



ORGANO JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

PLAN ANUAL OPERATIVO AÑO 2021
INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN
DE METAS OPERATIVAS
Segundo Trimestre 2021

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
San Salvador, agosto 2021

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR METAS OPERATIVAS	2
II. EVALUACIÓN GLOBAL POR AREA FUNCIONAL DE TRABAJO DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL, SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2021	3
A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ORGANO JUDICIAL	4
III. RESÚMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2021	4
A. AREA: DIRECCIÓN SUPERIOR	4
B. AREA: JURISDICCIONAL	5
C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL	9
D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS	11
E. ÁREA: ADMINISTRATIVA	14
F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	18
IV. ANÁLISIS DE RECEPCIÓN DE INFORMES DEL SEGUNDO TRIMESTRE PAO 2021 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS EN EL SPI	19

EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL ÓRGANO JUDICIAL, SE PUBLICARÁN LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES:

- 1. SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS 2021 POR UNIDAD ORGANIZATIVA.**
- 2. SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS 2021 POR TRIBUNAL**

PRESENTACIÓN

La Dirección de Planificación Institucional presenta el documento consolidado "Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas, Segundo Trimestre año 2021", del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial.

El objetivo de este documento es proporcionar a las unidades organizativas, un reporte que les permita conocer los avances y cumplimiento de metas operativas durante el segundo trimestre del 2021, así como las dificultades afrontadas para el cumplimiento o incumplimiento de metas y algunas recomendaciones planteadas por la Dirección de Planificación Institucional, de tal manera que facilite a las Gerencias y Jefaturas la toma de decisiones y se tomen las medidas correctivas pertinentes.

Este documento se consolidó con la participación de 552 Tribunales o sea el 94.36% y 64 Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia, con el 100% de participación.

El Informe está conformado por cuatro apartados: **I.** Parámetros de Medición para evaluar metas operativas; **II.** Evaluación Global por Área Funcional de Trabajo del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Órgano Judicial, Segundo Trimestre del Año 2021; **III.** Resumen de Evaluación por Área Funcional de Trabajo y Unidad Organizativa del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Segundo Trimestre 2021; **IV.** Análisis de Recepción de Informes del Segundo Trimestre 2021 de los Tribunales del país.

En el Portal de Transparencia del Órgano Judicial se encontrarán los archivos digitales, titulados "Segundo Informe Trimestral de Ejecución de Metas, PAO OJ 2021" y "Segundo Informe de Avance de Ejecución de Metas, por Tribunal", donde se ubica el informe individual de cada unidad organizativa y tribunal.





El documento queda a disposición de la Dirección Superior y, además, de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de la Gerencia General de Administración y Finanzas, para la toma de decisiones según su competencia, coadyuvantes a mejorar la Administración de Justicia y el quehacer de la Institución en el ámbito administrativo y financiero, tal y como lo establece el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.

I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR METAS OPERATIVAS

El reporte trimestral del Plan Anual Operativo es una herramienta técnico-administrativa, aplicada con el fin de obtener un indicativo del cumplimiento de las metas operativas que cada unidad organizativa del Órgano Judicial programa ejecutar en el año, lo cual contribuye a una administración eficiente de los recursos asignados, así como también a realizar el seguimiento correspondiente, identificando logros y dificultades para la búsqueda de posibles alternativas de solución y así fortalecer el quehacer institucional.

Como marco orientador de las acciones, el Plan Anual Operativo permite programáticamente a los miembros de cada unidad organizativa conocer sus objetivos específicos, establecer políticas claras tendientes a reasignar, fortalecer y capacitar el recurso humano; adecuar y equipar la infraestructura física, entre otros.

La Dirección de Planificación Institucional (DPI) para medir el cumplimiento trimestral de las metas operativas programadas en el Plan Anual Operativo, ha establecido los niveles de medición y sus respectivos rangos:

Rango del nivel de cumplimiento	Calificación	Color
Entre 95 y 100 (*)	Muy Bueno	
Entre 86 y 94	Bueno	
Entre 70 y 85	Regular	
Entre 0 y 69	Deficiente	

*Si el resultado pasa por encima de 150% se considerará como meta subestimada y se precisará si se cumplió o no la meta.

Debido a la complejidad del quehacer del Órgano Judicial, la DPI estableció como un nivel de medición **muy bueno** cuando el porcentaje de ejecución de metas se ubique en el rango de 95.0% al 100%. Un nivel es **bueno** cuando se logre un porcentaje de ejecución trimestral de metas que se ubique en el rango de medición del 86.0% al 94.0%. Un nivel es **regular** cuando se logra un porcentaje de ejecución trimestral de metas que se ubique en el rango de medición del 70.0% al 85.0%, y por último un nivel es de **deficiente**, cuando el porcentaje de ejecución de las metas se ubiquen en el rango de 0% a 69.0%.

