PROGRAMACIÓN DE METAS ESTRATÉGICAS 2018 DEL ÓRGANO JUDICIAL

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA JURISDICCIONAL

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurisdiccional

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Sala de lo Constitucional**

JEFE/RESPONSABLE: Ernestina del Socorro Hernández Campos

TÉCNICO/DELEGADO: Marta Rosa Ibarra de Kattán

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Garantizar el respeto de los derechos fundamentales y de toda disposición de la Constitución por medio de la resolución de las demandas de hábeas corpus, amparo e inconstitucionalidad.

METAS ESTRATÉGICAS																			
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Fortalecer el análisis de líneas jurisprudenciales y de temas relacionados con la vulneración a derechos fundamentales.																		
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Verificación de contenido de criterios jurisprudenciales y de propuestas de solución a vulneraciones a derechos y disposiciones constitucionales.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Formulación de talleres jurisprudenciales.																		
E1	Ejecutar taller jurisprudencial con los colaboradores jurídicos de la Sala de lo Constitucional.	1	Taller														**1**	**1**
				E1.1	Identificar jurisprudencia y temas analizables.										1			
				E1.2	Planificar el taller: fecha, hora, lugar, responsables.											1		

Formato: P-1

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurisdiccional

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Sala de lo Civil**

JEFE/RESPONSABLE: Licda. María Luz Regalado Orellana

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Krissia Yamilet Reyes Ochoa

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Emitir decisiones judiciales basadas en la normativa nacional e internacional que reconozcan a la población derechos que garanticen y contribuyan a la calidad de la justicia civil-mercantil, a la protección, integración y bienestar de la familia, la niñez y la adolescencia, a la calidad de vida de los trabajadores y a la conservación y mejoramiento de los recursos naturales.

METAS ESTRATÉGICAS																			
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																		
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.3. Fortalecimiento de las competencias gerenciales y de gestión de despachos judiciales																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Implantación de un programa de educación continua judicial para todos los actores jurisdiccionales																		
E1	Coordinar 5 Talleres de Jurisprudencia para colaboradores judiciales de la Sala de lo Civil	**5**	**Taller**					**1**		**1**		**1**		**1**		**1**		**5**
				E1.1	Coordinar con areas las fechas y lugares del taller			1		1		1		1		1		
				E1.2	Recopilar lineas jurisprudenciales de casos emblematicos			1		1		1		1		1		

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurisdiccional

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Sala de lo Penal**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Francisco Martell

TÉCNICO/DELEGADO: Lic. Mauricio Juarez

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Mejorar la calidad de la administración de justicia dentro del marco del sistema penal, y resolver de manera ágil los procesos que sean sometidos a su jurisdicción, según la competencia funcional determinada por el Art. 50, Inc. 2o. del Código Procesal Penal.

METAS ESTRATÉGICAS	
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.2. Redistribución de carga judicial a nivel nacional
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Identificación y aplicación de soluciones alternativas para distribución de la carga judicial

E1	Impulsar la implementación de los Juzgados Especializados de Instrucción y Sentencia para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres, en Santa Ana y San Miguel	4	Juzgados			4												4
				E1.1	Supervisar la coordinación de los recursos necesarios para el funcionamiento de las sedes judiciales.	4												
				E1.2	Inaugurar el funcionamiento del Juzgados Especializados de Instrucción y Sentencia para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres	4												

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurisdiccional

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Sala de lo Contencioso Administrativo**

JEFE/RESPONSABLE: Dra. Dafne Yanira Sánchez de Muñoz

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. María Ester Valladares Sermeño

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Resolver las pretenciones que se plantean respecto de la legalidad de las actuaciones y omisiones de la administración pública y de los concesoniarios, conforme a las competencias que otorga la ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativo.

METAS ESTRATÉGICAS	
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades de la administración de justicia.
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.3 Fortalecimiento de las competencias gerenciales y de gestión de despachos judiciales.
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Implantación de un programa de educación continua judicial para todos los actores jurisdiccionales.

E1	Coordinar 9 capacitaciones en la nueva Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa para colaboradores jurídicos de la Sala.	9	capacitaciones			1	2	2	3	1								9
				E1.1	Coordinar con áreas las fechas y lugares de la capacitación													

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurisdiccional

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Centro Judicial Integrado de Soyapango**

JEFE/RESPONSABLE: Licda. Francisca Jeannette Abrego Arias.

TÉCNICO/DELEGADO: Lic. Jorge Alberto Marquina.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Brindar los Servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de las Oficinas Comunes especializadas, para grantizar la dedicación exclusiva de los Jueces/as del Centro Judicial Integrado de Soyapango, al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia.

METAS ESTRATÉGICAS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Desarrollar una cultura de efectividad institucional
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejora de procesos administrativos críticos
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo de los sistemas de procesos administrativos que sean eficientes para satisfacer las necesidades de todas las dependencias del Órgano Judicial.

E1	Elaborar propuesta de mejora a procedimientos identificados en el diagnostico de las areas Coordinacion General, Judicial y Administrativa.	1	Documento											1				1
				E1.1	Elaborar diagnostico de la Coordinación Genral y de Gestión Judicial y Administrativa sobre los procedimientos actuales.							1	1					
				E1.2	Elaborar propuesta de mejora de procedimientos.								1	1				
				E1.3	Presentarla a la Dirección de Planificació Institucional para su aprobación.									1				

Formato: P-1

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurisdiccional

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Centro Judicial de Delgado**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Romeo Isaac Rivera Sanchez

TÉCNICO/DELEGADO: Lissette de Zamora

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Proporcionar la Asistencia y Apoyo a las areas judicial y administrativa por medio de oficinas, para garantizar la dedicacion exclusiva de los/las Jueces/zas del Centro Judicial de Delgado al cumplimiento de su funcion jurisdiccional por medio de una Pronta y Cumplida Justicia para todas las personas.-

METAS ESTRATÉGICAS	
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	2. Desarrollar cultura de efectividad institucional.-
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.2 Mejora de procesos administrativos criticos.-
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo de los sistemas de procesos administrativos que sean eficientes para satisfacer las necesidades de todas las dependencias del Órgano Judicial.-

E1	Coordinar las 12 actividades para propocionar la Asistencia y Apoyo a las areas judiciales y administrativas en el ejercicio de las actividades jurisdiccionales	12	Asistencias			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				E1.1	Supervisar los servicios judiciales de apoyo, administrativo y logisitico que le brindan soporte a la acitividad judicial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				E1.2	Brindar la atención eficiente y eficaz a los/as usuarios/as de los servicios de justicia y apoyar los procedimientos de seguridad para el personal, las partes participantes en los procesos judiciales y los/as visitantes del centro judicial, asi como la vigilancia de instalaciones y bienes materiales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA DE JURÍDICA LEGAL

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurídica Legal

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Gerencia General de Asuntos Jurídicos**

JEFE/RESPONSABLE: Licenciado Óscar Humberto Luna

TÉCNICO/DELEGADO: Ingeniera Ana Mónica Trigueros de Ibarra (formulación)
Licenciada Kenia Esmeralda López de Blanco (seguimiento)

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Asesorar y asistir a la Presidencia y demás dependencias del Órgano Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, en aspectos jurídico-legales, apoyar sus áreas jurídicas, administrativas y jurisdiccionales y el gerenciamiento de las dependencias del área jurídica-legal bajo su cargo, con el fin de ejecutar y orientar el cumplimiento de los objetivos institucionales en procura de una Administración de Justicia pronta y eficiente.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1: Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.1. Mejorar la gestión de los despachos judiciales																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Revisión y traslado de proyectos de ley a la Asamblea Legislativa para ajustar la legislación actual a necesidades de eficacia, eficiencia y demás legislación reciente. Prioritarios.																	
E1	Participación en 2 equipos técnicos de revisión de los proyectos de ley prioritarios.	**2**	**documento**							**2**								**2**
				E1.1	Participar en la revisión y actualización de anteporyecto de Ley Orgánica Judicial.					1								1
				E1.2	Participar en la revisión y actualización de anteporyecto de Ley de la Carrera Judicial.					1								1
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1: Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.1. Mejorar la gestión de los despachos judiciales																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Revisión y ajuste de los reglamentos que limitan la efectividad institucional para su aprobación en Corte Plena.																	
E1	Revisión y ajuste de 9 normativas relacionadas con la administarción del recurso humano para la Corte Suprema de Justicia e Instituto de Medicina Legal y otros.	**9**	**documento**			**4**		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**						**9**
				E1.1	Revisar y ajustar Instructivos de Medidas disciplinarias del Personal de la CSJ e IML.			1										1
				E1.2	Revisión y Actualización del Instructivo de Asistencia, Permanencia y Puntualidad del Personal de la CSJ e IML				1									1
				E1.3	Revisión y Actualización del Instructivo de Ásuetos, Vacaciones y Licencias del Personal de la CSJ e IML					1								1
				E1.4	Elaboración de Instructivo para la Concesión de Licencias por Trabajo Extraordinario del Personal de la CSJ e IML	1												1
				E1.5	Elaboración de Instructivo de Licencias por Lactancia Materna de Funcionarias y Empleadas de la CSJ e IML	1												1
				E1.6	Revisión y Actualización del Instructivo Especial de Licencias por Becas de Estudio del Personal de la CSJ e IML							1						1
				E1.7	Revisión y Actualización de Instructivo Para el Uso de Vehículos y Combustible	1												1
				E1.8	Actualización del Reglamento de Práctica Jurídica						1							1
				E1.9	Participación en laelaboración del Reglamento Base para las Cámaras de Segunda Instancia	1												1
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	1: Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.1. Mejorar la gestión de los despachos judiciales																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Mejora de los servicios de apoyo administrativo, tecnológico y logístico (y jurídico) hacia los tribunales del país (descentralización de la gestión administrativa y financiera).																	
											1							**1**
				E1.1	Presentar el Proyecto de Acuerdo para la Creación del Área de Apoyo a Audiencias Virtuales y Otras Diligencias, a Corte Plena.			1										1

