaboración
Gerencia General de Asuntos Jurídicos								
1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.								
1. Revisar y consolidar informes de operaciones	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	•
2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del órgano judicial.								
2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena,	Opinion Jurídica	80	75	93.8	410	409	99.8	• La cantidad reflejada esta sujeta a la demanda de los servicios que se generaron

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

3. Realizar tramites legales Institucionales;	Trámite	10	35	350.0	55	151	274.5	• La cantidad expresada esta sujeta a la
3. Apoyar a las unidades encargadas de modernización del Órgano Judicial, impulsando una nueva forma de gestión de tribunales y nueva cultura organizacional								
4. Gestionar, participar, coordinar yDarle	Porcentaje	25	15	60.0	100	90	90.0	• Se le dió cumplimiento a las diferentes
4. Promover el funcionamiento organizado, automatizado y participativo, como parte del proceso de modernización administrativa de las unidades adscritas a la								
5. Promover y desarrollar nuevos esquemas	Porcentaje	25	15	60.0	100	90	90.0	• El proyecto de readecuación de la
Oficinas de Información de Personas Detenidas								
1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.								
1. Atender consultas del público y de	Consulta	2,300	2,341	101.8	8,350	10,885	130.4	• El cumplimiento de esta meta depende de
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.								
2. Registrar los Informes de casos de Personas	Informe	25,000	25,021	100.1	95,000	83,371	87.8	• El cumplimiento de esta meta depende de
Sala de lo Civil								
1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.								
1. Recibir los procesos competencia de la Sala	Proceso	250	401	160.4	1,018	1,203	118.2	•
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de	Solicitud	175	420	240.0	700	951	135.9	•
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos	Resolución	335	732	218.5	1,340	1,871	139.6	•
4. Rendir informes sobre ejecutores de Embargo	Informe	125	406	324.8	500	850	170.0	•
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	30	45	150.0	120	198	165.0	•
2. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
6. Divulgar el Nuevo Código Procesal Civil y	Actividad	2	3	150.0	8	5	62.5	• Se realizó capacitación con personal propio
7. Aplicación del Nuevo Código Procesal Civil y	Caso	5	20	400.0	20	27	135.0	• Se resolvieron casos admitiendo, tanto en
Sala de lo Constitucional								
1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.								
1. Resolver las demandas presentadas ante esta	Demanda	312	455	145.8	1,251	1,302	104.1	• Resumen de producción trimestral
2. Emitir resoluciones de trámite en los Procesos	Resolución	715	523	73.1	2,860	2,652	92.7	• Resumen de producción trimestral
2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.								
3. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	1	1	100.0	1	1	100.0	• Los días 31 de octubre, 1, 3 4 y 7 de
4. Impartir cursos a Colaboradores Jurídicos.	Curso	1	1	100.0	6	6	100.0	• Los días 5, 6 y 7 de diciembre, la Sala de lo
5. Realizar evaluaciones semestrales de	Evaluación	0		0.0	1	1	100.0	
3. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
6. Elaborar informe sobre las competencias de la	Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se presentó el informe sobre las
Sala de lo Contencioso Administrativo								
1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos								
1. Realizar Providencias jurisdiccionales	Resolución	340	730	214.7	1,360	2,761	203.0	•
2. Preparar documentos juridico-legales,	Documento	130	352	270.8	520	1,088	209.2	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,300	1,998	153.7	5,200	7,359	141.5	•
4. Implementar el sistema de control de Ruta de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).								
5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso	Proceso	80	128	160.0	320	549	171.6	•
Sala de lo Penal								
1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes								
1. Recibir los expedientes de recursos	Expediente	150	121	80.7	600	650	108.3	• En el mes de octubre se recibieron 54
2. Resolver los Procesos presentados en la Sala	Expediente	150	139	92.7	600	757	126.2	• En el Cuarto Trimestre, la Sala emitió la
3. Celebrar Audiencias Orales para la	Audiencia	10	11	110.0	40	60	150.0	• En el mes de Octubre se celebró 6
4. Realizar Actos Procesales de Comunicación a	Notificación	250	425	170.0	1,000	2,169	216.9	• En el Cuarto Trimestre, hubo 180
2. Potenciar el nivel del gabinete técnico, para mejorar la calidad en las resoluciones, con la finalidad de contribuir a la seguridad jurídica del país.								
