



DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE BIBLIOTECAS JUDICIALES  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
ÓRGANO JUDICIAL

En cumplimiento del art. 2 y 10 numeral 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), así como del art. 1, numeral 1.10 del Lineamiento No. 2 para la Publicación de Información Oficiosa, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, se hace del conocimiento del público en general, los Servicios Prestados por las Bibliotecas Judiciales.

<b>Nombre del Servicio</b>	<b>1. SERVICIO DE PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA CONSULTA EN SALA DE LECTURA Y PARA REPRODUCCIÓN.</b>
<b>Descripción</b>	Puede acceder a estos servicios toda persona interesada en consultar material bibliográfico, sean estudiantes, abogados o investigadores.
<b>Lugar</b>	<p>El servicio se brinda en las 11 Bibliotecas Judiciales departamentales a nivel nacional, ubicadas en distintos departamentos de El Salvador:</p> <p><b>SAN SALVADOR SEDE CENTRAL:</b> 1er. Nivel del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia, Centro de Gobierno, San Salvador. Correo electrónico: <a href="mailto:bibliotecajudicial@hotmail.com">bibliotecajudicial@hotmail.com</a> Tel. 2231-8305, ext. 3048</p> <p><b>SOYAPANGO:</b> Centro Judicial Integrado, Calle Antigua al Matazano, contiguo a Centro Recreativo del Banco Agrícola. Tel. 2297-9100 ext. 2115.</p> <p><b>SANTA ANA:</b> Anexo Centro Judicial, 1ª. Av. Nte. y 4ª. Calle Ote. Santa Ana. Tel 2248-0453</p> <p><b>SAN MIGUEL:</b> 7ª. Calle Pte. No. 1, Contiguo a Trópico Inn, San Miguel. Telefax 2661-1361.</p> <p><b>SONSONATE:</b> Centro Judicial, Contiguo a Colegio San Francisco de Asís, Carretera a Acajutla. Telefax: 2469-3063</p> <p><b>LA PAZ:</b> Centro Judicial, “Dr. Miguel Tomás Molina”, 5ª. Av. Norte # 3, Zacatecoluca, Telefax: 2334-2562</p> <p><b>METAPÁN:</b> Centro Judicial “Lic. Ignacio Gómez” Colonia La Esperanza, Lotificación Orellana, Metapán, Santa Ana. Telefax: 2402-1246.</p> <p><b>MORAZÁN:</b> 4ª. Calle Oriente, No. 17, Barrio La Soledad, San Francisco Gotera. Telefax. 2654-2331</p> <p><b>AHUACHAPÁN:</b> 2ª. Av. Sur No. 1-2, contiguo a of. de ANDA Ahuachapán. Telefax. 2413-1381</p> <p><b>CUSCATLÁN:</b> Centro Judicial, Barrio El Calvario, Av. José María Peña Fernández, Suchitoto, Depto. de Cuscatlán. Telefax: 2335-1939</p> <p><b>USULUTAN:</b> 4ª. Calle Pte. # 5, Barrio, La Merced, Usulután. Telefax: 2624-7263</p>
<b>Horarios de Atención</b>	Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., sin cerrar al mediodía.

<p><b>Procedimiento y Requisitos</b></p>	<p>Para hacer uso de este servicio puede hacerse presente a cualquiera de nuestras bibliotecas ya detalladas, y realizar el siguiente procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Llenar formato general de ingreso a la biblioteca (en la entrada principal)</li> <li>b. Buscar material solicitado en el catálogo en línea (con apoyo de la encargada de Referencia)</li> <li>c. Imprimir formato de préstamo</li> <li>d. Entregar el formato a la encargada de Circulación y Préstamo con un documento de identidad que tenga fotografía, de preferencia: DUI, carnet de estudiante, Carnet de Abogado o Licencia de conducir.</li> </ol> <p>Una vez recibido el formato, la encargada de Circulación y Préstamo procede a buscar el libro en estantería y se lo entrega al usuario; este hace uso de la sala de lectura para consultarlo y al terminar lo entrega a la encargada, quien le devolverá el documento de identificación.</p> <p>En caso de que lo necesite para reproducción (fotocopia), informa a la encargada para que ésta realice el proceso correspondiente.</p> <p>El préstamo para fotocopia se realiza para un período de 2 horas y la devolución del documento de identidad se hace hasta la entrega del material prestado.</p>
<p><b>Formatos</b></p>	<p>Formulario de préstamo (el mismo para ambos servicios)</p>
<p><b>Tiempo de respuesta</b></p>	<p>En este caso no aplica tiempo de respuesta, ya que el servicio es inmediato.</p>
<p><b>Costos</b></p>	<p>NO TIENE NINGÚN COSTO, EL SERVICIO ES GRATUITO.</p>