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
E1	Crear 1 Área de Apoyo a Audiencias Judiciales Virtuales y Otras Diligencias.	**1**	**Unidad Organizativa**	E1.2	Incorporar al Personal del Ex-Departamento de Disminución de Reos Sin Sentencia a la Unidad de Sistemas Administrativos (USAD),como Área de Apoyo a Audiencias Virtuales y Otras Diligencias.						1							1
				E1.3	Presentar a Corte Plena, la reforma al artículo 138 del Código Procesal Penal, agregando un inciso final .						1							1
				E1.4	Presentar a Corte Plena, la reforma al incorporando un Inciso Final al Art. 37 de la Ley Penitenciaria.						1							1
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2. Desarrollar una cultura de efectividad institucional.																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.1 Revisión y actualización del marco legal vigente.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Ajuste y remisión a la Asamblea Legislativa de los proyectos de ley necesarios para facilitar la mejora de los procesos judiciales y administrativos.																	
E2	Modernizar el proceso carnetización para abogados.	**1**	**documento**								**1**							**1**
				E2.1	Proyecto de reforma al art. 144 LOJ para la extensión de carnet de abogado.						1							1
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2: Desarrollar una cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.1 Revisión y actualización del marco legal vigente																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Promoción de la descentralización de servicios de atención a usuarios																	
E1	Reformar dos normativas de la Ley Orgánica Judicial, para Crear oficinas regionales para descentralizar de la sede central las funciones de las Secciones de Investigación Profesional y del Notariado. Artículos 109 y 115 y Ley del Notariado	**2**	**Reformas a Leyes**					**2**										**2**
				E1.1	Reforma a la Ley Orgánica Judicial Art. 109 (Notariado) y Ley del Notariado.			1										1
				E1.2	Reforma a la Ley Orgánica Judicial Art. 115 (Profesional)			1										1
				E1.3	Impulsar la implementación de Regional Occidental de la Sección del Notariado									1				1
				E1.4	Impulsar la implementación de Regional Oriente de la Sección del Notariado									1				1
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3: Robustecer la independencia judicial y el Estado de Derecho																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	3.3 Fortalecimiento de los sistemas de control judicial, profesional y de probidad																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Fortalecimiento de los sistemas de control de la gestión en las áreas de Investigación Judicial, Investigación Profesional, Probidad y de la función pública.																	
E1	Contar con una ley que regule el procedimiento disciplinario para la Imposición de Sanciones Administrativas a Abogados, Notarios y Estudiantes de Ciencias Jurídicas como competencia de la Sección de Investigación Profesional.	**1**	**Ley**					**1**										**1**
				E1.1	Presentar el anteproyecto de Ley Especial de Procedimientos para la Imposición de Sanciones Administrativas a Abogados, Notarios y Estudiantes de Ciencias Jurídicas con facultad de Procurar.			1										1

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurídica Legal

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Sección de Investigación Profesional**

JEFE/RESPONSABLE: Licda. Quiriam Geraldina Pinto Quintanilla

TÉCNICO/DELEGADO: Samuel Chacon Estrada

OBJETIVO DE LA UNIDAD: "Contribuir al fortalecimiento del Sistema de Administración de Justicia, mediante la atención de denuncias contra los Abogados y Notarios en el libre ejercicio de la profesión, instruyendo los Informativos Disciplinarios para su correspondiente sanción o exoneración, así mismo, tramitar diligencias como las Audiencias Previas, Convalidación de Prácticas Jurídicas, Reposición de Libro de Protocolo, Modificación de Acuerdos y la realización de las Prácticas Jurídicas a estudiantes, egresados y graduados de las carrera Ciencias Jurídicas apoyando a Tribunales, Dependencias de la Corte Suprema de Justicia y otras Instituciones gubernamentales suscriptoras de convenios; a fin de que cumplan con los requisito para realizar el trámite de Autorización de Abogado de la Republica.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Actualizar los Convenios y Protocolos de acuerdo a las nuevas realidades Sociales y Jurídicas.																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.1 Revisión y Modificación de convenios y Protocolos referentes a la Práctica jurídica.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Elaborar proyecto de reestructuración del Marco Normativo del Departamento de Práctica Jurídica que nos permita actualizar Convenios, Reglamento e Instructivo, y tener un Convenio Marco para todas las Universidades																	
E1	Conformar una comisión que elaboré un anteproyecto para la creación del marco jurídico que regule la práctica y presentarlo ante la gerencia general de asuntos jurídicos para visto bueno y posteriormente elevarlo a la instancia superior.	1	Proceso									1					1	2
				E1.1	El impulso y cumplimiento de esta meta no dependen exclusivamente de este departamento; sino que están supeditados al desenvolvimiento de los asesores delegados por la gerencia general de asuntos jurídicos													

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurídica Legal

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Dirección De Investigación Judicial**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Félix Rubén Gómez Arévalo

TÉCNICO/DELEGADO: Sra. Beatriz Del Carmen Paz Rivas

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir al fortalecimiento institucional, mediante el trámite oportuno de los informativos disciplinarios contra la actuación de Magistrados de Segunda Instancia, Jueces de Primera Instancia y de Paz; investigando y dando el trámite correspondientes a las acciones pertinentes y presentar a la Dirección Superior las propuestas de resolución que legalmente resulten procedentes.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	3. Robustecer la independencia judicial y el Estado de Derecho																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	3.3 Fortalecimiento de los sistemas de control judicial, profesional y de probidad																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:																		
E1	Recibir capacitación especializada para el personal de la Dirección de Investigación Judicial	6	Capacitación		1	1	1	1	1	1							6
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	3. Robustecer la independencia judicial y el Estado de Derecho																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	3.3 Fortalecimiento de los sistemas de control judicial, profesional y de probidad																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:																		
E2	Consultoría externa a efecto de realizar diagnóstico de procesos de trabajo en la Dirección de Investigación Judicial	1	Consultoría				1										1
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	3. Robustecer la independencia judicial y el Estado de Derecho																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	3.3 Fortalecimiento de los sistemas de control judicial, profesional y de probidad																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:																		
E3	Consultoría externa a efecto de elaborar propuestas de reforma a la Ley de la Carrera Judicial	1	Consultoría							1							1

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurídica Legal

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Dirección de Servicios Técnicos Judiciales**

JEFE/RESPONSABLE: **Lic. Luis David Torres Tejada**

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Ivonne Guardado De Berríos

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir al Fortalecimiento de la Administración de Justicia, mediante la planificación, desarrollo, e impulso de mecanismos de coordinación, supervisión y control de las Unidades, Departamentos de apoyo técnico-jurídicos a la labor jurisdiccional de los Despachos Judiciales y Entidades de la Institución, con el fin de optimizar y mejorar la calidad de dichos servicios y procesos realizados por las distintas Dependencias adscritas a la Dirección de Servicios Técnicos Judiciales.