Criterios que la DPI tomó en consideración para establecer los rangos de medición:





- En los informes de ejecución de metas de años anteriores, la mayoría de unidades organizativas obtuvieron promedios de evaluación mayores al 80%, reflejando una aceptable programación y ejecución de metas.
- Cada unidad organizativa programa sus metas tomando en consideración la capacidad técnica instalada para cumplirlas trimestralmente en un 100%.

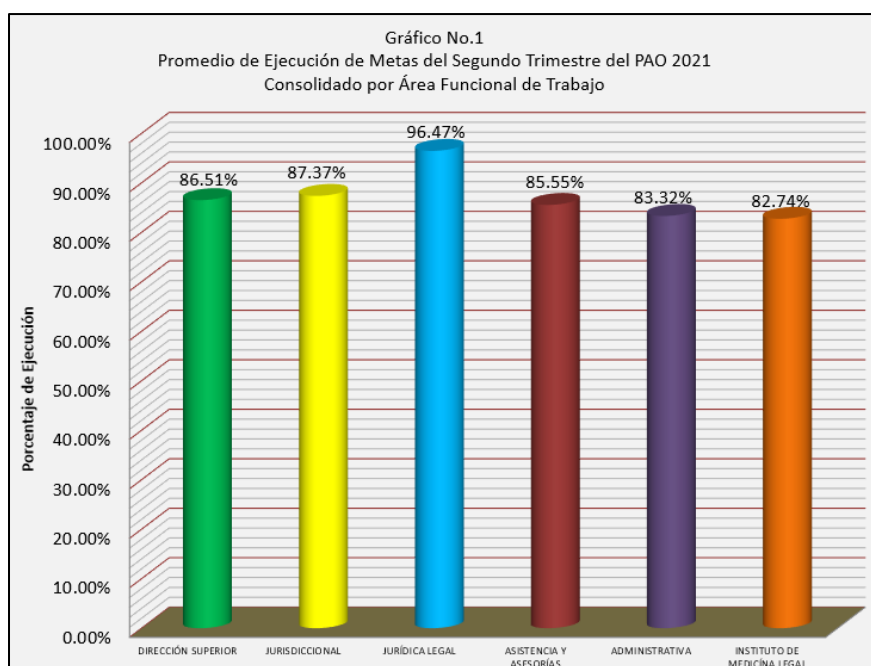
II. EVALUACIÓN GLOBAL POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL, SEGUNDO TRIMESTRE 2021.

En la estructura organizativa se reconocen seis grandes Áreas Funcionales de Trabajo, integradas por dependencias que por su naturaleza, función y contribución a los objetivos institucionales son complementarias para lograr eficientemente la Misión de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial.

El Cuadro No. 1 y Gráfico No.1 muestran el promedio de ejecución de metas por Área Funcional de Trabajo, logrado durante el segundo trimestre, como seguimiento del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, año 2021. El detalle a continuación:

Cuadro No.1
Consolidado por Área Funcional de Trabajo
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2021 por Área Funcional de Trabajo

ÁREA FUNCIONAL	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2021			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL	86.99%	1,660	875	129	220	436
DIRECCIÓN SUPERIOR	86.51%	8	5	1	0	2
JURISDICCIONAL	87.37%	1,175	556	94	181	344
JURÍDICA LEGAL	96.47%	86	72	4	4	6
ASISTENCIA Y ASESORÍAS	85.55%	90	65	5	3	17
ADMINISTRATIVA	83.32%	273	170	22	28	64
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	82.74%	17	7	3	4	3



A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ÓRGANO JUDICIAL





En el segundo trimestre, el Órgano Judicial reporta un promedio de **86.99%** de ejecución de metas, ubicándose en un rango de **cumplimiento bueno**, con un total de 1,660 metas programadas, desagregadas de la manera siguiente: 875 metas se ejecutaron con promedio mayor al 95% cumpliendo con un avance muy bueno, 129 obtuvieron evaluación buena, 220 metas con evaluación regular y 436 metas con evaluación deficiente.

III. RESUMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2021.

A. ÁREA: DIRECCIÓN SUPERIOR

A continuación, se presenta el cuadro No. 2 del Área Funcional de Trabajo Dirección Superior, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre y acumulado anual 2021.

Cuadro No.2
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2021 por Unidad Organizativa
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: DIRECCION SUPERIOR

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2021			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL, DIRECCIÓN SUPERIOR	86.51%	8	5	1	0	2
Corte Plena	86.51%	8	5	1		2

La Dirección Superior conformada por la Corte Plena alcanzó un promedio de 86.51% de avance en la ejecución de las metas en el segundo trimestre, siendo un total de 5 metas operativas con evaluación muy bueno, 1 meta con evaluación buena y 2 metas con evaluación deficiente.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA A METAS NO EJECUTADAS.





Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Emitir 325 resoluciones de suplicatorios Art. 82 Cn.	Se dio prioridad a los suplicatorios en materia penal, por su proximidad a vencer; sin embargo, estos son más complejos en cuanto a su resolución.	64.87%	Considerar en la programación de las metas los factores que pueden incidir en su obtención.
Emitir 145 resoluciones sobre la conducta Profesional (abogados y notarios) en aplicaciones a la facultad sancionadora. Art. 182 Ord. 12 Cn*, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	La Sección de Investigación Profesional se encuentra efectuando, paralelamente, el cambio de tarjeta de abogado.	34.93%	

B. ÁREA: JURISDICCIONAL

A continuación, se presenta el cuadro No. 3 del Área Funcional de Trabajo Jurisdiccional, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre año 2020.

Cuadro No.3

Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2021 por Unidad Organizativa
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURISDICCIONAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2021			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL AREA JURISDICCIONAL	87.37%	1,175	556	94	181	344
Sala de lo Constitucional	100.00%	3	3			
Sala de lo Civil	93.55%	5	3	1	1	
Sala de lo Penal	100.00%	5	5			
Sala de lo Contencioso Administrativo	85.58%	4	2		1	1
Cámaras de Segunda Instancia (27/31)	72.40%	108	45	9	16	38
Juzgados de Primera Instancia (216/233)	81.88%	432	221	34	67	110
Juzgados de Paz (309/321)	78.18%	618	277	50	96	195

El Área Jurisdiccional alcanzó un promedio de ejecución trimestral de 87.37% con un total de 1,175 metas operativas; 556 metas con evaluación muy bueno, 94 metas con evaluación buena, 181 metas con evaluación regular y 344 con evaluación deficiente.

Además, se consolidó el informe con la participación del 94.36% de tribunales de la República, es decir, 552 tribunales, de los cuales 27 corresponden a Cámaras de Segunda Instancia, 216 a Juzgados de Primera Instancia y 309 a Juzgados de Paz.

LABOR REPORTADA RELACIONADA A LA EJECUCIÓN DE METAS Y METAS NO EJECUTADAS.

Cámaras de Segunda Instancia (27 de 31 elaboraron informe)

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común.	De un total de 1,818 Ingresos de procesos judiciales proyectados en el 2° trimestre, ingresaron 1,481 .	81.46%	A 4 Cámaras que no reportaron los informes correspondientes al 2° trimestre, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Resolver procesos judiciales	De un total de 1,667 Egresos de procesos judiciales proyectados en el 2° trimestre, se resolvieron 1,355 .	81.28%	
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas.	De un total de 1,088 sentencias confirmadas proyectadas en el 2° trimestre, se emitieron 1,001 .	92.00%	
4. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas.	De un total de 559 sentencias revocadas, se emitieron 409 .	73.17%	

DISTRIBUCIÓN DE CÁMARAS POR MATERIA Y EJECUCIÓN DE METAS DEL 2° TRIMESTRE DEL PAO 2021.

DEPENDENCIA	Total de Informes	Informe no presentado	Informe presentado	Total de metas	Metas ejecutadas	EVALUACIÓN			
						Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
CÁMARAS	31	4	27	104	108	45	9	16	38
CÁMARA DE LO AMBIENTAL	1		1	4	4	4			
CÁMARA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	1		1		4	1			3
CÁMARA ESPECIALIZADA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES	1	1	0	0	0				
CÁMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	1		1	4	4	2			2
CÁMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL	1	1	0		0				
CÁMARA DE LO PENAL	5		5	20	20	8	4	4	4
CÁMARA DE LO CIVIL	5		5	20	20	12		1	7
CÁMARA DE FAMILIA	3		3	12	12	6	2	2	2
CÁMARA DE LO LABORAL	2	1	1	4	4	1		2	1
CÁMARA DE MENORES	3		3	12	12		1	4	7
CÁMARA MIXTA	7	1	6	24	24	8	2	3	11
CÁMARA MIXTA DE TRANSITO Y DE EJECUCIÓN DE LA PENA	1		1	4	4	3			1

Detalle de Cámaras de Segunda Instancia que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del segundo trimestre del PAO año 2021 a la DPI.

1	CÁMARA DE LA CUARTA SECCIÓN DEL CENTRO, SANTA TECLA
2	CÁMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR
3	CÁMARA ESPECIALIZADA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, DE SAN SALVADOR
4	CÁMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR

Juzgados de Primera Instancia (216 de 231 elaboraron informe)

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Iniciar procesos judiciales	De un total de 24,447 Ingresos de procesos judiciales proyectados, ingresaron 23,598 .	96.53%	A los 17 Juzgados que no reportaron los informes correspondientes al 2° trimestre, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Resolver procesos judiciales.	De un total de 21,040 Egresos de procesos judiciales proyectados, Se resolvieron 18,923 .	89.94%	

DISTRIBUCIÓN DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA POR MATERIA Y EJECUCIÓN DE METAS DEL 2° TRIMESTRE DEL PAO 2021.