5. Gestionar capacitaciones especializadas en materia Penal.	Capacitación Recibida	1	2	200.0	4	8	200.0	• 1- Código Procesal Penal, recibida los días 2, 7, 9, 14 y 20 de diciembre de 2011.
3. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo								
6 Ejecutar el Plan Institucional de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• 1.- Continúa la capacitación dirigida a los
7. Participar en la revisión y análisis de iniciativas	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• No hubo avance en esta meta.
Secretaría General								
1. Dar seguimiento a los Acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos								
1. Dar seguimiento a los Acuerdos tomados por	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se ha cumplido con el seguimiento y
2. Transcribir actas de las Sesiones ordinarias y	Acta	16	20	125.0	64	101	157.8	• El número comprenderá sesiones del
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de	Gestión	100	100	100.0	400	400	100.0	• En este trimestre se ha colaborado con
4. Coordinar las Unidades bajo su cargo	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se ha permanecido en constante
2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.								
5. Tramitar las peticiones de los usuarios	Solicitud	150	374	249.3	600	1,604	267.3	• Se han tramitado 374 solicitudes de
3. Cumplir con las atribuciones señaladas a la Secretaría General en las Leyes aplicables.								
6. Autorizar Resoluciones de Presidencia y de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• La cantidad varía según la producción del
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y de	Notificación	125	163	130.4	500	599	119.8	• Se han ejecutado un total de 163
8. Elaborar los carnés para la identificación de	Carné	300	516	172.0	1,200	1,641	136.8	• La cantidad varía según la demanda. Esta
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de	Acuerdo	300	373	124.3	1,200	1,457	121.4	• 373 acuerdos de autorización de abogados;
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos de	Acuerdo	300	1,403	467.7	1,200	4,822	401.8	• La cantidad variará según requerimiento de
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los	Autorización	300	428	142.7	1,200	1,767	147.3	• La cantidad varía según la demanda de los
4. Operativizar las acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
12. Participación en actividades estratégicas del	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se ha participado en la revisión integral del
Unidad de Asesoría Técnica Internacional								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con								
1. Elaborar proyecto de resolución sobre	Proyecto	70	93	132.9	280	338	120.7	• El volúmen depende de las solicitudes
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna								
2. Elaborar proyectos de resolución de	Proyecto	50	70	140.0	200	241	120.5	• El volúmen depende de la cantidad de
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.								
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de	Asesoría	20	22	110.0	80	97	121.3	• El volúmen depende de las solicitudes de
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del	Asesoría	10	10	100.0	40	44	110.0	• Varía dependiendo de los Informes
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación	Asesoría	2	2	100.0	8	15	187.5	• Depende de las relaciones internacionales
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos a	Proyecto	5	5	100.0	20	28	140.0	• 1. Convenio CSJ-USAID para las Clínicas
7. Dar trámite a la agenda Internacional de	Trámite	5	2	40.0	20	12	60.0	• Depende de los compromisos
Unidad de Cultura Jurídica								
1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular, en coordinación con Universidades								
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se realizaron 30 Conferencias sobre
2. Realizar Certámen de Dibujo y Letras.	Porcentaje	25	0	0.0	100	100	100.0	• La Premiación se realizó en el segundo
3. Organizar y realizar Exposición de Arte con	Porcentaje	100	100	100.0	100	100	100.0	• En coordinación con la Dirección de