METAS ESTRATÉGICAS:																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Desarrollar cultura de efectividad institucional.																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Gestión de cambio hacia la efectividad.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Establecimiento de sistemas de mejora continua, orientados a la efectividad en todas las unidades del Órgano Judicial.																	
E1	Ejecutar un proyecto de integración y autocuido para las dependencias adscritas a esta Dirección y personal del Despacho	**1**	**Proyecto**													**1**		**1**
				E1.1	Elaborar Marco Conceptual													
				E1.2	Elaborar Propuesta Técnica y Económica													
				E1.3	Gestionar aprobación de las Autoridades													
				E1.4	Ejecutar el Proyecto													
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejorar la gestión de los despachos judiciales.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Mejora de los servicios de apoyo administrativo, tecnológico y logístico hacia los tribunales del país.																	
E2	Elaborar un proyecto "Sistema de Notificaciones de Edictos Electrónicos", requerido por los Juzgados del país.	**1**	**Proyecto**														**1**	**1**
				E2.1	Elaborar Propuesta Técnica y Económica													
				E2.2	Gestionar aprobación de las Autoridades													
				E2.3	Elaborar el Proyecto.													

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurídica Legal

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Unidad de Sistemas Administrativos**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Juan Pablo Barrera Galdamez

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Edith Francisca Flores De Lebron

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través de la modernización de los despachos judiciales, generando investigaciones y propuestas que promuevan el desarrollo en implementación de sistemas, procesos y tecnología; así como colaborar con la gestión de los servicios de apoyo a Juzgados y Tribunales de la República.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Fortalecer las capacidades en la administración de Justicia.																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejorar la gestión de los despachos judiciales.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Homogenizar el actuar judicial, los procedimientos a utilizar y reducir la duración de los procesos jurisdiccionales.																	
E1	Elaborar 2 propuestas de seguimiento de funcionamiento de los Centros Judiciales Dr. Isidro Menéndez y Delgado.	**2**	**Propuesta**										**1**		**1**			**2**
				E1.1	Realizar diagnóstico situacional de los Tribunales de las diferentes competencias y oficinas de apoyo que conforman el Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez"								1					
				E1.2	Elaborar propuesta de seguimiento de funcionamiento del Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez"									1				

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
				E1.3	Elaborar diagnóstico situacional de los Tribunales de las diferentes competencias y oficinas de apoyo que conforman el Centro Judicial de Delgado.									1				
				E1.4	Elaborar propuesta de seguimiento de funcionamiento del Centro Judicial de Delgado.											1		
E2	Elaborar una propuesta de gestión integrada para centro judicial de Segunda Instancia de San Salvador.	**1**	**Documento**														**1**	**1**
				E2.1	Elaborar diagnóstico situacional de las cámaras y oficinas de apoyo que conformarán el Centro Judicial.										1			
				E2.2	Propuesta de implementación de Centro Judicial de Segunda Instancia de San Salvador.												1	
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Fortalecer las capacidades en la administración de Justicia.																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Fortalecimiento de las competencias gerenciales y de gestión de despachos judiciales.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Aseguramiento de la confiabilidad de los procesos judiciales.																	
E3	Elaborar una propuesta de creación de Oficina de evaluación de gestión para Tribunales y oficinas.	**1**	**Documento**														**1**	**1**
				E3.1	Elaborar documento que comprenda un sistema de evaluación de gestión para Juzgados, Tribunales, Cámaras y otras oficinas que las autoridades consideren.												1	
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Desarrollar cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Gestión de cambio hacia la efectividad																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Fortalecimiento de los servicios de información y apoyo a tribunales en metas de gestión.																	
E4	Desarrollar un sistema informático de gestión judicial para Tribunales.	**1**	**Sistema desarrollado**														**1**	**1**
				E4.1	Elaborar Marco Conceptual						1							
				E4.2	Desarrollar la aplicación informática (Análisis, diseño, desarrollo de la aplicación informática, pruebas de funcionamiento y Guías de usuario).												1	
				E4.3	Presentar el sistema informático ante las autoridades y realizar los ajustes requeridos para su aprobación.												1	
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Desarrollar cultura de efectividad institucional.																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejora de procesos administrativos críticos.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Promoción de la descentralización de servicios de atención a usuarios.																	
E5	Crear dos Centros de Atención al Usuario (Chalchuapa y Usulután)	**2**	**Oficina**						**1**	**1**								**2**
				E5.1	Implementar el CAU en el Centro Judicial de Usulután.				1									
				E5.2	Implementar el CAU en el Centro Judicial de Chalchuapa.					1								
E6	Fortalecer el Centro de Atención al Usuario del Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez".	**1**	**Oficina**					**1**										**1**
				E6.1	Fortalecer el CAU de Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez".			1										

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurídica Legal

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Departamento de Prueba y libertad Asistida**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Juan Carlos Durán Escobar

TÉCNICO/DELEGADO: Lic. Marlon Odir Tenorio Salgado

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir a la disminución de hechos ant-ijurídicos de los asistidos, a través de la verificación de las reglas de conducta y penas impuestas, proveyendo al que lo necesita y lo requiera, una forma viable para que logre el cumplimiento del instituto jurídico impuesto, con la finalidad de fomentar modificaciones pro-sociales en su conducta, del tal forma que viva en un ámbito de respeto a la ley; propiciando en aquellos casos que lo ameriten, la participación de los diferentes sectores de la sociedad.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	2. Desarrollar cultura de efectividad institucional
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.1 Revisión y actualización del marco legal vigente
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Ajuste y remisión a la asamblea legislativa los proyectos de ley necesarios para facilitar la mejora de los procesos judiciales y administrativos.

E1	Elaborar 2 proyectos de Reforma de ley: Propyecto de reforma en la Ley Penitenciaria, especificamente en el Art.39; y Poroyecto de Reforma al Código Penal Art.74	2	Proyecto de Reforma							1				1				2
				E1.1	Preparar sustento técnico para proyectos de reforma de ley			1	1			1	1					
				E1.2	Elaborar proyecto de reforma de ley				1				1					
				E1.3	Presentar a la autoridad competente los proyectos de ley					1				1				

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurídica Legal

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Manuel Armando Funes Serrano

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Aracely Linares

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Garantizar las condiciones de apoyo administrativo, logístico y de comunicación para que los miembros de los Equipos Multidisciplinarios por especialidad ofrezcan a los Juzgados de Familia, de Paz y otros el aporte profesional que requiere la Familia Salvadoreña y la Administración de Justicia.

METAS ESTRATÉGICAS:

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	2. Desarrollar cultura de efectividad institucional.
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.2 Mejora de procesos administrativos críticos.
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Promoción de la descentralización de servicios de atención a usuarios.

E1	Crear de un Centro de Atención Psicosocial en Ahuachapán.	1	CAPS													1		1
				E1.1	Preparar las condiciones físicas/ambientales.			1	1	1	1	1	1	1				
				E1.2	Contratación del recurso humano							1	1	1				
				E1.3	instalación para el funcionamiento.										1	1		

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurídica Legal

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Departamento de Coordinación de Oficinas Distribuidoras de Procesos y Secretarias Receptoras y Distribuidoras de Demandas**

JEFE/RESPONSABLE: Licda. Delmy Patricia Mejia Rivera

TÉCNICO/DELEGADO: Lic. Luis Carlos García Renderos

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Coordinar, controlar, orientar y dar seguimiento a las actividades de las Oficinas Distribuidoras de Procesos y Secretarías Receptoras de Demandas a nivel nacional, contribuyendo de esta manera al eficiente funcionamiento de las mismas y propiciando la distribución equitativa de carga de ingreso en los distintos despachos judiciales.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Desarrollar cultura de efectividad institucional
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejora de procesos administrativos críticos
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Promoción de la descentralización de servicios de atención a usuarios
	Desarrollo de los sistemas de procesos administrativos que sean eficientes para satisfacer las necesidades de todas las dependencias del Órgano Judicial

E1	Implementar ODP de Chalchuapa	1	Oficina												1				1
				E1.1	Implementar la ODP de Chalchuapa										1				
E2	Extender las funciones de 2 ODP y 1 Secretaría Receptora de Demandas	3	Oficina								2				1				3
				E2.1	Ampliar funciones de ODP de San Salvador			-			1								
				E2.2	Ampliar funciones de Secretaría Receptora de Demandas de San Miguel						1								
				E2.3	Ampliar funciones de ODP de Paz de Santa Ana									1					
E3	Estandarizar el sistema informático de las Oficinas Distribuidoras de Procesos y Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas, a nivel nacional.	1	Sistema													1			1
				E3.1	Identificar áreas críticas a rediseñar para formular pantallas en sistema informático estándar módular		1												
				E3.2	Diseñar nuevas pantallas para el sistema informático estandarizado entregandolo a la unidad organizativa responsable de ejecutarlo		1												
				E3.3	Instalar sistema en entorno de pruebas, verificar el desarrollo					2	2	2	1	2					
				E3.4	Subsanar observaciones en el desarrollo del sistema						2	2	2	1	2				
				E3.5	Instalar sistema en oficinas/secretarías que lo utilizarán							2	2	2	1	2			
				E3.6	Dar seguimiento a sistema estadanrizado en oficina/secretaría							2	4	6	7	9	9		

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurídica Legal

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Unidad de Gestión Documental y Archivos**

JEFE/RESPONSABLE: Licdo. Julio Alberto Chávez Henriquez

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Maria Ofelia Alvarenga

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Establecer lineamientos que permitan la coordinación y supervisión de la organización de los archivos, así como el manejo de personal a su cargo y de los comités institucionales para la gestión documental; resolución de conflictos, capacitaciones del personal de la institución y elaboración de proyectos así como su ejecución y evaluación.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Desarrollor una cultura de efectividad institutcional.
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Gestión de cambio hacia la efectividad.
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Establecimiento fde sistemas de mejora continua, oreintados a la efectividad en todas las unidades del Órgano Judicial.

