



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	44	0.0	0	44	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	26	0.0	
1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	600	594	99.0	2,200	594	27.0	• Los datos reflejan aumento de la carga laboral.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	592	603	101.9	2,161	603	27.9	
1o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	345	351	101.7	1,400	351	25.1	• Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	360	344	95.6	1,406	344	24.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	41	0.0	0	41	0.0	• Supeditada a lo que requiera la Fiscalía.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	42	0.0	0	42	0.0	• De acuerdo al vencimiento de los plazos que establece la Ley y a la clasificación
1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	47	151.6	138	47	34.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	34	97.1	127	34	26.8	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	53	126.2	175	53	30.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	43	113.2	169	43	25.4	• Los procesos resueltos son de los que estaban pendientes del cuarto trimestre
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	64	112.3	213	64	30.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende del auge delincriminal a nivel
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	78	195.0	176	78	44.3	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	69	113.1	280	69	24.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	123	66	53.7	304	66	21.7	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	66	146.7	221	66	29.9	• El cúmulo de procesos depende de las acciones que se interponen por las partes
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	60	200.0	133	60	45.1	• Depende de la naturaleza de los delitos si son menos graves ó graves.
1o. DE INSTRUCCIÓN DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	38	95.0	129	38	29.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	33	110.0	99	33	33.3	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	44	0.0	0	44	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	50	0.0	0	50	0.0	•
1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	44	44	100.0	180	44	24.4	• Se ajustan datos de acuerdo a la programación realizada en 2011. Al 31-3-12
1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	225	300	133.3	544	300	55.1	• Cantidad de procesos pendientes de resolver con el Código Civil Derogado al 31-3
1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	310		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	330		0.0	
1o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	44	88.0	200	44	22.0	• Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos ingresados depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	69	197.1	140	69	49.3	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	59	98.3	230	59	25.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	52	120.9	175	52	29.7	•
1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	69	95.8	271	69	25.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	69	109.5	295	69	23.4	•
1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	40		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8		0.0	32		0.0	
1o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	47	94.0	190	47	24.7	• Penal: 16, Violencia Intrafamiliar: 20, Juicio Civil C: 7, FM: 4.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	47	78.3	180	47	26.1	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	43	65.2	234	43	18.4	• La cantidad ejecutada está sujeta a la cantidad de demandas hechas por los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	50	86.2	228	50	21.9	• La cantidad de procesos resueltos está sujeta a la complejidad de los mismos de
1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	17	65.4	101	17	16.8	• La demanda de justicia fue menor a la programada.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	21	75.0	107	21	19.6	• En el primer trimestre se recibieron: 4 Procesos Comunes. 4 Procesos Sumarios. 7
1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	24	33.8	287	24	8.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	9	14.3	247	9	3.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	111.1	177	50	28.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	44	83.0	229	44	19.2	•
1o. DE PAZ DE COLON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	114	139.0	363	114	31.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	110	141.0	352	110	31.3	•
1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	1	10.0	35	1	2.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	1	10.0	35	1	2.9	•
1o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	75	83.3	360	75	20.8	• De todas las materias. La cantidad de Procesos ingresados depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	78	82.1	350	78	22.3	• De todas las materias. La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la
1o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	55	114.6	215	55	25.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	59	96.7	247	59	23.9	•
1o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	31	93.9	134	31	23.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	24	66.7	146	24	16.4	• 12 procesos Penales, 5 Violencia Intrafamiliar, 7 Conciliatorio Civil.
1o. DE PAZ DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74		0.0	279		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	105		0.0	
1o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	140	112.0	549	140	25.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	144	169.4	461	144	31.2	•
1o. DE PAZ DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	145		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32		0.0	136		0.0	
1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	24	114.3	78	24	30.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	24	120.0	76	24	31.6	•
1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	55	98.2	211	55	26.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	55	119.6	170	55	32.4	•
1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	40	65.6	187	40	21.4	• La cantidad ingresada fue mínima a la programada.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	59	38	64.4	183	38	20.8	•
1o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	119	99	83.2	431	99	23.0	• Quedaron pendientes de enero para vista pública: 3 sumarios y 2 ordinarios a plazo. en
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	111	73	65.8	377	73	19.4	
1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	60	103.4	297	60	20.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	9	18.0	283	9	3.2	
1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	16	80.0	80	16	20.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	16	80.0	80	16	20.0	
1o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	56	101.8	225	56	24.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	33	82.5	162	33	20.4	
1o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	435		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85		0.0	340		0.0	
1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	42	105.0	210	42	20.0	• Se incluyen 6 Procesos Penales, que quedaron pendientes en el mes de enero.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	45	118.4	210	45	21.4	• Quedan 3 Procesos Sumarios pendientes de resolver para el mes de abril.
1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	17	70.8	89	17	19.1	• La cantidad de procesos judiciales ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	17	70.8	88	17	19.3	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	45	180.0	125	45	36.0	• La cantidad de Procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	40	173.9	114	40	35.1	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE SONSONATE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	46	92.0	200	46	23.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	44	88.0	200	44	22.0	•
1o. DE PAZ DE TECOLUCA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	24	100.0	96	24	25.0	• El número de Procesos ingresados es mayor que el de los egresados debido a que
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	26	22	84.6	106	22	20.8	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1o. DE PAZ DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	32	160.0	85	32	37.6	• Cantidad de procesos recibidos igual a demanda. 13 Pn, 9 V. I., 9 R. S. y 1 S. C.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	31	155.0	90	31	34.4	• 12 Pn, 9 V.I., 9 R.S. y 1 S.C.
1o. DE PAZ DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	66	0.0	0	66	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	9	0.0	0	9	0.0	•
1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	76	0.0	0	76	0.0	• Pendientes 11 Procesos Penales del cuarto trimestre, más a la suma de 62 Procesos;
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	76	0.0	0	76	0.0	•
1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	86	156.4	220	86	39.1	• Materia: Penal. La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	70	127.3	220	70	31.8	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	69	0.0	0	69	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	85	0.0	0	85	0.0		
1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	75	104.2	268	75	28.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88	91	103.4	322	91	28.3		
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	348		0.0	2,124		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	226		0.0	1,644		0.0		
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	180	450	250.0	940	450	47.9	• Materia: Penitenciaria. La cantidad de Procesos ingresados depende de la	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	121	134.4	390	121	31.0	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos	
2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	455	426	93.6	1,560	426	27.3	• Materia: Familia. La cantidad de Procesos ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	420	399	95.0	1,595	399	25.0	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	34	136.0	155	34	21.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	37	77.1	155	37	23.9	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95		0.0	400		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	375		0.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	63	84.0	280	63	22.5	• Se redujo el ingreso de expedientes.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	81	115.7	275	81	29.5	• Se suspendieron menos audiencias, hubo mas traslado de reos.
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	198		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	216		0.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28		0.0	112		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22		0.0	88		0.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	77	122.2	273	77	28.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	51	154.5	119	51	42.9	• En el mes de enero de 2012 hubo 23 A.P. que no se hicieron por no traslado de reos, 2

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	74	123.3	292	74	25.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	96	147.7	260	96	36.9	• Informo que se suspendieron 10 Audiencias por la Sección de Traslado de

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

2o. DE INSTRUCCIÓN DE USulután

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	73	83.9	263	73	27.8	• Materia Penal. La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	67	90.5	229	67	29.3	• La cantidad de procesos finalizados depende la complejidad de los procesos

2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	89	178.0	220	89	40.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	74	154.2	207	74	35.7	•

2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	45	45	100.0	45	45	100.0	• 92 Procesos a Dic 2011, menos 45 ejecutados en el primer trimestre 2012 : 47

2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	300	160	53.3	422	160	37.9	• Cantidad de Roluciones pendientes de resolver al 31-3-12: 267 procesos, con el

2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
--	--	--	--	--	--	--	--	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	98	98.0	350	98	28.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	82	91.1	350	82	23.4	•
2o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	54	98.2	220	54	24.5	• Materia: Menores.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	52	130.0	165	52	31.5	•
2o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	83	83.0	305	83	27.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	59	49.2	310	59	19.0	• El cumplimiento de plazos se dificulta por falta de equipo de informática.
2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	65	95.6	253	65	25.7	• La cantidad de procesos que se reciben dependen de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	67	63	94.0	249	63	25.3	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y a los
2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	15	37.5	120	15	12.5	• En este trimestre ingresaron 13 Procesos Penales y 2 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	15	60.0	95	15	15.8	•
2o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	71	236.7	135	71	52.6	• 16 Procesos Penales, 27, Conciliaciones Civiles, 8 Conciliaciones Familiares, 20
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	72	225.0	135	72	53.3	• Se dio un Sobreseimiento Definitivo por resolución anterior.
2o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	24	48.0	200	24	12.0	• Se reportó que para el primer trimestre ingresarían 50 procesos, pero solamente
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	30	56.6	192	30	15.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51		0.0	221		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68		0.0	267		0.0	
2o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	25	92.6	102	25	24.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	25	92.6	98	25	25.5	
2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	36	58.1	230	36	15.7	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	36	60.0	210	36	17.1	
2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	184	115.0	605	184	30.4	• El informe incluye todo tipo de diligencia ingresado al tribunal y las pendientes es por
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	162	182	112.3	607	182	30.0	•
2o. DE PAZ DE COLON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	72	72.0	400	72	18.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	65	65.0	400	65	16.3	• Quedaron procesos pendientes para los meses siguientes y se agregan procesos
2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	6	200.0	18	6	33.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2	4	200.0	17	4	23.5	
2o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	78	91.8	319	78	24.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	92	75	81.5	347	75	21.6	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	66	132.0	228	66	28.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	66	132.0	222	66	29.7	• Quedaron 3 procesos pendientes para el siguiente mes, porque fueron ingresados a
2o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	14	46.7	90	14	15.6	• Penal: 5, Civil: 4, Conc. Familia: 2, Violencia Intrafamiliar: 3. La cantidad de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	14	56.0	88	14	15.9	•
2o. DE PAZ DE LA UNIÓN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	45	69.2	205	45	22.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	46	65.7	253	46	18.2	•
2o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	102	102.0	372	102	27.4	• Ordinario 44, Sumario 10, Faltas 0, C. Familia 1, V.I.F. 41, L.E.G.P. 4, Act.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	109	83.8	475	109	22.9	• Ordinario 53, Sumario 6, Faltas 0, C. Familia 1, V.I.F. 43, L.E.G.P. 4, Act.
2o. DE PAZ DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66		0.0	246		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	84		0.0	266		0.0	
2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	39	130.0	131	39	29.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	39	139.3	123	39	31.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	235	282	120.0	1,025	282	27.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	235	282	120.0	1,025	282	27.5
2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	163		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	145		0.0
2o. DE PAZ DE SAN MARCOS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	94	111	118.1	318	111	34.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	94	111	118.1	318	111	34.9
• Varió la cantidad ejecutada, respecto de la programada de la carga laboral							
• Varió la cantidad ejecutada, respecto de la programada de la carga laboral							
2o. DE PAZ DE SAN MARTIN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78		0.0	332		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78		0.0	332		0.0
2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	19	76.0	87	19	21.8	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	18	60.0	105	18	17.1	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
2o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	55	93.2	229	55	24.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	53	77.9	268	53	19.8	•
2o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	100	83.3	470	100	21.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0.0	0	0	0.0	•
2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	59	155.3	203	59	29.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	65	144.4	214	65	30.4	•
2o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	39	97.5	185	39	21.1	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	39	144.4	117	39	33.3	•
2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	38	152.0	88	38	43.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	38	172.7	82	38	46.3	•
2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	41	136.7	110	41	37.3	• Penal: 21, Sumario: 8, Violencia Intrafamiliar: 6 y Conciliatorio: 6.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	46	131.4	130	46	35.4	• Penal: 23, Sumario: 10, Violencia Intrafamiliar: 6, conciliatorio: 6 y Falta: 1.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2o. DE PAZ DE SONSONATE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2o. DE PAZ DE SUCHITOTO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	150		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	150		0.0		
2o. DE PAZ DE TECOLUCA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	39	86.7	185	39	21.1	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	44	97.8	185	44	23.8	• La finalización de algunos procesos que estaban en trámite en meses anteriores se	
2o. DE PAZ DE TEJUTLA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	12	60.0	95	12	12.6	• En este trimestre ingresaron 5 Procesos Penales. 6 de Violencia Intrafamiliar y 1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	16	80.0	92	16	17.4	• En este trimestre se finalizaron 7 Procesos Penales. 8 de Violencia Intrafamiliar y 1	
2o. DE PAZ DE USULUTAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	68	97.1	265	68	25.7	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	71	710.0	49	71	144.9	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos	
2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	95	158.3	284	95	33.5	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	89	164.8	307	89	29.0	•	
2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	83	110.7	260	83	31.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	109	77	70.6	354	77	21.8	•
2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	60	90.9	253	60	23.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	68	117.2	169	68	40.2	• No se consideran resueltos los procesos en plazo conciliatorio, susp. cond. procd. y
2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	92	131.4	280	92	32.9	• Materia: Penal. La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	77	110.0	280	77	27.5	•
2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52		0.0	186		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	177		0.0	
2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	64	101.6	257	64	24.9	• El número de procesos ingresados corresponden a expedientes Penales y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	60	93.8	235	60	25.5	• El número de procesos resueltos corresponden a expedientes Penales y
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	425	543	127.8	1,700	543	31.9	• Se recibió más procesos de lo estipulado
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	350	535	152.9	1,400	535	38.2	• Se resolvió mayor cantidad de expedientes de lo considerado.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	190	258	135.8	760	258	33.9	• Materia: Vigilancia Penitenciaria.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	98	122.5	305	98	32.1	•
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	505		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125		0.0	430		0.0	
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	52	133.3	166	52	31.3	• Procesos que ingresan como nuevos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	47	109.3	191	47	24.6	• Procesos resueltos definitivamente en la etapa de instrucción
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	96	116	120.8	479	116	24.2	• Materia: Penal. La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	99	119	120.2	408	119	29.2	• Resueltos por auto: 1, apertura a Juicio: 39, Conciliación Definitiva: 15, Procedimiento Abreviado: 8. Sobreseimiento definitivo: 48.
3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	412	125	30.3	824	125	15.2	•
3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73		0.0	268		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88		0.0	273		0.0	
3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	89	0.0	0	89	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	71	0.0	0	71	0.0	
3o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	90.0	200	45	22.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	45	90.0	200	45	22.5	
3o. DE PAZ DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	52	86.7	216	52	24.1	• El cumplimiento de la meta depende de la actividad Fiscal, demanda y conocimiento de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	61	108.9	192	61	31.8	• La finalización de los procesos, depende de las diversas formas de terminación y los
3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	77	128.3	238	77	32.4	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	50	89.3	222	50	22.5	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	60	92.3	260	60	23.1	• Se tomas en cuenta todos los Juicios Civiles, Penales y Civil Ejecutivos y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	70	112.9	252	70	27.8	• Se tomas en cuenta todos los Juicios Civiles, Penales y Civil Ejecutivos y
4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44		0.0	177		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	73		0.0
4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	104	80.0	500	104	20.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	133	102.3	480	133	27.7
• Procesos que quedaron pendiente para resolver en el mes de enero para febrero: 2							
4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	107	107.0	325	107	32.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	108	113.7	325	108	33.2
• existes mas procesos de la meta propuesta por haber tenido tres turnos en el mes de • existe más procesos finalizados en relacion a los procesos ingresados, en razon de							
4o. DE PAZ DE SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	100	109.9	360	100	27.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91	98	107.7	358	98	27.4
4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	64	66	103.1	255	66	25.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	72	116.1	255	72	28.2
4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	59	90.8	227	59	26.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	54	101.9	214	54	25.2	•
5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	48	0.0	0	48	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	47	0.0	0	47	0.0	•
5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	44	97.8	180	44	24.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	46	102.2	180	46	25.6	•
6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52		0.0	228		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	172		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	38	95.0	175	38	21.7	• Procesos recibidos en el trimestre: 7 en enero, 13 en febrero y 18 en marzo.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	50	111.1	160	50	31.3	• Procesos resueltos en el trimestre: 13 en enero, 18 en febrero y 19 en marzo.

7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	81	95.3	338	81	24.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	86	90.5	371	86	23.2	• Se resuelven más procesos de los ingresados en virtud de haberse resuelto

8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	47	102.2	176	47	26.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	53	117.8	195	53	27.2	•

8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	87	0.0	0	87	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	105	0.0	0	105	0.0	•

9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	53	77.9	237	53	22.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	118	64	54.2	379	64	16.9	•

9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	89	102.3	366	89	24.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	94	88	93.6	422	88	20.9	• La diferencia reflejada está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales.

10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	44	91.7	179	44	24.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	66	150.0	182	66	36.3	•
10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	350		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75		0.0	330		0.0	
11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	82	0.0	0	82	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	103	0.0	0	103	0.0	• En los procesos resueltos, específicamente en materia penal, se han tomado en cuenta
12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	81	112.5	323	81	25.1	• De los cuales 47 fueron tramitados por procedimiento ordinario y 21 por
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	90	150.0	330	90	27.3	• De los cuales 47 fueron tramitados por procedimiento ordinario y 21 por
13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	76	98.7	326	76	23.3	• Procesos penales (ordinarios-sumarios) faltas, conciliatorio civil, violencia intrafamiliar
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	79	129.5	297	79	26.6	• Procesos penales (ordinarios-sumarios) faltas, conciliatorio civil, violencia intrafamiliar
14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	125	131.6	451	125	27.7	• Se incluye requerimientos, diligencias de secuestro, violencia intrafamiliar y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	116	128.9	454	116	25.6	• Se incluye requerimientos, diligencias de secuestro, violencia intrafamiliar y



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	106	162	152.8	461	162	35.1	• Este informe ha sido elaborado según los datos reflejados en los Informes de Gestión
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	75	136.4	316	75	23.7	•
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	98	108.9	400	98	24.5	• Materia: Civil, Mercantil e Inquilinato.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	100	200.0	220	100	45.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	111	150	135.1	487	150	30.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	99	156	157.6	435	156	35.9	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	2	0	0.0	2	0	0.0	• Reporta: no hubo ejecución. Quedan 10 procesos judiciales pendientes al 31-3-12
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300		0.0	1,200		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	190		0.0	760		0.0	
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	111	100.9	440	111	25.2	• La cantidad de procesos ingresados coincide casi exactamente a la prevista; pero
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	92	167.3	220	92	41.8	•
2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105	103	98.1	467	103	22.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	131	125	95.4	556	125	22.5	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	29	27	93.1	95	27	28.4	• cantidad de procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	130	82	63.1	480	82	17.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	81	90.0	335	81	24.2	•
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	304	0.0	0	304	0.0	• Juez 1: 148 Juez 2: 156
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	156	0.0	0	156	0.0	• Juez 1: 120 Juez 2: 136
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	117	101.7	435	117	26.9	• De la cantidad reportada 13 son ejecuciones forzosas.
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	114	126.7	345	114	33.0	• De la cantidad reportada 9 con ejecuciones forzosas.
4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	159	106.0	610	159	26.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	166	207.5	320	166	51.9	•
5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	153	179	117.0	629	179	28.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	76	140	184.2	398	140	35.2	• Los procesos pendientes de resolución a la fecha no tienen resolución definitiva.