2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos								
4. Realizar Jornadas de divulgación de la	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se realizaron 10 jornadas de Divulgación
5. Presentación de Libros.	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• La Sala de lo Constitucional dió a conocer
Unidad de Género								
1. Incorporar la perspectiva de género en la labor jurisdiccional de Juzgados, Tribunales, Cámaras y Salas que conforman el Organo Judicial, así en las políticas, normas,								
1. Divulgar permanentemente la PIEG y sus	Publicación	2	9	450.0	9	20	222.2	• Se elaboraron 4 afiches conmemorativos al
2. Apoyar técnicamente la incorporación de los	Informe	1	0	0.0	6	6	100.0	
2.1 Desarrollar reuniones de trabajo para revisión	Informe	1	0	0.0	4	4	100.0	• No se ejecuto en este trimestre por haberse
2.2 Elaborar el Instructivo para el seguimiento y	Informe	0	0	0.0	1	1	100.0	•
2.3 Elaborar el Reglamento del Comité Técnico	Informe	0	0	0.0	1	1	100.0	•
3. Desarrollar instrumentos de prevención y	Documento	1	0	0.0	2	4	200.0	
3.1 Elaborar un folleto divulgativo sobre la	Documento	0	0	0.0	1	4	400.0	•
3.2 Incorporar criterios de género en las acciones	Documento	1	0	0.0	1	0	0.0	• La realización de esta acción depende de
4. Desarrollar instrumentos que eviten la	Documento	1	5	500.0	5	28	560.0	
4.1 Elaborar un protocolo de armonización de las	Documento	0	1	0.0	1	4	400.0	• Adenda al Convenio para la
4.2 Producir materiales divulgativos sobre	Documento	1	4	400.0	4	24	600.0	• Elaboración del documento relacionado con
2. Coordinar procesos de sensibilización, capacitación, información y divulgación sobre la equidad de género entre el personal de la institución, usuarios y usuarias del								
5. Desarrollar el programa Institucional de	Informe	3	6	200.0	18	14	77.8	
5.1 Desarrollar un Diplomado de Género.	Capacitación Impartida	0	0	0.0	1	1	100.0	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

5.2 Implementar talleres de capacitación para formadores.	Capacitación Impartida	1	0	0.0	3	2	66.7	• Por falta de fondos el taller no fue ejecutado, se traslado para ejecutarlo en el
5.3 Desarrollar el programa de sensibilización Institucional dirigido a operadores de justicia.	Capacitación Impartida	2	6	300.0	14	11	78.6	• Se realizaron 4 Jornadas-Taller sobre Género y Conceptos Básicos, Capacitación
6. Mantener actualizada la sección web de la Unidad de Género en la pagina web Institucional.	Incorporación en la Página Web	3	3	100.0	6	6	100.0	• Se realizaron 2 incorporaciones en la pagina Web sobre la Primera Feria para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y la
3. Realizar estudios, análisis, e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género. (O.E.5.1.2)								
7. Elaborar el Manual Institucional de Lenguaje	Proyecto	1	2	200.0	3	4	133.3	
7.1 Elaborar Diagnóstico sobre el uso y manejo	Proyecto	0	0	0.0	1	1	100.0	•
7.2 Presentación del Informe.	Proyecto	0	1	0.0	1	2	200.0	• Se Presento el informe sobre el Diagnóstico
7.3 Elaborar y presentar el Manual de Lenguaje	Proyecto	1	1	100.0	1	1	100.0	• El proyecto del Manual de Lenguaje no
8. Realizar Diagnósticos de condiciones de	Informe	1	0	0.0	2	3	150.0	• No se ejecuto en este trimestre por haberse
9. Revisar la normativa procesal y los protocolos	Informe	1	0	0.0	1	1	100.0	• No se ejecuto en este trimestre por haberse
10. Realizar estudio sobre el estado de	Documento	0	1	0.0	1	1	100.0	• Documento en proceso con el 60% de
11. Realizar un diagnóstico de la necesidades de	Diagnóstico	1	1	100.0	1	1	100.0	• Proyecto en proceso de ejecución.
4. Coordinar alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales entre instancias que trabajan en pro de la equidad de género.								
12. Coordinar alianzas con Ministerio Público,	Informe	1	0	0.0	3	10	333.3	• No se ejecuto en este trimestre por haberse
13. Suscribir convenios con Instituciones	Convenio	2	2	100.0	6	4	66.7	
13.1 Brindar seguimiento trimestral de ejecución	Apoyo	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se elaboró el informe correspondiente al