E1	Desarrollar 45 capacitaciones en materia de gestión documental y archivo con el fin de dar cumplimiento al los linemientos establecidos por el IAIP	45	Capacitaciones			2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47
				E1.1	Coordinar con la Dirección de Talento Humano Institucional la fechas y hora de la capacitación	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
				E1.2	Coordinar con la UTC capacitaciones a los Juzgados a Nivel Nacional		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurídica Legal

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Departamento de Coordinacion de Bibliotecas Judiciales**

JEFE/RESPONSABLE: Tec. Angela Lorena Olmedo Martinez

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Maria Melida Navas De Calderon

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Apoyar en la investigación y divulgación de la cultura jurídica, así como a la promoción y difusión por medio de la información bibliográfica y el mantenimiento actualizado del fondo bibliográfico, en el que estén representadas todas las ramas del derecho y ciencias afines.

METAS ESTRATÉGICAS:

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Desarrollar cultura de efectividad institucional
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejora de procesos administrativos críticos
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Promoción de la descentralización de servicios de atención a usuarios.

E1	Implementar una Biblioteca Judicial en la Ciudad de Chalatenango, en el segundo semestre del año 2018	1	**Biblioteca**													1		1
				E1.1	Gestionar el acuerdo de creación													
				E1.2	Gestionar los recursos necesarios para el equipamiento de la biblioteca.													

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Jurídica Legal

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas**

JEFE/RESPONSABLE: Licenciado Luis Enrique López Jerez

TÉCNICO/DELEGADO: Licenciada Claudia Lorena Reyes de Rivera

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Fortalecer la institucionalidad del Órgano Judicial en materia de prevención, atención y reparación integral a víctimas a través de la elaboración e implementación acciones y líneas judiciales contenidas en una política con su plan de intervención y programas institucionales de atención integral a víctimas de delitos y violaciones de derechos humanos.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Desarrollar cultura de efectividad institucional
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Fortalecimiento del recurso humano
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo de competencias en materia de gestión a secretarios de actuaciones y empleados técnicos y administrativos

E1	Realizar 4 capacitaciones sobre "Aplicación del Debido Proceso Sancionador", para Jueces, Secretarios de actuaciones y empleados técnicos y administrativos.	4	**Capacitación**						2			1			1			4
				E1.1	Coordinar con Juzgados y Tribunales las fechas y lugar de capacitación													
				E1.2	Gestionar alimentación y materiales para paritcipantes.													
				E1.3	Realizar capacitación y entrega de materiales a participantes.													

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA DE AISTENCIA Y ASESORIAS

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Asistencia y Asesorías

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Dirección de Planificacion Institucional**

JEFE/RESPONSABLE: Ing. Ivan Vladimir Montejo

TÉCNICO/DELEGADO: Lic. Luis Ricardo Leiva

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Asesorar y asistir técnicamente a la dirección superior y demás unidades, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización institucional, mediante la elaboración de instrumentos técnico administrativos; estudios programáticos y análisis coyunturales; la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos con una visión estratégica que satisfaga las expectativas de la alta dirección, así como la recopilación y procesamiento de las estadísticas judiciales.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.1 Mejorar la gestión de los despachos judiciales																	
ACCION ESTRATÉGICA:	Mejora integral de los procedimientos utilizados en la administración de justicia: Procesos de acceso a la justicia, equidad y transparencia																	
E1	Coordinar 6 capacitaciones en el año para 543 facilitadores judiciales en los diferentes juzgados de paz	6	capacitación							**1**	**1**		**1**	**1**	**1**	**1**		**6**
				E1.1	Coordinar con juzgados fecha y lugar de la capacitación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
				E1.2	Reintegrar fondos de alimentación y viaticos					1	1		1	1	1	1		6
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.2 Redistribución de carga laboral a nivel nacional																	
ACCION ESTRATÉGICA:	Identificación y aplicación de soluciones alternativas para la distribución de la carga judicial.																	
E2	Elaborar estudio técnico estadístico y propuesta de asignación equilibrada de carga de ingreso de casos judiciales de los Juzgados de Instrucción y Tribunales de Sentencia de Santa Ana y San Miguel.	1	Documento						**1**									**1**
				E2.1	Recopilar información específica de la jurisdicción de estudio.	1	1	1										3
				E2.2	Elaborar y presentar documeno a la autoridad competente.				1									1
E3	Estudio de Carga laboral de los Juzgados Segundos de Paz a Nivel Nacional.	1	Documento											**1**				**1**
				E3.1	Recopilar información, realizar análisis técnico y presentación de alternativas	1	1	1	1	1								5
				E3.2	Desarrollar alternativa elegida						1	1	1	1				4
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	2. Desarrollar una cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.3 Desarrollo integral de las TIC hacia la mejora de procesos																	
ACCION ESTRATÉGICA:	Aseguramiento de la continuidad en el funcionamiento de todos los sistemas de soporte a la gestión judicial y administrativa.																	
E4	Diseñar e implementar el Sistema de Planificación Estratégica y Operativa	1	Software														**1**	**1**
				E4.1	Establecer las especificaciones técnicas y alcances						1							1
				E4.2	Supervisar el desarrollo del software						1	1	1	1	1			
				E4.3	Revisar y probar software										1	1		
				E4.4	Capacitar al personal de la UPSI para el uso del Software												1	1
				E4.5	Implementar software												1	1

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
E1	Coordinar 3 campañas de divulgación del que hacer institucional en beneficio de la sociedad	3	Campañas						1				1				1	3
				E1.1	Coordinar con dependencias involucradas para apoyar sus objetivos instiitucionales													
				E1.2	Divulgación en los medios de comunicación institucional													

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Asistencia y Asesoría

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Dirección de Comunicaciones y Relaciones Publicas**

JEFE/RESPONSABLE: Msc. Sandra Quintanilla

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Marta Guadalupe Cabrera

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Fortalecer la imagen institucional ante la opinión pública, garantizando que el resumen noticioso del quehacer de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, llegue en forma oportuna y eficiente a los diversos sectores de la Sociedad Salvadoreña, a través del empleo adecuado de los distintos medios de comunicación y el desarrollo efectivo de los procesos de información, comunicación y relaciones públicas, en la búsqueda de crear buena voluntad, confianza y satisfacción en los usuarios de los servicios jurídicoslegales, administrativos, técnicos y jurisdiccionales o de administración de justicia que la Institución brinda.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO	3. Robustecer la Independencia Judicial y el Estado de Derecho.
LÍNEA ESTRATÉGICA:	3.4 Desarrollo de Estrategia Comunicacional interna y externa
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo de una extrategia profesional de comunicaciones para reposicionar la imagen del Organo Judicial

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Asistencia y Asesorías

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Unidad de Estudios Legales**

JEFE/RESPONSABLE: Dr. Homero Sánchez Cerna

TÉCNICO/DELEGADO: Dr. José Ernesto Criollo Pacas

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Proporcionar a la autoridad que solicita sus servicios, la asesoría, opiniones o elaboración de documentos de contenido jurídico, asi como otras funciones afines, con el objeto de facilitar la toma de decisiones a Corte Plena, Presidencia de la Corte Suprema de Justicia, Magistrados de Sala y de la Alta Dirección Administrativa.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Fortalecer las capacidades en la administración de justicia
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejorar la gestión de los despachos judiciales
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Revisión y traslado de proyectos de ley a la Asamblea Legislativa para ajustar la legislación actual a necesidades de eficacia, eficiencia y demás legislación reciente.