DEPENDENCIA	Total de Informes	Informe no presentado	Informe presentado	Total de metas	Metas ejecutadas	EVALUACIÓN			
						Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	231	17	214	426	430	221	34	67	110
AMBIENTAL	3		3	6	6	4		2	
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	4		4	8	8		2	2	4
JUZGADO ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN LEIV	3	1	2	4	8	5		1	2
JUZGADO ESPECIALIZADO DE SENTENCIA LEIV	3		3	6	6	1		2	3
CIVIL	19	2	17	34	34	22	2	3	7
CIVIL Y MERCANTIL	12		12	24	24	13	1	3	7
EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR	5		5	10	10	2		2	6
ESPECIALIZADO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO	1		1	2	2	1		1	
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN	3	1	2	4	4	3			1
ESPECIALIZADO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	3		3	6	6	5		1	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA	3		3	6	6			1	5
FAMILIA	26	1	25	50	50	25	9	8	8
INSTRUCCIÓN	46	2	44	88	86	50	8	15	13
LABORAL	9		9	18	18	13		1	4
MENOR CUANTÍA	4		4	8	8	4		2	2
MENORES	20	1	19	38	38	17		5	16
MERCANTIL	1		1						2
MILITAR	1		1	2	2	2			
MIXTOS	21	4	17	34	34	16	3	6	9
SENTENCIA	24	4	20	40	40	15	4	6	15
TRANSITO	4		4	8	8	2	5	1	
VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	16	1	15	30	32	21		5	6

Detalle de Juzgados de Primera Instancia que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del segundo trimestre del PAO año 2021 a la DPI.

1	4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA
2	DE LO CIVIL DE LA UNION
3	DE FAMILIA DE SONSONATE
4	ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL
5	ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES, DE COJUTEPEQUE
6	2o. DE INSTRUCCION DE COJUTEPEQUE
7	1o. DE INSTRUCCION DE SAN MIGUEL
8	DE MENORES DE USULUTAN
9	4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
10	5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR
11	DE SENTENCIA DE CHALATENANGO
12	DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN
13	1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR
14	DE 1a. INSTANCIA DE CHALATENANGO
15	DE 1a. INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE
16	DE 1a. INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN
17	DE 1a. INSTANCIA DE CHINAMECA

Juzgados de Paz (309 de 321 elaboraron informe)

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Iniciar Procesos Judiciales	De un total de 11,018 Ingresos de procesos judiciales proyectados, ingresaron 10,380 .	94.21%	A los 12 Juzgados que no reportaron los informes correspondientes, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Resolver Procesos Judiciales	De un total de 11,692 Egresos de procesos judiciales proyectados, Se resolvieron 10,858 .	92.87%	





Detalle de Juzgados de Paz que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del segundo trimestre del PAO año 2021 a la DPI.

1	2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL
2	2o. DE PAZ DE SONSONATE
3	2o. DE PAZ DE TEJUTLA
4	DE PAZ DE COATEPEQUE
5	DE PAZ DE EL CARMEN
6	DE PAZ DE EL CONGO
7	DE PAZ DE JOATECA
8	DE PAZ DE SAN JOSE LAS FLORES
9	DE PAZ DE LOLOTIQUE
10	DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN
11	DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN
12	DE PAZ DE SAN RAFAEL

C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL

A continuación, se presenta el cuadro No. 4 del Área Funcional de Trabajo Jurídica–Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre año 2021.

Cuadro No.4
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2021 por Unidad Organizativa
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURÍDICA LEGAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2021			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL, ÁREA JURÍDICA LEGAL	94.68%	86	69	4	5	8
Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100.00%	4	4			
Coordinación de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado Santa Tecla	92.73%	4	2	1	1	
Coordinación de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado de Soyapango	95.84%	6	5	1		
Coordinación de Gestión Judicial del C.J.I. de Derecho Privado y Social	96.39%	5	4		1	
Sección del Notariado	98.68%	7	6	1		
Sección de Investigación Profesional	82.85%	6	3		2	1
Dirección de Investigación Judicial	100.00%	3	3			
Dirección de Servicios Técnico Judiciales	100.00%	4	4			
Unidad de Sistemas Administrativos	83.26%	11	7	1		3
Unidad de Gestión Documental y Archivos	85.71%	4	2		1	1
Unidad Coordinadora del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales	92.86%	6	5			1
Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA)	82.19%	3	2			1
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	100.00%	6	6			
Departamento de Coordinación de ODP y S.R.D.D.	100.00%	2	2			
Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales	100.00%	3	3			
Departamento de Publicaciones	93.78%	5	4			1
Departamento de Edictos Judiciales	100.00%	3	3			
Centro de Documentación Judicial	100.00%	4	4			

El Área Jurídica-Legal alcanzó un promedio de ejecución trimestral de 94.68% con un total de 86 metas operativas; 69 metas con evaluación muy bueno, 4 metas con evaluación bueno, 5 metas con evaluación regular y 8 metas con evaluación deficiente.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Sección de Investigación Profesional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Recibir y tramitar 350 expedientes de Autorización de Abogados para Juramentación.	La meta está sujeta a la autorización de la superioridad para la programación de la juramentación de abogados, ya que no existe un calendario actual como en juramentaciones normales.	46.00%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella; además tomar en cuenta las afectaciones de "la nueva normalidad" por Covid-19.