13.2 Preparar los informes de cumplimiento	Informe	1	1	100.0	2	1	50.0	• Se presentaron los informes
5. Apoyar el funcionamiento del sistema de seguimiento de la PIEG y su Plan de acción.								
14. Fungir como secretaria técnica del Comité	Apoyo	0	1	0.0	0	1	0.0	• Se trabajo de forma articulada con la DPI,
Unidad de Justicia Juvenil								
1. Generar condiciones que contribuyan a la aplicación pronta y cumplida de la Justicia Penal Juvenil								
1. Producir investigaciones y análisis constantes	Documento	2	2	100.0	4	4	100.0	• Se elaboró la Revista número 3 de Justicia
2. Ejecutar un Programa de Formación Especializada (PFE) dirigido a operadores de la	Número de Personas	35	70	200.0	70	70	100.0	• Se capacitó a setenta operadores del Sistema Penal Juvenil por medio de dos
3. Difundir conocimientos sobre derechos de la	Taller	3	3	100.0	8	13	162.5	• Se desarrollarán tres talleres sobre: "La Ley
4. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Foro	2	14	700.0	10	23	230.0	• Se llevó a cabo el Foro Conmemorativo al
5. Elaborar documentos divulgativos y boletines	Documento	2	4	200.0	12	15	125.0	• Se elaborarán cuatro boletines: el primero
6. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de	Espacio en Medios	5	15	300.0	30	25	83.3	• Se lograrón dos espacios en Radio MayaVisión y Radio mi Gente en donde se
7. Participar como expositores en la realización	Ponencia	3	0	0.0	12	17	141.7	• En este trimestre no se desarrolló ninguna
8. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y	Talleres	2	4	200.0	8	16	200.0	• Se realizarón dos talleres sobre

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

9. Brindar apoyo, asistencia técnica y	Jornada	6	10	166.7	24	37	154.2	• Se realizaron dos jornadas de
10. Desarrollar programas de Formación Básica sobre derechos de la niñez, Justicia Juvenil y	Número de Personas	0	35	0.0	105	129	122.9	• Se desarrolló un taller de cuatro jornadas sobre el conocimiento y la aplicación de la
2. Contribuir a la inserción social de jóvenes en conflicto con la ley y a la prevención de la delincuencia juvenil, mediante mecanismos de formación integral y								
11. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles orientados a la	Espacio de Inserción	15	25	166.7	65	126	193.8	• Se propiciaron 25 espacios a través de entendimientos entre la UJJ y el Centro de
3. Coordinar esfuerzos con instituciones del sector justicia y de otras áreas de gobierno, empresa privada, entidades de la sociedad civil y agencias de cooperación								
12. Establecer relaciones con agencias y programas de cooperación internacional e instituciones públicas y privadas en materia de derechos de la infancia, juventud y justicia juvenil	Proyecto, Convenio ó Carta de Entendimiento	2	0	0.0	8	4	50.0	• No se firmó ninguna Carta de Entendimiento o Convenio por la situación de que algunos Alcaldes no habían sido ratificados a correr por la reelección de su
13. Diseñar proyectos y Programas en materia	Documento	1	3	300.0	3	3	100.0	• Se formularon y se dio la ejecución y
4. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
14. Lograr un nivel de satisfacción de	Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se suministró la encuesta y se elaboró el
15. Lograr un nivel de satisfacción de operadores	Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se suministró la encuesta y se elaboró el
Unidad de Medio Ambiente								
1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de								
1. Ejecutar un Programa de Formación dirigido a	Evento	2	4	200.0	10	19	190.0	• Se organizaron dos Conversatorios
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho	Documento	7	10	142.9	28	48	171.4	• Incluye:
2. Realizar un proceso de fortalecimiento técnico mediante acciones de formación ambiental.								
3. Elaboración, aprobación y presentación de la	Evento	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se envió la Política Ambiental del Órgano
3: Concientiar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los recursos								
4. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	13	100.0	52	55	105.8	• Se elaboraron:
5. Ejecutar Programa de Educación Ambiental a	Informe	2	2	100.0	6	6	100.0	• Se presentaron 2 informes de actividades
6. Coordinar con Juzgados de Vigilancia	Proyecto	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se supervisaron 51 jornadas de Trabajo de
7. Continuar ejecutando el Manual de Buenas	Evento	2	5	250.0	8	20	250.0	• Se realizaron 3 presentaciones del Manual
8. Elaboración de un Plan de Manejo de	Documento	1	1	100.0	3	3	100.0	• Se elaboraron avances en el Documento
Unidad de Orientación Legal a Empleados del Órgano Judicial								
1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.								
1. Asesorar y dar apoyo jurídico a empleados o	Asesoría	25	15	60.0	100	49	49.0	• Cantidad sujeta a demanda del servicio.
2. Solicitar información por escrito o de forma	Trámite	25	8	32.0	100	35	35.0	• La cantidad de asesorías depende de la
2. Desarrollar actividades informativas dirigidas a los empleados del Órgano Judicial que los asesore en áreas o trámites de índole jurídico-legal.								