E1	Anteproyecto de Ley Organica Judicial	1	Anteproyecto de Ley												1			1
				E1.1	Revisiar y ajustar Anteproyecto de Ley Organica Judicial.							1	1	1	1			
				E1.2	Remitir a Corte Plena Anteproyecto de Ley Organiza Judicial.										1			
E2	Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial	1	Anteproyecto de Ley													1		1
				E2.1	Revisiar y ajustar Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial.							1	1	1	1	1		
				E2.2	Remitir a Presidenciia de la CSJ el Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial.											1		
E3	Anteproyecto de Ley de la Función Publica Notarial	1	Anteproyecto de Ley			1												1
				E2.1	Revisiar y ajustar Anteproyecto de Ley de la Función Pública Notarial.	1												
				E2.2	Remitir a Presidenciia de la CSJ el Anteproyecto de Ley de la Función Pública Notarial.	1												

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Asistencia y Asesorías

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Unidad de Acceso a la Información Publica**

JEFE/RESPONSABLE: Lcda. Eva Marcela Escobar Pérez

TÉCNICO/DELEGADO: Téc. Osiris Salomón Chávez Menjivar

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Facilitar el acceso y poner a disposición de toda persona que lo requiera la información pública en poder del Órgano Judicial; asimismo, la información oficiosa vinculada con la normativa que rige a la Institución, de gestión judicial, administrativa, jurídico-administrativa y jurisdiccional de conformidad con el Art. 13 de la Ley de Acceso a la Información Pública; todo bajo los principios de máxima publicidad y mínima reserva justificada, a fin de promover la rendición de cuentas, la transparencia y el escrutinio de los interesados en la información.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	2. Desarrollar una cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.3 Desarrollo Integral de las TIC hacia la mejora de procesos																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Promoción de la automatización de procesos judiciales y administrativos																	
E1	Sistematizar 2 procedimientos de Acceso a la Información Pública.	2	Implementación de sistemas										1		1			2
				E1.1	Supervisar el avance en el desarrollo de los sistemas			1	1	1	1	1	1	1	1			
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	2. Desarrollar una cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.4 Fortalecimiento del recurso humano																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo de competencias en materia de gestión, a secretarios de actuaciones, y empleados técnicos y administrativos.																	
E2	Coordinar 21 capacitaciones para instruir a los servidores judiciales para mejorar la gestión de las solicitudes de acceso a la información pública.	21	Capacitación					3			4			6			8	21
				E2.1	Gestionar eventos de capacitación sobre acceso a la información pública y protección de datos personales.		2	1	2	1	1	1	1	4	2	6		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	3. Robustecer la independencia judicial y el Estado de Derecho																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	3.3 Fortalecimiento de los sistemas de control judicial, profesional y de probidad																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Establecimiento de un programa de transparencia, control y rendición de cuentas en todo el Órgano Judicial.																	
E3	Elaborar 1 Manual de Rendición de Cuentas del Órgano Judicial.	1	Manual													1		1
				E3.1	Gestionar reuniones con las actores claves vinculados con la Rendición de Cuentas del OJ	3		3		4	4	4	4	5				

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Asistencia y Asesorías

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Unidad de Género**

JEFE/RESPONSABLE: Licda. Ana Mercedes Reyes Landaverde

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Ana Marlene Alfaro de Trejo

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Velar por el cumplimiento efectivo de la Política Institucional de Equidad de Género, garantizando la incorporación e institucionalización de la perspectiva de género en la administración de justicia.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2: Desarrollar cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.4 Fortalecimiento del recurso humano																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo de temáticas de genero en diversas áreas del Órgano Judicial ---(Institucionalización del enfoque de género en las UO del OJ)																	
E1	Desarrollar 28 capacitaciones en materia de Derechos Humanos, Género y Masculinidades para empleados/as del Órgano Judicial	28	Capacitación					5			11			9			3	28
				E1.1	Coordinar y desarrollar procesos de capacitación especializada con las diferentes Unidades Organizativas, Equipos Multidisciplinarios y Tribunales Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres		1	1	1									
				E1.2	Desarrollar capacitaciones en derechos humanos y género para las/los empleados/as del Órgano Judicial y operadores de Justicia		1	2	4	3	3	4	2	3	2	1		
E2	Desarrollar 7 capacitaciones para Divulgar la Política Institucional de Género-PIIG	10	Capacitación					1			7			1			1	10
				E2.1	Desarrollar capacitaciones a empleados/as del Órgano Judicial		1		1	3	3		1		1			

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL
					Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Asistencia y Asesorías

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Unidad de Justicia Juvenil**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Oscar Alirio Campos Ventura

TÉCNICO/DELEGADO: Lic. Fernando Romero

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir al desarrollo de condiciones que permitan la adecuada aplicación y ejecución de la legislación relacionada directa e indirectamente a las jurisdicciones de niñez y adolescencia y penal juvenil, la especalización de sus operadores e implementar mecanismos que busquen la formación integral y sistemática de los niños, niñas y jóvenes; a través de la articulación de esfuerzos con los tribunales e instituciones públicas y privadas, relacionadas con la administración de la justicia de protección de niñez y de responsabilidad penal juvenil.

METAS ESTRATÉGICAS																	
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1: Fortalecer las capacidade en la administración de justicia																
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.1Mejorar la gestión de los despachos judiciales																
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Promover programas de Justicia Juvenil																
E1	Elaborar 2 documentos tecnico-especializados con un enfoque en derechos y en base a los estandares internacionales en justicia juvenil	**2**	**Documento**							**1**					**1**		**2**
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	3: Robustecer la independencia judicial y el Estado de Derecho																
LÍNEA ESTRATÉGICA:	3.2 Mejora de relaciones interinstitucionales																
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Impulso de mesas para lograr cooperación interinstitucional																
E2	Desarrollar 16 jornadas en los diferentes espacios y mesas de articulación interinstitucionales que permitan socializar el que hacer de la Unidad, la perspectiva sistemica y la vision técnica especializada	**16**	**Jornada**							**4**	**4**	**4**	**2**	**2**			**16**

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Asistencia y Asesorías

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Unidad de Medio Ambiente**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Maira Carolina Cabeza de Sosa

TÉCNICO/DELEGADO: Lic. Ana Lucy Hidalgo de Quintanilla

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de acuerdo a las necesidades de las Dependencias de la Corte Suprema de Justicia y de los Tribunales de toda la República.

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	2: Desarrollar cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.2 mejora de procesos administrativos																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo de los sistemas de procesos administrativos que sean eficientes para satisfacer las necesidades de todas las dependencias del Órgano Judicial																	
E1	Aprobación de la Política Ambiental	**1**	**Documento**											**1**				**1**
				E1.1	Realizar modificaciones al proyecto de documento													
				E1.2	Presentar a Corte Plena													

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA ADMINISTRATIVA

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Gerecia General de Adminitración y Finanzas**

JEFE/RESPONSABLE: José Adalberto Chávez

TÉCNICO/DELEGADO: José Antonio Méndez Molina (Consolidador GGAF)

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Satisfacer opotunamente los requerimientos materiales, financieros, tecnológicos y logísticos de los Tribuanles, Juzagados y dependencias del OJ.

METAS ESTRATÉGICAS																			
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																		
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejorar la gestión de los despachos judiciales																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Mejorar los servicios de apoyo administrativo, tecnológico y logístico hacia los Tribunales del país (Descentralización de la gestión administrativa y financiera)																		
E1	Implementar 4 Unidades Regionales de la GGAF	4	Oficinas													4		4
				E1.1	Reclutameinto, selección y contratación de Jefes Regionales								1	1	1	1		
				E1.2	Gestionar el mobiliario y equipo para el funcionamiento de las oficinas Rgionales GGAF								1	1	1	1		
				E1.3	Operativizar Oficinas Regionales										1	1		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																		
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejorar la gestión de los despachos judiciales																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Ejecución PRIPME 2017-2020																		
E2	Ejecutar la construccion del centro judicial integrado de segunda instancia, san salvador (continuidad de construcción) finalización de las obras civiles (obra gris), obra hidraúlica y obras exteriores	1	Proyecto Infraestructura								1						1	2
				E1.1	Ejecución obra civil						1							
				E1.2	Ejecución obra hidraúlica												1	
				E1.3	Ejecucion obras exteriores												1	
E3	Ejecutar la consultoria de diseño de la construcción de estacionamiento anexo al centro judicial integrado penal dr. isidro menendez, san salvador. (finalizacion etapa v)	1	Consultoría de Diseño														1	1
				E2.1	Formulacion etapa v (aprobacion de instituciones relacionadas)												1	
E4	Ejecutar la consultoria de diseño de la construcción del centro judicial en materia penal, municipio de santa ana, departamento de santa ana (etapa i)	1	Consultoría de Diseño														1	1
				E3.1	Formulacion de bases		1											
				E3.2	Remision a daci							1						
				E3.3	Formulacion etapa i investigacion previa												1	
E5	Ejecutar la consultoria de diseño de la construcción del centro judicialen el municipio de usulutan, departamento de usulutan (etapa i)	1	Consultoría de Diseño														1	1
				E4.1	Formulacion de bases		1											
				E4.2	Remision a daci							1						
				E4.3	Formulacion etapa i investigacion previa												1	
E6	Ejecutar 16 proyectos incluídos en el proyecto de remodelacion, ampliacion y mejoras de la infraestructura institucional del organo judicial a nivel nacional año 2018	16	Proyecto Infraestructura										1	4	4	4	3	16
				E5.1	Formulación del proyecto	2		8		6								
				E5.2	Trámites de permisos de construccion			1	4	4	7							
				E5.3	Ejecución del proyecto								1	4	4	4	3	
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Fortalecer Las Capacidades en la Administración De Justicia																		
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Fortalecimiento del Instituto de Medicina Lega (IML)																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Ejecución PRIPME 2017-2020																		

