



**ÓRGANO JUDICIAL**  
**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO**  
**MES: DICIEMBRE- 2022**

**ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO:** JURIDICA-LEGAL

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** DIRECCION DE SERVICIOS TECNICO-JUDICIALES

**JEFE/RESPONSABLE:** LIC. CARLOS RAFAEL PINEDA MELARA

**TECNICO/DELEGADO:** LICDA. IVONNE MARILY GUARDADO DE BERRIOS

Contribuir al Fortalecimiento de la Administración de Justicia, mediante la planificación, desarrollo, e impulso de mecanismos de coordinación, supervisión y control de las Unidades, Departamentos de apoyo técnico-jurídicos a la labor jurisdiccional de los Despachos Judiciales y Entidades de la Institución, con el fin de optimizar y mejorar la calidad de dichos servicios y procesos realizados por las distintas Dependencias adscritas a la Dirección de Servicios Técnicos Judiciales.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:**

Código No.	Descripción de la Meta	Unidad de medida	Cantidad programada	Cantidad Ejecutada	Actividades realizadas	Motivos de incumplimiento	Acciones Correctivas
<b>METAS ESTRATÉGICAS</b>							
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Desarrollar cultura de efectividad institucional						
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Gestión de camino hacia la efectividad						
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Establecimiento de sistemas de mejora continua, orientados a la efectividad en todas las unidades del Órgano Judicial						
E1	Presentar a la Jefatura de la Sección del Notariado para su conocimiento y aprobación, proyecto de reformas a la Ley de Notariado que contribuyan a la reducción del volumen de libros de protocolo y libro de testimonios que se presentan a la Sección del Notariado a la finalización de su vigencia y que son resguardados en el Archivo Especializado del Notariado, impactando con ello a la reducción de costos en arrendamiento de inmuebles para este Archivo, y ahorro en la adquisición del mobiliario y suministros.	Propuesta	1	0	Absorbido por proyecto aprobado por Corte Plena		
<b>METAS OPERATIVAS</b>							
O1	Elaborar 84 Informes Técnicos Jurídicos Judiciales y Administrativos	Informe	7	53			
O2	Elaborar y revisar 60 instrumentos Técnico Judiciales, Administrativos y Jurídicos (Elaboración de Decretos Legislativos y Acuerdos de Corte Plena a Solicitud de las Autoridades Superiores y demás dependencias adscritas)	Instrumento	5	45			
O3	Atender solicitudes 300 de requerimientos administrativos, jurídicas y judiciales de la GGAJ y dependencias Adscritas a la Dirección de Servicios Técnico-Judiciales	Documento	25	53			
O4	Realizar 84 asesorías y asistencias Técnico-Judicial a las diferentes unidades adscritas a la Dirección	Asesoría y/o Asistencia Técnica	7	8			