3. Elaborar documentos para el desarrollo de	Documento	2	5	250.0	8	22	275.0	• Documentos presentados a los Tribunales.
4. Brindar asistencia técnica para la inducción en	Evento	2	0	0.0	4	0	0.0	• No se realizaron los eventos por falta de los

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Judicial.								
1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial								
1. Realizar el proceso de inclusión y exclusión de	Afiliación	15	5	33.3	60	47	78.3	• Asegurados de ACSA y CAMUDASAL,
2. Carnetizar a Magistrados y Jueces por	Carné	617	615	99.7	635	619	97.5	• Dos inclusiones, y se entregaron 613
3. Tramitar preautorizaciones Médicas,	Trámite	145	162	111.7	580	540	93.1	• Depende de los Médicos los ingresos
4. Renovar la Póliza del Seguro Médico	Póliza	0	1	0.0	1	1	100.0	• Octubre de 2011
5. Elaborar instructivo del Seguro Médico	Instructivo	1	0	0.0	1	1	100.0	• Fue elaborado y reportado en el 3o.
6. Actualizar la base de datos sobre el Seguro	Actualización	15	19	126.7	60	96	160.0	• Actualización de la base de datos:
7. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elaboró en Marzo de 2011
8. Elaborar Informes Estadísticos Trimestrales	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se informó a la Dirección Superior en nota
9. Enrolar al Seguro Médico a los nuevos	Boleta	6	1	16.7	22	8	36.4	•
10. Enrolar al Seguro de Vida a los nuevos	Plica	6	12	200.0	22	52	236.4	• Hubo ingresos de nuevos Secretarios.
2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.								
11. Tramitar reclamos por gastos Médicos	Trámite	950	1,156	121.7	3,800	4,835	127.2	• Proceso de revisión y trámite de reclamos
12. Entregar a los asegurados los reintegros por	Reintegro	941	1,147	121.9	3,762	4,717	125.4	• La entrega de cheques la realiza ACSA en
Unidad de Protocolo								
1. Apoyar y asistir en forma ágil y oportuna a la Dirección Superior en el cumplimiento del ceremonial y de las reglas de protocolo en todos los actos oficiales en que								
1. Organizar y apoyar realización de Eventos.	Evento	25	38	152.0	100	135	135.0	•
2. Apoyar y organizar Juramentación de	Evento	5	8	160.0	20	345	1,725.0	• Se juramentaron 363 Abogados y 9
3. Brindar atención Audiencias del Señor	Audiencia	75	71	94.7	300	332	110.7	• Se brindó atención a solicitud de la
4. Brindar recibimiento y atención de	Funcionario	3	32	1,066.7	12	71	591.7	• Se atendieron todas las solicitudes.
5. Realizar tramitación de Pasaportes ante el	Pasaporte	15	37	246.7	100	177	177.0	•
2. Aplicar las normas que deben guardarse en las ceremonias oficiales del Órgano Judicial, que favorezcan las relaciones interinstitucionales.								