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
E7	Ejecutar la compra de terreno para el la construccion del instituto de medicina legal, region oriental ii, departamento de usulután	1	**Compra de Terreno**												**1**			**1**
				E6.1	Solicitud al iml de requerimientos tecnicos del terreno a adquirir						1							
				E6.2	Remision a daci de requerimientos para licitacion							1						
				E6.3	Compra del terreno										1			

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Dirección de Talento Humano Institucional**

JEFE/RESPONSABLE: Licda. Carolina de Jovel

TÉCNICO/DELEGADO: Lic. José Vicente Pérez

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Procurar el bienestar, generar compromiso y mejorar sus competencias de los empleados de la Institución para que la ciudadanía pueda recibir una mejor atención y servicios de calidad.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2: Desarrollar la cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.4 Fortalecimiento del recurso humano																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo de competencias de liderazgo en todos los cargos de jefatura.																	
E1	Diseñar un programa de actualización gerencial para Directores y jefaturas de departamento, para el 2018.	1	**Programa**											**1**				**1**
				E1.1	Elaborar un diagnóstico o identificación de las oportunidades de mejora.					1								
				E1.2	Elaborar propuesta del programa.						1							
				E1.3	Someter a proceso de autorización para incorporarlo al Plan Anual de Formación.							1						
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2: Desarrollar la cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.4 Fortalecimiento del recurso humano																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Disponibilidad de sistemas de formación en modalidad virtual para jefaturas y empleados del área administrativa y jurídica.																	
E2	Diseñar proyecto del Sistema de Educación Virtual en el Órgano Judicial para del 2018.	1	**Proyecto**											**1**				**1**
				E2.1	Recopilar información sobre los insumos atnteriores al proyecto. (consultoría y otras propuestas elaboradas).				1									
				E2.2	Elaborar propuesta del proyecto					1								
				E2.3	Someter a proceso de autorización para incorporarlo al Presupuesto institucional.						1							
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2: Desarrollar la cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.4 Fortalecimiento del recurso humano																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo de un sistema computarizado integral para la gestión del recurso humano.																	
E3	Realizar la migración de registros de la base de datos del área jurisdiccional a la base de datos de la Dirección de Talento Humano Institucional	1	**Migración**	E3.1	Reuniones de trabajo para preparación de migración									1				
				E3.2	Migración realizada													1

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información**

JEFE/RESPONSABLE: ANIAnibal Miguel Berdugo Vidaurre

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Evelyn De Hernández

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Asistir a la Dirección Superior a través de la Gerencia General de Administración y Finanzas en la coordinación y administración del desarrollo tecnológico institucional, mediante la planificación, organización, control y evaluación del funcionamiento de los servicios informáticos que se realizan en las dependencias y tribunales; así como formular y desarrollar políticas, estudios, planes, lineamientos, programas y proyectos que permitan fomentar y alcanzar un desarrollo tecnológico en correspondencia a los objetivos estratégicos de la Institución, a fin de potenciar la actuación institucional y brindar mejores servicios de administración de justicia.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	1: Fortalecer las capacidades de la administración de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.2. Reedistribución de la carga judicial a nivel nacional																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo de herramientas computacionales para apoyo a la gestión de los tribunales																	
E1	Implementar herramienta de Información Penitenciaria y/o Gestión de Solicitudes de Videoconferencia como apoyo a la gestión en 24 Tribunales.	**24**	**No. de tribunales con herramienta implementada**			**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**24**
				E1.1	Implementar herramienta de de Información Penitenciaria como apoyo a la gestión en tribunales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				E1.2	Implementar herramienta de Gestión de Solicitudes de Videoconferencia como apoyo a la gestión en tribunales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
E2	Realizar 12 divulgaciones del Sistema de Notificación Electrónica en tribunales.	**12**	**No. de usuarios inscritos**			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**12**
				E2.1	Divulgar el Sistema de Notificación Electrónica en tribunales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2.Desarrollar cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.2. Mejora de procesos administrativos críticos																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollar los sistemas de procesos administrativos que sean eficientes para satisfacer las necesidades de todas las dependencias del Órgano Judicial																	
E3	Desarrollar 3 Sistemas de Gestión para Unidades Organizativas del Área Administrativa	**3**	**sistema**								**1**			**1**			**1**	**3**
				E3.1	Elaborar análisis y diseño de sistemas				1			1			1			3
				E3.2	Elaborar producto de software						1			1			1	3
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2.Desarrollar cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.3. Desarrollo integral de TIC hacia la mejora de procesos																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Conformación de un Data Center para el Órgano Judicial																	
E4	Implementar 1 Data Center para el Órgano Judicial	**1**	**Data Center implementado**										**1**					**1**
				E4.1	Elaboración de Obra Gris	1												
				E4.2	Preparación de Obra Eléctrica (instalación de transformadores)		1											
				E4.3	Instalación de contenedor													
				E4.4	configuración y migración de servidores al nuevo centro de datos					7	7	6						
				E4.5	Implementación de Data Center								1					
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2.Desarrollar cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.3. Desarrollo integral de TIC hacia la mejora de procesos																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Conectividad electrónica en sedes judiciales, jurídicas y administrativas																	
E5	Ampliar la cobertura de conectividad en 107 sedes judiciales, jurídicas y administrativas.	**107**	**sedes nuevas con conectividad**								**50**	**57**						**107**
				E5.1	Determinar los sitios a brindar cobertura de enlaces de internet	1												1
				E5.2	Gestionar la adquisición del servicios de conectividad.		1											1
				E5.3	Instalación de tarjetas inalambricas y Configuración de Acceso a Internet a PC´s			54			54			53			54	215
				E5.4	Instalación del servicio de conectividad						50	57						107

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
E6	Implementar 14 proyectos de infraestructura en sedes judiciales, jurídicas y administrativas.	**14**	**Proyecto de infraestructura**			**5**		**2**		**4**	**1**			**2**				**14**
				E6.1	Realizar cableados estructurados en sedes judiciales, jurídicas y administrativas.	5				4								9
				E6.2	Supervisión de trabajos realizados por empresa externa de instalación de Cableado Estructurado, Voz y Datos en Centros Judiciales.			2			1			2				5
E7	Implementar 3000 cuentas de correo electrónico en sedes judiciales, jurídicas y administrativas.	**3000**	**Correo Electrónico**				**1,000**	**1,000**	**1,000**									**3,000**
				E7.1	Configurar Directorio Activo	1												1
				E7.2	Capacitar a los usuarios en las herramientas del correo electrónico a través de eventos de capacitación.	1	1	9	9	1								21
				E7.3	Configuración de plataforma				750	750	750	750						
				E7.4	Entrega del correo electrónico		1,000	1,000	1,000									3,000
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2.Desarrollar cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.3. Desarrollo integral de TIC hacia la mejora de procesos																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Aseguramiento de la continuidad en el funcionamiento de todos los sistemas de soporte a la gestión judicial y administrativa																	
E8	Implementar 1 sitio de contingencia en la nube para alojar información resguardada en servidores.	**1**	**sitio creado**											**1**				**1**
				E8.1	implementar sitio de contingencia en la nube para alojar información de servidores									1				1
				E8.2	Mantenimiento de 6 servidores										2	2	2	6
				E8.3	Monitoreo en tiempo real de la red, del tráfico web, firewall, VPN y control de aplicaciones entre otros por medio de los open live Logs	21	20	17	20	21	21	22	19	20	23	21	15	240
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2.Desarrollar cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.3. Desarrollo integral de TIC hacia la mejora de procesos																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo del sistema informático de gestión gerencial.																	
E9	Desarrollar 2 módulos del sistema integrado que proporcione la información pertinente sobre los procesos administrativos.	**2**	**Módulo de sistema finalizado**						**1**		**1**							**2**
				E9.1	Elaborar análisis y diseño de sistemas			1		1								2
				E9.2	Elaborar producto de software				1		1							2
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2.Desarrollar cultura de efectividad institucional																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.3. Desarrollo integral de TIC hacia la mejora de procesos																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo del sistema informático de gestión Judicial.																	
E10	Desarrollar 3 módulos de Sistema Integrado de Gestión Judicial	**3**	**Módulo de sistema finalizado**			**1**			**1**			**1**						**3**
				E10.1	Elaborar análisis y diseño de sistemas			1			1							2
				E10.2	Elaborar producto de software	1			1			1						3
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3.Robustecer la independencia judicial y el Estado de Derecho																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	3.3. Fortalecimiento de los sistemas de control judicial, profesional y de probidad																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Fortalecer el sistema de control de la gestión judicial, del ejercicio de abogados y notarios, de probidad y de la función pública.																	
E11	Brindar 40 informes sobre supervision técnica sobre proyectos tercerizados del desarollo de sistema de control.	**40**	**Informes**			**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**	**40**
				E11.1	Elaborar informes de seguimiento (Análisis)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
				E11.2	Elaborar informes de seguimiento (Desarrollo)			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

