



DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE BIBLIOTECAS JUDICIALES
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
ÓRGANO JUDICIAL

En cumplimiento del art. 2 y 10 numeral 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), así como del art. 1, numeral 1.10 del Lineamiento No. 2 para la Publicación de Información Oficiosa, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, se hace del conocimiento del público en general, los Servicios Prestados por las Bibliotecas Judiciales.

Nombre del Servicio	1. SERVICIO DE PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA CONSULTA EN SALA DE LECTURA Y PARA REPRODUCCIÓN.
Descripción	Puede acceder a estos servicios toda persona interesada en consultar material bibliográfico, sean estudiantes, abogados o investigadores.
Lugar	<p>El servicio se brinda en las once Bibliotecas Judiciales a nivel nacional, ubicadas en distintos departamentos de El Salvador:</p> <p>SAN SALVADOR SEDE CENTRAL: 1er. Nivel del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia, Centro de Gobierno, San Salvador. Correo electrónico: bibliotecajudicial@hotmail.com Tel. 2231-8305, ext. 3048</p> <p>SOYAPANGO: Centro Judicial Integrado, Calle Antigua al Matazano, contiguo a Centro Recreativo del Banco Agrícola. Tel. 2297-9100 ext. 2115.</p> <p>SANTA ANA: Anexo Centro Judicial, 1ª. Av. Nte. y 4ª. Calle Ote. Santa Ana. Tel 2248-0453</p> <p>SAN MIGUEL: 7ª. Calle Pte. No. 1, Contiguo a Trópico Inn, San Miguel. Telefax 2661-1361.</p> <p>SONSONATE: Centro Judicial, Contiguo a Colegio San Francisco de Asís, Carretera a Acajutla. Telefax: 2469-3063</p> <p>LA PAZ: Centro Judicial, “Dr. Miguel Tomás Molina”, 5ª. Av. Norte # 3, Zacatecoluca, Telefax: 2334-2562</p> <p>METAPÁN: Centro Judicial “Lic. Ignacio Gómez” Colonia La Esperanza, Lotificación Orellana, Metapán, Santa Ana. Telefax: 2402-1246.</p> <p>MORAZÁN: 4ª. Calle Oriente, No. 17, Barrio La Soledad, San Francisco Gotera. Telefax. 2654-2331</p> <p>AHUACHAPÁN: 2ª. Av. Sur No. 1-2, contiguo a of. de ANDA Ahuachapán. Telefax. 2413-1381</p> <p>CUSCATLÁN: Centro Judicial, Barrio El Calvario, Av. José María Peña Fernández, Suchitoto, Depto. de Cuscatlán. Telefax: 2335-1939</p>

	USULUTAN: 4ª. Calle Pte. # 5, Barrio, La Merced, Usulután. Telefax: 2624-7263
Horarios de Atención	Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., sin cerrar al mediodía.
Procedimiento y Requisitos	<p>Para hacer uso de este servicio puede hacerse presente a cualquiera de nuestras bibliotecas ya detalladas, y realizar el siguiente procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Llenar formato general de ingreso a la biblioteca (en la entrada principal) Buscar material solicitado en el catálogo en línea (con apoyo de la encargada de Referencia) Imprimir formato de préstamo Entregar el formato a la encargada de Circulación y Préstamo con un documento de identidad que tenga fotografía, de preferencia: DUI, carnet de estudiante, Carnet de Abogado o Licencia de conducir. <p>Una vez recibido el formato, la encargada de Circulación y Préstamo procede a buscar el libro en estantería y se lo entrega al usuario; este hace uso de la sala de lectura para consultarlo y al terminar lo entrega a la encargada, quien le devolverá el documento de identificación.</p> <p>En caso de que lo necesite para reproducción (fotocopia), informa a la encargada para que ésta realice el proceso correspondiente. El préstamo para fotocopia se realiza para un período de 2 horas y la devolución del documento de identidad se hace hasta la entrega del material prestado.</p>
Formatos	Formulario de préstamo (el mismo para ambos servicios)
Tiempo de respuesta	En este caso no aplica tiempo de respuesta, ya que el servicio es inmediato.
Costos	NO TIENE NINGÚN COSTO, EL SERVICIO ES GRATUITO.