6. Colaborar técnicamente en la entrega de	Presente	500	575	115.0	575	1,116	194.1	• Entrega de Constituciones de la Reública
7. Participar en la atención social a empleados y	Evento	15	124	826.7	60	342	570.0	• Se atendieron todas las solicitudes de la
Unidad Técnica Central								
1. Seleccionar y evaluar al personal de Tribunales cumpliendo las normas establecidas en la Ley de la Carrera judicial, su Reglamento General y demás disposiciones								
1. Ejecutar proceso de selección de Recurso	Selección	105	112	106.7	935	948	101.4	
1.1 Seleccionar aspirantes calificados para	Selección	100	108	108.0	900	930	103.3	• La meta fue superada, debido al número de
1.2 Evaluar perfiles de personal del Área	Selección	5	4	80.0	35	18	51.4	• Responde a necesidades expresadas por
2. Ejecutar proceso de evaluación del	Boleta	1	0	0.0	1,868	0	0.0	
2.1 Coordinar con la Dirección de Recursos	Boleta	0		0.0	1	0	0.0	
2.2 Capacitar a los funcionarios judiciales para	Boleta	0		0.0	232	0	0.0	
2.3 Recibir formularios de evaluación de	Boleta	0		0.0	1,634	0	0.0	
2.4 Procesar los resultados de los formularios de	Boleta	1	0	0.0	1	0	0.0	• La ejecución de esta meta está

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

2. Ratificar nombramientos de Secretarios de Actuaciones de los Tribunales y Oficinas de Sustanciación de Centros Judiciales Integrados; aprobar Acuerdos de								
3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de	Acuerdo	180	234	130.0	726	920	126.7	
3.1 Elaborar Acuerdos de distribución de	Acuerdo	0		0.0	6	6	100.0	
3.2 Elaborar Acuerdos de movimientos de	Acuerdo	180	234	130.0	720	914	126.9	• La cantidad trimestral fue superada, debido
4. Ratificar Acuerdos de nombramientos de Secretarios de Tribunales.	Ratificación de Acuerdo	100	106	106.0	400	519	129.8	• Depende de la cantidad de acuerdos de Secretarios que ingresen a esta Unidad para
5. Ejecutar procesos de elaboración, aprobación	Acuerdo	3,000	2,937	97.9	12,000	15,670	130.6	•
6. Registrar, actualizar y digitalizar los	Expediente	2,610	8,442	323.4	10,500	19,381	184.6	
6.1 Elaborar expedientes personales de los	Expediente	10	65	650.0	100	476	476.0	• El aumento es debido a la rotación ordinaria
6.2 Realizar actualización de expedientes	Expediente	2,500	8,310	332.4	10,000	18,498	185.0	• Se ha incrementado la cantidad de
6.3 Digitalizar expedientes personales de los	Expediente	100	67	67.0	400	407	101.8	• La meta no fue alcanzada, debido a que no
7. Ejecutar proceso de carnetización de	Carné	15	2,405	16,033.3	697	2,924	419.5	• La meta ha sido superada, debido a que se
8. Elaboración de Constancias de Tiempo de	Constancia	150	150	100.0	450	446	99.1	• Dependerá de la cantidad de constancias
3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/as.								
9. Emitir opiniones jurídicas sobre problemáticas	Opinión	20	23	115.0	80	78	97.5	• El cumplimiento de esta meta depende de
10. Asesorar a Magistrados y Jueces en los	Asesoría	10	16	160.0	40	38	95.0	• Esta meta depende del requerimiento de
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores Judiciales.								
11. Ejecutar el plan anual de formación continua dirigidos a servidores judiciales y al personal de	Capacitación Impartida	10	7	70.0	55	27	49.1	
11.1 Ejecutar programa de capacitación para la actualización de conocimientos jurídicos. (4.1.3).	Capacitación Impartida	7	3	42.9	31	13	41.9	• No fue posible impartir la mayoría de las capacitaciones de carácter jurídico, debido a
11.2 Ejecutar Programa de Capacitación para la implementación del Instructivo Evaluación del	Capacitación Impartida	0		0.0	10	0	0.0	
11.3 Ejecutar Programa sobre salud mental.	Capacitación Impartida	1	0	0.0	6	4	66.7	• Debido a compromisos laborales del Capacitador, quien es empleado de esta
11.4 Ejecutar programa de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	Capacitación Impartida	2	4	200.0	8	10	125.0	• La meta fue superada, debido a que Coordinación del Centro Judicial Integrado
5. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
12. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de las buenas	Capacitación Impartida	15	42	280.0	45	71	157.8	• La meta fue superada, debido a que por la entrada en vigencia del Sistema de
13. Ejecutar programa de sensibilización y capacitación especializada sobre Equidad de	Capacitación Impartida	2	5	250.0	10	10	100.0	• La meta fue superada, debido a que se impartieron capacitaciones pendientes del
14. Ejecutar Programa de Capacitación en Informática. (4.1.3).	Capacitación Impartida	3	0	0.0	10	0	0.0	• No se realizaron capacitaciones en este trimestre, debido a no lograr obtener los
15. Ejecutar programa sobre sensibilización al cambio. (5.1.1).	Capacitación Impartida	2	2	100.0	5	4	80.0	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2011

15/mar/2012 10:52:51

16. Realizar medición del Clima Organizacional	Estudio	0	0.0	1	0	0.0
--	---------	---	-----	---	---	-----