Administración del Centro Judicial Chalateno

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	369	384	104.1	1,476	384	26.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	81	108.0	300	81	27.0	• Total de copias reproducidas en este
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	169	84.5	800	169	21.1	• Ejecucion sujeta a demanda de los
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	19	211.1	36	19	52.8	• Ejecucion de meta sujeta a demanda de los
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	103	147.1	280	103	36.8	• Ejecucion de meta sujeta a demanda de los
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	12	80.0	60	12	20.0	• En este trimestre se recibieron solicitudes de
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	390	413	105.9	1,560	413	26.5	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	38	95.0	160	38	23.8	• Se recibieron 46 solicitudes, pero fueron
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	262	97.0	1,080	262	24.3	• Ejecucion de meta sujeta a demanda de los
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	113	141.3	320	113	35.3	• Ejecucion de meta sujeta a demanda de los

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal

4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	17	15	88.2	70	15	21.4	• En este trimestre se realizaron los
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	12	66.7	72	12	16.7	• Ejecucion de meta sujeta a demanda de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	8	80.0	40	8	20.0	•

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	147	133	90.5	588	133	22.6	• Ejecucion sujeta a demanda de los
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	2	1	50.0	•
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	6	200.0	12	6	50.0	• en este trimestre se solicitaron tres
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	2	40.0	• Estas prestaciones se comenzaron a

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	525	434	82.7	2,100	434	20.7	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	35	58.3	240	35	14.6	• Se reprodujeron 15515 copias según lo
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	325	231	71.1	1,300	231	17.8	• Se atendió la demanda recorriendo
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se gestionó la reasignación de 2 bienes y
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100	99	99.0	400	99	24.8	• Se gestionó 7 Reintegros de Fondo,
1.5 Asignación salón de usos múltiples	Solicitud	20	19	95.0	80	19	23.8	• Se asigna a personal de Medicina Legal,
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	15	100.0	60	15	25.0	• Se firmaron cheques de los cinco rubros:
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	2	32	1,600.0	8	32	400.0	• Se firmaron 407 acuerdos según lo
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se remiten mensualmente a Recursos

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	345	398	115.4	1,380	398	28.8	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	60	36	60.0	240	36	15.0	• Se atendieron 36 solicitudes de comidas
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	200	297	148.5	800	297	37.1	• Se atendieron 297 solicitudes de pago de
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	85	65	76.5	340	65	19.1	• Se atendieron las solicitudes de compras
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	100	104	104.0	325	104	32.0	• se realizaron trabajos de
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	29	116.0	100	29	29.0	• Se repararon 38 bienes muebles en el
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	4	80.0	20	4	20.0	• Se gestiona ante el taller de la Corte
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1		0.0	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	120	142	118.3	480	142	29.6	• Se distribuye mensualmente a cada
9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	0		0.0	1		0.0	
10. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	2	100.0	7	2	28.6	• Se entregaron uniformes y capas
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se gestiona una vez al mes para 6
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	445	491	110.3	1,780	491	27.6	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	125	116	92.8	500	116	23.2	•
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	318	127.2	1,000	318	31.8	•
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	30	16	53.3	120	16	13.3	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	40	41	102.5	160	41	25.6	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	10	83.3	48	10	20.8	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	503	386	76.7	2,012	386	19.2	•
3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	8	13	162.5	32	13	40.6	• SEGUN DEMANDA
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	245	145	59.2	980	145	14.8	• SEGUN DEMANDA
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	250	228	91.2	1,000	228	22.8	•
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	100	103	103.0	400	103	25.8	•
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	100	87	87.0	400	87	21.8	•
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Solicitud	11	5	45.5	44	5	11.4	• SOLO SE ATENDIERON VEHICULOS DE
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Fecha sujeta a disposición de la Gerencia
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	75	75	100.0	300	75	25.0	• SON 25 DEPENDENCIAS QUE SE
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	12	20	166.7	48	20	41.7	• SE ENTREGÓ EL PRIMER LOTE DE
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	9	6	66.7	36	6	16.7	• Se programan dos retiros por mes
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	5	1	20.0	• Entrega sujeta a provisión calendarizada
Administración del Centro Judicial de Ilobasco								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	358	549	153.4	1,432	549	38.3	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	211	140.7	600	211	35.2	Se imprimieron 21,319 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	155	233	150.3	620	233	37.6	Se recorrieron 17,978 Kms y se utilizaron
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0	Se efectuaron 8 reasignaciones y 3
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	102	204.0	200	102	51.0	1)DACI:30; 2)Ingeniería:7; 3)Reintegro del
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	100.0	24	6	25.0	Meta cumplida.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	193	156	80.8	769	156	20.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	45	37	82.2	180	37	20.6	Se proporcionaron 434 platos de comida
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	13	12	92.3	49	12	24.5	Se cancelaron viáticos por valor de
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	135	107	79.3	540	107	19.8	Se efectuaron gastos por valor de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	85	106	124.7	340	106	31.2	Meta cumplida.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	30	120.0	100	30	30.0	Reparación de 12 mobiliarios y 18 Equipos.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	4	4	100.0	16	4	25.0	MANTTO. EN TALLER DE LA CORTE.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	51	52	102.0	204	52	25.5	Meta cumplida.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	4	0.0	34	4	11.8	4 Tribunales beneficiados.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	6	200.0	12	6	50.0	Se recibieron 207 vales en concepto de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	5	1	20.0	Se entregaron 91 paquetes de
Administración del Centro Judicial de La Unión								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	594	597	100.5	2,373	597	25.2	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	90	90	100.0	320	90	28.1	19,029 Copias, se atendió según solicitud
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	450	416	92.4	1,860	416	22.4	193 vales (\$1,119.16 Dólares), 8,426
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	4	9	225.0	13	9	69.2	Se observó reasignaciones 01 y descargos
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	35	37	105.7	120	37	30.8	Sujeta a necesidades.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	45	300.0	60	45	75.0	468 cheques, 5 solicitudes según Acuerdo
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	Se realiza un informe mensual.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	316	313	99.1	1,342	313	23.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	45	49	108.9	190	49	25.8	370 platos, en un costo de \$992.37.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	220	191	86.8	930	191	20.5	Se cumple el Reglamento según Art.3;
3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	1	1	100.0	2	1	50.0	Se pagaron en este Primer Trimestre.
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	72	144.0	220	72	32.7	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	7	16	228.6	29	16	55.2	Se da mantenimiento y reparaciones por
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	4	5	125.0	18	5	27.8	Se da mantenimiento y reparaciones por
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	17	28	164.7	72	28	38.9	Se gestiona en el sentido de realizar los
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Este se elabora cuando es solicitado por la
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	46	48	104.3	185	48	25.9	• Sujeta a demanda y a necesidades.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	5	500.0	2	5	250.0	• Según necesidad.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se retiran vales de combustible para los
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	0	0.0	5	0	0.0	• No hubo movimiento de prestaciones.

Administración del Centro Judicial de Metapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	385	418	108.6	1,466	418	28.5	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	64	64	100.0	242	64	26.4	• El total de reproducciones que se
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	264	105.6	950	264	27.8	• Se optimizó el recurso uniendo salidas de
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	15	8	53.3	50	8	16.0	• Actualmente las audiencias se realizan en
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	6	100.0	24	6	25.0	• Se efectuó el descargo de 55 bienes.
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	76	152.0	200	76	38.0	• Depende de las necesidades que las
2. Elaborar informe de personal	Informe	13	13	100.0	50	13	26.0	•
3. Recibir expedientes judiciales para	Expediente	15,000	18,537	123.6	54,000	18,537	34.3	• Mayor demanda por los tribunales de la
4. Atender solicitudes de préstamo de	Expediente	480	659	137.3	1,920	659	34.3	• Sujeto a la demanda de los tribunales. Se
5. Recepcionar para su resguardo expedientes	Expediente	210	304	144.8	840	304	36.2	• Sujeto a la demanda de los tribunales.

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

6. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	80	66	82.5	320	66	20.6	
6.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	50	26	52.0	200	26	13.0	• Meta sujeta a las diligencias oficiales
6.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	30	40	133.3	120	40	33.3	• Atendidas de acuerdo a la demanda de

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal

7. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	47	37	78.7	202	37	18.3	• Se ejecuto proyecto de mejoras en el
8. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	16	106.7	54	16	29.6	• La meta aumento debido a la demanda por
9. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	14	140.0	42	14	33.3	• La cantidad reflejada se orienta al

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias

10. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
11. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	27	27	100.0	108	27	25.0	•
12. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	1	50.0	7	1	14.3	• Activo fijo realizó una entrega en el primer
13. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	• se distribuyeron un total de 2,154 vales de
14. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	1	100.0	5	1	20.0	• Durante el mes de Enero se entregó al

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicados en la jurisdicción territorial

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	662	711	107.4	2,648	711	26.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	165	162	98.2	660	162	24.5	• Se atendieron todas las solicitudes
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	350	338	96.6	1,400	338	24.1	• Se atendieron todas las esuelas de
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	12	6	50.0	48	6	12.5	• Se han atendido todas las solicitudes
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	5	15	300.0	20	15	75.0	• Se ha atendido todas las solicitudes de las
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	190	146.2	520	190	36.5	• Se ha apoyado a todas las dependencias
2. Elaborar informes de personal	Informe	9	8	88.9	36	8	22.2	• Se han hecho los diferentes reportes del



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	225	212	94.2	900	212	23.6
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	25	23	92.0	100	23	23.0 • Se atendieron todas las solicitudes
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	144	82.3	700	144	20.6 • Se realizo el pago de todos los viaticos
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	25	45	180.0	100	45	45.0 • Esta meta se ha superado porque en los
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	31	124.0	100	31	31.0 • Se atendieron todas las solicitudes
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	20	25	125.0	80	25	31.3 • Se atendieron todas las solicitudes
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	7	140.0	20	7	35.0 • Se ha gestionado la reparación de la flota
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0 •
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	90	100	111.1	360	100	27.8 • Se han atendido todas las solicitudes
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	2	0.0	5	2	40.0 • Se recibo equipo informatico, traído por la
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	86	132	153.5	344	132	38.4 • Se gestiono la entrega de combustible de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	5	1	20.0 • Se realizo la entrega de los uniformes al
Administración del Centro Judicial de San Miguel							
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	858	1,094	127.5	3,590	1,094	30.5
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	168	112.0	570	168	29.5 • Cantidad de reproducciones del trimestre:
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	640	871	136.1	2,765	871	31.5 • 1,242 vales utilizados por un monto de \$
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0 • Total de descargos: 44, reasignaciones: 51.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	35	22	62.9	120	22	18.3 • Atendido según demanda.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	18	18	100.0	75	18	24.0 •
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	12	12	100.0	48	12	25.0 •
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0 •
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	200	451	225.5	1,300	451	34.7 • Atendido según demanda
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	675	1,121	166.1	3,370	1,121	33.3
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	260	180	69.2	805	180	22.4 •
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	300	727	242.3	2,000	727	36.4 • A finales de enero hubo liquidez suficiente
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	115	214	186.1	565	214	37.9 • El desabastecimiento de Proveeduría
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	200	214	107.0	880	214	24.3 • Atendido según demanda.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	30	10	33.3	120	10	8.3 • Atendido según demanda
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	70	79	112.9	260	79	30.4 •
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias							
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1		0.0
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	165	169	102.4	655	169	25.8 • Del total reportado 67 fueron entregas a
10. Entregar mobiliario y Equipo en calidad de	Entrega	0	3	0.0	6	3	50.0 • Total de asignaciones recibidas: 113.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0 • Gestionadas 165 cuotas para Maqistrados



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	2	100.0	5	2	40.0	• Prestaciones entregadas: uniformes y útiles
Administración del Centro Judicial de San Vicente								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	945	951	100.6	3,829	951	24.8	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	175	116.7	624	175	28.0	• Se obtuvieron 35,082 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	400	275	68.8	1,631	275	16.9	• Se recorrieron 21,144 Kms. se usaron 460
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	4	6	150.0	19	6	31.6	• Se descargaron: 1 credenza y 1 proyector,
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	36	94	261.1	120	94	78.3	• Se realizaron: 36 requisiciones a la
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	120	120	100.0	497	120	24.1	• Se firmaron cheques por un valor de
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	235	281	119.6	938	281	30.0	• Incidio la demanda que se tuvo.
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	437	296	67.7	1,712	296	17.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	27	21	77.8	98	21	21.4	• Incidio la demanda que se tuvo. Se
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	308	176	57.1	1,186	176	14.8	• Incidio la demanda, se pagaron \$ 5,908.75.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	102	99	97.1	428	99	23.1	• Incidio la demanda, se realizaron 49
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	140	146	104.3	474	146	30.8	• Se realizaron los siguientes trabajos: 24 de
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	19	21	110.5	70	21	30.0	• Se repararon: 5 ventiladores de pedestal, 1
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	11	7	63.6	46	7	15.2	• Incidio la demanda.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	94	90	95.7	380	90	23.7	• Incidio la demanda. 5 Juzgados en algunos
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	1	0.0	1	1	100.0	• No estaba programada para este trimestre,
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	13	3	23.1	• Se solicitaron: 372 cupones de combustible
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	0	0.0	5	0	0.0	•
Administración del Centro Judicial de Santa Ana								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,499	1,683	112.3	6,477	1,683	26.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	200	234	117.0	1,130	234	20.7	• Se recibieron 234 solicitudes de fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	801	983	122.7	3,450	983	28.5	• Esta meta depende de las solicitudes que
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	30	30	100.0	120	30	25.0	• Esta meta fue atendida en un 100% dando
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	2	66.7	12	2	16.7	• En el presente trimestre se generaron 25
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	325	272	83.7	1,205	272	22.6	• Gestiones hechas a: propietarios de
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	80	94	117.5	360	94	26.1	• En el trimestre se atendieron 94 solicitudes
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	60	68	113.3	200	68	34.0	• Se atendieron 68 solicitudes presentadas
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	3,000	3,749	125.0	12,000	3,749	31.2	• el cumplimiento de esta meta depende de
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	938	693	73.9	4,285	693	16.2	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	91	97	106.6	365	97	26.6	• El cumplimiento de la meta depende de las
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	668	477	71.4	3,073	477	15.5	• El monto que se canceló en el trimestre
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	179	119	66.5	847	119	14.0	• El cumplimiento de la meta depende de las
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	200	187	93.5	800	187	23.4	• En el rubro de fontanería, electricidad,
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	50	50	100.0	185	50	27.0	• La unidad de mantenimiento planificó el
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	190	180	94.7	618	180	29.1	• El número de gestiones hechas en talleres
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• programada para el 2o. trimestre
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	180	180	100.0	720	180	25.0	• Cabe mencionar que en este trimestre por
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	7	1	14.3	• Durante el trimestre se recibió 1 entrega de
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	• La cantidad de cupones de combustible
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	5	1	20.0	• en el trimestre se hizo efectiva la
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a oficinas	Solicitud	465	734	157.8	1,875	734	39.1	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	484	193.6	1,000	484	48.4	• Se realizaron un total de 23,058
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	150	175	116.7	600	175	29.2	• Las diligencias se ejecutaron con un total
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	25	29	116.0	100	29	29.0	• Se recibieron 35 solicitudes y se realizaron
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	5	5	100.0	35	5	14.3	• Se realizaron 3 descargos y 2
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	41	117.1	140	41	29.3	• Se Ejecutaron 10 Reintegros, Gest/
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	330	418	126.7	1,320	418	31.7	
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	300	366	122.0	1,200	366	30.5	• Se Cancelo por medio del FC. Un total de \$
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	30	52	173.3	120	52	43.3	• Se ejecutaron un total de 52 solicitudes
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	15	100.0	60	15	25.0	• Se realizaron Reparaciones de fontanería (
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	8	160.0	25	8	32.0	• Se Realizaron las Rep y Instalaciones de 3
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Mantenimiento	6	10	166.7	24	10	41.7	• Se atendieron solicitudes 8 en talleres
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• La meta se ejecuta en el mes de Junio ▯
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	35	39	111.4	140	39	27.9	• ▯
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	1	2	200.0	5	2	40.0	• Meta sujeta a las entregas de la DACI, se
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	7	116.7	24	7	29.2	• Se Tramito la cuota y 4 refuerzos, de la
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	1	100.0	5	1	20.0	• Se distribuyeron los paquetes de Uniformes
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	949	640	67.4	3,606	640	17.7	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	275	210	76.4	925	210	22.7	• 210 solicitudes con un total de 99,468



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	600	359	59.8	2,400	359	15.0	Se atendieron 359 solicitudes. kilómetros
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	7	0	0.0	27	0	0.0	A partir del año 2012 este Centro Judicial
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	9	3	33.3	40	3	7.5	
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	43	53	123.3	154	53	34.4	Informática 1, Ingeniería 16, Gerencia
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	15	15	100.0	60	15	25.0	Salario 584 cheques por un monto de
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	2,850	3,276	114.9	11,650	3,276	28.1	Información administrativa 2,255 y
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	530	371	70.0	1,829	371	20.3	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	90	73	81.1	325	73	22.5	Se atendieron 73 solicitudes en la cual se
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	350	185	52.9	1,200	185	15.4	Se cancelaron \$5,204.50 para liquidar el
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	72	99	137.5	268	99	36.9	Compras \$1,606.82, servicios \$1,081.29
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	18	14	77.8	36	14	38.9	Se canceló \$2,467.67.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	33	33	100.0	133	33	24.8	Telefonía 4, carpintería 7, fontanería 4,
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	3	60.0	20	3	15.0	Escritorio 2 y credenza 1.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	8	2	25.0	32	2	6.3	Placas N-3999 y N-12721
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1		0.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	135	137	101.5	540	137	25.4	
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	3	300.0	5	3	60.0	
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	2	1	50.0	Entrega de uniformes año 2012.
Administración del Centro Judicial de Sonsonate								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	867	917	105.8	3,383	917	27.1	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	65	69	106.2	245	69	28.2	Se atendió 8 solicitudes de Tribunales y 61
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	475	495	104.2	1,900	495	26.1	36 solicitudes suspendidas por el tribunal.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	26	130.0	80	26	32.5	Comprende 13 reasignaciones y 13
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	250	291	116.4	930	291	31.3	Gestiones realizadas en Dependencias
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	33	27	81.8	132	27	20.5	Se refrendaron 417 cheques y se
1.6 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	24	9	37.5	96	9	9.4	Se firmaron 129 Acuerdos.
2. Elaborar informe de personal	Informe	13	13	100.0	50	13	26.0	
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	595	509	85.5	2,505	509	20.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	125	148	118.4	500	148	29.6	
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	350	241	68.9	1,525	241	15.8	
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	120	120	100.0	480	120	25.0	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	65	60	92.3	260	60	23.1	Debido a la limitante de personal, existen
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	22	122.2	66	22	33.3	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	16	18	112.5	64	18	28.1	• Se coordinó el mantenimiento preventivo a
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	250	311	124.4	970	311	32.1	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	100.0	7	2	28.6	• Incluye gestiones a través de Libre Gestión
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	1	100.0	5	1	20.0	• Se efectuó la entrega de uniformes

Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	627	904	144.2	2,511	904	36.0	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	325	162.5	840	325	38.7	• Vales de combustible utilizados 413
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	25	29	116.0	88	29	33.0	• Reasignaciones 15
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	7	26	371.4	35	26	74.3	• DACI 15
1.4 Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	395	524	132.7	1,548	524	33.9	• En el trimestre se generaron 13, 413
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• Informes para la Dirección de Recursos
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	297	322	108.4	1,124	322	28.6	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	12	5	41.7	43	5	11.6	• Se está sujeto a solicitudes de los
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	130	142	109.2	497	142	28.6	• El monto total pagado en viáticos asciende
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	140	156	111.4	565	156	27.6	• Monto total en el trimestre por compras y
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y	Solicitud	15	19	126.7	19	19	100.0	• El pago total de impuestos asciende a
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	6	7	116.7	24	7	29.2	• Vales de combustible 413
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	65	99	152.3	275	99	36.0	• Electrico 27; Fontanería 24; Hojalatería 5;
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	23	21	91.3	85	21	24.7	• Equipo 12
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	3	3	100.0	11	3	27.3	• Taller Automotriz de la CSJ
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	99	104.2	380	99	26.1	• MONTOS
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	1	0	0.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	5	1	20.0	• Se realizó la entrega de la Prestación de

Administración del Centro Judicial de Usulután

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	730	790	108.2	2,717	790	29.1	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	450	500	111.1	1,800	500	27.8	•
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	12	3	25.0	48	3	6.3	• Hubo 3 reasignaciones de Mobiliario al
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	42	42	100.0	168	42	25.0	•
1.4 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	21	21	100.0	87	21	24.1	•
1.5 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	205	224	109.3	614	224	36.5	•
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• se enviaron informes de personal la la



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	675	675	100.0	2,700	675	25.0
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista	Solicitud	75	42	56.0	300	42	14.0 • no hubo transferencia al fondo circulante
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	450	465	103.3	1,800	465	25.8 •
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	168	112.0	600	168	28.0 •
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	105	99	94.3	420	99	23.6 •
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	40	24	60.0	120	24	20.0 • La meta no se alcanzó porque se proyectó
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	20	19	95.0	80	19	23.8 •
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0 •
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	133	134	100.8	532	134	25.2 •
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	12	110	916.7	48	110	229.2 • La meta se sobrepasó en gran porcentaje
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	6	25.0 •
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	1	100.0	5	1	20.0 • se realizó la entrega de uniformes.
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca							
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	499	673	134.9	1,996	673	33.7
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	177	221.3	320	177	55.3 • En Este Trimestre se realizaron mas que
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	375	260	69.3	1,500	260	17.3 • Se atendio menos solicitudes que las
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	7	5	71.4	28	5	17.9 • Se realizaron mas asignaciones que las
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	7	58	828.6	28	58	207.1 • Se realizaron mas que las programadas en
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	30	173	576.7	120	173	144.2 • En este trimestre se realizaron 173
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0 •
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias de la jurisdicción							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	368	387	105.2	1,472	387	26.3
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	18	29	161.1	72	29	40.3 • Se atendieron según demanda. En este
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	78	156.0	200	78	39.0 • Se realizaron 78 compras y servicios con
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	300	280	93.3	1,200	280	23.3 • Se pagaron 280 viaticos con un costo total
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	50	91	182.0	200	91	45.5 • En este Trimestre se realizaron los
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	46	184.0	100	46	46.0 • Se realizaron 27 reparaciones de Mobiliario
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	6	100.0	24	6	25.0 •
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	92	161	175.0	368	161	43.8 • Se atendieron 32 Unidades entre tribunales
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	25	0.0	1	25	2,500.0 • Se relizaron 25 entregas de Mobiliario y
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	4	133.3	12	4	33.3 • Se realizo mas que las programadas en el
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	5	1	20.0 • se entrego la prestacion de uniformes.
Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,305	879	67.4	4,550	879	19.3
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	337	44.9	2,325	337	14.5
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	504	486	96.4	2,016	486	24.1
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	45	50	111.1	185	50	27.0
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0
3. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,600	3,278	91.1	14,400	3,278	22.8
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	326	474	145.4	1,324	474	35.8
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	300	425	141.7	1,200	425	35.4
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0
4.4. Pago de Servicio de Reparación de	Solicitud	20	43	215.0	100	43	43.0
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	145	158	109.0	580	158	27.2
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	15	12	80.0	60	12	20.0
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	700	850	121.4	2,800	850	30.4
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	100.0	12	3	25.0
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	0	0.0	7	0	0.0
Administración del Edificio de la C.S.J.							
1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y							
1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas	Solicitud	1,800	1,675	93.1	7,100	1,675	23.6
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de	Solicitud	140	174	124.3	310	174	56.1
3. Entrega y liquidación de prestaciones	Informe	1	1	100.0	5	1	20.0
4. Atención a los requerimientos de papelería y	Solicitud	145	273	188.3	493	273	55.4
5. Elaborar bases de licitación privada o pública	Documento	5	5	100.0	9	5	55.6
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas	Solicitud	40	43	107.5	155	43	27.7
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	100	115	115.0	455	115	25.3
8. Brindar atención a compras emergentes para	Solicitud	350	631	180.3	1,400	631	45.1
9. Gestión para mantenimiento preventivo y	Solicitud	20	10	50.0	80	10	12.5
10. Elaboración y gestión de descargo y	Solicitud	15	35	233.3	60	35	58.3
11. Elaboración y autorización de salidas de	Solicitud	50	50	100.0	200	50	25.0
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los							
12. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	375	471	125.6	1,500	471	31.4
13. Supervisar a Empresas externas que	Informe	14	14	100.0	67	14	20.9
14. Brindar atención a solicitudes de telefonía,	Solicitud	50	71	142.0	200	71	35.5