Unidad de Sistemas Administrativos

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Proporcionar 1,192 asistencias jurídicas a los Privados de Libertad en salas auxiliares de sedes penitenciarias, en audiencias y/o diligencias judiciales bajo modalidad de virtual, a nivel nacional.	Al programar audiencias judiciales, algunos Juzgados y tribunales no las realizan por circunstancias ajenas a la Unidad.	58.05%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella; además tomar en cuenta las afectaciones de "la nueva normalidad" por Covid-19.
Efectuar 5 procesos de levantamiento de gestión a Tribunales y dependencias Jurídicas, por requerimiento de las autoridades de la Institución.	Se trabaja simultáneamente los levantamientos de gestión, dándole prioridad a instrucciones de autoridades superiores.	0.00%	
Proporcionar el servicio de custodia y préstamo de 350 expedientes a los Tribunales de Sentencia de San Salvador.	Meta sujeta a la demanda del servicio.	51.71%	





Unidad Coordinadora del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Desarrollar 7 estudios de viabilidad para la expansión del SNFJ.	Fue muy limitado ejecutar los estudios de viabilidad, debido al cambio de autoridades municipales.	57.14%	Considerar en la programación de las metas los factores que influyen en ellas; además tomar en cuenta las afectaciones de "la nueva normalidad" por Covid-19.

D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

A continuación, se presenta el cuadro No. 5 del Área Funcional de Trabajo de Asistencia y Asesorías con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre 2021.

Cuadro No.5
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2021 por Unidad Organizativa
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2021			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0%	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL, ÁREA ASISTENCIA Y ASESORÍAS	85.55%	90	65	5	3	17
Secretaría General	96.17%	8	6	1	1	
Oficialía Mayor	87.77%	6	4	1		1
Unidad de Asesoría Técnica Internacional	100.00%	4	4			
Dirección de Planificación Institucional	87.22%	9	5	1	1	2
Unidad de Estudios Legales	71.85%	3	1		1	1
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	99.97%	18	18			
Dirección de Auditoría Interna	100.00%	1	1			
Sección de Probidad	78.94%	13	9			4
Unidad de Justicia Juvenil	79.44%	5	3			2
Unidad de Medio Ambiente	80.00%	10	8			2
Unidad Técnica de Atención Integral a Víctimas y Género	67.13%	9	5	1		3
Unidad de Acceso a la Información Pública	78.12%	4	1	1		2

El Área de Asistencia y Asesorías alcanzó un promedio de ejecución trimestral de 85.55% con un total de 89 metas operativas; 65 metas con evaluación muy bueno, 5 metas con evaluación bueno, 3 metas con evaluación regular y 16 metas con evaluación deficiente.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Unidad de Estudios Legales

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Atender 15 requerimientos de estudios y consultas jurídicas provenientes de Corte Plena, Presidencia, Salas, Secretaría General, Gerencias Generales y otras unidades.	Solo se recibieron 5 solicitudes de documentos que requerían opinión técnica, y estas fueron realizadas. La meta está sujeta a las solicitudes recibidas.	33.33%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella.

Sección de Probidad

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Iniciar 15 procedimientos de imposición de multas por falta de presentación de declaraciones juradas de patrimonio dentro del plazo legal.	Debido a la capacidad instalada del recurso humano de la Sección de Probidad para sustanciar los procedimientos sancionatorios a los servidores públicos que no presentan o han presentado de forma extemporánea sus declaraciones juradas de patrimonio, se solicitó a la Comisión de Ética y Probidad determinar algunos criterios de selección, ya que la cantidad de infractores sobrepasa por mucho las posibilidades de iniciar procesos de imposición de multa a todos los infractores. Quedando a la espera que la Comisión definiera los criterios de selección.	0%	Gestionar ante la Dirección Superior y la Dirección de Talento Humano Institucional se provea refuerzo de personal.
Elaboración 3 adendas a informes preliminares sobre el análisis y verificación de declaraciones juradas de patrimonio presentadas por los funcionarios y empleados públicos obligados a declarar el estado de su patrimonio.	Algunos casos de investigación se encuentran en la etapa de recepción de pruebas de descargo. Realizando la verificación de la información presentada por algunos investigados.	33.33%	
Analizar 45 informaciones complementarias presentadas a las declaraciones juradas de patrimonio.	La información complementaria solicitada a los servidores públicos sobre sus declaraciones, aún no ha sido presentada. Por tal motivo no se tiene información complementaria que analizar y verificar.	35.56%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella.
Emitir 300 informes en versión pública de declaraciones juradas de patrimonio y otros, solicitados por la UAIP.	No se han recibido muchos requerimientos por parte de la Oficina de Acceso a la Información Pública de la CSJ.	57.33%	