<b>Nombre del Servicio</b>	<b>2. SERVICIO DE PRÉSTAMO EXTERNO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO</b>
<b>Descripción</b>	Puede acceder a este servicio solamente el personal del Órgano Judicial y Corte Suprema de Justicia.
<b>Lugar</b>	<p>El servicio se brinda en las 11 Bibliotecas Judiciales departamentales a nivel nacional, ubicadas en distintos departamentos de El Salvador:</p> <p><b>SAN SALVADOR SEDE CENTRAL:</b> 1er. Nivel del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia, Centro de Gobierno, San Salvador. Correo electrónico: <a href="mailto:bibliotecajudicial@hotmail.com">bibliotecajudicial@hotmail.com</a> Tel. 2231-8305, ext. 3048</p> <p><b>SOYAPANGO:</b> Centro Judicial Integrado, Calle Antigua al Matazano, contiguo a Centro Recreativo del Banco Agrícola. Tel. 2297-9100 ext. 2115.</p> <p><b>SANTA ANA:</b> Anexo Centro Judicial, 1ª. Av. Nte. y 4ª. Calle Ote. Santa Ana. Tel 2248-0453</p> <p><b>SAN MIGUEL:</b> 7ª. Calle Pte. No. 1, Contiguo a Trópico Inn, San Miguel. Telefax 2661-1361.</p> <p><b>SONSONATE:</b> Centro Judicial, Contiguo a Colegio San Francisco de Asís, Carretera a Acajutla. Telefax: 2469-3063</p> <p><b>LA PAZ:</b> Centro Judicial, “Dr. Miguel Tomás Molina”, 5ª. Av. Norte # 3, <b>Zacatecoluca</b>, Telefax: 2334-2562</p> <p><b>METAPÁN:</b> Centro Judicial “Lic. Ignacio Gómez” Colonia La Esperanza, Lotificación Orellana, Metapán, Santa Ana. Telefax: 2402-1246.</p> <p><b>MORAZÁN:</b> 4ª. Calle Oriente, No. 17, Barrio La Soledad, <b>San Francisco Gotera</b>. Telefax. 2654-2331</p> <p><b>AHUACHAPÁN:</b> 2ª. Av. Sur No. 1-2, contiguo a of. de ANDA Ahuachapán. Telefax. 2413-1381</p> <p><b>CUSCATLÁN:</b> Centro Judicial, Barrio El Calvario, Av. José María Peña Fernández, <b>Suchitoto</b>, Depto. de Cuscatlán. Telefax: 2335-1939</p> <p><b>USULUTAN:</b> 4ª. Calle Pte. # 5, Barrio, La Merced, Usulután. Telefax: 2624-7263</p>
<b>Horarios de Atención</b>	Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., sin cerrar al mediodía.