Nombre del Servicio	2. SERVICIO DE PRÉSTAMO EXTERNO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
Descripción	Puede acceder a este servicio solamente el personal del Órgano Judicial y Corte Suprema de Justicia.
Lugar	<p>El servicio se brinda en las 11 Bibliotecas Judiciales departamentales a nivel nacional, ubicadas en distintos departamentos de El Salvador:</p> <p>SAN SALVADOR SEDE CENTRAL: 1er. Nivel del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia, Centro de Gobierno, San Salvador. Correo electrónico: bibliotecajudicial@hotmail.com Tel. 2231-8305, ext. 3048</p> <p>SOYAPANGO: Centro Judicial Integrado, Calle Antigua al Matazano, contiguo a Centro Recreativo del Banco Agrícola. Tel. 2297-9100 ext. 2115.</p> <p>SANTA ANA: Anexo Centro Judicial, 1ª. Av. Nte. y 4ª. Calle Ote. Santa Ana. Tel 2248-0453</p> <p>SAN MIGUEL: 7ª. Calle Pte. No. 1, Contiguo a Trópico Inn, San Miguel. Telefax 2661-1361.</p> <p>SONSONATE: Centro Judicial, Contiguo a Colegio San Francisco de Asís, Carretera a Acajutla. Telefax: 2469-3063</p> <p>LA PAZ: Centro Judicial, “Dr. Miguel Tomás Molina”, 5ª. Av. Norte # 3, Zacatecoluca, Telefax: 2334-2562</p> <p>METAPÁN: Centro Judicial “Lic. Ignacio Gómez” Colonia La Esperanza, Lotificación Orellana, Metapán, Santa Ana. Telefax: 2402-1246.</p> <p>MORAZÁN: 4ª. Calle Oriente, No. 17, Barrio La Soledad, San Francisco Gotera. Telefax. 2654-2331</p> <p>AHUACHAPÁN: 2ª. Av. Sur No. 1-2, contiguo a of. de ANDA Ahuachapán. Telefax. 2413-1381</p> <p>CUSCATLÁN: Centro Judicial, Barrio El Calvario, Av. José María Peña Fernández, Suchitoto, Depto. de Cuscatlán. Telefax: 2335-1939</p> <p>USULUTAN: 4ª. Calle Pte. # 5, Barrio, La Merced, Usulután. Telefax: 2624-7263</p>
Horarios de Atención	Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., sin cerrar al mediodía.

<p>Procedimiento y Requisitos</p>	<p>Para hacer uso de este servicio puede hacerse presente a cualquiera de nuestras bibliotecas ya detalladas, y realizar el siguiente procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Llenar formato general de ingreso a la biblioteca (en la entrada principal) b) Buscar material solicitado en el catálogo en línea (con apoyo de la encargada de Referencia) c) Imprimir formato de préstamo d) Entregar el formato a la encargada de Circulación y Préstamo con un documento de identidad que tenga fotografía, de preferencia: Carnet de empleado, DUI, carnet de estudiante, Carnet de Abogado o Licencia de conducir. <p>Una vez recibido el formato, la encargada de Circulación y Préstamo procede a buscar el libro en estantería y procede a realizar el proceso de préstamo de la siguiente manera:</p> <p>Si el préstamo es por primera vez, se realiza el procedimiento normal de préstamo.</p> <p>En caso de no ser por primera vez, la encargada procede a asignar un número de usuario y solicita datos laborales y personales para ingresarlos en el formato de registro de la base de datos, luego procede a realizar el proceso de préstamo correspondiente.</p> <p>El préstamo se realiza por un período de 8 días calendario a partir de la fecha de préstamo y se le retiene el documento, el cual se entrega hasta que hace la devolución del material prestado.</p>
<p>Formatos</p>	<p>Formulario de préstamo externo.</p>
<p>Tiempo de respuesta</p>	<p>En este caso no aplica tiempo de respuesta, ya que el servicio es inmediato.</p>
<p>Costos</p>	<p>NO TIENE NINGÚN COSTO, EL SERVICIO ES GRATUITO.</p>

Nombre del Servicio	3. SERVICIO DE SALA DE INVESTIGACION EN LINEA (INTERNET)
Descripción	<p>Puede acceder a estos servicios toda persona interesada, sean estudiantes, Abogados o investigadores, en consultar cualquier documento en línea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de Sentencias de las Salas (jurisprudencia) y la legislación vigente, en el programa Master Lex. • Documentos digitales (CD-ROM) • Servicios de búsqueda en línea (internet)
Lugar	<p>Este servicio se brinda únicamente en las Bibliotecas Judiciales ubicadas en el Departamento de San Salvador: Sede central y Soyapango.</p> <p>SAN SALVADOR SEDE CENTRAL: 1er. Nivel del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia, Centro de Gobierno, San Salvador. Correo electrónico: bibotecajudicial@hotmail.com Tel. 2231-8305, ext. 3048</p> <p>SOYAPANGO: Centro Judicial Integrado, Calle Antigua al Matazano, contiguo a Centro Recreativo del Banco Agrícola. Tel. 2297-9100 ext. 2115.</p>
Horarios de atención	Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., sin cerrar al mediodía.
Procedimiento y Requisitos	<p>Para hacer uso de los servicios que se brindan en la sala de Internet, puede hacerse presente a las bibliotecas ya detalladas, y realizar el siguiente procedimiento, aclarando que el usuario no necesita presentar ningún documento de identificación para solicitar estos servicios:</p> <p>SOLICITUD DOCUMENTOS DIGITALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Llenar formato general de ingreso a la biblioteca (en la entrada principal) b) Buscar material solicitado en el catálogo en línea (si es en CD-ROM) (con apoyo de la encargada de Referencia) c) Imprimir formato de préstamo d) Entregar el formato a la encargada y presentar medio electrónico en el que desea llevar la información (memoria usb, cd, dvd, etc.) Una vez recibido el formato, la encargada procede a buscar el CD-ROM donde se encuentra la información y guardarla en el medio presentado. SERVICIO DE BUSQUEDAS EN LINEA (internet): e) Si desea hacer uso de algún equipo informático, debe llenar el listado de usuarios con su nombre, institución de donde nos visita, búsqueda a realizar y hora de entrada. f) Al finalizar la búsqueda deberá completar de nuevo el formulario anotando su hora de salida

Formatos	Formulario de préstamo.
Tiempo de respuesta	En este caso no aplica tiempo de respuesta, ya que el servicio es inmediato.
Costos	NO TIENE NINGÚN COSTO, EL SERVICIO ES GRATUITO.