Unidad de Justicia Juvenil

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Desarrollar 4 espacios de reflexión, análisis y debate sobre temas vinculados al quehacer de la Unidad de Justicia Juvenil.	Solo se desarrollaron 2 eventos	50.00%	Fortalecer los mecanismos de desarrollo y coordinación de eventos y jornadas de formación, considerando las afectaciones de la “nueva normalidad” por Covid-19 y otros imponderables.
Desarrollar 36 jornadas de formación básica y especializada sobre temas vinculados al objetivo de la Unidad de Justicia Juvenil.	No se pudo realizar la segunda jornada, por inasistencia, notándose falta de interés del grupo en proponer un proyecto a partir de toda la formación que han recibido y por ello no responder a la convocatoria a la reunión virtual.	47.22%	

Unidad Técnica de Atención Integral a Víctimas y Género

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Divulgación de la Política Institucional de Igualdad de Género.	No se realizó la divulgación de la PIIG ya que hasta el 26 de junio de 2021 fue aprobada la política.	0.00%	Realizar divulgación a partir del tercer trimestre del 2021.
Asesorar e implementar la transversalización de la perspectiva de género en instrumentos técnicos administrativos dentro de las unidades organizativas de Órgano Judicial.	La meta ha sido desatendida, por falta de coordinación y tensión entre personal técnico y jefaturas.	0.00%	Propiciar un adecuado clima laboral en los departamentos adscritos.
Brindar asistencia técnica con enfoque de género a requerimientos de unidades organizativas y entidades interinstitucionales.	El cumplimiento depende de las solicitudes que sean realizadas por las Unidades Organizativas del Órgano Judicial.	16.67%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella.

Unidad de Medio Ambiente

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Brindar seguimiento a la aprobación de la Política Ambiental del Órgano Judicial.	Se enviará el documento reformulado según las observaciones a las nuevas autoridades.	0.00%	Enviar el documento reformulado a la Dirección Superior y gestionar la aprobación de la Política Ambiental del Órgano Judicial.
Desarrollar capacitaciones para ejecutar el programa externo de formación en el tema de derecho ambiental.	Se realizó la coordinación con la Escuela de Ingeniería Química e Ingeniería de Alimentos de la Universidad de El Salvador; sin embargo, no confirmaron fecha de ejecución durante el trimestre.	0.00%	Efectuar la coordinación pertinente con la Universidad de El Salvador.





Unidad de Acceso a la Información Pública

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Gestionar de forma ágil y eficiente la entrega de información de acuerdo con los parámetros establecidos en la LAIP.	Se remitieron todos los memorándums correspondientes de las peticiones ingresadas. La meta es relativa al trabajo que ingresa.	57.79%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella; además tomar en cuenta las afectaciones de "la nueva normalidad" por Covid-19.
Atender consultas ciudadanas vinculadas con el Acceso a la Información Pública.	Se atendieron las consultas que ingresaron. La meta es relativa al trabajo que ingresa.	65.71%	

E. ÁREA: ADMINISTRATIVA

A continuación, se presenta el cuadro No. 6 del Área Funcional de Trabajo Administrativa con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre año 2021.

Cuadro No.6
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2021 por Unidad Organizativa
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2021			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL, ÁREA ADMINISTRATIVA	83.32%	273	170	22	28	64
Gerencia General de Administración y Finanzas	92.93%	13	10	1		2
Dirección Financiera Institucional	92.16%	8	6		1	1
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales	82.90%	4	2		1	1
Dirección de Logística Institucional	73.53%	9		3	3	3
Dirección de Seguridad y Protección Judicial	83.43%	12	6	2	2	2
Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información	77.87%	8	4	1	1	2
Dirección Talento Humano Institucional	93.58%	22	18		2	2
Administración del Edificio CSJ	86.33%	14	8	1	2	3
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ	92.23%	4	2	1	1	
Centro Judicial Integrado de Soyapango	89.64%	8	3	3	1	1
Administración del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	83.58%	8	4		2	2
Administración del Centro Judicial de Delgado	73.82%	7	3		1	3
Administración de Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez	66.80%	10	3		1	6
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla	98.47%	7	6	1		
Administración del Centro Judicial de Chalatenango	72.00%	9	6	1		2
Administración del Centro Judicial de San Vicente	74.26%	10	3	2	1	4
Administración del Centro Judicial de Cojutepeque	82.08%	12	8		2	2
Administración del Centro Judicial de Ilobasco	79.33%	9	6			3
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca	98.68%	11	10	1		
Administración de Centro Judicial de Santa Ana	69.60%	13	4		2	7
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán	65.03%	10	4	1		5
Administración del Centro Judicial de Metapán	79.54%	10	5		3	2
Administración del Centro Judicial de Sonsonate	99.52%	11	11			
Administración de Centro Judicial de San Miguel	91.79%	13	11	1		1
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera	86.45%	9	7	1		1
Administración del Centro Judicial de Usulután	85.79%	12	9			3
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima	79.44%	10	5	1	1	3
Administración del Centro Judicial de La Unión	82.08%	11	6	1	1	3

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS

Gerencia General de Administración y Finanzas

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Monitorear 39 centros de trabajo: Gestión, Supervisión y Conformación de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	Sumado a las restricciones por la pandemia, solo se cuenta con una persona para el desarrollo de dichos procesos.	69.23%	Gestionar el fortalecimiento de personal para la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional.
Elaborar 2 requerimientos de procesos de compras de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional, señalizaciones, equipos de protección personal, recarga y compra de extintores, compra de botiquines, reaprovisionamiento de botiquines, equipo de protección personal para motociclistas.	Por complejidad de especificaciones en ciertos equipos para IML fue difícil encontrar proveedores y por lo tanto se dilataron los procesos.	50.00%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ellas; además tomar en cuenta las afectaciones de "la nueva normalidad" por Covid-19.