<p><b>Procedimiento y Requisitos</b></p>	<p>Para hacer uso de este servicio puede hacerse presente a cualquiera de nuestras bibliotecas ya detalladas, y realizar el siguiente procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e. Llenar formato general de ingreso a la biblioteca (en la entrada principal)</li> <li>f. Buscar material solicitado en el catálogo en línea (con apoyo de la encargada de Referencia)</li> <li>g. Imprimir formato de préstamo</li> <li>h. Entregar el formato a la encargada de Circulación y Préstamo con un documento de identidad que tenga fotografía, de preferencia: Carnet de empleado, DUI, carnet de estudiante, Carnet de Abogado o Licencia de conducir.</li> </ul> <p>Una vez recibido el formato, la encargada de Circulación y Préstamo procede a buscar el libro en estantería y procede a realizar el proceso de préstamo de la siguiente manera:</p> <p>Si el préstamo es por primera vez, se realiza el procedimiento normal de préstamo.</p> <p>En caso de no ser por primera vez, la encargada procede a asignar un número de usuario y solicita datos laborales y personales para ingresarlos en el formato de registro de la base de datos, luego procede a realizar el proceso de préstamo correspondiente.</p> <p>El préstamo se realiza por un período de 8 días calendario a partir de la fecha de préstamo y se le retiene el documento, el cual se entrega hasta que hace la devolución del material prestado.</p>
<p><b>Formatos</b></p>	<p>Formulario de préstamo externo.</p>
<p><b>Tiempo de respuesta</b></p>	<p>En este caso no aplica tiempo de respuesta, ya que el servicio es inmediato.</p>
<p><b>Costos</b></p>	<p>NO TIENE NINGÚN COSTO, EL SERVICIO ES GRATUITO.</p>

<b>Nombre del Servicio</b>	<b>3. SERVICIO DE SALA DE INVESTIGACION EN LINEA (INTERNET)</b>
<b>Descripción</b>	<p>Puede acceder a estos servicios toda persona interesada, sean estudiantes, Abogados o investigadores, en consultar cualquier documento en línea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de Sentencias de las Salas (jurisprudencia) y la legislación vigente, en el programa Master Lex.</li> <li>• Documentos digitales (CD-ROM)</li> <li>• Servicios de búsqueda en línea (internet)</li> </ul>
<b>Lugar</b>	<p>Este servicio se brinda únicamente en las Bibliotecas Judiciales ubicadas en el Departamento de San Salvador: <b>Sede central y Soyapango.</b></p> <p><b>SAN SALVADOR SEDE CENTRAL:</b> 1er. Nivel del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia, Centro de Gobierno, San Salvador. Correo electrónico: <a href="mailto:bibliotecajudicial@hotmail.com">bibliotecajudicial@hotmail.com</a> Tel. 2231-8305, ext. 3048</p> <p><b>SOYAPANGO:</b> Centro Judicial Integrado, Calle Antigua al Matazano, contiguo a Centro Recreativo del Banco Agrícola. Tel. 2297-9100 ext. 2115.</p>
<b>Horarios de atención</b>	Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., sin cerrar al mediodía.
<b>Procedimiento y Requisitos</b>	<p>Para hacer uso de los servicios que se brindan en la sala de Internet, puede hacerse presente a las bibliotecas ya detalladas, y realizar el siguiente procedimiento, aclarando que el usuario no necesita presentar ningún documento de identificación para solicitar estos servicios:</p> <p><b>SOLICITUD DOCUMENTOS DIGITALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Llenar formato general de ingreso a la biblioteca (en la entrada principal)</li> <li>j. Buscar material solicitado en el catálogo en línea (si es en CD-ROM) (con apoyo de la encargada de Referencia)</li> <li>k. Imprimir formato de préstamo</li> <li>l. Entregar el formato a la encargada y presentar medio electrónico en el que desea llevar la información (memoria usb, cd, dvd, etc.) Una vez recibido el formato, la encargada procede a buscar el CD-ROM donde se encuentra la información y guardarla en el medio presentado.</li> </ol> <p><b>SERVICIO DE BUSQUEDAS EN LINEA (internet):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>j) Si desea hacer uso de algún equipo informático, debe llenar el listado de usuarios con su nombre, institución de donde nos visita, búsqueda a realizar y hora de entrada.</li> <li>k) Al finalizar la búsqueda deberá completar de nuevo el formulario anotando su hora de salida</li> </ol>

<b>Formatos</b>	Formulario de préstamo.
<b>Tiempo de respuesta</b>	En este caso no aplica tiempo de respuesta, ya que el servicio es inmediato.
<b>Costos</b>	NO TIENE NINGÚN COSTO, EL SERVICIO ES GRATUITO.