JEFE/RESPONSABLE: Dr. Héctor David Tijiboy Godoy

TÉCNICO/DELEGADO: Ricardo Daniel Olivares

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recurso materiales y servicios necesarios para el eficiente desarrollo de las labores de las diferentes Unidades Organizativas de la institución, velando por la aplicación del marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes, relativas a la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2: Desarrollar cultura de efectividad institucional
LÍNEA ESTRATÉGICA:	2.2 Mejora de procesos administrativos críticos
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollar de los sistemas de procesos administrativos que sean eficientes, para satisfacer las necesidades de todas las dependencias del Órgano Judicial

E1	Reducir los tiempos de ejecución de los diferentes procesos de Adquisiciones y Contrataciones	886	**Procesos de Adquisiciones y contrataciones**			**19**	**73**	**74**	**110**	**105**	**98**	**84**	**68**	**65**	**60**	**60**	**70**	**886**
				E1.1	Programar los tiempos de ejecución de los procesos													

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Dirección de Seguridad y Proteccion Judicial**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Carlos Humberto Lozano Perdomo

TÉCNICO/DELEGADO: Lic. Oscar Antonio Campos Garcia

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Garantizar la proteccion de los Funcionarios y Empleados de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, resguardar los bienes muebles e inmuebles de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial; de igual manera, garantizar el traslado y presentación de las y los Reos que se encuentran recluidos en los centros de detención y requieren de su presencia en los diferentes Tribunales del país.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Desarrollar cultura de efectividad institucional
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejora de procesos administrativos críticos
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Desarrollo de los sistemas de procesos administrativos que sean eficientes para satisfacer las necesidades de todas las dependencias del Órgano Judicial.

E1	Gestionar 10 certificaciones en tecnología de seguridad para el personal de la DSPJ	10	**Capacitación**					**10**											**10**
				E1.1	Gestionar la certificación por Libre Gestión			1											
				E1.2	Coordinar la ejecución de la certificación al personal de la DSPJ				1										

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración del Centro Judicial Integrado Dr. Isidro Menéndez.**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Carlos Enrique Flores Menjívar

TÉCNICO/DELEGADO: René Arturo Vigil Ayala.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los diferentes Tribunales y Dependencias, a través de la coordinación, distribución y control de los suministros y la utilización de recursos humanos, materiales y financieros que permita un normal desarrollo y el cumplimiento de las actividades en la jurisdicción de San Salvador.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia.
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento.
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado.

E1	Elaborar 9 informes sobre el estado de los inmuebles de las Sedes Judiciales de la jurisdicción.	9	**Informe**								**9**							**9**
				E1.1	Realizar visitas a sedes judiciales.													
				E1.1	Elaborar informe de las necesidades identificadas.													
				E1.3	Dar seguimiento al desarrollo de obras civiles de mejoramiento de inmuebles.													

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración Centro Judicial de Soyapango**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Edwar Rodolfo Corpeño Inestroza

TÉCNICO/DELEGADO: Leonel Eduardo Hernández

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los diferentes Tribunales y Dependencias, a través de la coordinación, distribución y control de los suministros y la utilización de recursos humanos, materiales y financieros que permita un normal desarrollo en el cumplimiento de las actividades.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado																	
E1	Elaborar 4 informes de visitas a 28 sedes judiciales de estado de in muebles y necesidades de mobililiario y equipo.	**4**	**Informe**					**1**			**1**			**1**			**1**	**4**
				E2.1	Visitar a 28 sedes judiciales para valorar condiciones de infraestructura.													
				E2.2	Verificar y elaborar informes de necesidades identificadas de mobiliario y equipo.													

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: **Administrativa**

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración Centro Judicial "Dr.Sarbelio Navarrete" San Vicente**

JEFE/RESPONSABLE: **Prof. Daniel Wilfredo Rodríguez Barrera**

TÉCNICO/DELEGADO: **Licda. María Valentina Cruz Orellana**

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los diferentes tribunales y Dependencias, a través e la coordinación, distribución y control de los suminsitros y la utilización de recursos humanos, materiales y financieros que permitan un normal desarrollo en el cumplimiento de las actividades.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de Justicia.																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4. Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de Tribunales en mal estado.																	
E1	Elaborar 4 informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción.	**4**	**Informe**					**1**		**1**			**1**			**1**		**4**
				E1.1	Realizar visitas a las sedes judiciales.			21		21			21			21		84
				E1.2	Elaborar informe de necesidades identificadas.			1		1			1			1		4
				E1.3	Dar seguimientoal desarrollo de obras civiles para mejoramiento a inmuebles.				1			1			1		1	4

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración del Centro Judicial de Ilobasco**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Carlos Roberto Aguilar

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. María de los Angeles Osorio

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los diferentes Tribunales y Dependencias, a través de la coordinación, distribución y control de los suministros y la utilización de recursos humanos, materiales y financieros que permita un normal desarrollo en el cumplimiento de las actividades.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado																	
E1	Elaborar 38 informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción.	**38**	**Informe**						**19**						**19**			**38**
				E1.1	Realizar visitas a sedes judiciales.				19						19			38
				E1.2	Elaborar informe de necesidades identificadas.				19						19			38
				E1.3	Dar seguimiento al desarrollo de obras civiles para mejoramiento a inmuebles.													

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración del Centro Judicial de Cojutepeque**

JEFE/RESPONSABLE: Licda. Altagracia del Carmen Bolaños

TÉCNICO/DELEGADO:

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los diferentes Tribunales y Dependencias, a través de la coordinación, distribución y control de los suministros y la utilización de recursos humanos, materiales y financieros que permita un normal desarrollo en el cumplimiento de las actividades.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado.

E1	Elaborar un diagnóstico sobre las necesidades de mejoras de obras civiles en los inmuebles de las sedes asignadas a la jurisdicción.	1	Diagnóstico						1										1
				E1.1	Realizar visitas a sedes judiciales														
				E1.1	Gestionar las necesidades con las unidades correspondientes														
				E1.3	Dar seguimiento al desarrollo de obras civiles para mejoramiento a inmuebles.														

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Juan Pablo Hernandez

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Daysi Maricela Dominguez Orantes

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los diferentes Tribunales y Dependencias, a través de la coordinación, distribución y control de los suministros y la utilización de recursos humanos, materiales y financieros que permita un normal desarrollo en el cumplimiento de las actividades.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado

E1	Elaborar 12 informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción.	12	Informe				2	2		2	4				2				12
				E1.1	Realizar visitas a sedes judiciales		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				E1.2	Elaborar informe de necesidades identificadas.		2	2		2	4				2				
				E1.3	Dar seguimiento al desarrollo de obras civiles para mejoramiento a inmuebles.	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración Centro Judicial "Dr. Romeo Fortín Magaña", Ahuachapán**

JEFE/RESPONSABLE: Ing. Gustavo Ernesto Vega Álvarez

TÉCNICO/DELEGADO:

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los diferentes tribunales y dependencias, a través de la coordinación, distribución y control de los suministros y la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros que permita un normal desarrollo en el cumplimiento de las actividades

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Fortalecer las capacidades en la administración de justicia
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejoras a infraestructura física y equipamiento
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado

E2	Elaborar 3 informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción	3	Informes						1				1				1	3
				E1.1	Realizar visitas in situ a sedes juiciales y administrativas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				E1.2	Elaborar informe de necesidades identificadas				1				1				1	
				E1.3	Dar apoyo y seguimiento al desarrollo de obras civiles para mejoramiento a inmuebles.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración del Centro Judicial de Metapán**

JEFE/RESPONSABLE: Licda. Ana Miriam Rámirez de Sánchez

TÉCNICO/DELEGADO: Ing. Luis Enrique Cardona Flores

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los diferentes Tribunales y Dependencias, a través de la coordinación, distribución y control de los suministros y la utilización de recursos humanos, materiales y financieros que permita un normal desarrollo en el cumplimiento de las actividades.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado