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

15. Efectuar reproducción y Distribución de	Solicitud	10	13	130.0	40	13	32.5	• Se atendieron 13 solicitudes que ascienden
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju								
1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.								
1. Atender requerimientos de materiales y de	Solicitud	150	368	245.3	600	368	61.3	• Se atendieron todas las solicitudes que
2. Supervisar y evaluar las Empresas	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se realizaron los reportes mensuales
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en	Evento	100	136	136.0	400	136	34.0	• Se atendieron todos los eventos,
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de	Requerimiento	300	276	92.0	1,200	276	23.0	• Las cantidades fluctuarán en base a las
CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	38	44	115.8	150	44	29.3	• Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	38	44	115.8	150	44	29.3	•
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	36	72.0	204	36	17.6	• No se cumplió la meta programada en este rubro, posiblemente las partes, hayan
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	43	86.0	204	43	21.1	• Asimismo en los incidentes finalizados, tampoco se superó lo programado, siendo el
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	49	59	120.4	282	59	20.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	52	79	151.9	282	79	28.0	•
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	54	68	125.9	213	68	31.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	67	148.9	213	67	31.5	•
CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	44	44	100.0	226	44	19.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	42	42	100.0	230	42	18.3	•
CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	78	80	102.6	255	80	31.4	• En este informe trimestral se cumplió y se superó la cantidad probable que se proyectó
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	77	78	101.3	245	78	31.8	•
CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	138	151	109.4	594	151	25.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	137	145	105.8	584	145	24.8	•
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	75	50	66.7	250	50	20.0	• incidentes ingresados del enero a marzo de 2012 CAMARA DE LO CIVIL DE LA
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	41	58.6	230	41	17.8	• INCIDENTES FINALIZADOS DE ENERO A MARZO DE 2012 CAMARA DE LO CIVIL
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Iniciado	40	41	102.5	255	41	16.1	• Los ingresos de procesos varían de acuerdo a los recursos que interponen las
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Unidad 60	35	41	117.1	215	41	19.1	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	125		0.0	571		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	121		0.0	565		0.0
CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	58	96.7	230	58	25.2 •
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	59	107.3	225	59	26.2 •
CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	25	41	164.0	147	41	27.9 •
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	31	155.0	146	31	21.2 •
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	25	28	112.0	96	28	29.2 • Materia: Penal Juvenil.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	23	29	126.1	95	29	30.5 •
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	11	17	154.5	63	17	27.0 • 17 Recursos de Apelación Especial.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	11	16	145.5	63	16	25.4 •
CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	20	10	50.0	80	10	12.5 • La cantidad programada se intenta adecuar a la demanda prevista según años anteriores
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	8	40.0	80	8	10.0 • Se ha cumplido con los plazos y términos de Lav en la tramitación de procesos
CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	5	2	40.0	20	2	10.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	5	2	40.0	20	2	10.0	•
CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	83	0.0	0	83	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	77	0.0	0	77	0.0	•
CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	95	115	121.1	424	115	27.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	121	134.4	414	121	29.2	•
CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	122	142	116.4	539	142	26.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	109	154	141.3	557	154	27.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	81	102	125.9	334	102	30.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	84	97	115.5	338	97	28.7	• En trámite (Casación) Sala de lo Penal, CSJ: 175-11-3, 288-11-3, 293-11-5, 295-11-
CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	109.1	213	60	28.2	• Se cumplieron las metas propuestas
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	46	71	154.3	183	71	38.8	• Se cumplieron las metas propuestas
CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	62	60	96.8	212	60	28.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	65	65	100.0	212	65	30.7	•
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	251	218	86.9	1,001	218	21.8	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	251	218	86.9	1,001	218	21.8	• POI-107, POIII-43, EL JUZGADO SEGUNDO DE PAZ HA PRESENTADO EL
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	470	211	44.9	1,504	211	14.0	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	200		0.0	400		0.0	
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	270	211	78.1	1,104	211	19.1	• POI-109, POIII-40, EL JUZGADO SEGUNDO DE PAZ HA PRESENTADO
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor	Informe	1	0	0.0	4	0	0.0	• El cumplimiento de la meta dependera de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

4. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	3	16	533.3	12	16	133.3	• Se tomara en consideracion todas las
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica								
5. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,107	5,268	128.3	16,248	5,268	32.4	• La afluencia de usuarios dependera del
6. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	900	0	0.0	3,600	0	0.0	• La documentación a ingresar dependerá
7. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	7,000	0	0.0	28,000	0	0.0	• A la fecha se encuentra en discusion el
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes	Expediente	325	306	94.2	3,025	306	10.1	• El resultado trimestral de esta Oficina
9. Brindar los servicios de préstamos	Expediente	900	1,967	218.6	3,600	1,967	54.6	• Los datos a determinar para la presente
10. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	14	10	71.4	1,514	10	0.7	• El funcionamiento de la Oficina, dependera
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Demanda	200	0	0.0	800	0	0.0	• A la fecha se encuentra en discusion el
12. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de	Solicitud	50	129	258.0	200	129	64.5	• Las Mediaciones Realizadas, se reportarán
13. Atender a usuarios por Violencia	Atención	180	533	296.1	720	533	74.0	• Depende en gran medida del uso que
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al								
14. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	91	58	63.7	364	58	15.9	• El cumplimiento de esta meta se cumplirá
14.1 Atender solicitudes de transporte	Solicitud	90	50	55.6	360	50	13.9	•
14.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	1	8	800.0	4	8	200.0	•
15. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	9	11	122.2	36	11	30.6	• El cumplimiento de la meta dependerá de
16. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	3	150.0	8	3	37.5	•
17. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	4	200.0	8	4	50.0	• Dependera de los factores climaticos, de la
18. Brindar el mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	50	200.0	100	50	50.0	• El cumplimiento de la presente meta,
19. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	15	50	333.3	60	50	83.3	• No se cuenta con personal idoneo en el
20. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	21	0	0.0	84	0	0.0	• A la fecha el Acuerdo de Creación de este
20.1 Paqar alimentos para vistas públicas	Solicitud	9	0	0.0	36	0	0.0	• Dependera de la asignacion de Fondo
20.2 Realizar compras y servicios	Solicitud	12	0	0.0	48	0	0.0	• Dependera de la asignacion de Fondo
21. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	
22. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0	•
23. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	3	4	133.3	14	4	28.6	•
24. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	1	3	300.0	5	3	60.0	•
25. Realizar trámites de personal	Trámite	12	60	500.0	48	60	125.0	•
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,718	4,048	108.9	13,722	4,048	29.5	
1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,480	1,196	80.8	4,710	1,196	25.4	• Juez(a) 1: 240 • Juez(a) 2: 243
1.2 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	950	1,007	106.0	3,925	1,007	25.7	• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a:
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,288	1,845	143.2	5,087	1,845	36.3	• Juez(a) 1.1: 424 • Juez(a) 1.2: 408
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6,368	5,093	80.0	18,231	5,093	27.9	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	744	197	26.5	1,503	197	13.1	Detalle de programación Trimestral de Egresos por Juez/a:
2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	1,136	668	58.8	2,263	668	29.5	Detalle de programación Trimestral de Egresos por Juez/a:
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	915	1,066	116.5	4,034	1,066	26.4	Juez(a) 1: 133 Juez(a) 2: 152
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,178	1,406	119.4	4,775	1,406	29.4	Juez(a) 1.1: 156 Juez(a) 1.2: 150
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.) Derogado	Proceso Judicial	1,969	1,165	59.2	3,942	1,165	29.6	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	426	591	138.7	1,714	591	34.5	Detalle de programación Trimestral de Egresos por Juez/a:
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	8	14	175.0	32	14	43.8	
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	75	117	156.0	300	117	39.0	
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	125	245	196.0	500	245	49.0	
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	3	12	400.0	12	12	100.0	
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	40	57	142.5	160	57	35.6	Elaboracion de diferentes tipos de reportes
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica								
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	100	100	100.0	400	100	25.0	
9. Recibir y distribuir demandas, escritos y	Documento	24,000	25,233	105.1	104,000	25,233	24.3	
10. Realizar citaciones, notificaciones y	Notificación	46,000	54,400	118.3	184,000	54,400	29.6	
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	25,000	29,260	117.0	100,000	29,260	29.3	
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que	Documento	5,000	7,968	159.4	20,000	7,968	39.8	
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social,	Documento Aprobado	800	840	105.0	3,200	840	26.3	
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	3,600	3,744	104.0	14,400	3,744	26.0	
15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,750	4,536	121.0	15,000	4,536	30.2	
16. Promover, recibir, calificar y dar seguimiento	Solicitud	145	149	102.8	660	149	22.6	
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al								
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	160	175	109.4	600	175	29.2	
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Gestión	479	492	102.7	1,886	492	26.1	
18.1 Atender solicitudes de servicios de	Solicitud	404	374	92.6	1,616	374	23.1	
18.2 Reportar movimientos de activo fijo.	Solicitud	75	118	157.3	270	118	43.7	Sobre pasó por la apertura de nuevas
19. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	25	25	100.0	100	25	25.0	
20. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	16	8	50.0	64	8	12.5	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	100	79	79.0	400	79	19.8	
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	380	507	133.4	1,540	507	32.9	
23. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	210	187	89.0	840	187	22.3	
25. Gestionar compras	Gestión	80	125	156.3	406	125	30.8	Sobre paso por la apertura de nuevas



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

26. Tramitar vales de combustibles	Gestión	3	6	200.0	12	6	50.0	• Cuota de refuerzo de combustible 6;
27. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	1	1	100.0	5	1	20.0	•
28. Realizar trámites de personal.	Trámite	2,200	3,619	164.5	7,300	3,619	49.6	•
29. Brindar información y orientación a	Atención	2,400	6,059	252.5	9,800	6,059	61.8	• Atenciones internas 6,059

Centro Judicial Integrado de Soyapango

1. Contribuir al fortalecimiento del O.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,843	1,252	67.9	7,312	1,252	17.1	
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	165	162	98.2	660	162	24.5	• La cantidad de procesos que se reciban dependeran de la demanda de usuarios.-
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	378	455	120.4	1,572	455	28.9	• 1° Trimestre: Juez 1: 228
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	115	79	68.7	435	79	18.2	•
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	97	91	93.8	383	91	23.8	• 1° trimestre: Juez 1: 62
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,088	465	42.7	4,262	465	10.9	• 1° Trimestre: Jueza 1: 65, Jueza 2:105, Juez 3: 119 y Jueza 4: 176.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1,457	1,094	75.1	5,639	1,094	19.4	
2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	82	60	73.2	328	60	18.3	• La cantidad esta sujeta a la complejidad de los procesos judiciales. capacidad instalada
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	250		0.0	426		0.0	
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	80	62	77.5	400	62	15.5	•
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	284	404	142.3	1,334	404	30.3	• 1° Trimestre: Juez 1: 193
2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	125	85	68.0	533	85	15.9	• 1° trimestre: Juez 1: 37
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	636	483	75.9	2,618	483	18.4	• 1° Trimestre: Jueza 1: 83, Jueza 2: 105, Juez 3: 119 y Jueza 4: 176.

2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del

3. Desarrollar en Sesiones del Consejo de	Acta	5	5	100.0	24	5	20.8	• Sesiones Ordinarias 3, Sesiones
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	5	7	140.0	24	7	29.2	•
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	126	18	14.3	420	18	4.3	• Oficinas de Gestión Judicial se realizaron
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	12,865	12,825	99.7	51,538	12,825	24.9	• Se brindo seguridad en audiencias, apoyo a
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	6	6	100.0	24	6	25.0	•
8. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,165	3,676	88.3	16,903	3,676	21.7	•

3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las

9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	126	126	100.0	420	126	30.0	• corresponde a las Oficinas que pertenecen
--	---------	-----	-----	-------	-----	-----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

10. Recibir, y distribuir los requerimientos.	Documento	8,280	2,882	34.8	33,120	2,882	8.7	•	
11. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	4,500	9,380	208.4	18,000	9,380	52.1	•	
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	6,150	2,882	46.9	22,265	2,882	12.9	•	
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	1,163	1,248	107.3	4,652	1,248	26.8	• En el 1° Trimestre se tenía proyectado	
14. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Reintegro	314	544	173.2	1,256	544	43.3	•	
15. Realizar investigaciones de casos de	Informe	440	656	149.1	1,760	656	37.3	• Servicio que depende de las comisiones	
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes	Solicitud	360	312	86.7	1,440	312	21.7	• La cantidad de sensibilizaciones,	
17. Atender a usuarios por Violencia	Atención	430	643	149.5	1,739	643	37.0	•	
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado de Soyapango, apoyando la labor									
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	300	187	62.3	1,200	187	15.6	• La ejecución de esta meta depende de la	
19. Atender solicitudes a través del Fondo	Mantenimiento	101	73	72.3	444	73	16.4	•	
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Mantenimiento	1	3	300.0	4	3	75.0	• La ejecución de esta meta depende de la	
19.2 Realizar compras y servicios.	Mantenimiento	100	70	70.0	440	70	15.9	• La ejecución de esta meta depende de la	
20. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	1,500	958	63.9	6,000	958	16.0	•	
20.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	712	54.8	5,200	712	13.7	• La ejecución de esta meta depende de la	
20.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	150	236	157.3	600	236	39.3	•	
20.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50	10	20.0	200	10	5.0	• La ejecución de esta meta depende de la	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	170	194	114.1	650	194	29.8	•	
22. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	30	5	16.7	110	5	4.5	• La ejecución de esta meta depende de la	
23. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	5	7	140.0	20	7	35.0	•	
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Gestión	100	35	35.0	400	35	8.8	• La ejecución de esta meta depende de la	
25. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•	
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles.	Solicitud	130	160	123.1	520	160	30.8	•	
27. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	3	6	200.0	12	6	50.0	•	
28. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	0	2	0.0	5	2	40.0	•	
29. Realizar trámites de personal	Trámite	3,100	2,847	91.8	12,323	2,847	23.1	•	
29.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	712	54.8	5,200	712	13.7	• La ejecución de esta meta depende de la	
29.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	150	236	157.3	550	236	42.9	•	
29.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50	10	20.0	200	10	5.0	• La ejecución de esta meta depende de la	
29. Tramite de personal	Trámite	1,600	1,889	118.1	6,373	1,889	29.6	•	
DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	98	54	55.1	323	54	16.7	• Es difícil determinar con antelación la cantidad de procesos, por estar directamente	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	130	144.4	359	130	36.2	•	
DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	43	116.2	150	43	28.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	26	130.0	100	26	26.0	
DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	340	355	104.4	1,245	355	28.5	• Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 30 de marzo de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	275	344	125.1	1,175	344	29.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE FAMILIA DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	410	370	90.2	1,295	370	28.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	390	359	92.1	1,370	359	26.2	
DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	190	242	127.4	910	242	26.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	260	240	92.3	1,090	240	22.0	
DE FAMILIA DE LA UNION								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	0.0	
DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	0.0	
DE FAMILIA DE SAN MARCOS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	167	104.4	710	167	23.5 • Época de Semana Santa está comprendida en el trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	170	183	107.6	675	183	27.1 • Época de Semana Santa está comprendida en el trimestre
DE FAMILIA DE SAN VICENTE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	0.0	
DE FAMILIA DE SANTA TECLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	688	619	90.0	2,595	619	23.9 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	540	578	107.0	2,048	578	28.2 •
DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	224	0.0	0	224	0.0 • Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Unidad	0	261	0.0	0	261	0.0 •
DE FAMILIA DE SONSONATE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
DE FAMILIA DE SOYAPANGO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
DE FAMILIA DE USULUTAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	475	0.0	0	475	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	533	0.0	0	533	0.0		
DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	325		0.0	1,250		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300		0.0	1,200		0.0		
DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91		0.0	324		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	130		0.0		
DE INSTRUCCIÓN DE APOPA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	90	128.6	265	90	34.0	• El aumento se debió a la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	68	90.7	282	68	24.1	• Hubo una reducción, lo cual se debió a la falta de Traslado de Reos, ya que se	
DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	59	96.7	231	59	25.5	• Materia: penal. La cantidad de procesos ingresados varía de acuerdo a la demanda	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	65	209.7	178	65	36.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos	
DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	36	180.0	110	36	32.7 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	27	180.0	66	27	40.9 •
DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	69	106.2	256	69	27.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	56	71.8	308	56	18.2 •
DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	175		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	165		0.0
DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85		0.0	350		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51		0.0	320		0.0
DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	48	106.7	182	48	26.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	62	137.8	171	62	36.3 • Sujeto a remisión de Procesos de los Juzgados de Paz de esta jurisdicción a la
DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	65	162.5	165	65	39.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	26	86.7	130	26	20.0 •
DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	34	125.9	115	34	29.6 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	30	150.0	88	30	34.1	• Suspendidas 18, sobreseimientos definitivos 8, sobreseimientos provisionales
DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	245		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	220		0.0	
DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	40	0.0	0	40	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	41	0.0	0	41	0.0	•
DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	88	91	103.4	362	91	25.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	59	75.6	295	59	20.0	•
DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO CIVIL DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	130		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	70		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	140		0.0	317		0.0	
DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	59	120.4	196	59	30.1	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	51	175.9	116	51	44.0	•
3. Finalización de procesos Judiciales (egresos). Código derogado.	Proceso Judicial	15	3	20.0	30	3	10.0	•

DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	117		0.0	452		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	127		0.0	512		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	29		0.0	29		0.0	

DE LO CIVIL DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	129	99.2	600	129	21.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	47	104.4	200	47	23.5	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	360	89	24.7	721	89	12.3	• Este dato de 1,606 procesos pend. al 31-3-12 corresponde al informe unico de gestion

DE LO CIVIL DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	228		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	170		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	38		0.0	81		0.0	

DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	310		0.0	
------------------------------------	------------------	----	--	-----	-----	--	-----	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	180		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	20		0.0	32		0.0	
DE LO CIVIL DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	152	101.3	545	152	27.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	137	114.2	450	137	30.4	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	40	15	37.5	65	15	23.1	• Cantidad de procesos pendientes de resolver con el Código Civil Derogado al 31-3
DE LO CIVIL DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105		0.0	475		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	98		0.0	413		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	320		0.0	639		0.0	
DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	71	64.5	395	71	18.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	77	64.2	400	77	19.3	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	20	11	55.0	42	11	26.2	• El Juzgado acalra que la cantidad de exp.existentes al 31-3-12 es de 64. Corriega
DE LO CIVIL DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	212	174	82.1	800	174	21.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	108	120.0	335	108	32.2	• El suscrito comenzo a conocer de la nueva normativa a partir del 2011.
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	0	2	0.0	0	2	0.0	•
4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Códidgo Derogado	Proceso Judicial	270	118	43.7	566	118	20.8	• 37 procesos Mercantil 59 Civil-Mercantil
5. Ingreso de Pocosos Judiciales	Proceso Judicial	250		0.0	1,000		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

6. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48		0.0	192		0.0	
DE LO CIVIL DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	527		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	405		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	11		0.0	11		0.0	
DE LO CIVIL DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170		0.0	605		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	345		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	71		0.0	146		0.0	
DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	120	200.0	285	120	42.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	45	89	197.8	205	89	43.4	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	180	62	34.4	365	62	17.0	•
DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	114	69.1	555	114	20.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	143	108	75.5	468	108	23.1	•
3. Finalización de Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código	Proceso Judicial	2	2	100.0	4	2	50.0	• 2 procesos judiciales pendientes de resolver con el código derogado al 31-3-12
DE LO LABORAL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	83	0.0	0	83	0.0	• Materia: Laboral.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	0	49	0.0	0	49	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO LABORAL DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	104	94.5	450	104	23.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	100		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	30	26	86.7	70	26	37.1	•
DE LO LABORAL DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	36	90.0	155	36	23.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	35	44	125.7	147	44	29.9	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	6	0	0.0	12	0	0.0	• No hubo ejecución. Pendientes al 31-3-12 : 6 procesos.
DE MENORES DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	90.0	96	18	18.8	• Dependió de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	31	28	90.3	108	28	25.9	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE MENORES DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33		0.0	130		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	95		0.0	
DE MENORES DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	80.0	100	20	20.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	23	24	104.3	92	24	26.1	•
DE MENORES DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	37	67.3	200	37	18.5	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	46	86.8	212	46	21.7	•
DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE MENORES DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE MENORES DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	34	0.0	0	34	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	22	0.0	0	22	0.0	•
DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	30	157.9	83	30	36.1	• Materia: Penal. La cantidad de Procesos ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	27	122.7	80	27	33.8	•
DE MENORES DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	52	106.1	202	52	25.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	56	109.8	202	56	27.7	•
DE MENORES DE SOYAPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE MENORES DE USULUTAN								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	39	78.0	180	39	21.7	• Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos ingresados depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	58	145.0	145	58	40.0	•
DE MENORES DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE ACAJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140		0.0	552		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	137		0.0	541		0.0	
DE PAZ DE AGUA CALIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	33	132.0	100	33	33.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	26	104.0	100	26	26.0	• Venían 5 del mes de diciembre y quedaron 12 en trámite, 5 Penales Proceso Común: 2
DE PAZ DE AGUILARES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	37	185.0	99	37	37.4	• En los ingresos incluyen Procesos Penales, Violencia Intrafamiliar, Familia, Conc. Civiles
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	34	188.9	91	34	37.4	• En los egresos, pendiente de resolución quedaron 5, 3 por Susp. Cond. y 2 por Conc.
DE PAZ DE ALEGRÍA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	21	77.8	95	21	22.1	• La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	21	80.8	90	21	23.3	• La cantidad de procesos judiciales finalizados depende de la complejidad de los
DE PAZ DE ANAMOROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	45	128.6	138	45	32.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	45	128.6	138	45	32.6	
DE PAZ DE APANECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	10	83.3	48	10	20.8	• Ingresaron 9 Procesos Penales y 1 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	90.0	42	9	21.4	• Quedó 1 proceso pendiente de resolver.
DE PAZ DE APASTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	39	130.0	125	39	31.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	32	91.4	150	32	21.3	
DE PAZ DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	207	103.5	800	207	25.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	188	205	109.0	758	205	27.0	
DE PAZ DE ARAMBALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	11	44.0	86	11	12.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	11	50.0	74	11	14.9	
DE PAZ DE ARCATAO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	15	53.6	109	15	13.8	• El total de los procesos que se recibió dependió de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	13	38.2	127	13	10.2	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales y en sus términos establecidos.
DE PAZ DE ARMENIA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83	135	162.7	395	135	34.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69	75	108.7	348	75	21.6
DE PAZ DE AZACUALPA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	8	160.0	22	8	36.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	8	160.0	22	8	36.4
• En este trimestre ingresaron 3 Procesos Penales. 2 Juicios Conciliatorios y 3							
DE PAZ DE BOLIVAR							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	22	169.2	50	22	44.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	22	169.2	50	22	44.0
DE PAZ DE CACAOPERA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	38	152.0	112	38	33.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	35	194.4	84	35	41.7
• Cantidad de Procesos Judiciales Activos Pendientes de Resolver al 31 de marzo de							
DE PAZ DE CALIFORNIA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	14	93.3	60	14	23.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	15	93.8	61	15	24.6
DE PAZ DE CALUCO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	12	66.7	78	12	15.4



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	12	80.0	71	12	16.9	• Algunos procesos por su complejidad se finalizaron hasta el mes de enero 2012.
DE PAZ DE CANCASQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	106.7	50	16	32.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	16	114.3	46	16	34.8	•
DE PAZ DE CANDELARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	31	0.0	0	31	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	27	0.0	•
DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	49	196.0	124	49	39.5	• La cantidad de Procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	40	200.0	95	40	42.1	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE CAROLINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	9	128.6	18	9	50.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	9	100.0	30	9	30.0	•
DE PAZ DE CHAPELTIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	41	105.1	157	41	26.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	40	111.1	153	40	26.1	•
DE PAZ DE CHILANGA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CHILTIUPAN								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	6	40.0	51	6	11.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	6	60.0	38	6	15.8 •
DE PAZ DE CHIRILAGUA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	62	0.0	0	62	0.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	56	0.0	0	56	0.0 • Procesos egresados en el trimestre: 21 Conciliaciones Civiles. 8 Violencia
DE PAZ DE CINQUERA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	3	60.0	20	3	15.0 • La cantidad de Procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	3	60.0	20	3	15.0 • La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE CITALA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	47		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8		0.0	38		0.0
DE PAZ DE CIUDAD ARCE							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	85	137.1	317	85	26.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	88	129.4	331	88	26.6 •
DE PAZ DE COATEPEQUE							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	24	0.0	0	24	0.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	28	0.0	0	28	0.0 •
DE PAZ DE COMACARAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	5	41.7	50	5	10.0 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	4	40.0	45	4	8.9	
DE PAZ DE COMALAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	18	60.0	80	18	22.5	• Procesos Penales, Violencia Intrafamiliar y Conciliaciones de Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	18	66.7	77	18	23.4	
DE PAZ DE COMASAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	21	75.0	100	21	21.0	• La cantidad de procesos recibidos dependen de la actividad fiscal y varían por
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	21	75.0	100	21	21.0	
DE PAZ DE CONCEPCION BATRES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	21	210.0	50	21	42.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	22	183.3	53	22	41.5	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	7	0.0	0	7	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	10	0.0	
DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	42	155.6	120	42	35.0	• Procesos que ingresaron en el trimestre: 6 Penal Ordinarios, 2 Penal Sumario, 13
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	40	160.0	109	40	36.7	• Procesos finalizados en el trimestre: 7 Penal Ordinario, 2 Penal Sumario, 12
DE PAZ DE CONCHAGUA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	100.0	185	50	27.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	48	106.7	165	48	29.1	•
DE PAZ DE CORINTO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	35	175.0	63	35	55.6	• En este trimestre ingresaron 35 procesos, los cuales corresponden al orden siguiente:
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	34	226.7	47	34	72.3	• Se resolvieron 23 Penales: 18 Ordinarios y 5 Sumarios. de éstos 3 son del año pasado.
DE PAZ DE CUISNAHUAT								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	8	133.3	40	8	20.0	• El ingreso de procesos depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	8	133.3	39	8	20.5	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE CUSCATANCINGO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CUYULTITAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	50		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9		0.0	46		0.0	
DE PAZ DE DOLORES								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	12	85.7	61	12	19.7	• El cumplimiento de esta meta depende del ingreso de expedientes a este Juzgado.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	14	70.0	67	14	20.9	• Incluye 5 expedientes que estaban pendientes del 4o. Trimestre 2011.
DE PAZ DE EL CARMEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	20	0.0	0	20	0.0	• Ingresaron 13 Procesos Penales y 7 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	20	0.0	0	20	0.0	
DE PAZ DE EL CARRIZAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	5	0.0	0	5	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	3	0.0	0	3	0.0	
DE PAZ DE EL CONGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	16	61.5	108	16	14.8	• La cantidad de Procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	33	110.0	124	33	26.6	
DE PAZ DE EL DIVISADERO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	34	125.9	107	34	31.8	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	32	168.4	82	32	39.0	
DE PAZ DE EL PAISNAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE EL PARAISO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE EL PORVENIR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	21	116.7	76	21	27.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	18	120.0	65	18	27.7	
DE PAZ DE EL REFUGIO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	13	118.2	26	13	50.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	21	210.0	25	21	84.0	
DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	25	166.7	71	25	35.2	• Procesos ingresados en el trimestre: 1 Procedimiento Común, 5 Conciliatorios de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	28	350.0	68	28	41.2	• Procesos egresados en el trimestre: 3 Procedimientos Comunes, 2 Procedimientos
DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	5	50.0	40	5	12.5	• La ejecución de metas dependió de la demanda.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	5	62.5	31	5	16.1	• Se resolvieron los 5 procesos que ingresaron.
DE PAZ DE EL SAUSE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	24	171.4	64	24	37.5	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	24	160.0	63	24	38.1	En este trimestre se archivaron 1 Proceso de Sobreseimiento Provisional del año 2011.
DE PAZ DE EL TRANSITO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	80.0	200	40	20.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	88.9	180	40	22.2	
DE PAZ DE EREGUAYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	80		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	70		0.0	
DE PAZ DE ESTANZUELAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE GUACOTECTI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	12	100.0	60	12	20.0	11 Procesos Penales, 1 Conciliatorio Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	100.0	53	10	18.9	9 Procesos Penales, 1 Conciliatorio Civil.
DE PAZ DE GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	85		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	85		0.0	
DE PAZ DE GUALOCOCTI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	19	158.3	65	19	29.2	Las expectativas cambiaron debido a la demanda del público, por lo que los ingresos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	20	166.7	65	20	30.8	La cantidad ejecutada aumentó a la cantidad programada, quedando en este
DE PAZ DE GUATAJIAGUA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	31	140.9	118	31	26.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios. En este trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	31	182.4	101	31	30.7	
DE PAZ DE GUAYMANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	19	0.0	0	19	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	20	0.0	0	20	0.0	
DE PAZ DE GUAZAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	38	63.3	235	38	16.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	35	60.3	213	35	16.4	
DE PAZ DE HUIZUCAR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	21	105.0	80	21	26.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	21	105.0	80	21	26.3	
DE PAZ DE ILOPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE INTIPUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22		0.0	89		0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21		0.0	65		0.0	
DE PAZ DE IZALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	103	107	103.9	397	107	27.0	• El ingreso de los procesos reportados en el primer trimestre, depende de la demanda de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	116	86	74.1	475	86	18.1	• El egreso de los procesos en el primer trimestre, dependieron de la complejidad de
DE PAZ DE JAYAQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	22	66.7	134	22	16.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	24	114.3	125	24	19.2	•
DE PAZ DE JERUSALEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	5	41.7	47	5	10.6	• Ingresó un Proceso Penal el día 31 de marzo de 2012, quedando pendiente la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	4	40.0	40	4	10.0	•
DE PAZ DE JICALAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	8	133.3	23	8	34.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	8	133.3	23	8	34.8	•
DE PAZ DE JOATECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	114.3	34	8	23.5	• En el primer trimestre se superó la meta programada en el ingreso y egreso de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	6	200.0	18	6	33.3	•
DE PAZ DE JOCOAITIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	18	257.1	38	18	47.4	• Se finalizaron los 18 expedientes en el primer trimestre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	18	300.0	33	18	54.5	•
DE PAZ DE JOCORO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	27	52.9	187	27	14.4	• Quedan 7 sumarios en suspensión condicional del procedimiento, 1 proceso
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	26	52.0	185	26	14.1	•
DE PAZ DE JUAYUA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	215		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	215		0.0
DE PAZ DE JUCUARAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	27	0.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	27	0.0 •
DE PAZ DE JUJUTLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	25	62.5	157	25	15.9 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	25	58.1	176	25	14.2 •
DE PAZ DE JUTIAPA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	125.0	56	15	26.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	14	107.7	57	14	24.6 •
DE PAZ DE LA LAGUNA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE LA LIBERTAD							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	110	100.0	420	110	26.2 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	124	155.0	305	124	40.7 •
DE PAZ DE LA PALMA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	66	0.0	0	66	0.0 • Pasan un Proceso Penal y 2 de Violencia Intrafamiliar al mes de abril.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	63	0.0	0	63	0.0		
DE PAZ DE LA REINA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	100.0	70	15	21.4		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	22	146.7	70	22	31.4	En los expedientes egresados están incluidos los procesos inactivos que van	
DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	8	266.7	16	8	50.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	120.0	22	6	27.3		
DE PAZ DE LAS VUELTAS									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	9	300.0	12	9	75.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	9	300.0	12	9	75.0		
DE PAZ DE LISLIQUE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	14	51.9	99	14	14.1	La cantidad de procesos judiciales que se reciben depende de la demanda de los	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	14	50.0	101	14	13.9		
DE PAZ DE LOLOTIQUE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
DE PAZ DE LOLOTIQUILLO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	14	93.3	61	14	23.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	12	92.3	61	12	19.7		
DE PAZ DE MASAHUAT									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	3	60.0	20	3	15.0	• La cantidad de Procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	3	60.0	20	3	15.0	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE MEANGUERA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	5	38.5	50	5	10.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	8	53.3	56	8	14.3	•
DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	3	60.0	28	3	10.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	3	60.0	28	3	10.7	•
DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	33	100.0	128	33	25.8	• Causa Penal: 12, Violencia Intrafamiliar: 13, Diligencia Civil Conc.: 5, Diligencia Conc. de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	32	100.0	115	32	27.8	• Instrucción sin detención: 2, Instrucción con Detención: 2, Instrucción con Internación: 1,
DE PAZ DE MONCAGUA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	49	0.0	0	49	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	52	0.0	0	52	0.0	•
DE PAZ DE MONTE SAN JUAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	13	0.0	0	13	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	15	0.0	0	15	0.0		
DE PAZ DE NAHUIZALCO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	100.0	266	70	26.3		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	70	93.3	289	70	24.2		
DE PAZ DE NAHULINGO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	12	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	12	0.0		
DE PAZ DE NEJAPA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	31	62.0	200	31	15.5		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	31	64.6	196	31	15.8		
DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	12	60.0	75	12	16.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	12	70.6	67	12	17.9		
DE PAZ DE NUEVA ESPARTA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	9	60.0	76	9	11.8	• La cantidad de los procesos respectivos depende de la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	11	84.6	73	11	15.1		
DE PAZ DE NUEVA GRANADA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	13	43.3	131	13	9.9	• La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda del servicio.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	15	53.6	122	15	12.3	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos	
DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	4	0.0	0	4	0.0	• Ingresaron 3 Procesos Penales y 1 Juicio Sumario.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	4	0.0	0	4	0.0	• Egresaron 3 Procesos Penales y 1 Juicio Sumario.
DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	14	70.0	71	14	19.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	14	77.8	68	14	20.6	•
DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	8	266.7	14	8	57.1	• Los procesos ejecutados en este trimestre varían considerablemente con la cantidad
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	10	333.3	20	10	50.0	•
DE PAZ DE OJOS DE AGUA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	2	25.0	28	2	7.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	1	12.5	28	1	3.6	• Finalizó por Proceso Acumulado. Se acumula Proceso Penal por Plazo de
DE PAZ DE OLOCUILTA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	48	96.0	214	48	22.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	14	116.7	57	14	24.6	•
DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9		0.0	48		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9		0.0	48		0.0		
DE PAZ DE OSICALA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
DE PAZ DE OZATLAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	21	161.5	69	21	30.4		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	22	183.3	67	22	32.8	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos	
DE PAZ DE PANCHIMALCO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82		0.0	268		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78		0.0	250		0.0		
DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	14	93.3	60	14	23.3	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	8	66.7	50	8	16.0	•	
DE PAZ DE PASAQUINA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	43	78.2	204	43	21.1	• Refleja la demanda de usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	41	82.0	188	41	21.8	• Procesos resueltos dentro del trimestre. La meta está sujeta a la complejidad de los	
DE PAZ DE PERQUIN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	12	120.0	56	12	21.4	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	12	120.0	56	12	21.4	•	
DE PAZ DE POLOROS									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	14	70.0	90	14	15.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	14	70.0	90	14	15.6	•
DE PAZ DE POTONICO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	4	57.1	28	4	14.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	4	57.1	28	4	14.3	•
DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	35	76.1	176	35	19.9	• C. Penal: 21, Sumario: 2, Violencia Intrafamiliar: 12.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	32	66.7	167	32	19.2	• C. Penal: 23, Violencia Intrafamiliar: 9.
DE PAZ DE QUELEPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	10	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	6	0.0	0	6	0.0	•
DE PAZ DE ROSARIO DE MORA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	24	104.3	102	24	23.5	• En el primer trimestre ingresaron 24 expedientes den todas las materias
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	31	103.3	108	31	28.7	• En el presente trimestre se resolvieron 31 expedientes en todas las materias
DE PAZ DE SACACOYO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	25	156.3	79	25	31.6	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	29	207.1	64	29	45.3	•
DE PAZ DE SALCOATITAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	8	20.0	135	8	5.9	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	8	32.0	126	8	6.3		
DE PAZ DE SAN AGUSTIN									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	14	93.3	67	14	20.9		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	12	92.3	67	12	17.9		
DE PAZ DE SAN ALEJO									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	39	97.5	160	39	24.4	25 Penales, 2 Conciliaciones de Familia, 8 Conciliaciones Civiles y 4 de Violencia	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	35	94.6	155	35	22.6		
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	22	100.0	85	22	25.9	Se tramitaron 2 Procesos Penales, 9 Conciliaciones Civiles, 3 Violencia	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	22	100.0	85	22	25.9		
DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	2	25.0	20	2	10.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	1	33.3	9	1	11.1		
DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	5	166.7	18	5	27.8	El Proceso Pn.01-2012 se remitió al Juzgado de Paz de San Miguel de	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	1	6	600.0	14	6	42.9	Violencia Intrafamiliar 02-2010 se ampliaron las medidas a petición y a favor de	
DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	11	220.0	29	11	37.9	• Egresan 7 procesos, más 2 que venían inactivos del Cuarto Trimestre 2011. Quedan
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	9	225.0	21	9	42.9	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	4	80.0	30	4	13.3	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	5	83.3	33	5	15.2	•
DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	16	53.3	113	16	14.2	• La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	14	56.0	88	14	15.9	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SAN CARLOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	50		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	50		0.0	
DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	13	325.0	26	13	50.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	12	300.0	19	12	63.2	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN CRISTOBAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	12	0.0	• En este trimestre ingresaron 8 Procesos Penales. 3 de Violencia Intrafamiliar y 1 de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	11	0.0	0	11	0.0		
DE PAZ DE SAN DIONISIO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	13	144.4	39	13	33.3		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	14	155.6	39	14	35.9	En marzo se dio un Sobreseimiento definitivo por cumplir 1 año de haberse	
DE PAZ DE SAN EMIGDIO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	80.0	60	12	20.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	14	82.4	65	14	21.5	En finalización hay 2 más, porque se reabrió el 05-CF-2011 y finalizó de los	
DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	19	42.2	195	19	9.7		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	15	35.7	184	15	8.2		
DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	7	58.3	44	7	15.9	El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	7	58.3	44	7	15.9	Los procesos que ingresaron se resolvieron en el plazo oportuno.	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	11	0.0	0	11	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	11	0.0	0	11	0.0		
DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	17	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	20	0.0	0	20	0.0	•
DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	3	30.0	40	3	7.5	• En este trimestre se recibieron 2 Procesos Penales y 1 Proceso Civil Conciliatorio.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	3	30.0	40	3	7.5	•
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENEZES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	9	300.0	13	9	69.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	8	266.7	13	8	61.5	•
DE PAZ DE SAN GERARDO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	11	36.7	175	11	6.3	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	10	33.3	175	10	5.7	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN IGNACIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	23	135.3	68	23	33.8	• Ingresaron 15 Procesos Penales, 1 Conciliación de Familia, 3 de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	21	131.3	61	21	34.4	• Hay 1 expediente de Violencia Intrafamiliar y 1 Proceso Penal en trámite.
DE PAZ DE SAN ILDEFONSO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	11	55.0	68	11	16.2	• Procesos Penales, solicitudes Conciliatorias Civiles y Mercantiles y



