



ÓRGANO JUDICIAL
INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO
MES: DICIEMBRE- 2020

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURIDICA-LEGAL

UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION DE SERVICIOS TECNICO-JUDICIALES

JEFE/RESPONSABLE: LIC. LUIS DAVID TORRES TEJADA (INTERINO)

TÉCNICO/DELEGADO: LICDA. IVONNE MARILY GUARDADO DE BERRÍOS

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir al fortalecimiento de la Administración de Justicia, mediante la planificación, desarrollo, e impulso de mecanismos de coordinación, supervisión y control de las Unidades, Departamentos de apoyo técnico-jurídicos a la labor jurisdiccional de los Despachos Judiciales y Entidades de la Institución, con el fin de optimizar y mejorar la calidad de dichos servicios y procesos realizados por las distintas Dependencias adscritas a la Dirección de Servicios Técnicos Judiciales

Código No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Actividades realizadas	Motivos de Incumplimiento	Acciones Correctivas
METAS ESTRATÉGICAS							
OBJETIVO ESTRATÉGICO:		Desarrollar cultura de efectividad institucional					
LÍNEA ESTRATÉGICA:		Gestión de cambio hacia la efectividad					
ACCIÓN ESTRATÉGICA:		Establecimiento de sistemas de mejora continua, orientados a la efectividad en todas las unidades del Órgano Judicial					
E1	Propuesta de Proyecto de Integración y Autocuidado para las Dependencias Adscritas a esta Dirección y personal del Despacho	PROYECTO	0	0	Se está actualizando la propuesta de Integración de Autocuidado y por la pandemia se ha dificultado de hacer las consultas presenciales para identificar las necesidades de capacitación y asistencia		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:		Fortalecer las capacidades en la Administración de Justicia					
LÍNEA ESTRATÉGICA:		Mejorar la gestión de los despachos judiciales.					
ACCIÓN ESTRATÉGICA:		Mejora de los servicios de apoyo administrativo, tecnológico y logístico hacia los tribunales del país					
E2	Elaboración de propuesta conceptual del Centro de Gestión de Notariado en la Ciudad de San Salvador y Regionales de Santa Ana y San Miguel (fortalecimiento de la Sección)	PROYECTO	0	0	Se ha entregado el documento que contiene el marco conceptual del centro de gestión a la Jefatura de la Sección de Notariado.		
METAS OPERATIVAS							
O1	Elaborar 60 Informes Técnicos Jurídicos Judiciales y Administrativos	Informe	5	8			
O2	Elaborar y revisar 120 instrumentos Técnico Judiciales, Administrativos y Jurídicos (Elaboración de Decretos Legislativos y Acuerdos de Corte a solicitud de las Autoridades Superiores entre otros)	Instrumento	10	10			
O3	Atender solicitudes 175 de requerimientos administrativos, jurídicas y judiciales de la GGJ y dependencias Adscritas a la Dirección de Servicios Técnico Judiciales	Documento	15	30			
O4	Realizar 120 asesorías y asistencias técnico-judicial a las diferentes unidades adscritas a la Dirección	Asesoría y/o Asistencia Técnica	10	10			