E1	Elaborar 8 informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción.	**8**	**Informe**				**2**		**2**			**2**			**2**			**8**
				E1.1	Realizar visitas a sedes judiciales		1		1			1			1			
				E1.2	Elaborar informe de necesidades identificadas.		1		1			1			1			
				E1.3	Dar seguimiento al desarrollo de obras civiles para mejoramiento a inmuebles.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración del Centro Judicial Dr. Angel Góchez Castro, Santa Ana**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Osiris Astrid Barrientos Rodriguez

TÉCNICO/DELEGADO: Lic. Marilis Yanet Mirón de Alvare:

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado

E1	Elaborar informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción	**12**	**Informes**			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**12**
				E1.1	Realizar visitas para inspeccionar sedes judiciales													
				E1.2	Elaborar el informe													

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administracion Centro Judicial de Sonsonate**

JEFE/RESPONSABLE: Mgtr. Blanca Figueroa Barrientos

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Laura Meliza Ramos Morales

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Prestar un eficiente apoyo Administrativo y logístico a los diferentes Tribunales y Dependencias Administrativas de esta jurisdicción, a través de la coordinación, distribución y control de suministros y la utilización de recursos humanos, materiales y financieros, que permitan un normal desarrollo en el cumplimiento de las actividades.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	Fortalecer las capacidades en la administración de justicia
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado

E1	Elaborar informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción.	**15**	**Gestiones**			**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**15**
				E1.1	Realizar visitas insitu a sedes judiciales	5	12	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	119
				E1.2	Realizar gestiones sobre necesidades identificadas.	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	0	15

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración Centro Judicial Integrado Santa Tecla**

JEFE/RESPONSABLE: Arq. Fabrizzio Arnoldo Barraza

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Delmy Lorena Meza Tenorio

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la conprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administritivo y logístico.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado																	
E1	Realizar 30 inspecciónes técnicas para hacer diagnóstico de necesidades en obras civiles en los Juz.del Depto.de La Libertad	**30**	**Inspecciónes**			**0**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**0**	**30**
				E1.1	Visitas para diagnóstico													

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración del Centro Judicial de Chalatenango**

JEFE/RESPONSABLE: Iván del Cid García

TÉCNICO/DELEGADO: Karen Edith López

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado																	
E1	Elaborar 3 informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción.	**3**	**Informes**					**3**										**3**
				E1.1	Realizar visitas institucionales a sedes judiciales													
				E1.2	Elaborar informe de necesidades identificadas.													

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administración

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración Centro Judicial de San Miguel**

JEFE/RESPONSABLE: Licda. Candy de Ostorga, Administradora

TÉCNICO/DELEGADO: Licda. Mirna de Jimenez

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

METAS ESTRATÉGICAS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado																	
E1	Elaborar informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción.	**80**	**Informe**															**80**
				E1.1	Realizar visitas a sedes judiciales			19			19			19			19	
				E1.2	Elaborar informe de necesidades identificadas.			1			1			1			1	

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera, Morazán**

JEFE/RESPONSABLE: Lic. Reinaldy Flores Echeverría

TÉCNICO/DELEGADO: Br. José Francisco Machado Salmerón

OBJETIVO DE LA UNIDAD:

Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

METAS ESTRATÉGICAS																			
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																		
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado																		
E1	Elaborar 4 informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción.	**4**	**Informe**					**1**			**1**			**1**			**1**	**4**
				E1.1	Realizar visitas periodicas a cada una de las sedes judiciales	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
				E1.2	Elaborar informe de necesidades identificadas.			1			1			1			1	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración del Centro Judicial de Usulután**

JEFE/RESPONSABLE: LIC. EDUARDO ARGUETA CASTILLO

TÉCNICO/DELEGADO: Sr. Oscar Mauricio Bolaños Arias

OBJETIVO DE LA UNIDAD:

Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

METAS ESTRATÉGICAS																			
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	**1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia**																		
LÍNEA ESTRATÉGICA:	**1.4 Mejoras a Infraestructura Física Institucional y Equipamiento**																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	**Remodelaciones de Tribunales en mal estado**																		
E1	Elaborar 12 informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción.	**12**	**Informes**			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**12**
				E1.1	Realizar visitas institucionales a sedes judiciales	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	2	41
				E1.2	Elaborar informe de necesidades identificadas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima**

JEFE/RESPONSABLE: Licda. Yolanda Rosibel Flores Rodriguez

TÉCNICO/DELEGADO: Gloria del Carmen Mendoza

OBJETIVO DE LA UNIDAD:

Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

METAS ESTRATÉGICAS																			
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																		
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado																		
E1	Elaborar 4 informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción.	**4**	**Informes**					**1**		**1**			**1**			**1**		**4**
				E1.1	Realizar visitas institucionales a sedes judiciales			1		1			1			1		4
				E1.2	Elaborar informe de necesidades identificadas.			1		1			1			1		4

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas	PROGRAMACIÓN DE METAS												
					Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: Administrativa

Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Administración Centro Judicial "Dr. Hugo Lindo" La Unión**

JEFE/RESPONSABLE: Ing. Rolando Ovidio Lazo Flores

TÉCNICO/DELEGADO: Alexandra Carmina Flores De Rodríguez

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

METAS ESTRATÉGICAS																			
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administración de justicia																		
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.4 Mejoras a infraestructura física institucional y equipamiento																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Remodelaciones de tribunales en mal estado																		
E1	Elaborar 17 informes sobre el estado de los inmuebles de las sedes judiciales correspondientes a la jurisdicción.	**17**	**informes**				**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**17**
				E1.1	Realizar visitas a sedes judiciales														
				E1.2	Elaborar informe de necesidades identificadas.														
				E1.3	Dar seguimiento al desarrollo de obras civiles para mejoramiento a inmuebles.														

Código/ N°	Descripción de la Meta	Cantidad física	Unidad de medida	Actividades sustantivas		PROGRAMACIÓN DE METAS												
						Trimestre I			Trimestre II			Trimestre III			Trimestre IV			TOTAL
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

ÁREA - INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: **Instituto de Medicina Legal** Formato: P-1

UNIDAD ORGANIZATIVA: **Instituto de Medicina Legal "Dr. Roberto Masferrer"**

JEFE/RESPONSABLE: Dr. Pedro Hernán Martínez Vásquez

TÉCNICO/DELEGADO: Dra. Maria Antonieta Ayala

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Prestación de servicios periciales forenses a la sociedad salvadoreña, sirviendo como centro nacional de referencia en asuntos relacionados con medicina legal, definiendo los reglamentos técnicos que deben cumplir las distintas dependencia y funcionarios que realizan funciones periciales forenses y ejerciendo control sobre su desarrollo y cumplimiento.

METAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administracion de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.6. Fortalecimiento del instituto de medicina legal																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Mejora del equiparamiento de laboratorios y otros equipos																	
E1	Banco de Perfiles Genéticos	1	**Banco de perfiles genéticos**															**0**
				E1.1	Remodelación del área de Pre-PCR para huesos de larga data; y oficinas administrativas del Departamento de Biología Forense.													
				E1.2	Proceso de licitación pública para el suministro de equipo informático y mobiliario y suministros													
				E1.3	Instalación de equipo y mobiliario													
				E1.4	Proceso de reclutamiento, selección y contratación													
				E1.5	Capacitaciones del uso del software M-Fisys													
				E1.6	Capacitaciones en genética forense para el personal de reforzamiento de mencionada Sección													
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administracion de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.6. Fortalecimiento del instituto de medicina legal																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Fortalecimiento y certificacion de las competencias del recurso humano basico en cada area de especializacion																	
E2	Conformación del Equipo Salvadoreño de Antropológia Forense	1	**Equipo conformado**															**0**
				E2.1	Remodelación del Laboratorio de Antropología Forense													
				E2.2	Remodelación de oficinas administrativas para el personal del Departamento de Antropología Forense													
				E2.3	Proceso de licitación pública para el suministro de equipo de laboratorio y mobiliario para el reforzamiento del Departamento de Antropología Forense													
				E2.4	Instalación de equipo y mobiliario													
				E2.5	Proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal para el reforzamiento del Departamento de Antropología Forense													
				E2.6	Capacitaciones internas para el personal que se incorporará al Departamento													
OBJETIVO ESTRTÉGICO:	1. Fortalecer las capacidades en la administracion de justicia																	
LÍNEA ESTRATÉGICA:	1.6. Fortalecimiento del instituto de medicina legal																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA:	Acreditación de laboratorio de quimica y biologia forense																	
E3	Acreditación de Laboratorio de Química y Biológia Forense	1	**Acreditación**															**0**