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	9	60.0	60	9	15.0	• Procesos Penales, solicitudes Conciliatorias Civiles y Mercantiles y
DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	5	62.5	29	5	17.2	• No se cumplió con la meta programada, ya que la población es mínima, lo que implica
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	5	62.5	29	5	17.2	•
DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	19	211.1	49	19	38.8	• La cantidad de Procesos que se reciben dependen de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	18	150.0	57	18	31.6	• Se utiliza el criterio de los Informes Mensuales de Gestión para calificar los
DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	11	0.0	0	11	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	10	0.0	•
DE PAZ DE SAN JORGE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	9	60.0	43	9	20.9	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios, en este trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	8	88.9	26	8	30.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	4	16.7	109	4	3.7	• Ingresaron 3 Procesos Penales y 1 Proceso de Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	4	16.0	108	4	3.7	•
DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	32	91.4	136	32	23.5 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	40	100.0	157	40	25.5 •
DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	202		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42		0.0	186		0.0
DE PAZ DE SAN JUAN TALPA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	160		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	160		0.0
DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	7	70.0	59	7	11.9 • Ingresaron 4 Procesos Penales (2 Comunes y 2 Sumarios), 2 Procesos de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	7	87.5	49	7	14.3 •
DE PAZ DE SAN JULIAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	30	57.7	181	30	16.6 • El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	30	57.7	181	30	16.6 •
DE PAZ DE SAN LORENZO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	9	60.0	60	9	15.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	11	73.3	72	11	15.3 •
DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	11	366.7	17	11	64.7 • En este trimestre ingresaron 6 Procesos Penales, 1 Violencia y 4 Civiles.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	11	366.7	16	11	68.8	• En este trimestre salieron 9 de los Procesos que ingresaron y 2 de los que
DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	0	0.0	11	0	0.0	• En el informe del primer trimestre no se ha elaborado ningún proceso de enero, febrero
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	0	0.0	11	0	0.0	•
DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105		0.0	380		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105		0.0	380		0.0	
DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	133.3	60	20	33.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	23	164.3	54	23	42.6	•
DE PAZ DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	400		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	400		0.0	
DE PAZ DE SAN MATIAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26		0.0	101		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23		0.0	85		0.0	
DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	100.0	25	5	20.0	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	5	125.0	21	5	23.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales. capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	27	108.0	85	27	31.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	32	106.7	105	32	30.5 •
DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	8	88.9	36	8	22.2 • Los expedientes finalizados y reportados como no finalizados corresponden a una
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	5	55.6	36	5	13.9 •
DE PAZ DE SAN RAFAEL							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	30	250.0	48	30	62.5 • En este trimestre ingresaron 9 Procesos Penales, 12 de Familia y 9 Civiles.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	30	250.0	48	30	62.5 •
DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	51	113.3	158	51	32.3 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	58	116.0	174	58	33.3 •
DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	20	76.9	112	20	17.9 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	80.0	109	20	18.3	• Se incluyen 2 procesos que ingresaron en meses anteriores y finalizaron en este
DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	106.7	64	16	25.0	• Causas Penales 9, Actos Conciliatorios 4 y Violencia Intrafamiliar 3.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	16	133.3	52	16	30.8	• Causas Penales 9, Actos Conciliatorios 4 y Violencia Intrafamiliar 3.
DE PAZ DE SAN RAMON								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5		0.0	29		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8		0.0	39		0.0	
DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16		0.0	115		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	90		0.0	
DE PAZ DE SAN SIMON								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	38	0.0	0	38	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	35	0.0	0	35	0.0	•
DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	11	84.6	52	11	21.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	11	84.6	52	11	21.2	•
DE PAZ DE SANTA CLARA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	9	56.3	53	9	17.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	12	100.0	57	12	21.1	•
DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	28	175.0	80	28	35.0	• El ingreso de procesos está sujeto a demanda de usuarios. Procesos ingresados
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	27	90.0	111	27	24.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE SANTA ELENA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	32	110.3	128	32	25.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	37	115.6	162	37	22.8	•
DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	44		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	35		0.0	
DE PAZ DE SANTA MARIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	28	0.0	0	28	0.0	• 19 Penal, 6 Violencia Intrafamiliar, 2 C.C. y 1 C. de Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	16	0.0	0	16	0.0	• 12 Penales pasaron a etapa de Instrucción.
DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	9	100.0	50	9	18.0	• La cantidad de procesos depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	9	100.0	50	9	18.0	• Depende de lo complejo de los casos y los términos legales.
DE PAZ DE SANTA RITA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	20	142.9	37	20	54.1	• Procesos recibidos en el trimestre: 5 Penales, 2 de Violencia Intrafamiliar, 10



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	19	172.7	36	19	52.8	• Procesos resueltos en el trimestre: 5 Penales, 2 de Violencia Intrafamiliar, 9
DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	40		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	40		0.0	
DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	114.3	27	8	29.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	7	100.0	26	7	26.9	• 1 Proceso de Violencia Intrafamiliar pendiente de resolver.
DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	30	61.2	153	30	19.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	27	69.2	122	27	22.1	•
DE PAZ DE SANTO DOMINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	20	69.0	88	20	22.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	25	80.6	109	25	22.9	•
DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	7	87.5	42	7	16.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	9	128.6	41	9	22.0	• Está sujeta a la complejidad de los procesos, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SANTO TOMAS								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	56	0.0	0	56	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	69	0.0	0	69	0.0	•
DE PAZ DE SENSEMBRA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	11	25.6	161	11	6.8	• En este trimestre ingresaron 8 Procesos Penales. 2 de Violencia Intrafamiliar y 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	11	25.6	161	11	6.8	•
DE PAZ DE SESORI								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	26	0.0	• Se realizó Vista Pública del RF-37-11-C3, en Proceso Sumario que venía pendiente del
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	26	0.0	•
DE PAZ DE SOCIEDAD								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	31	182.4	87	31	35.6	• En la cantidad de procesos informados, se incluyen 22 Procesos Penales Ordinarios, 3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	31	155.0	83	31	37.3	•
DE PAZ DE SONZACATE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE TACUBA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	28	140.0	75	28	37.3	• En este trimestre ingresaron 13 Procesos Penales. 1 Proceso Sumario. 2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	28	140.0	75	28	37.3	•
DE PAZ DE TALNIQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	9	180.0	32	9	28.1	• Todos los procesos recibidos en este trimestre fueron finalizados.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	9	300.0	24	9	37.5	
DE PAZ DE TAMANIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	80.0	94	20	21.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	80.0	92	20	21.7	
DE PAZ DE TAPALHUACA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	7	140.0	25	7	28.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	7	175.0	19	7	36.8	
DE PAZ DE TECAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	9	36.0	100	9	9.0	• La cantidad de procesos judiciales ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	9	36.0	100	9	9.0	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE TEJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7		0.0	46		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	41		0.0	
DE PAZ DE TENANCINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	12	120.0	42	12	28.6	• La cantidad de los procesos que se reciben, depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	11	137.5	36	11	30.6	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE TEOPEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	29	193.3	63	29	46.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	25	208.3	49	25	51.0	
DE PAZ DE TEPECOYO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	31	0.0	0	31	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	29	0.0	0	29	0.0	
DE PAZ DE TEPETITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	7	38.9	51	7	13.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	6	37.5	45	6	13.3	
DE PAZ DE TEXISTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	24	40.0	235	24	10.2	• La cantidad de Procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	29	58.0	216	29	13.4	• El total de procesos finalizados, es mayor a los ingresados, debido a que se han resuelto
DE PAZ DE TONACATEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE TOROLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	5	83.3	26	5	19.2	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	4	66.7	26	4	15.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE TURIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16		0.0	64		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	52		0.0	
DE PAZ DE ULUAZAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	9	60.0	60	9	15.0	• En este trimestre ingresaron 4 Procesos Penales, 1 Conciliación de Familia. 1



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	90.0	42	9	21.4	• Procesos finalizados: 1 Conciliación de Familia, 4 Penales, 1 Conciliación Civil y 3
DE PAZ DE VERAPAZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	9	39.1	96	9	9.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	12	60.0	93	12	12.9	• No ha quedado pendiente ningún expediente.
DE PAZ DE VICTORIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	50	200.0	100	50	50.0	• La cantidad de Procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	52	208.0	100	52	52.0	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE YAMABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	10	125.0	35	10	28.6	• Hubo mayor ingreso de procesos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	9	128.6	30	9	30.0	•
DE PAZ DE YAYANTIQUÉ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	7	29.2	86	7	8.1	• Quedó pendiente de resolver para el mes de abril un proceso penal sumario.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	8	34.8	83	8	9.6	• Se resolvieron dos procesos que quedaron pendientes del mes de diciembre 2011, 1
DE PAZ DE YOLOAYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	17	188.9	38	17	44.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	19	190.0	41	19	46.3	• Un expediente de violencia intrafamiliar que se encontraba archivado provisionalmente.
DE PAZ DE YUCUAIQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	12	48.0	82	12	14.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	13	56.5	76	13	17.1	•
DE PAZ DE ZARAGOZA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	145	290.0	200	145	72.5 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	18	37.5	192	18	9.4 •
DE PAZ EL TRIUNFO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	8	40.0	84	8	9.5 • La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	7	35.0	82	7	8.5 • Procesos pendientes del año 2012: 1 Proceso de Violencia Intrafamiliar. La
DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	148		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	127		0.0
3. Finalización de procesos judiciales (Egresos, Código Derogado Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	11		0.0	22		0.0
DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62		0.0	225		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	181		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	17		0.0	39		0.0
DE PRIMERA INSTANCIA DE ATIZAPULCAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	74	569.2	58	74	127.6 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	61	1,220.0	34	61	179.4 •
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	16	16	100.0	28	16	57.1 • Hubo un ingreso.
DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	16	53.3	130	16	12.3 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	16	80.0	90	16	17.8	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos). Código derogado.	Proceso Judicial	12	29	241.7	25	29	116.0	•

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	85	85.0	400	85	21.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	115	164.3	280	115	41.1	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	18	3	16.7	36	3	8.3	• Cantidad de procesos pendientes de resolver con el Código Civil Derogado al 31-3

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	59	80.8	297	59	19.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	94	67	71.3	259	67	25.9	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	40	30	75.0	67	30	44.8	•

DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	44	118.9	137	44	32.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	23	54.8	144	23	16.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	23	5	21.7	47	5	10.6	• Cantidad de procesos pendientes de resolver con el Código Civil Derogado al 30-3

DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	94		0.0	394		0.0	
------------------------------------	------------------	----	--	-----	-----	--	-----	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63		0.0	257		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	87	111.5	314	87	27.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	66	106.5	249	66	26.5	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	7	0	0.0	19	0	0.0	• No reportó el Tribunal, egreso del Código Derogado.
DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68		0.0	291		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	144		0.0	
3. Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	28		0.0	55		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	34	0.0	0	34	0.0	• Se efectúa el presente informe con base en la información proporcionada en el Informe
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	19	100.0	19	19	100.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	8	1	12.5	8	1	12.5	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolver con el Código Civil Derogado al
DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	81	41	50.6	326	41	12.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	84	168.0	287	84	29.3	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	12	0	0.0	22	0	0.0	• no reportó.
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	495		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	300		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	133		0.0	265		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	160		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	160		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	28		0.0	56		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	34	85.0	160	34	21.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	59	236.0	120	59	49.2	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	39	15	38.5	78	15	19.2	• Cantidad de procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al
DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	56	78.9	287	56	19.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	66	134.7	224	66	29.5	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	5	8	160.0	6	8	133.3	• 1 proceso pendiente de resolver al 31-3-12 del Cód. Civil Derogado.
DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	111	96.5	450	111	24.7	• CM :53 LAB : 11
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	89	136.9	375	89	23.7	• FINALIZADOS _ c y m 48 laboral 5
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	9	5	55.6	19	5	26.3	•
DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	35	97.2	135	35	25.9	• Ingresos CPCM : 26 y Pn Nvo: 9 total 35



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	39	118.2	138	39	28.3	• Egresos : CPCM : 20 Y Pn: 8 y Pn Derogado 11 Total: 39
3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	13	4	30.8	33	4	12.1	• Cantidad de procesos pendientes de resolver al 31-3-12, con el Código Civil

DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	104	67	64.4	458	67	14.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	53	126.2	234	53	22.6	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	19	9	47.4	34	9	26.5	•

DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	118	51	43.2	472	51	10.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	46	51.1	360	46	12.8	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado	Proceso Judicial	10	2	20.0	20	2	10.0	•

DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87		0.0	390		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	114		0.0	482		0.0	

DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	45	75.0	183	45	24.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	54	135.0	183	54	29.5	•

DE SAN PEDRO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	90.0	70	9	12.9	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2	3	150.0	12	3	25.0	• No se ejecutaron debido a la complejidad del Proceso.

DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE SENTENCIA DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	190		0.0	
DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	88.9	170	40	23.5	• Se recibieron 5 Procesos menos de lo previsto, en atención a la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	51	102.0	190	51	26.8	• Se resolvió 1 proceso más de lo previsto, siempre en atención a la demanda de los
DE SENTENCIA DE LA UNIÓN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	166	0.0	0	166	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	89	0.0	0	89	0.0	•
DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	40	83.3	142	40	28.2	• La cantidad de procesos ingresados fue menor a la programada en el PAO.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	45	91.8	142	45	31.7	• La cantidad de procesos resueltos fue menor a la programada en el PAO.
DE SENTENCIA DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	34	94.4	125	34	27.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	38	152.0	118	38	32.2	• En los procesos fenecidos o resueltos, se han dictado una Sentencia Definitiva, así
DE SENTENCIA DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	113	112	99.1	452	112	24.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	110	81.5	540	110	20.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	31	103.3	127	31	24.4	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	27	93.1	112	27	24.1	•

DE SENTENCIA DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83		0.0	366		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	278		0.0	

DE SENTENCIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	74	98.7	295	74	25.1	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	50	71.4	270	50	18.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos

DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	112	373.3	124	112	90.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	81	540.0	60	81	135.0	•

DE TRANSITO DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	71	118.3	226	71	31.4	• Materia: Penal y Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	54	81.8	240	54	22.5	•

DE TRANSITO DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	71	104.4	253	71	28.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	67	103.1	256	67	26.2	•

DE TRANSITO DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	29	82.9	135	29	21.5	• Ingresaron menos causas que las programadas.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	29	116.0	120	29	24.2	• Se sumaron 11 en la cantidad ejecutada de los que quedaron pendientes de 2011.

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	185		0.0	746		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	117		0.0	550		0.0	

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	175	298	170.3	685	298	43.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	71	473.3	82	71	86.6	•

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	109	0.0	0	109	0.0	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	47	0.0	0	47	0.0	•

Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.

1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia	Informe	1,900	1,993	104.9	7,600	1,993	26.2	• Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	9,600	8,944	93.2	38,400	8,944	23.3	• Interna y externa, por Correo Nacional y por
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.								
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,500	4,378	79.6	22,000	4,378	19.9	• Interna y Externa, presentada en forma
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos	Documento	2,600	2,838	109.2	10,400	2,838	27.3	• El control es de manera manual y se lleva
5. Tramitar Autorización de Secretarios de	Documento	12	11	91.7	48	11	22.9	• Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y	Documento	10	9	90.0	40	9	22.5	• Sujeto a solicitud de la Secretaria General

Unidad de Archivo Judicial

1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Atender solicitudes de préstamos de	Solicitud	1,150	2,502	217.6	4,600	2,502	54.4	Incluye las actividades siguientes: 7,427
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	12,000	48,458	403.8	75,000	48,458	64.6	Incluye las actividades siguientes: 46
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.								
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a	Visita	55	131	238.2	220	131	59.5	Incluye las actividades siguientes: 10,938
4. Entrega de cajas para resguardo de	Caja	10,000	9,640	96.4	40,000	9,640	24.1	Incluye las actividades siguientes: 154
Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia								
1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada y vigente.								
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los	Expediente	1,000		0.0	4,000		0.0	
2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	1,500		0.0	6,000		0.0	
3. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	50		0.0	200		0.0	
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	1,000		0.0	4,000		0.0	
5. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	2,000		0.0	8,000		0.0	
6. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	100		0.0	400		0.0	
7. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	500		0.0	2,000		0.0	
8. Estudiar y dar seguimiento a los expedientes	Expediente	2		0.0	8		0.0	
Departamento de Coordinación de Bibliotecas								
1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca								
1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	Nueva Biblioteca	0	0	0.0	1	0	0.0	
2. Fortalecer las colecciones de la Red de	Documento	75	251	334.7	300	251	83.7	Gestiones de compra y donación realizadas
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica								
3. Brindar atención a usuarios en biblioteca, por	Atención	14,000	15,013	107.2	56,000	15,013	26.8	Personal institucional que consulto en las
4. Realizar promociones de los servicios de	Promoción	10	6	60.0	40	6	15.0	Efectuado solamente en 6 bibliotecas en
3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica								
5. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	0	0	0.0	1	0	0.0	Se efectuara entre el 2o. y 3o. Trimestre
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.								
6. Promover el intercambio y donación de	Documento	25	10	40.0	100	10	10.0	Efectuado con 8 instituciones
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios								
1. Brindar asesoría y evaluación en forma rápida y oportuna a los Jueces/as de Familia, para atender a la población usuaria de Tribunales de Familia.								
1. Proporcionar asesoría técnica a profesionales	Asesoría	45	29	64.4	190	29	15.3	
1.1 Trabajo Social	Asesoría	25	28	112.0	100	28	28.0	Para el fortalecimiento de las competencias
1.2 Psicología	Asesoría	10	0	0.0	50	0	0.0	No se tiene nombrado/a Coordinador/a de
1.3 Educación	Asesoría	10	1	10.0	40	1	2.5	En el mes de enero, se realizó 1 reñión
2. Consolidar informes estadísticos de	Informe	6	6	100.0	21	6	28.6	
2.1 Trabajo Social	Informe	2	2	100.0	8	2	25.0	Se consolidó el informe del 4° trimestre e
2.2 Psicología	Informe	2	2	100.0	5	2	40.0	Se consolidó el informe del 4° trimestre e
2.3 Educación	Informe	2	2	100.0	8	2	25.0	Se consolidó el informe del 4° trimestre e
3. Evaluar y proyectar el trabajo de los	Evento	11	11	100.0	36	11	30.6	
3.1 Trabajo Social	Evento	8	10	125.0	30	10	33.3	Se realizaron 2 reuniones con jueza
3.2 Psicología	Evento	2	0	0.0	4	0	0.0	No se tiene nombrado/a Coordinador/a de

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

3.3 Educación	Evento	1	1	100.0	2	1	50.0	• Se realizó reunión proyectiva con los
4. Desarrollar el Plan de Capacitación para	Jornada	17	24	141.2	74	24	32.4	
4.1 Grupo de profesionales de Equipos	Jornada	0	0	0.0	8	0	0.0	•
4.2 Trabajo Social	Jornada	5	5	100.0	21	5	23.8	• Se ejecutó en coordinación con UTC/CSJ
4.3 Psicología	Jornada	2	0	0.0	4	0	0.0	• No se tiene nombrado/a Coordinador/a de
4.4 Educación	Jornada	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4.5 Tribunales de Familia u otro que lo solicite	Jornada	6	6	100.0	24	6	25.0	• Se realizaron 2 jornadas con el Juzq. de
4.6 Personal administrativo DCEM.	Jornada	1	0	0.0	4	0	0.0	• En razón del retiro de la Coordinadora
4.7 Organismos Gubernamentales y no	Jornada	3	13	433.3	12	13	108.3	• 1 Autocuido y Salud Laboral a la UTE-C. 3
2. Presentar a los Jueces/as informes de investigaciones de Trabajo Social, Psicología y Educación para la toma de decisiones de los procesos judiciales.								
5. Realizar Investigaciones de Casos de Trabajo	Estudio	5,450	5,248	96.3	21,650	5,248	24.2	
5.1 Trabajo Social	Estudio	3,200	3,012	94.1	12,800	3,012	23.5	• En este trimestre 188 procesos de
5.2 Psicología	Estudio	1,700	1,774	104.4	6,800	1,774	26.1	• Depende de la demanda de las y los
5.3 Educación	Estudio	550	462	84.0	2,050	462	22.5	• Depende de la demanda de las y los
6. Realizar el seguimiento y/o ampliaciones a	Informe	410	581	141.7	1,640	581	35.4	
6.1 Trabajo Social	Informe	125	258	206.4	500	258	51.6	• Se realizaron 258 casos en seguimiento y
6.2 Psicología	Informe	160	202	126.3	640	202	31.6	• Se realizaron 140 informes de seguimiento
6.3 Educación	Informe	125	121	96.8	500	121	24.2	• Seguimientos comisionados por Jueces y
7. Atención Socio Familiar en los procesos de	Caso	5,000	9,086	181.7	20,000	9,086	45.4	• La intervención social implica la
8. Realizar estudios Psicológicos a personas involucradas en procesos de familia.	Diagnóstico por Persona	4,750	5,397	113.6	19,000	5,397	28.4	• Para realizar esta meta, se han requerido administrar 5,533 entrevistas. 1,356 visitas
9. Atención psicológica en casos de personas en crisis en Tribunales de Familia.	Intervención Psicológica	325	287	88.3	1,300	287	22.1	• Comisionado por Jueces y Juezas, las que muchas veces requieren sesiones de
10. Proporcionar orientación Educativa a	Persona	575	0	0.0	2,300	0	0.0	• En razón del retiro de la Coordinadora de
11. Realizar Jornadas de orientación educativa	Jornada	225	296	131.6	900	296	32.9	• Se han atendido 296 jornadas: 121 de
12. Divulgar la normativa familiar y las	Jornada	125	45	36.0	500	45	9.0	• Se atendieron 45 jornadas de divulgación
3. Coordinar, supervisar y asesorar el trabajo técnico y administrativo de los Centros de Atención Psicosocial para garantizar la atención especializada a la								
13. Coordinar y dar seguimiento al trabajo	Reunión	3	5	166.7	12	5	41.7	• Se realizaron 2 extraordinarias con CAPS
14. Supervisar el trabajo técnico y administrativo	Visita	5	6	120.0	19	6	31.6	• Implicó 7 reuniones de trabajo con personal
15. Consolidar informes estadísticos de la	Informe	2	2	100.0	5	2	40.0	• Incluye el informe estadístico consolidado
16. Evaluar, actualizar y proyectar los procesos	Evento	1	4	400.0	4	4	100.0	• El proceso de evaluación del Sistema
17. Gestionar y coordinar capacitaciones orientadas al fortalecimiento del desempeño	Capacitación Impartida	1	13	1,300.0	4	13	325.0	• El personal técnico y administrativo participó en 3 jornadas de capacitación
4. Brindar atención Psicoterapéutica y social en los Centros de Atención Psicosocial, a las familias referidas por los diferentes Juzgados.								
18. Recibir los casos que refieren los Tribunales	Caso	973	1,328	136.5	3,767	1,328	35.3	• Los Juzgados incrementaron los
19. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud	Consulta	5,579	6,041	108.3	22,316	6,041	27.1	• No obstante el déficit del recurso
20. Realizar evaluaciones Psicológicas, por	Evaluación	99	134	135.4	395	134	33.9	• Los requerimientos de evaluaciones por
21. Brindar atención social.	Intervención Social	755	843	111.7	2,942	843	28.7	• No obstante el déficit del recurso profesional en Trabajo Social, la atención
22. Realizar estudios sociales por requerimiento	Estudio	44	85	193.2	179	85	47.5	• La meta fue superada, la cual depende de
23. Elaborar informes de tratamiento psicológico	Informe	2,652	3,530	133.1	10,589	3,530	33.3	• La meta fue superada sensiblemente, hubo