Dirección de Desarrollo Tecnológico Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Configuración de equipos de usuarios con la nueva red, en 60 sedes.	Poco personal, para la realización de actividades.	55.00%	Gestionar el fortalecimiento de personal técnico - informático para la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información.
Elaborar 2 análisis de sistemas para unidades organizativas.	El incumplimiento de esta meta es debido a que la sección de análisis ha brindado apoyo a pruebas de sistema con usuarios finales del sistema de gestión expedientes disciplinarios de Investigación Judicial y Sistema automatizado de combustible, ambos sistemas en fase de implementación, por lo cual existe atraso en la agenda de talleres del Sistema de Gestión de Notariado.	0.00%	

Dirección de Logística Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Realizar pagos de 3,200 viáticos por Fondo Circulante.	Por la modalidad de trabajo que se tiene por la pandemia del COVID-19 la demanda ha disminuido.	65.78%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella; además, tomar en cuenta las afectaciones de "la nueva normalidad" por Covid-19.
Reparar 327 vehículos y motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia.	Esta meta está condicionada a la demanda de los usuarios.	59.94%	
Dar 320 mantenimientos y reparaciones de bienes inmuebles propios y arrendados.	Por la modalidad de trabajo que se tiene por la pandemia del COVID-19 la demanda ha disminuido.	36.88%	

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Realizar 84 servicios de protección y custodia de bienes, en atención a requerimientos presentados por dependencias administrativas, tribunales y juzgados.	Se realizó conforme a requerimientos presentados de las diferentes dependencias Judiciales.	44.05%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella.
Realizar 214 gestiones de misiones oficiales, para la circulación de los vehículos institucionales en periodo de vacación, feriado y fin de semana.	Se realiza en base a requerimientos de gestiones de misiones oficiales.	23.83%	

PROBLEMÁTICA REPORTADA POR LAS ADMINISTRACIONES DE CENTROS JUDICIALES EN RELACIÓN AL BAJO CUMPLIMIENTO Y METAS NO EJECUTADAS

META: Brindar servicios de transporte a sedes judiciales de la jurisdicción

Administración de	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Edificio de la CSJ	Se realizaron 78 diligencias de transporte de 131 programadas.	59.54%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella; además, tomar en cuenta las afectaciones de "la nueva normalidad" por Covid-19.
Centro Judicial Integrado Dr. Isidro Menéndez	Se realizaron 296 diligencias de transporte de 486 programadas.	60.61%	
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Se realizaron 204 diligencias de transporte de 322 programadas.	63.35%	
Centro Judicial "Dr. Sarbelio Navarrete", San Vicente	Incidió la demanda recibida	68.15%	
Centro Judicial Dr. Ángel Góchez Castro, Santa Ana	Se realizaron 614 diligencias de transporte de 977 programadas.	62.85%	
Centro Judicial de Santa Rosa de Lima	Meta Sujeta a Solicitudes de los Jueces y Unidad Administrativa	52.08%	

META: Brindar servicios de mantenimiento de inmuebles

Administración de	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Centro Judicial Integrado Dr. Isidro Menéndez	Se realizaron 101 servicios de mantenimiento a inmuebles de 216 programadas.	46.76%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella; además, tomar en cuenta las afectaciones de "la nueva normalidad" por Covid-19.
Centro Judicial de Delgado	Se realizaron 13 servicios de mantenimiento a inmuebles de 23 programadas.	56.52%	
Centro Judicial "Dr. Sarbelio Navarrete", San Vicente	Incidió la demanda recibida	68.29%	
Centro Judicial de Ilobasco	Se realizaron 27 servicios de mantenimiento a inmuebles de 66 programadas.	40.91%	
Centro Judicial de San Francisco Gotera, Morazán	Depende de las unidades solicitantes	12.12%	

