

**ÓRGANO JUDICIAL****INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO
MES:DICIEMBRE-2021.****ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO:** JURIDICA-LEGAL**UNIDAD ORGANIZATIVA:** DIRECCION DE SERVICIOS TECNICO-JUDICIALES**JEFE/RESPONSABLE:** LICD. VLADIMIR ERNESTO MIRANDA ELIAS**TÉCNICO/DELEGADO:** LICDA. IVONNE MARILY GUARDADO DE BERRÍOS**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Contribuir al fortalecimiento de la Administración de Justicia, mediante la planificación, desarrollo, e impulso de mecanismos de coordinación, supervisión y control de las Unidades, Departamentos de apoyo técnico-jurídicos a la labor jurisdiccional de los Despachos Judiciales y Entidades de la Institución, con el fin de optimizar y mejorar la calidad de dichos servicios y procesos realizados por las distintas Dependencias adscritas a la Dirección de Servicios Técnicos Judiciales

Código No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Actividades realizadas	Motivos de Incumplimiento	Acciones Correctivas
METAS ESTRATÉGICAS							
OBJETIVO ESTRATÉGICO:		Desarrollar cultura de efectividad institucional					
LÍNEA ESTRATÉGICA:		Gestión de cambio hacia la efectividad					
ACCIÓN ESTRATÉGICA:		C					
E1	Propuesta de fortalecimiento y modernización para la Unidad Coordinadora del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales (a través de procesos y sistemas de trabajo y tecnología.	Documento	1	0	Se elaboró proyecto de Reglamento para ser presentado a Corte plena		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:		Fortalecer las capacidades en la Administración de Justicia					
LÍNEA ESTRATÉGICA:		Mejorar la gestión de los despachos judiciales.					
ACCIÓN ESTRATÉGICA:		Mejora de los servicios de apoyo administrativo, tecnológico y logístico hacia los tribunales del país					
E2	Elaboración de propuesta conceptual del Centro de Gestión de Notariado en la Ciudad de San Salvador y Regionales de Santa Ana y San Miguel (fortalecimiento de la Sección)	PROYECTO	1	0	En espera de directrices de las nuevas autoridades		
METAS OPERATIVAS							
O1	Elaborar 60 Informes Técnicos Jurídicos Judiciales y Administrativos	Informe	5	40			
O2	Elaborar y revisar 120 instrumentos Técnico Judiciales, Administrativos y Jurídicos (Elaboración de Decretos Legislativos y Acuerdos de Corte a solicitud de las Autoridades Superiores entre otros)	Instrumento	5	20			
O3	Atender solicitudes 175 de requerimientos administrativos, jurídicos y judiciales de la GGJ y dependencias Adscritas a la Dirección de Servicios Técnico Judiciales	Documento	25	60			
O4	Realizar 120 asesorías y asistencias técnico-judicial a las diferentes unidades adscritas a la Dirección	Asesoría y/o Asistencia Técnica	7	8			