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

24. Presentar informes estadísticos mensuales	Informe	102	103	101.0	408	103	25.2	• El cumplimiento de esta meta ha variado.
25. Implementación de Grupos de Atención	Grupo	6	7	116.7	64	7	10.9	• La meta se superó debido a la demanda.
Unidad de Sistemas Administrativos								
1. Contribuir al efectivo funcionamiento de los despachos judiciales, mediante la implementación de tecnologías y dotación de herramientas jurídico-administrativas								
1. Elaboración de propuesta para mejorar el	Documento	0		0.0	1		0.0	
2. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y								
2. Apoyar la implementación, evaluación y	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se elaboraron los informes de los Centros
3. Desarrollar diagnósticos y condiciones	Documento	0		0.0	1		0.0	
4. Apoyo a la implementación del Sistema de	Documento	3	3	100.0	12	3	25.0	• Sujeto a lineamientos institucionales y a la
5. Elaborar Propuesta de Implementación de bodegas objetos secuestrados, decomisados y	Oficina	0		0.0	1		0.0	
6. Elaborar Propuesta de Implementación de Notificaciones Judiciales electrónicas. (2.1.2)	Implementada							
	Sistema	1	1	100.0	3	1	33.3	• Sujeto a lineamientos institucionales y a la asignación de recursos. (Acciones
	Implementado							
3. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.								
7. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	3,000	4,179	139.3	12,000	4,179	34.8	• Se colaboró con diferentes juzgados del
4. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas								
8. Brindar mantenimiento preventivo a	Mantenimiento	7	7	100.0	130	7	5.4	• Se dio mantenimiento preventivo a
9. Brindar mantenimiento a Aplicaciones	Mantenimiento	10	57	570.0	40	57	142.5	• La demanda varía de acuerdo a
5. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la								
10. Brindar asistencia técnica y logística en la	Audiencia	450	482	107.1	1,800	482	26.8	• Recepción y atención a testigos, jurados,
11. Brindar asistencia técnica y Logística en la	Grabacion	495	454	91.7	1,980	454	22.9	• Grabación de audiencias para Tribunales
12. Brindar asistencia técnica y logística en la	Transcripción	70	78	111.4	280	78	27.9	• Transcripción de audiencias para
13. Brindar asistencia técnica y logística	Plato Servido	4,750	3,603	75.9	19,000	3,603	19.0	• Distribución de alimentación a testigos.
14. Distribuir Cartillas de Citación a nivel	Cita	4,000	3,754	93.9	16,000	3,754	23.5	• Sujeta a demanda de Juzgados.
15. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	2,000	945	47.3	8,000	945	11.8	• Sujeta a demanda de Juzgados.
16. Atender solicitudes de apoyo a las	Grabacion	15	40	266.7	60	40	66.7	• Grabación de Audiencias con equipo de
6. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los								
17. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales	Carátula	50,000	91,750	183.5	200,000	91,750	45.9	• Distribuidos a Juzgados, Tribunales y
18. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del	Libro	250	497	198.8	1,000	497	49.7	• Distribuidos a Juzgados, Tribunales y
19. Ingresar información de causas en Base de	Ingreso	11,235	11,503	102.4	44,940	11,503	25.6	• Provenientes de los Sistemas
20. Actualizar información de causas en Base	Actualización	40,490	40,737	100.6	161,960	40,737	25.2	• Provenientes de los Sistemas
7. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de								
21. Atender Solicitudes de Recepción de	Recepción	400	382	95.5	1,400	382	27.3	• Sujeto a solicitudes de Juzgados y
22. Atender Solicitudes de Entrega de	Entrega	150	94	62.7	500	94	18.8	• Sujeto a solicitudes de Juzgados y
23. Atender Solicitudes de Destrucción de	Destruccion	10	121	1,210.0	40	121	302.5	• Sujeto a solicitudes de Juzgados y
Centro de Documentación Judicial								
1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.								
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,300	1,560	120.0	5,200	1,560	30.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.							
2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,100	1,622	147.5	4,400	1,622	36.9 •
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales	Documento	0		0.0	5		0.0
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.							
4. Evacuar las consultas de legislación y	Consulta	150	211	140.7	600	211	35.2 • Durante el trimestre se tuvieron 51,400
5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	1,300	1,356	104.3	2,600	1,356	52.2 • Se distribuyeron discos a jueces en todo el País.
6. Instalar y actualizar la base de datos de	Computadora	100	445	445.0	800	445	55.6 •
7. Impartir capacitaciones en el uso de la nueva herramienta de jurisprudencia y legislación	Capacitación Impartida	5	104	2,080.0	36	104	288.9 • Estas capacitaciones se realizaron en tribunales de los departamentos: Sonsonate.
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.							
8. Recopilar los documentos legales requeridos	Diario Oficial	60	57	95.0	240	57	23.8 •
9. Seleccionar e incorporar a la base de datos la	Legislación	100	175	175.0	400	175	43.8 •
Sección de Publicaciones							
1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.							
1. Digitar, confrontar, corregir y revisar las	Libro Digitado	3	3	100.0	12	3	25.0 •
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.							
2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	4	3	75.0	18	3	16.7 • Ensayos sobre Procesal Penal,
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Orden Impresa	270	248	91.9	1,080	248	23.0 • Un total de 401,660 productos de papelería. La producción se realiza con base a la
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.							
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	630	699	111.0	2,520	699	27.7 •
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.							
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	15,200	12,070	79.4	60,800	12,070	19.9 • En el tercer trimestre se realizarán dos jornadas de distribución a nivel nacional: por
5. Fomentar el intercambio de publicaciones de interés jurídico con Instituciones Nacionales y Extranjeras.							
6. Obtener por medio de canje publicaciones de interés jurídico.	Libro canjeado	50	0	0.0	200	0	0.0 • El canje depende de la oferta externa. En el primer trimestre no se realizó canje con
Departamentos de Prueba y Libertad Asistida							
1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.							
1. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,000	1,665	166.5	4,000	1,665	41.6 • La cantidad de informes de Valoración
2. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	2,000	5,598	279.9	8,200	5,598	68.3 • En razón de aumentar el número de
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.							
3. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	900	1,931	214.6	3,300	1,931	58.5 • Están directamente ligados a las fechas del
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional							
1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con base							
1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2013	Plan de Compras	0		0.0	2		0.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	1,800	2,230	123.9	6,800	2,230	32.8	
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	538	472	87.7	3,388	472	13.9	• Por falta de disponibilidad financiera, no se
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública por Invitación, que garanticen la								
4. Ejecutar la Programación Anual de	Licitación	16	15	93.8	78	15	19.2	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y	Licitación	10	7	70.0	14	7	50.0	• No se realizaron tres procesos de licitacion
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	0		0.0	3		0.0	
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	6	8	133.3	13	8	61.5	
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de	Licitación	0		0.0	40		0.0	
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	0		0.0	8		0.0	
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del								
5. Recepcionar los bienes y productos	Acta	849	1,213	142.9	3,838	1,213	31.6	
6. Realizar entregas de suministro a las	Requerimiento	2,834	4,409	155.6	12,134	4,409	36.3	
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos,								
7. Realizar Contratos de arrendamiento de	Contrato	47	24	51.1	146	24	16.4	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de	Contrato	2	2	100.0	21	2	9.5	
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y	Contrato	45	22	48.9	125	22	17.6	• Debido a la prorroga de contratos para
5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como otras Leyes, Reglamentos, Normas								
8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes	Documento	278	287	103.2	1,258	287	22.8	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que	Documento	47	100	212.8	314	100	31.8	
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	81	78	96.3	308	78	25.3	
8.3 Revisar contratos, modificativas y proyectos.	Documento	49	60	122.4	189	60	31.7	
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y	Opinion Jurídica	6	6	100.0	31	6	19.4	
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y	Acuerdo	49	23	46.9	123	23	18.7	
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	19	6	31.6	63	6	9.5	
8.7 Revisión de resoluciones de multa	Resolución	27	14	51.9	230	14	6.1	
6. Operatizar Acciones Estratégicas del PEI 2007-2016 en el Plan Anual Operativo.								
9. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
Dirección de Auditoría Interna								
1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organismo Judicial								
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	3	1	33.3	6	1	16.7	• Examen especial sobre Clinica Empresarial
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	1	1	100.0	5	1	20.0	• Auditoria especial a los sistemas de
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las								
3. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	1	1	100.0	6	1	16.7	• Examen especial de Gestión al Tribunal
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	3	2	66.7	10	2	20.0	• Examen especial Juzgado de Paz Las
3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Organismo Judicial.								
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	4	6	150.0	15	6	40.0	• Examen especial a las Adq. y Contrat. por
4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Organismo Judicial								
6. Realizar jornadas de capacitación a los	Jornada	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República								
Realizar Plan de Trabajo año 2013, requerido	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• Plan de Trabajo 2013
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas								
1. Informar permanentemente el Quehacer Judicial de la Corte Suprema de Justicia y el Organo Judicial, buscando que la población salvadoreña conozca fielmente el								
1. Garantizar la cobertura periodística integral	Evento	120	80	66.7	420	80	19.0	• Disminuyó la cantidad de eventos
2. Coordinar conferencias de prensa para el	Conferencia	4	12	300.0	21	12	57.1	• Aumentó el número de conferencias,
3. Dar a conocer las diferentes actividades	Boletín	90	75	83.3	364	75	20.6	• al reducirse el número de cobertruta de
4. Realizar monitoreo de noticias de las	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se han realizado durante todos los días, los
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional PEI en el Plan Anual Operativo.								
5. Educar, informar y orientar a la población en	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Desarrollamos la divulgación en 28 Centros
Dirección de Gestión de Calidad								
1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de diversos								
1. Mantener y consolidar la implantación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•
2. Actualizar y controlar la documentación del	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes.	Encuesta e Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4. Planificar y coordinar las actividades relativas	Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	•
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión	Acta	1	1	100.0	1	1	100.0	•
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de	Auditoría	5	3	60.0	19	3	15.8	• Las Auditorias realizadas son las
7. Elaborar los Protocolos de Atención al	Documento	2	2	100.0	3	2	66.7	•
8. Participar en la oficialización de los PAOS de	Porcentaje	0	0	0.0	100	0	0.0	•
9. Elaborar los manuales administrativos de la	Manual	0	0	0.0	1	0	0.0	•
Dirección de Investigación Judicial								
1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.								
1. Remitir proyectos de resolución para	Proyecto	25	23	92.0	100	23	23.0	• •Se remitieron 23 proyectos a Comisión de
2. Remitir proyectos de resolución final para	Proyecto	10	19	190.0	40	19	47.5	• Se remitieron a Comisión de Jueces para
3. Mantener la certificación del Sistema de	Auditoría	0	0	0.0	1	0	0.0	• La auditoría se dependerá de la fecha que
Dirección de Investigación Profesional								
1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.								
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y	Expediente	150	325	216.7	600	325	54.2	• La meta fue superada en un 116% de lo
2. Certificaciones de practicantes en el área de	Documento	95	196	206.3	380	196	51.6	• La meta fue superada en un 106% de lo
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	187	143.8	520	187	36.0	• La meta fue superada en un 43% de lo que
4. Certificaciones de practicantes en el Área de	Documento	105	105	100.0	420	105	25.0	• La meta se cumplió según lo que se había
2. Investigar la conducta pública y privada de los/as abogados/as y notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar								
6. Depurar y concluir informativos en trámite	Expediente	60	75	125.0	230	75	32.6	•
7. Culminar audiencias previas ingresadas al	Expediente	40	76	190.0	160	76	47.5	•
8. Finalizar reposiciones de protocolos	Expediente	4	17	425.0	18	17	94.4	•
9. Iniciar y tramitar reposiciones de protocolo	Expediente	5	3	60.0	20	3	15.0	• Esta meta está sujeta a la demanda por
10. Recibir y tramitar informativos iniciados en el	Expediente	50	89	178.0	210	89	42.4	•
11. Recibir y tramitar audiencia previas en el	Expediente	35	89	254.3	140	89	63.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

3. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.

12. Recibir y tramitar Modificaciones de	Expediente	25	23	92.0	110	23	20.9	• Esta meta está sujeta a la demanda por
13. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización	Expediente	400	415	103.8	1,600	415	25.9	•
14. Preparar expedientes para Abogados por	Expediente	400	328	82.0	1,600	328	20.5	• Esta meta está sujeta a la demanda por
15. Realizar la Conclusión de trámite de	Expediente	420	489	116.4	1,680	489	29.1	•

Dirección de Logística Institucional

1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Dependencias

1. Atender instrucciones por la Gerencia	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	•
2. Realizar transferencia de Bienes Inmuebles a	Escritura	0	0	0.0	2	0	0.0	• Para este trimestre no hay nada
3. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	•
4. Coordinar y revisar la Ejecución de los	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	•
5. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo	Solicitud	3,200	3,200	100.0	11,500	3,200	27.8	• Sujeto a demanda.
6. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	18,150	18,150	100.0	73,420	18,150	24.7	• Según demanda

2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas

7. Supervisar Consultoría de Diseño	% de avance	36	24	66.7	100	24	24.0	
7.1. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	40	40	100.0	100	40	40.0	• El proyecto ha finalizado la Etapa I:
7.2. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	30	0	0.0	100	0	0.0	• En fecha 11 de enero de 2012 se solicito a
7.3. Construcción de Estacionamiento Anexo al	% de avance	40	40	100.0	100	40	40.0	• Se ha finalizaco la Etapa II: Anteproyecto
7.4. Contrucción del Centro Judicial Integrado	% de avance	40	40	100.0	100	40	40.0	• Se ha iniciado la Etapa II: Diseños Finales
7.5. Remodelación y Ampliación del Centro	% de avance	30	0	0.0	100	0	0.0	• En fecha 11 de enero de 2012 se solicito a

3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.

8. Supervisar la construcción de proyectos	% de avance	8.5	0	0.0	100	0	0.0	
8.1. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	0.0	0	0.0	100	0	0.0	•
8.2. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	0.0	0	0.0	100	0	0.0	•
8.3. Construcción del Estacionamiento Anexo al	% de avance	0.0	0	0.0	100	0	0.0	•
8.4 Construcción Centro Judicial Integrado de	% de avance	0.0	0	0.0	100	0	0.0	•
8.5 Construcción y Equipamiento de Salas de	% de avance	16.8	0	0.0	100	0	0.0	• La DPI, se encuentra gestionando, la
8.6 Remodelaciones, Ampliaciones,	% de avance	34.1	0	0.0	100	0	0.0	• La DPI, se encuentra gestionando, la
9. Realizar inspecciones solicitadas por Administradores y Jueces del País	Informes Técnicos	25	142	568.0	100	142	142.0	•
10. Compras de Terrenos Orientados hacia	% de avance	0	0	0.0	100	0	0.0	
10.1. Construcción y Equipamiento del Centro	% de avance	0	0	0.0	100	0	0.0	• Se han realizado reuniones entre las
10.2. Construcción y Equipamiento del Centro	% de avance	0	0	0.0	100	0	0.0	• Se han realizado reuniones entre las

4. Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones, mobiliarios y equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los servicios de mantenimiento

11. Reparaciones de vehículos y motocicletas	Reparación	270	293	108.5	1,080	293	27.1	• Meta sujeta a demanda
12. Reparaciones de vehículos y motocicletas	Reparación	550	546	99.3	2,200	546	24.8	• Meta sujeta a demanda
13. Proporcionar servicio de mantenimiento y	Solicitud	75	133	177.3	300	133	44.3	• Meta sujeta a demanda
14. Dar mantenimiento y reparación de bienes	Acta	345	320	92.8	1,380	320	23.2	• Meta sujeta a demanda
15. Mantener el registro y control de los activos	Documento	1,500	2,344	156.3	6,900	2,344	34.0	• Esta meta esta condicionada a la Licitación

5. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de transporte.

16. Suministro de Transporte y otorgamiento del	Solicitud	1,500	1,752	116.8	6,000	1,752	29.2	• Meta sujeta a demanda.
---	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	------	--------------------------



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

17. Suministro de requisiciones y entrega de	Suministro	400	425	106.3	1,075	425	39.5	• Meta sujeta a demanda
18. Procesamiento y revisión de liquidaciones	Liquidación	1,660	1,898	114.3	6,640	1,898	28.6	•
19. Proporcionar servicio de opinión técnica	Acta	3	0	0.0	12	0	0.0	• No han existido desalijos por parte de la
20. Realizar toma de inventarios físicos	Documento	20	0	0.0	80	0	0.0	• No se han realizado toma de inventarios ya
21. Seguimiento a servicio de mantenimiento a	Informe	105	145	138.1	420	145	34.5	•
22. Coordinar las actividades solicitadas por las	Informe	500	753	150.6	1,900	753	39.6	• Meta sujeta a demanda.
23. Revisar y autorizar los requerimientos	Informe	3,500	3,180	90.9	15,500	3,180	20.5	• Meta sujeta a demanda.
6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la atención inmediata y oportuna de las								
24. Brindar mantenimiento de sistemas	Porcentaje	25	25	300.0	100	25	25.0	
24.1 Brindar mantenimiento al Sistema de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•
24.2 Brindar mantenimiento de Base de Datos	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•
24.3 Brindar mantenimiento al Sistema de Taller	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•
25. Administrar la infraestructura de redes	Mantenimiento	61	61	100.0	244	61	25.0	
25.1 Brindar mantenimiento a servidores Lotus	Mantenimiento	60	60	100.0	240	60	25.0	•
25.2 Brindar mantenimiento a Red Intranet	Mantenimiento	1	1	100.0	4	1	25.0	•
26. Realizar respaldo (backup) de información	Backup	24	24	100.0	96	24	25.0	•
27. Brindar apoyo informático a través de Centro	Apoyo	2,000	2,199	110.0	8,500	2,199	25.9	•
28. Brindar mantenimiento de equipo de computo en el ámbito nacional	Mantenimiento	3,200	4,038	126.2	10,500	4,038	38.5	
28.1 Brindar mantenimiento Preventivo en el	Mantenimiento	1,300	1,593	122.5	2,600	1,593	61.3	•
28.2 Brindar mantenimiento Correctivo en el	Mantenimiento	1,800	2,281	126.7	7,400	2,281	30.8	•
28.3 Brindar soporte a usuarios en ambiente	Mantenimiento	100	164	164.0	500	164	32.8	•
29. Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje	18.8	18.8	100.0	100	18.8	18.8	
29.1 Seguimiento de Programa de Medición, de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•
29.2 Realización de las '5S' como parte del	Porcentaje	0	0	0.0	100	0	0.0	•
29.3 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•
29.4 Acciones Correctivas y Preventivas	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•
7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a usuarios, manejo de información de								
30. Desarrollar sistemas mecanizados	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	
30.1 Rediseño del Sistema de Control de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.2 Desarrollo del Sistema de Fondo	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.3 Desarrollo Sistema de Mantenimiento de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia Genral de
30.4 Desarrollo Sistema de Reos Sin Sentencia.	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.5 Desarrollo Sistema de Garantía de Soporte	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.6 Desarrollo Sistematización de Directorio	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia Genral de
31. Implementar estructura informática	Porcentaje	40.8	16.9	41.3	100.0	16.9	16.9	
31.1 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	33.3	8.3	24.9	100.0	8.3	8.3	• Debido a remodelaciones en Santa Ana por
31.2 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	50.0	50.0	100.0	100.0	50.0	50.0	•
31.3 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	43.5	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	• Rediseño de cableado debido a
31.4 Diseño, Configuración e Implementación	Porcentaje	36.4	9.1	25.0	100.0	9.1	9.1	• Se esta en espera de la configuración de la