META: Brindar servicios de mantenimiento a mobiliario y equipo

Administración de	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Centro Judicial Integrado de Soyapango	Se realizaron 24 servicios de mantenimiento a mobiliario y equipo de 37 programados.	64.86%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella; además, tomar en cuenta las afectaciones de "la nueva normalidad" por Covid-19.
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	Se realizaron 21 servicios de mantenimiento a mobiliario y equipo de 39 programados.	53.85%	
Centro Judicial de Delgado	la cantidad realizada es acorde a las solicitudes recibidas por los usuarios del centro Judicial.	63.82%	
Centro Judicial "Dr. Sarbelio Navarrete", San Vicente	No hubo demanda.	0.00%	
Centro Judicial de Ilobasco	Depende de la demanda del servicio	11.11%	
Centro Judicial "Dr. Romeo Fortín Magaña", Ahuachapán	Se realizaron 15 servicios de mantenimiento a mobiliario y equipo de 56 programados.	26.79%	
Centro Judicial Dr. Ángel Góchez Castro, Santa Ana	Se realizaron 52 servicios de mantenimiento a mobiliario y equipo de 93 programados.	55.91%	
Centro Judicial de La Unión	Depende de la demanda del servicio	7.14%	
Centro Judicial de Santa Rosa de Lima	Meta se encuentra sujeta a las peticiones presentadas por los Juzgados	13.33%	
Centro Judicial de Usulután	No se cumplió la meta por falta de fondos para reparaciones	66.67%	





META: Realizar movimientos de activo fijo

Administración de	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Centro Judicial de Usulután	No hubo compras a través de la DACI	0.00%	Considerar en la programación de las metas el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella; además, tomar en cuenta las afectaciones de "la nueva normalidad" por Covid-19
Centro Judicial de San Francisco Gotera, Morazán	Esta meta depende de las solicitudes recibidas	12.12%	
Centro Judicial de Chalatenango	Depende de la demanda del servicio	11.11%	
Centro Judicial Dr. Ángel Góchez Castro, Santa Ana	Se realizaron 29 movimientos de activo fijo de 49 programados.	59.18%	

F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

A continuación, se presenta el cuadro No. 7 del Instituto de Medicina Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas, correspondiente al segundo trimestre año 2021.

Cuadro No.7
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2021
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

			Resultados del Segundo Trimestre 2021			
						
DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Buena del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
TOTAL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	82.74%	18	7	3	4	4
Instituto de Medicina Legal	82.74%	18	7	3	4	4

El Instituto de Medicina Legal en el primer trimestre alcanzó un promedio de 82.74% de avance en la ejecución de las metas operativas, de las cuales 7 metas se encuentran en el rango de muy bueno, 3 meta en el rango de bueno, 4 metas en regular y 4 metas en el rango deficiente.

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Creación de currícula.	Se está gestionando apoyo.	0.0%	Justificar los motivos de incumplimiento de metas cada vez que el nivel de ejecución sea regular o deficiente.
Realizar 3,855 dictámenes periciales de ciencias de la conducta forense.	No se reporta problemática en los informes de seguimiento al PAO.	69.00%	
Emitir 641 certificaciones de peritajes forenses.		67.24%	
Tramitar 180 oficios para corrección de nombres de cadáver.		60.00%	

V. ANÁLISIS DE RECEPCIÓN DE INFORMES SEGUNDO TRIMESTRE PAO 2021 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS.

Departamento	No. de Tribunales	Informes Recibidos y Procesados	%	Informes Pendientes de Recibir	%
SAN SALVADOR	126	121	96.00%	5	4.00%
CABAÑAS	16	15	93.80%	1	6.30%
MORAZAN	33	32	97.00%	1	3.00%
LA UNION	28	27	96.40%	1	3.60%
SANTA ANA	53	50	94.30%	3	5.70%
CHALATENANGO	43	37	86.00%	6	14.00%
SONSONATE	30	27	90.00%	3	10.00%
SAN MIGUEL	59	55	93.20%	4	6.80%
LA PAZ	29	29	100.00%	0	0.00%
LA LIBERTAD	48	46	95.80%	2	4.20%
AHUACHAPAN	22	21	95.50%	1	4.50%
CUSCATLAN	31	27	87.10%	4	12.90%
SAN VICENTE	26	25	96.20%	1	3.80%
USulután	41	40	97.60%	1	2.40%
TOTAL	585	552	94.36%	33	5.64%

El cuadro refleja, por departamento, la cantidad y porcentaje de los informes de ejecución de metas correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año 2021.

Plan Anual Operativo 2021 del Área Jurisdiccional, recibidos y revisados en esta Dirección Asesora, el cual asciende a **552** informes recibidos (**94.36%**), también presenta la cantidad de informes pendientes de recibir que son **33 (5.64%)**.

La Dirección de Planificación Institucional espera que en el siguiente ejercicio se mejore el envío oportuno de los respectivos informes mensuales de avance de ejecución de metas de parte de las sedes judiciales y unidades organizativas, y para ello se han puesto a disposición todos los medios de comunicación digitales para la transferencia de los informes, a efectos de contribuir con la prevención de contagios por covid-19 y la optimización de recursos, ya que nuestra aspiración es que todos lleguen al cien por ciento en el envío de informes, para lo cual pueden realizar cualquier consulta e inquietud a la jefatura y los/as técnicos/as de la Unidad de Programación y Seguimiento Institucional (UPSI).