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

32. Brindar mantenimiento de la pagina web y correos oficiales en el ámbito nacional	Mantenimiento	410	718	175.1	1,640	718	43.8	
32.1 Brindar mantenimiento de sitios Web de la	Mantenimiento	400	666	166.5	1,600	666	41.6	
32.2 Brindar mantenimiento a Correos Oficiales	Mantenimiento	10	52	520.0	40	52	130.0	
33. Brindar apoyo de diseño gráfico	Actualización	500	1,980	396.0	2,000	1,980	99.0	
34. Administrar software	Levantamiento de Texto	9	9	100.0	36	9	25.0	
34.1 Mantener actualizada la base de datos de	Actualización	6	6	100.0	24	6	25.0	
34.2 Mantener actualizado el inventario de	Actualización	3	3	100.0	12	3	25.0	
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.								
35. Participar en la Implementación del Sistema	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	
Dirección de Medicina Legal								
1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia								
1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría,	Protocolo	15,604	18,481	118.4	62,289	18,481	29.7	
1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,425	1,377	96.6	5,710	1,377	24.1	• metropolitana: 455; Central: 197; Occidente
1.2 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	3,333	3,936	118.1	13,272	3,936	29.7	• Metropolitana: 1522; Central: 474;
1.3 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	1,588	1,361	85.7	6,357	1,361	21.4	• Metropolitana: 524; Central: 40; Occidente
1.4 Reconocimientos Medico Legales de salud	Protocolo	449	229	51.0	1,806	229	12.7	• Metropolitana: 46; Central: 34; Occidente 1:
1.5 Evaluación Clínico - Forense de embriaguez	Protocolo	796	470	59.0	3,184	470	14.8	• Metropolitana: 220; Central: 57; Occidente
1.6 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	475	411	86.5	1,870	411	22.0	• Metropolitana: 170; Central: 62, Occidente
1.7 Levantamiento Medico Legal de cadaveres	Protocolo	2,355	2,357	100.1	9,440	2,357	25.0	• Metropolitana: 980; Central: 328; Occidente
1.8 Reconocimientos Medico Legales de	Protocolo	1,001	972	97.1	4,052	972	24.0	• Metropolitana: 248; Central: 152; Occidente
1.9 Peritaje Medico Legal de Edad	Protocolo	1,291	993	76.9	5,140	993	19.3	• Metropolitana: 402; Central: 184; Occidente
1.10 Peritajes Psicologico Forenses	Protocolo	1,636	1,529	93.5	6,490	1,529	23.6	• Metropolitana: 607; Central: 217; Occidente
1.11 Peritajes Psiquiatrico Forenses	Protocolo	310	3,736	1,205.2	1,240	3,736	301.3	• Metropolitana: 264; Paracentral: 3426;
1.12 Peritajes de Odontologia Forense	Protocolo	368	459	124.7	1,452	459	31.6	• Metropolitana: 21; Central: 126; Occidente
1.13 Exhumaciones Forenses	Protocolo	38	27	71.1	150	27	18.0	• Metropolitana: 6; Central: 2; Occidente 1: 5;
1.14 Estudios antropológicos Forenses (Modelo	Protocolo	119	120	100.8	476	120	25.2	• Metropolitana: 91; Central: 18; Occidente 1:
1.15 Peritajes Forenses de Trabajo Social	Protocolo	420	504	120.0	1,650	504	30.5	• Metropolitana: 179; Central: 82; Occidente
2. Realizar exámenes de Laboratorio de muestras biológicas y no biológicas de personas o cadáveres que están en procesos judiciales, para apoyar a Tribunales y								
2. Analizar muestras biológicas.	Informe	45,575	31,635	69.4	182,030	31,635	17.4	
2.1 Determinar la presencia o no de venenos en	Informe	11,981	1,489	12.4	47,926	1,489	3.1	• Metropolitana: 1406; Central: 76;
2.2 Realizar Prueba Forense para determinar	Informe	22,910	19,510	85.2	91,440	19,510	21.3	• Metropolitana: 9007; Central: 2337;
2.3 Realizar prueba Forense para determinar	Informe	220	0	0.0	870	0	0.0	• No informó el Laboratorio
2.4 Realizar exámenes Forenses de ADN	Informe	350	454	129.7	1,400	454	32.4	• Metropolitana: 454
2.5 Realizar Prueba Forense de HIV, Sifilis,	Informe	2,090	2,223	106.4	8,338	2,223	26.7	• Metropolitana: 1184; Central: 207;
2.6 Realizar identificación de Semen por medio	Informe	3,070	3,796	123.6	12,230	3,796	31.0	• Metropolitana: 2081; Central: 400;
2.7 Investigación Forense de prueba	Informe	73	17	23.3	292	17	5.8	• Metropolitana: 6; Occidente 1: 11
2.8 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,408	1,673	118.8	5,632	1,673	29.7	• Metropolitana: 263; Central: 20; Occidente
2.9 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,553	1,274	82.0	6,222	1,274	20.5	• Metropolitana: 162; Central: 341; Occidente
2.10 Talla de muestra para Histopatología	Informe	1,795	1,121	62.5	7,180	1,121	15.6	• Metropolitana 818; Central: 278; Occidente



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2.11 Estudio Patológico	Informe	125	78	62.4	500	78	15.6	• ESTA ACTIVIDAD SOLAMENTE SE
3. Participar en vistas públicas (Médicos), para	Cita	680	1,407	206.9	2,720	1,407	51.7	• Metropolitana: 615; Central: 46; Occidente
4. Preparación de muestras para exámenes de	Muestra	600	546	91.0	2,350	546	23.2	• Central: 31; Paracentral: 139; Oriente 1:
5. Recibir de las regiones muestras para	Muestra	19	0	0.0	78	0	0.0	• No informaron las regiones sobre esta meta
3. Operativizar Acciones Estratégicas del PEI en el Plan Anual Operativo								
6. Implementación funcional de los	Porcentaje	100	25	25.0	100	25	25.0	• 25% de avance
7. Estandarización de procesos periciales y	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• Sujeto a consultoría externa
8. Acreditar los laboratorios de Química y	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	• Sujeto a Consultoría externa
9. Desarrollar Programa de Acreditación de	Convenio	0		0.0	1		0.0	
10. Gestionar Red de procesos institucionales	Documento	0		0.0	1		0.0	
11. Implementar el Plan Institucional para la	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos de manera tal que se brinde un esmerado apoyo								
12. Consolidar el Plan Anual Operativo del	Plan	0		0.0	1		0.0	
13. Elaborar el Plan Anual de Compras del IML	Plan	0		0.0	1		0.0	
14. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto	Documento	0		0.0	1		0.0	
15. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las	Gestión	20	77	385.0	80	77	96.3	• ESTA ACTIVIDAD LA REALIZA LA
16. Recibir y analizar facturas, documentación	Pago	1,028	1,927	187.5	4,137	1,927	46.6	• Metropolitana: 220; Central: 40; Occidente
17. Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	3,631	4,175	115.0	14,429	4,175	28.9	• Metropolitana: 954; Central: 646; Occidente
18. Realizar el inventario anual de Activo Fijo	Inventario	0	0	0.0	1	0	0.0	•
19. Realizar dotación de papelería, materiales	Requerimiento	33	57	172.7	132	57	43.2	• Actividad realizada por la Bodega General
20. Supervisar el mantenimiento Preventivo y	Mantenimiento	44	44	100.0	176	44	25.0	•
21. Realizar gestiones varias de apoyo logístico	Gestión	45	128	284.4	180	128	71.1	•
22. Elaborar informe estadístico trimestral.	Informe	1	0	0.0	4	0	0.0	• No informó el Departamento de
23. Implementación de conectividad en el	% de avance	25	0	0.0	100	0	0.0	• No informó el Departamento de
24. Formulación y/o Actualización de Manuales	Manual	1	9	900.0	9	9	100.0	• Se actualizaron los Manuales
25. Mejorar la infraestructura y equipamiento	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0	• El Proyecto se inició el 11 de julio de 2011
26. Jornadas de orientación en los procesos del	Actividad	1	1	100.0	4	1	25.0	•
27. Gestion de Capacitación	Evento	1	0	0.0	4	0	0.0	• No informó el Departamento de
28. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales	Actividad	3	3	100.0	12	3	25.0	•
29. Elaborar informes de personal.	Informe	9	6	66.7	36	6	16.7	•
30. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar las	Informe	3	5	166.7	9	5	55.6	• Se entregaron carnet a empleados, útiles
Dirección de Planificación Institucional								
1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la								
1. Desarrollar Investigaciones científicas,	Documento	1	1	100.0	6	1	16.7	• Estudio "Primera Fase de Implementación
2. Presentar a la Dirección Superior perfiles o	Documento	1	0	0.0	4	0	0.0	• Se dio prioridad a la elaboración del
2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos								
3. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se revisó los ajustes hechos al Plan Anual
4. Efectuar seguimiento y evaluación a la	Informe	2	2	100.0	6	2	33.3	• Se revisó el Informe del 4o. Trimestre de
5. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo	Informe	1	1	100.0	3	1	33.3	• Se elaboró el informe del 4o. Trimestre
6. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema	Plan	0		0.0	1		0.0	
7. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

8. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial. Año 2011.	Memoria de Labores	0		0.0	1		0.0	
9. Reformular el Plan Estratégico Institucional	Plan	0		0.0	1		0.0	
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y								
10. Brindar asesoría y asistencia técnica para	Informe	11	3	27.3	42	3	7.1	• 3 Asistencias e Informes Técnicos:
11. Emitir dictámenes sobre cambios a	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• 14 Análisis de cambios a Estructuras de
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes								
12. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales	Perfil y/o Proyecto	1	2	200.0	6	2	33.3	• Perfiles Formulados: Construcción y Equipamiento de Salas de Audiencia en
13. Dar seguimiento a los proyectos en	Informe	2	3	150.0	11	3	27.3	• Seguimiento a los Diseños: Construcción
14. Mantener actualizado el Banco de Proyectos	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo								
15. Elaboración de documentos relativos a la	Documento	1	6	600.0	8	6	75.0	• Esta meta estaba programada para el 2do.
16. Elaborar reportes estadísticos específicos	Reporte	20	34	170.0	80	34	42.5	• Se elaboraron 34 reportes solicitados por
17. Elaborar análisis relativos a requerimientos	Documento	15	25	166.7	60	25	41.7	• Estos análisis han sido elaborados en base
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional,								
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• UIE: Atendió 50 solicitudes de asistencia a
19. Elaborar y/o participar en la formulación de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• La UPROCI, UPSI, UDO y Director DPI
20. Participar en Comisiones, Comités y	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• UPROCI 56 reuniones: (44 p/ revisar
21. Elaborar estudios y otros documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• UIE: Módulo de captura de la incidencia
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• UPROCI: 2 Opiniones Técnicas: s/ pago
Dirección de Probidad								
1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley								
1. Recibir, procesar y archivar las declaraciones	Declaración	800	720	90.0	8,500	720	8.5	
2. Analizar exhaustivamente todas las	Declaración	800	720	90.0	6,200	720	11.6	
3. Recibir, procesar y analizar la información	Declaración	150	242	161.3	1,050	242	23.0	• El cumplimiento de esta meta fue superada
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con								
4. Envío de cartas a todos los miembros de los	Carta	430	434	100.9	1,035	434	41.9	
5. Realizar capacitaciones a todos los Concejos Municipales entrantes, sobre las obligaciones	Capacitación Impartida	131	0	0.0	262	0	0.0	• Esta meta no fue realizada en el primer trimestre ya que las jornadas de capacitación
6. Recibir e ingresar la información relacionada	Informe	2,500	3,631	145.2	6,000	3,631	60.5	• Esta meta fue superada en un alto
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Insitucional en el Plan Anual Operativo								
7. Impulsar ante la Dirección Superior la CSJ, la	Gestión	3	0	0.0	12	0	0.0	• No se logró hacer gestiones a nuestras
Dirección de Recursos Humanos								
1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle								
1. Tramitar la dotación de recurso humano	Traslado	25	13	52.0	85	13	15.3	• La ejecución depende de la demanda
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal								
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso	Informe	45	39	86.7	150	39	26.0	• la capacidad técnica de Recurso Humano
3. Coordinar y supervisar el proceso de	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	• No hay programación para el Primer



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	15	35	233.3	50	35	70.0	•
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros;								
5. Proveer del recurso humano necesario a las	Contrato	15	57	380.0	50	57	114.0	• La ejecución depende de la demanda
6. Renovación de contratos del recurso humano	Contrato	1,500	500	33.3	2,530	500	19.8	• El proceso se vió retrasado debido a que se
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regimenes de Ley	Acuerdo/Resolución	440	516	117.3	1,590	516	32.5	•
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y								
8. Ejecutar el plan anual de formación 2011 de	Evento	28	37	132.1	168	37	22.0	
8.1 Plan de formación especializada	Evento	1	2	200.0	26	2	7.7	•
8.2 Plan de formación de calidad	Evento	0	1	0.0	3	1	33.3	•
8.3 Plan de formación General	Evento	6	15	250.0	40	15	37.5	•
8.4 Plan de formación en informática	Evento	21	19	90.5	91	19	20.9	•
8.5 Plan de Formación de Desarrollo	Evento	0	0	0.0	8	0	0.0	• No hay programación para el Priemr
9. Ejecutar el Plan de Formación 2011 de las	Empleado	246	488	198.4	2,222	488	22.0	
9.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	30	3	10.0	619	3	0.5	•
9.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	0	8	0.0	90	8	8.9	•
9.3 Plan de Formación General	Empleado	132	393	297.7	999	393	39.3	•
9.4 Plan de Formación en Informática	Empleado	84	84	100.0	364	84	23.1	•
9.5 Plan de Formación de Desarrollo	Empleado	0	0	0.0	150	0	0.0	•
5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y								
10. Elaborar notificaciones de sanciones para	Notificación	30	26	86.7	120	26	21.7	• La ejecución depende de la demanda
11. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	60	65	108.3	240	65	27.1	•
6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso								
12. Gestionar y administrar las prestaciones	Prestación	2	2	100.0	10	2	20.0	
12.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	1	1	100.0	2	1	50.0	•
12.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0		0.0	1		0.0	
12.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0		0.0	1		0.0	
12.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0		0.0	1		0.0	
12.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	0		0.0	1		0.0	
12.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	100.0	4	1	25.0	•
13. Brindar servicio de consulta médica,	Consulta	14,515	16,825	115.9	59,665	16,825	28.2	
13.1 Brindar consultas médicas en clínicas	Consulta	11,650	13,595	116.7	48,450	13,595	28.1	• La ejecución depende de la demanda
13.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	840	987	117.5	3,240	987	30.5	• La ejecución depende de la demanda
13.3 Brindar consultas odontológicas	Consulta	700	779	111.3	2,950	779	26.4	• La ejecución depende de la demanda
13.4 Brindar consultas Psicológicas	Consulta	500	360	72.0	1,725	360	20.9	• Le ejecución depende de la demanda
13.5 Brindar consultas Pediátricas	Consulta	825	1,104	133.8	3,300	1,104	33.5	• La ejecución depende de la demanda
14. Realizar actividades socioculturales y	Evento	0	0	0.0	8	0	0.0	• no hay programación para el primer
7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organó Judicial, a través de la ejecución de programas								
15. Desarrollar el 100% de los programas de	Plan	786	1,839	234.0	3,439	1,839	53.5	
15.1 Planificaciones	Plan	766	1,839	240.1	2,728	1,839	67.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

15.2 Pruebas aplicadas	Plan	20	0	0.0	711	0	0.0	• En el Centro de Desarrollo Infantil de San
16. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	240	264	110.0	1,010	264	26.1	•
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
17. Generar estadísticas desagregadas por	Reporte	1	1	100.0	4	1	25.0	•
18. Revisar los Instructivos Institucionales	Instructivo	3	2	66.7	3	2	66.7	• Se elaboraron los Instructivos siguientes:
19. Divulgar los Instructivos Institucionales	Jornada	0	0	0.0	4	0	0.0	• No hay programación para el primer
20. Generar estadísticas desagregadas por	Reporte	1	1	100.0	2	1	50.0	•
21. Generar estadísticas de salud por sexo y por	Reporte	3	3	100.0	12	3	25.0	•
Dirección de Seguridad y Protección Judicial								
1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que conforme a orden judicial requieran de este								
1. Realizar servicios de protección personal a	Servicio	875	940	107.4	3,500	940	26.9	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
2. Realizar servicios de seguridad y protección a	Servicio	400	386	96.5	1,600	386	24.1	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
3. Realizar servicios de protección en apoyo a	Servicio	85	41	48.2	340	41	12.1	• La disminución de la cantidad ejecutada a
4. Realizar servicios de atención de	Servicio	80	36	45.0	320	36	11.3	• La disminución de la cantidad ejecutada a
2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los(as) Jueces y Juezas; así como también,								
5. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	8,830	8,042	91.1	35,320	8,042	22.8	• Se realiza de acuerdo a requerimientos
6. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	2,170	2,563	118.1	8,680	2,563	29.5	• Sujeto a requerimiento de los tribunales y
7. Realizar servicios de seguridad en Salas de	Servicio	300	450	150.0	1,200	450	37.5	• El incremento de la cantidad ejecutada a lo
3. Incorporar acciones estratégicas del PEI al PAO 2012								
8. Fortalecer la seguridad de las bartolinas	Solicitud	1	2	200.0	4	2	50.0	• En el año recién pasado se iniciaron las
8.1 Elaborar estudio de factibilidad sobre	Solicitud	1	1	100.0	2	1	50.0	• En espera de aprobación de estudio de
8.2 Gestionar de acuerdo al estudio de la sub	Solicitud	0	1	0.0	2	1	50.0	• En espera de aprobación de estudio de
Dirección del Notariado								
1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr su desarrollo y modernización para								
1. Mantener el Certificado del Sistema de	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	•
2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.								
2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	700	765	109.3	2,800	765	27.3	• sujeto a demanda
3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados. autorizados en la Sección v	Libro Vencido o Agotado	1,300	1,289	99.2	5,200	1,289	24.8	• sujeto a demanda
3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros								
4. Extender Testimonios, documentos, e	Testimonio	1,875	1,845	98.4	7,500	1,845	24.6	• sujeto a demanda
5. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	88	87	98.9	352	87	24.7	• sujeto a demanda
4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.								
6. Revisar Testimonios de Testamentos y	Testimonio	890	1,754	197.1	3,560	1,754	49.3	• sujeto a demanda
Dirección Financiera Institucional								
1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y ágil de los recursos financieros								
1. Elaborar y presentar el proyecto de	Porcentaje	10	10	100.0	100	10	10.0	• Se elaboró propuesta de Cronograma de
2. Lograr una ejecución presupuestaria superior	Porcentaje	20	18	89.5	100	18	17.9	• El porcentaje de la ejecución de asignación



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones financieras								
3. Presentar informes de la situación financiera	Informe	3	1	33.3	12	1	8.3	• Contiene el Informe de diciembre-cierre
4. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2012 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	7	6	85.7	15	6	40.0	• Contiene cierre de diciembre, preliminar, definitivo, cierre y apertura de 2011, y enero
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	79	146.3	216	79	36.6	• Ingreso sujeto a los procesos que presenta la Fiscalía General de la República.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	74	157.4	188	74	39.4	•
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	189	135.0	675	189	28.0	• Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 101, mientras
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	122	99	81.1	457	99	21.7	• Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 63, mientras
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	186	177	95.2	744	177	23.8	• Juez 1: 90; Juez 2: 87
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	84	98	116.7	337	98	29.1	• Juez 1: 55; Juez 2: 43
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	62	26	41.9	258	26	10.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	28	58.3	222	28	12.6	•
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	20	49	245.0	82	49	59.8	• Se han incorporado el Proceso General de Protección, Procedimiento Abreviado y



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Finalización de Procesos Judiciaes (Egresos)	Proceso Judicial	18	28	155.6	75	28	37.3	Se superó lo programado en cuanto a ingresos y egresos, en estos últimos se ha
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	190		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	180		0.0	
Gerencia General de Administración y Finanzas								
1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos								
1. Presentar Memoria de Labores 2011 de la	Documento	0		0.0	1		0.0	
2. Dar seguimiento y recopilar información del	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
3. Sostener reuniones de trabajo con los	Reunión	9	9	100.0	36	9	25.0	•
4. Dar seguimiento al cumplimiento de las	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
5. Elaborar informes de seguimiento del PAO	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	•
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización de								
6. Participar en el informe y retroalimentación de	Documento	1	1	100.0	4	1	25.0	•
Gerencia General de Asuntos Jurídicos								
1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.								
1. Revisar y consolidar informes de operaciones	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Seguimiento de operaciones de las
2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del órgano judicial.								
2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena.	Opinion Jurídica	150	123	82.0	550	123	22.4	• Las opiniones jurídicas y actividades contenidas en esta meta están sujetas a la
3. Realizar tramites legales institucionales;	Trámite	20	49	245.0	75	49	65.3	• Los trámites y actividades generadas en
3. Apoyar a las unidades encargadas de modernización del Órgano Judicial, impulsando una nueva forma de gestión de tribunales y nueva cultura organizacional								
4. Gestionar, participar y darle seguimiento al	Porcentaje	25	200	800.0	100	200	200.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

4.1 Diagnóstico y Propuesta de Modernos Mecanismos para un Sistema Preventivo de la Corrupción en el Órgano Judicial"	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• El proyecto ha tenido seguimiento administrativo a través de unidades específicas que registran el avance de la
4.2 "Diagnóstico, Diseño y Desarrollo de un	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• En el proceso de seguimiento al proyecto
4.3 Contar con Anteproyectos de Ley o reformas	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se le da seguimiento a la reforma de Ley
4.4 Diseño y Desarrollo del Sistema de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se le ha dado seguimiento efectivo por
4.5 Divulgación de Productos de la Consultoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• En seguimiento al proyecto de
4.6 Promover el Establecimiento de Centros	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se ha dado seguimiento a al proyecto del
4.7 Impulso y fortalecimiento a la Oralidad de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se le ha dado seguimiento al
4.8 Coadyuvar en el desarrollo de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Participación de la Gerencia en el
4. Promover el funcionamiento organizado, automatizado y participativo, como parte del proceso de modernización administrativa de las unidades adscritas a la								
5. Promover y desarrollar nuevos esquemas	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se le dió seguimiento al tema de archivos a
Oficinas de Información de Personas Detenidas								
1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.								
1. Atender consultas del público y de	Consulta	2,000	3,987	199.4	8,640	3,987	46.1	• De forma personal se atendieron 456
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.								
2. Registrar los Informes de casos de Personas	Informe	15,200	16,171	106.4	60,855	16,171	26.6	• Sujeta a la demanda externa: PNC y
Sala de lo Civil								
1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.								
1. Recibir los procesos competencia de la Sala	Proceso	0	0.0	0	0	0.0		
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de	Solicitud	0	0.0	0	0	0.0		
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos	Resolución	0	0.0	0	0	0.0		
4. Rendir informes sobre ejecutores de	Informe	0	0.0	0	0	0.0		
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	0	0.0	0	0	0.0		
2. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
6. Divulgar el Nuevo Código Procesal Civil y	Actividad	0	0.0	0	0	0.0		
7. Elaborar y Ejecutar el Plan de	% de avance	0	0.0	0	0	0.0		
Sala de lo Constitucional								
1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.								
1. Resolver las demandas presentadas ante	Demanda	300	590	196.7	1,200	590	49.2	• Resumen de producción trimestral
2. Emitir resoluciones de trámite en los	Resolución	375	681	181.6	1,500	681	45.4	• Resumen de producción trimestral
3. Realizar actos de comunicación	Cantidad	750	3,025	403.3	3,000	3,025	100.8	• Resumen de actos de comunicación:
2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.								
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	2	0.0	1	2	200.0	• 1. Taller de coordinación jurisprudencial en
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	1	2	200.0	4	2	50.0	• 1. XVII Jornadas de Derecho Constitucional
6. Realizar evaluaciones semestrales de	Evaluación	0	0.0	1	0	0.0		
Sala de lo Contencioso Administrativo								
1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos								
1. Realizar Providencias jurisdiccionales	Resolución	500	897	179.4	2,000	897	44.9	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

2. Preparar documentos jurídico-legales.	Documento	130	370	284.6	520	370	71.2	•
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,500	2,722	181.5	6,000	2,722	45.4	•
4. Implementar el sistema de control de Ruta de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se realizó una implementación piloto del
2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).								
5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso	Proceso	100	123	123.0	400	123	30.8	•

Sala de lo Penal

1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes

1. Recibir los expedientes de recursos	Expediente	200	145	72.5	800	145	18.1	• En el mes de Enero se recibieron 39
2. Resolver los Procesos presentados en la	Expediente	150	202	134.7	600	202	33.7	• En el Primer Trimestre, la Sala emitió la
3. Celebrar Audiencias Orales para la	Audiencia	15	6	40.0	60	6	10.0	• En el mes de Enero se celebró 2
4. Realizar Actos Procesales de Comunicación	Notificación	275	554	201.5	1,100	554	50.4	• En el Primer Trimestre, hubo 205

2. Potenciar el nivel del gabinete técnico, para mejorar la calidad en las resoluciones, con la finalidad de contribuir a la seguridad jurídica del país.

5. Gestionar capacitaciones especializadas en materia Penal.	Capacitación Recibida	2	0	0.0	8	0	0.0	• No hubo capacitaciones que reportar.
--	-----------------------	---	---	-----	---	---	-----	--

3. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo

6 Ejecutar el Plan Institucional de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• 1.- Continúa la capacitación dirigida a los
7. Participar en la revisión y análisis de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• No hubo avance en esta meta.

Secretaría General

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se ha cumplido con el seguimiento y
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y	Acta	16	24	150.0	64	24	37.5	• Se ha brindado el apoyo en la transcripción
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se ha brindado el apoyo en las distintas
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se ha permanecido en constante

2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.

5. Tramitar las peticiones de los usuarios	Solicitud	150	351	234.0	600	351	58.5	• Han sido tramitadas 351 solicitudes de
--	-----------	-----	-----	-------	-----	-----	------	--

3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.

6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• La cantidad varía según la producción del
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y	Notificación	125	224	179.2	500	224	44.8	• Se han notificado un total de 224
8. Elaborar los carnés para la identificación de	Carné	300	656	218.7	1,200	656	54.7	• Durante este trimestre se han elaborado un
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de	Acuerdo	300	344	114.7	1,200	344	28.7	• Se han elaborado un total de 344 acuerdos
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos	Acuerdo	300	1,086	362.0	1,200	1,086	90.5	• Se ha elaborado un total de 1086 acuerdos
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los	Autorización	300	612	204.0	1,200	612	51.0	• Han sido elaboradas 612 autorizaciones

4. Operativizar las acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.

12. Participación en actividades estratégicas del	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se ha brindado el seguimiento a todas las
---	------------	----	----	-------	-----	----	------	---

Unidad de Acceso a la Información Pública

1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y

1. Implementar el Portal de Transparencia.	Porcentaje	20	60	300.0	100	60	60.0	• Se trabajó con el Equipo conformado por
2. Gestionar la Información de las Unidades	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se gestionó, remitiendo Notas de Solicitud

2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y políticas



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

3. Atender Solicitudes de la Población	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	-Atención a dos solicitudes de información
4. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	-Participación en el Equipo de Trabajo para
5. Atender Actividades Varias	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	-Elaboración de Reportes Mensuales a
3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la								
6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se tuvieron reuniones con el Centro de
4. Concientizar a las personas y servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la participación de particulares en los								
7. Gestionar eventos de sensibilización y	Evento	2	4	200.0	8	4	50.0	• -Se realizó un evento de Sensibilización
Unidad de Asesoría Técnica Internacional								
1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con								
1. Elaborar proyecto de resolución sobre	Proyecto	70	95	135.7	280	95	33.9	• El volúmen depende de las solicitudes
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna								
2. Elaborar proyectos de resolución de	Proyecto	50	60	120.0	200	60	30.0	• El volúmen depende del número de
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.								
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de	Asesoría	20	22	110.0	80	22	27.5	• El volúmen depende de las solicitudes que
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del	Asesoría	10	11	110.0	40	11	27.5	• Varía dependiendo de los informes que son
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación	Asesoría	4	4	100.0	16	4	25.0	• Depende de los foros internacionales y
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos	Proyecto	4	4	100.0	16	4	25.0	• Plan de Acción USAID – CSJ Clínica
7. Dar trámite a la agenda Internacional de	Trámite	3	3	100.0	12	3	25.0	• Depende de las misiones oficiales
Unidad de Cultura Jurídica								
1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.								
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Apoyo a la Sala de lo Constitucional en la
2. Realizar Certámen de Dibujo y Letras.	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se programó la convocatoria, para la
2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos								
3. Realizar Jornadas de divulgación de la	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se coordinaron 8 jornadas de Divulgación
4. Presentación de Libros.	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se dio a conocer la Constitución y se
Unidad de Género								
1. Incorporar la perspectiva de género en la labor jurisdiccional de Juzgados, Tribunales, Càmaras y Salas que conforman el Organismo Judicial, así en las políticas,								
1. Divulgar permanentemente la Política	Publicación	2	2	100.0	7	2	28.6	• Se elaboraron 2 volantes sobre los
2. Realizar reuniones con las Unidades	Reunión	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se realizaron 3 reuniones con las
3. Participar en Mesas de Género para el	Reunión	2	3	150.0	8	3	37.5	• La Unidad de Género participa en 3 Mesas
2. Coordinar procesos de sensibilización, capacitación, información y divulgación sobre la equidad de género entre el personal de la institución, usuarios y usuarias								
4. Desarrollar el programa Institucional de Formación, Capacitación y Sensibilización en	Capacitación Impartida	4	3	75.0	21	3	14.3	• Se realizó una Jornada-Taller de Formación de Formadores, la Cátedra Virtual
5. Desarrollar un Diplomado de Género.	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0	•
6. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se realizó la Primera Feria de la Mujer,
7. Implementar una campaña de difusión sobre	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se realizo el monitoreo diario de prensa
3. Realizar estudios, análisis, e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género. (L.E.5.1.2)								
8. Realizar una investigación sobre la	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
9. Realizar diagnóstico sobre atención a	Diagnóstico	0	0	0.0	1	0	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

10. Crear Protocolo de Atención a Víctimas de	Protocolo	0	0	0.0	1	0	0.0	•
11. Apoyar en la revisión de la Propuesta del	Porcentaje	0	0	0.0	100	0	0.0	•
12. Monitorear y evaluar el estado de aplicación	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se presentó el informe del "Estudio sobre el
13. Realizar Diagnóstico Institucional sobre la	Diagnóstico	0	1	0.0	1	1	100.0	• Se presento el documento que contiene el
4. Coordinar alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales entre instancias que trabajan en pro de la equidad de género.								
14. Coordinar alianzas con Ministerio Público,	Reunión	3	6	200.0	12	6	50.0	• Se realizaron reuniones con las siguientes
15. Suscribir convenios con Instituciones	Convenio	0	0	0.0	2	0	0.0	•
5. Apoyar el funcionamiento del sistema de seguimiento de la PIEG y su Plan de acción.								
16. Elaborar un programa de monitoreo en	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
17. Realizar seguimiento y evaluación sobre la	Informe	0	0	0.0	2	0	0.0	•
18. Elaborar y presentar Informe Anual de	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	•

Unidad de Justicia Juvenil

1. Contribuir al desarrollo de condiciones que permitan la adecuada aplicación y ejecución de la legislación y el ordenamiento jurídico en el sistema de responsabilidad								
1. Producir investigaciones y análisis constantes	Documento	0	0	0.0	4	0	0.0	• No se encontraba programada ninguna
2. Elaborar documentos divulgativos y boletines	Documento	4	9	225.0	12	9	75.0	• Se redactaron ocho boletines referidos a
3. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de	Espacio en Medios	10	1	10.0	30	1	3.3	• Se efectuó una entrevista en Radio Progreso, en el programa Desahogo, en
4. Participar como expositores en la realización	Ponencia	2	1	50.0	8	1	12.5	• Se realizó una ponencia en FESPAD por
5. Brindar apoyo, asistencia técnica y	Jornada	5	4	80.0	20	4	20.0	• El Coordinador General de la UJJ realizó 4
6. Establecer relaciones con agencias y	Reunión	2	2	100.0	8	2	25.0	• Se realizaron dos reuniones de trabajo con
2. Contribuir a la formación básica y especializada sobre derechos de la Niñez, Justicia juvenil y Justicia Restaurativa a los operadores del Sistema de Justicia Juvenil								
7. Difundir conocimientos sobre derechos de la	Taller	0	5	0.0	8	5	62.5	• Se realizaron cinco talleres. El primero,
8. Ejecutar un Programa de Formación	Jornada	0	0	0.0	15	0	0.0	• No se encontraba programada ninguna
3. Articular esfuerzos entre instancias de servicio social y el Sistema de Justicia Juvenil, para formular e implementar programas de prevención de la violencia,								
9. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Evento	5	11	220.0	20	11	55.0	• Se realizaron 8 Cineforum en los Centros
4. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y miembros de redes y comités locales que favorezcan la apertura de espacios de inserción social para jóvenes en								
10. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales	Taller	2	3	150.0	8	3	37.5	• Se realizaron tres talleres sobre
11. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles orientados a la	Espacio de Inserción	10	35	350.0	85	35	41.2	• Se han propiciado 35 espacios como respuesta a las Cartas de Entendimiento que

Unidad de Medio Ambiente

1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de								
1. Ejecutar Programas de Formación para	Informe	3	4	133.3	14	4	28.6	
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a	Evento	1	2	200.0	4	2	50.0	• 2 capacitaciones sobre Derecho Ambiental
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en	Evento	2	2	100.0	10	2	20.0	• 2 capacitaciones sobre Derecho Ambiental
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho	Documento	2	6	300.0	8	6	75.0	• Se atendieron 2 asesorías a empleados y 4
3. Elaborar Proyecto de Investigación Jurídica	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes,	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se presentó un informe sobre las
2. Realizar un proceso de fortalecimiento técnico mediante acciones de formación ambiental.								
5. Aprobación y presentación de la Política	Evento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
3: Concientiar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los recursos								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

6. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	15	115.4	52	15	28.8	Incluye: 13 boletines informativos
7. Ejecutar Programa de Educación Ambiental a	Jornada	2	2	100.0	6	2	33.3	Se participó en las inauguraciones de los
8. Coordinar con Juzgados de Vigilancia	Jornada	12	49	408.3	44	49	111.4	Se supervisaron 49 jornadas de
9. Continuar ejecutando el Proyecto de Buenas	Evento	0	12	0.0	3	12	400.0	No obstante no haber sido programadas
10. Divulgar el Manual de " Compras Verdes".	Evento	1	1	100.0	4	1	25.0	Se presentó el Manual de Criterios
11. Elaboración del Manual de Gestión de	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	

Unidad de Orientación Legal a Empleados del Órgano Judicial

1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.

1. Asesorar y dar apoyo jurídico a empleados o	Asesoría	25	14	56.0	100	14	14.0	La cantidad está sujeta a demanda.
2. Solicitar información por escrito o de forma	Trámite	25	12	48.0	100	12	12.0	La cantidad depende de la demanda.
2. Desarrollar actividades dirigidas a los empleados del Órgano Judicial que los asesore en áreas o trámites de índole jurídico-legal.								
3. Elaborar documentos para el desarrollo de	Documento	2	3	150.0	8	3	37.5	Se presentaron 3 escritos a Tribunales.
4. Brindar asistencia para la inducción a	Suceso	1	0	0.0	4	0	0.0	No hubo requerimiento de asistencia

Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Judicial

1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial

1. Realizar el proceso de inclusión y exclusión	Afiliación	10	10	100.0	46	10	21.7	Asegurados de ACSA y CAMUDASAL,
2. Carnetizar a Maistrados y Jueces por	Carné	5	4	80.0	637	4	0.6	Se carnetizaron 4 miembros al Seguro
3. Tramitar preautorizaciones Médicas.	Trámite	142	125	88.0	580	125	21.6	Depende de los médicos los ingresos
4. Renovar la Póliza del Seguro Médico	Póliza	0	0	0.0	1	0	0.0	Octubre de 2012
5. Elaborar instructivo del Seguro Médico	Instructivo	0	0	0.0	1	0	0.0	Octubre de 2012
6. Actualizar la base de datos sobre el Seguro	Actualización	18	13	72.2	73	13	17.8	Actualización de la base de datos
7. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	0	1	0.0	1	1	100.0	Se elaboró en Marzo de 2012.
8. Elaborar Informes Estadísticos Trimestrales	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	Se informó a la Dirección Superior en nota
9. Enrolar al Seguro Médico a los nuevos	Boleta	4	1	25.0	20	1	5.0	
10. Enrolar al Seguro de Vida a los nuevos	Plica	5	10	200.0	23	10	43.5	Hubo ingreso de nuevos Secretarios.

2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.

11. Tramitar reclamos por gastos Médicos	Trámite	1,075	1,296	120.6	4,300	1,296	30.1	Proceso de revisión y trámite de reclamos
12. Entregar a los asegurados los reintegros por	Reintegro	1,065	1,290	121.1	4,260	1,290	30.3	La entrega de cheques la realiza ACSA en

Unidad de Protocolo

1. Apoyar y asistir en forma ágil y oportuna a la Dirección Superior en el cumplimiento del ceremonial y de las reglas de protocolo en todos los actos oficiales en que

1. Organizar y apoyar realización de Eventos.	Evento	20	32	160.0	80	32	40.0	Se cumplió con la demanda de los Señores
2. Apoyar y organizar Juramentación de	Evento	5	9	180.0	20	9	45.0	Se juramentaron 328 Abogados y 12
3. Brindar atención Audiencias del Señor	Audiencia	75	96	128.0	300	96	32.0	Se brindó atención a las solicitudes de las
4. Brindar recibimiento y atención de	Funcionario	5	26	520.0	20	26	130.0	Se atendieron todas las solicitudes.
5. Realizar tramitación de Pasaportes ante el	Pasaporte	35	48	137.1	100	48	48.0	Sujeto a demanda de los Señores

2. Aplicar las normas que deben guardarse en las ceremonias oficiales del Órgano Judicial, que favorezcan las relaciones interinstitucionales.

6. Colaborar técnicamente en la entrega de	Presente	25	150	600.0	575	150	26.1	De acuerdo a requerimiento.
7. Participar en la atención social a empleados y	Evento	25	675	2,700.0	100	675	675.0	Se atendieron todas las solicitudes de la

Unidad Técnica Central

1. Seleccionar y evaluar al personal de Tribunales cumpliendo las normas establecidas en la Ley de la Carrera Judicial, su Reglamento General y demás disposiciones



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2012

02/jul/2012 10:23:59

1. Realizar proceso de Reclutamiento y	Proceso	300	201	67.0	660	201	30.5	• El total depende de lo requerido por
2. Ejecutar proceso de evaluación del	Actividad	0		0.0	1		0.0	
2. Ratificar nombramientos de Secretarios de Actuaciones de los Tribunales y Oficinas de Sustanciación de Centros Judiciales Integrados; aprobar Acuerdos de								
3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de	Acuerdo	187	199	106.4	727	199	27.4	
3.1 Elaborar Acuerdos de distribución de	Acuerdo	7	7	100.0	7	7	100.0	•
3.2 Elaborar Acuerdos de movimientos de	Acuerdo	180	192	106.7	720	192	26.7	• La meta fue superada, debido al aumento
4. Ratificar Acuerdos de nombramientos de Secretarios de Tribunales y Secretarios	Ratificación de Acuerdo	100	95	95.0	400	95	23.8	• Depende de la cantidad de acuerdos de Secretarios/as de Actuaciones que ingresen
5. Ejecutar procesos de elaboración, aprobación	Acuerdo	3,500	3,781	108.0	11,800	3,781	32.0	• Se incrementa la cantidad de acuerdos,
6. Registrar, actualizar y digitalizar los	Expediente	3,145	7,029	223.5	10,380	7,029	67.7	
6.1 Elaborar expedientes personales de los	Expediente	20	106	530.0	80	106	132.5	• El aumento es debido a la rotación
6.2 Realizar actualización de expedientes	Expediente	3,000	6,727	224.2	9,800	6,727	68.6	• Se ha incrementado la cantidad de
6.3 Digitalizar expedientes personales de los	Expediente	125	196	156.8	500	196	39.2	• La meta fue superada, debido al apoyo por
7. Realizar levantamiento de información de	Actividad	0		0.0	1		0.0	
8. Ejecutar proceso de carnetización de	Carné	2,000	2,777	138.9	2,060	2,777	134.8	• La meta ha sido superada, debido a que en
3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.								
9. Emitir opiniones jurídicas sobre problemáticas	Opinión	20	21	105.0	80	21	26.3	•
10. Asesorar a Magistrados/as y Jueces/zas en	Asesoría	10	6	60.0	40	6	15.0	• Esta meta depende del requerimiento de
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.								
11. Ejecutar el plan anual de formación continua dirigidos a servidores judiciales/as y al personal	Capacitación Impartida	60	5	8.3	75	5	6.7	
11.1 Ejecutar programa de divulgación del Sistema de Información de Gerencia Judicial.	Capacitación Impartida	57	2	3.5	57	2	3.5	• La ejecución de una importante parte de estas capacitaciones, está condicionada a la
11.2 Ejecutar programa sobre salud mental.	Capacitación Impartida	1	2	200.0	8	2	25.0	• A solicitud del capacitador se reprogramaron los eventos, por tal razón,
11.3 Ejecutar programa de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	Capacitación Impartida	2	1	50.0	10	1	10.0	• No se pudieron efectuar todas las actividades programadas, en vista que la
5. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
12. (11.4) Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de las	Capacitación Impartida	4	3	75.0	51	3	5.9	• No se realizó una capacitación por compromiso del capacitador institucional en
13. (11.5) Ejecutar programa de sensibilización y capacitación especializada sobre Equidad de	Capacitación Impartida	0		0.0	6		0.0	
14. (11.6) Ejecutar programa de capacitación en Informática. (4.1.3).	Capacitación Impartida	5	0	0.0	13	0	0.0	• Debido a no lograr obtener los equipos informáticos y salones necesarios para
15. (11.7) Ejecutar programa sobre sensibilización al cambio. (5.1.1).	Capacitación Impartida	0		0.0	10		0.0	
16. (11.8) Ejecutar programa de capacitación para la actualización de conocimientos jurídicos.	Capacitación Impartida	3	4	133.3	36	4	11.1	• Mediante la colaboración de la Unidad de Medio Ambiente de esta Corte, se logró